|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dodavatel |  |  |  |  |  |
| RAVENI, s. r. o.  | **Objednací list č.** | **085/2021** |
| Osická 1201, 570 01 Litomyšl |  Dne  |   | 20.07.2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| IČ: 275 080 56 |  |  |  |  |  |  |
| Objednáváme u Vás následující výrobky/služby: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **název** |  | **množství** | **poznámka** |
|   |  |   |   |   |
|  **Odvoz a ekologická likvidace školní tabule 1 ks**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  **Předpokládaná cena: 350 Kč včetně DPH**  |  |  |   |
|   |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **IČ: 60869038** | **D DIČ: NEPLÁTCE DPH** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Bankovní spojení:** | **ČČ ČSOB Písek** | **Čč. ú. 212723913/0300** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Fakturace: SPŠ a VOŠ Písek, Karla Čapka 402, 397 11 Písek** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Vyřizuje: | Vlasta Hornátová | Ředitel školy: Ing. Jiří Uhlík |  |
|  |  | Příkazce operace |  |  |
| Telefon: | 382 214 805 |  |  |  |  |  |
|  |  | Správce rozpočtu: Jitka Škudrnová |
|  |  | Hlavní účetní |  |  |

 **From:** školní nábytek [mailto:skolninabytek@centrum.cz]
**Sent:** Tuesday, July 20, 2021 7:25 AM
**To:** Hornátová Vlasta
**Subject:** Objednávka – Odvoz a ekologická likvidace školní tabule

Dobrý den,
potvrzuji přijetí objednávky na odvoz a ekologickou likvidaci školní tabule dle dodané cenové nabídky a částky za tuto práci, uvedené v objednávce.

 Ing. Radek Havran

 RAVENI, s. r.o., IČ: 27508056

Osická 1201, 570 01 Litomyšl