

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
uzavřená dle ustanovení § 1746 a souvisejících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

městská část Praha 12
se sídlem: Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany
IČO: 00231151
DIČ: CZ00231151
zastoupená: Mgr. Janem Adamcem - starostou

(dále jen „objednatel“)

a

obchodní firma (právnícká osoba):	Dussmann Service s.r.o.
jméno a příjmení (fyzická osoba):	
sídlo (právnícká osoba):	Štětкова 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4
sídlo/bydliště (fyzická osoba):	
IČO:	45806276
DIČ:	CZ45806276

(dále jen „poskytovatel“)

II. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy o poskytování úklidových služeb (dále jen "smlouva") je stanovení práv a povinností smluvních stran při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Úklid nové radnice Prahy 12 včetně dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb**“.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s náležitou odborností, pečlivostí a opatrností a v souladu s platnými právními a bezpečnostními předpisy a technickými normami, **úklid nové radnice Prahy 12 a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb**, v rozsahu a četnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, příp. jednostranně upravené objednatelem bez nutnosti dodatku k této smlouvě (dále též jen „služby“) a na straně druhé závazek objednatele poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost k možnosti řádného plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy a za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle článku V. této smlouvy.
3. Odklizení sněhu z chodníku kolem budovy, ošetření venkovní uklizené plochy posypovým materiálem (sůl, písek) a úklid podzemních garáží není součástí plnění dle této smlouvy.

III. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Zahájení plnění: 1. 8. 2021
2. Místo plnění: radnice Prahy 12, Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany
3. Dokončení plnění: 31. 7. 2022
4. Služby budou prováděny mimo pracovní dobu objednatele tak, aby nenarušovaly chod objednatele, tj.:
 - pondělí a středa 18:00-22:00 hod.,

- úterý a čtvrtek 16:00-22:00 hod.,
- pátek 14:00-20:00 hod.

a v případě mimořádné události v čase dohodnutém zástupci smluvních stran.

5. Jednou ročně poskytovatel zajistí úklid režimových pracovišť IT (místnosti s rozvaděči NN, datovými rozvaděči apod.), v termínu a čase dle dohody zástupců smluvních stran a vedoucího odboru IT a pouze za přítomnosti pověřeného pracovníka IT.

IV. Podmínky plnění a mimořádné objednávky

1. Kde se ve smlouvě hovoří o poskytovateli nebo objednateli, je tím míněn jejich zástupce, případně pracovníci, nevylučuje-li to povaha úkonu, práva či povinnosti.
2. Dílčí plnění budou realizována na základě přílohy č. 1 této smlouvy specifikující rozsah a četnost úklidových služeb a dodávek, resp. v budoucnu dle aktuální verze jednostranně upravené objednatel.
3. Mimořádná plnění budou objednána zástupcem objednatele ve věcech technických v sazbách dle přílohy č. 1 této smlouvy, v případě činností či úkonů v příloze neuvedených předloží poskytovatel dílčí cenovou nabídku.

V. Cena za služby a platební podmínky

1. Poskytovatel je vázán svou nabídkou podanou v zadávacím řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „**Úklid nové radnice Prahy 12 včetně dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb**“, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, a v ní obsaženou celkovou nabídkovou cenou, která je sjednanou cenou za služby:
1 796 643 Kč bez DPH (slovy: jeden milion sedm set devadesát šest tisíc šest set čtyřicet tři korun českých).
2. Ceny za jednotlivá plnění jsou podrobně stanoveny ve výkazu výměr, který tvoří nedílnou součást této smlouvy (viz příloha č. 1).
3. Případná DPH bude účtována v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena za služby zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla včetně všech nákladů souvisejících, zejména dodávky veškerých čisticích prostředků a hygienických potřeb včetně dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných úklidových prací, doplňování toaletního papíru, doplňování papírových ručníků, doplňování mýdla do dávkovačů, výměnu igelitových pytlů do všech typů odpadkových košů a doplňování hygienických sáčků na dámská WC.
5. Cena za služby bude poskytovateli hrazena měsíčně dle skutečně provedených a zástupcem objednatele odsouhlasených úklidových prací. Zástupce objednatele ve věcech technických potvrdí provedení úklidových prací a dodávek podpisem předávacího protokolu vystaveného poskytovatelem. Na základě odsouhlaseného předávacího protokolu poskytovatel vystaví daňový doklad (dále jen „fakturu“) do 10. dne následujícího měsíce. Předávací protokol bude přílohou faktury. Splatnost faktury bude činit 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
6. Výhrady ke kvalitě úklidových prací a dodávek mající vliv na fakturaci musí zástupce objednatele uplatnit při pravidelné každotýdenní kontrole kvality úklidu a řešení nahlášených vad a nedostatků.
7. Fakturu nesplňující uvedené právní a obsahové náležitosti nebo obsahující nesprávný objem předmětu plnění je objednatel oprávněn poskytovateli vrátit jako neúčinnou, s konkrétním popisem jejích vad; splatnost faktury se v takovém případě přeruší a začne běžet znovu ode dne následujícího po doručení nové nebo opravené faktury.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen mít po dobu trvání smluvního vztahu účinnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která bude krýt veškerá rizika spojená s plněním předmětu této smlouvy; základní rozsah pojištění bude udržován ve výši nejméně 5.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. **Nesplnění tohoto závazku** (přerušení pojištění či snížení základního rozsahu pojištění) **je**

považováno za podstatné porušení smlouvy a objednateli vzniká právo na okamžité odstoupení od smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen:

- před podpisem smlouvy předložit zadavateli písemný jmenný seznam zaměstnanců (na základě pracovní smlouvy, DPP nebo DPČ) a/nebo agenturních pracovníků, kteří budou úklidové práce a dodávky provádět a/nebo kontrolovat, s uvedením přiděleného úseku (např. 3. NP/technické místnosti/celá budova apod.) a zajišťovaných činností (např. úklid-vytírání podlah, vysávání, komplet WC/dodávky/kontrola apod.); seznam bude průběžně aktualizován, zejména v případě pracovní neschopnosti zaměstnance poskytovatele;
 - zajistit, že k realizaci předmětu veřejné zakázky nevyužije osob pravomocně odsouzených za úmyslnou trestnou činnost;
 - před podpisem smlouvy předložit zadavateli platnou a účinnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která bude kryt veškerá rizika spojená s realizací předmětu této veřejné zakázky, a tuto udržovat účinnou po celou dobu smluvního vztahu; roční limit pojistného plnění pro základní rozsah pojištění bude udržován v minimální výši 5.000.000 Kč;
 - zajistit dodržování sjednaného či zadavatelem jednostranně upraveného rozsahu úklidu;
 - zajistit dodržování sjednané či zadavatelem jednostranně upravené četnosti úklidu;
 - zajistit bezvadnou kvalitu úklidu, příp. provádět bezodkladná opatření k odstranění nedostatků;
 - zajistit pravidelnou kontrolu průběhu, trvání a kvality úklidu a dodávek;
 - zajistit úklid výhradně zaměstnanci a/nebo agenturními pracovníky uvedenými na aktuálním seznamu předaném zástupci zadavatele;
 - zajistit, že při úklidu budou používány výhradně ekologické prostředky, tj. zdravotně nezávadné a kompletně v přírodě odbouratelné (jejich základem jsou obvykle přírodní minerální látky a/nebo rostlinné složky);
 - zajistit, že při úklidu budou používány vhodné postupy a prostředky, aby nedošlo k poškození podlahových krytin, povrchu nábytku apod. (např. pískem v čisticím prostředku atp.);
 - zajistit, že při úklidu budou dodržovány postupy výrobců čisticích prostředků a respektována jejich varování;
 - zajistit, že při úklidu nebude poškozován majetek zadavatele (např. omítky zdí znečištěnou vodou, rohy zdí a hrany nábytku vozíky či pracovními stroji, povrch nábytku a elektronika vodou apod.);
 - zajistit, že při úklidu budou dodržovány bezpečnostní předpisy (zejména BOZP), interní předpisy zadavatele platné pro budovu, režimová opatření (zamykání dokončených místností, dodržování režimu trvale zavřených dveří u schodišť, respektování zákazu vstupu do některých místností či částí budovy atd.) a pokyny zástupce zadavatele;
 - zajistit důsledné dodržování třídění odpadů dle systému platného v budově;
 - vybavit své pracovníky vhodným pracovním oděvem a potřebnými pracovními pomůckami;
 - bezplatně a bezodkladně (při nahlášení v době dle čl. IV. této výzvy), nejpozději však následující den do 3 hodin od nahlášení, odstranit reklamované vady a nedostatky v úklidu a dodávkách;
 - účastnit se osobně nebo prostřednictvím svého zástupce 1x týdně, dle dohody se zástupcem zadavatele, kontroly kvality úklidu a řešení nahlášených vad a nedostatků;
 - zajistit plnění veškerých dalších úkonů potřebných k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.
- Nesplnění kterékoliv z výše uvedené povinnosti je považováno za sankcionovatelné porušení smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen učinit všechna možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Tomuto ujednání musí odpovídat i ustanovení pracovních smluv se zaměstnanci/pracovníky poskytovatele, které poskytovatel využije k provádění služeb. Povinnost mlčenlivosti se týká jak samotného poskytovatele, tak jeho zaměstnanců, a to v rozsahu informací získaných v souvislosti s plněním předmětu díla a skutečností, ke kterým v rámci plnění předmětu této smlouvy dojde. Poskytovatel je povinen zejména zajistit utajovanost přístupových bezpečnostních kódů a také to, aby se klíče od prostor nedostaly k neoprávněným osobám. Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.

4. Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním služeb třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.

5. Poskytovatel odpovídá za provádění služeb v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele, tj. odpovídá za dodržování norem a předpisů při používání úklidových prostředků (čisticích, mycích) a úklidových pomůcek včetně dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných služeb. Poskytovatel nese v plném rozsahu odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci - pracovníci, určení k provádění služeb, jsou odborně i zdravotně způsobilí. Poskytovatel se zavazuje prokazatelně seznámit nejpozději před započítím prací své zaměstnance - pracovníky s předpisy v oblasti BOZP a PO a vnitřními předpisy objednatele upravující provoz uklízených prostor. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele předložit doklad o pravidelném školení svých pracovníků - zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.
6. Poskytovatel je povinen akceptovat vyloučení konkrétních osob na základě závažného důvodu objednatele. Za závažný důvod se považuje především:
 - opakovaně nedostatečná kvalita prací;
 - opakované porušení povinností poskytovatele;
 - neposkytování součinností odpovědných osob v komunikaci s objednatelem nezbytné pro plnění práv objednatele vyplývajících z této smlouvy
 - nedodržování požadavků na BOZP a PO
7. **Poskytovatel je povinen důsledně dodržovat systém separace odpadů** dle zvyklostí a stavebního uspořádání v budově. Osoby poskytovatele provádějící úklid **zajistí vytrídění využitelných složek odpadu** (sklo, PET lahve a čistý papír) z odpadkových košů a umístí je odděleně do k tomu určených kontejnerů.
8. Poskytovatel je povinen dodržovat Popis technologického postupu úklidu a Popis systému řízení kvality – viz přílohy č. 2 a 3 této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen využívat k provádění úklidových prací pouze pracovní stroje a pomůcky technicky způsobilé k prováděné činnosti. Na vyžádání objednatele je povinen předložit příslušné doklady týkající se vhodnosti a způsobilosti použitých strojů pro daný druh úklidu.
10. Poskytovatel je povinen všechny nalezené věci v místě provádění úklidových prací odevzdat objednateli. Dále je poskytovatel povinen neprodleně oznámit objednateli potřebu náhlých oprav v budovách objednatele s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.
11. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na případnou nevhodnost pokynů objednatele k provádění služeb a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových prací či podmínkám bezpečnosti práce.
12. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání výpočetní techniky, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci poskytovatele.
13. Poskytovatel je oprávněn pro plnění předmětu díla využívat od objednatele dodávku elektrické energie, vody a sběrné nádoby na tříděný a směsný odpad.
14. Poskytovatel je dále povinen:
 - úklidové práce zorganizovat tak, aby zaměstnanci měli každý svůj úsek a za něj zodpovídali (tj. za úklid, za zamykání jednotlivých kanceláří, za zhasínání atd.),
 - poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém termínu (časovém harmonogramu), rozsahu a kvalitě,
 - kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších prací,
 - provádět potřebná opatření k odstranění eventuálních nedostatků vzniklých při provádění služeb,
 - bezplatně a bezodkladně odstranit reklamované vady v provedených službách (tzn. v den nahlášení vady).

VII. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen:
 - zajistit pracovníkům poskytovatele přístup do budov objednatele tak, aby v čase smluveném, popř. i v dalším smluveném čase, mohl poskytovatel dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy,
 - zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
 - zajistit bezplatné osvětlení a použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu,
 - oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací.
2. Objednatel je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy. Zástupce objednatele ve věcech technických je oprávněn kontrolovat kvalitu a množství provádění úklidových prací.

VIII. Vady služeb

1. Poskytovatel je povinen provádět služby řádně a včas, v souladu s touto smlouvou a odpovídá za nedostatky způsobené nekvalitním plněním povinností jeho zaměstnanci v průběhu poskytování služeb.
2. Provedené služby jsou vadné, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Za vadu je zejména považováno:
 - vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené ve výkazu výměr,
 - nepoužívání ekologicky šetrných čisticích prostředků,
 - nekvalitní (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky,
 - nerespektování pokynu zástupců objednatele na služby (neprovedení požadovaného úklidu),
 - nerespektování výluk úklidu,
3. Zástupce objednatele ve věcech technických oznámí poskytovateli každou drobnou zjištěnou vadu (vadu v plnění poskytovatele, vadu v provádění úklidových prací) bez zbytečného odkladu, a to formou „Zápisu o zjištěných vadách“ prostřednictvím e-mailu zástupci poskytovatele ve věcech technických. Podstatná porušení či významné vady (např. neuklizený celý úsek, neodstranění či opakování drobných vad vytknutých v Zápisu o zjištěných vadách apod.) budou zapsána do „Provozní knihy úklidu“, kterou dodá poskytovatel a která bude k dispozici na recepci budovy. Dále se bude postupovat obdobně jako u drobných vad. Objednatel dle možnosti případné vady zdokumentuje. Poskytovatel se zavazuje zajistit odstranění veškerých vad v den jejich nahlášení objednatelem. Odstranění vady bude na místě potvrzeno zaměstnancem/pracovníkem poskytovatele do „Provozní knihy úklidu“.

IX. Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel poruší svou povinnost dle této smlouvy způsobem označeným v této smlouvě jako podstatné porušení, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
2. V případě porušení ostatních povinností poskytovatele uvedených v článku VI. má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
3. V případě významných vad zapsaných do Provozní knihy úklidu v souladu s článkem VIII. odst. 3. má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takové vady porušení.
4. V případě včasného neodstranění vad zapsaných do Provozní knihy úklidu má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každou jednotlivou neodstraněnou vadu a každý pracovní den až do jejího odstranění.

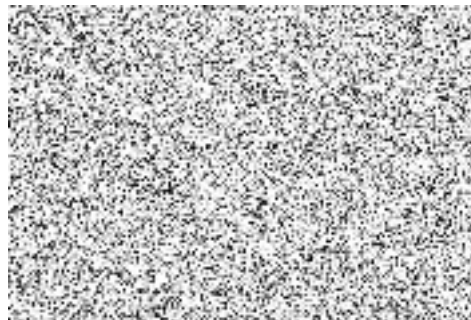
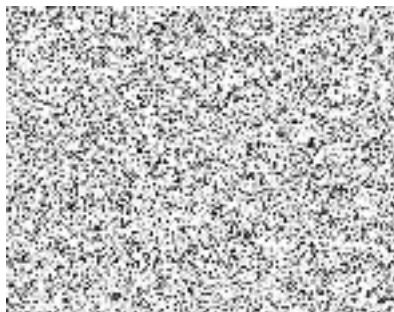
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení písemného vznesení nároku vůči zástupci druhé smluvní strany. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti i nesplacené pohledávce poskytovatele.
6. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši.

X. Trvání a zánik smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu do 30.6.2022. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí objednatel.
2. Poskytovatel svým podpisem stvrzuje, že smlouva neobsahuje údaje, které by byly obchodním tajemstvím.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím sjednané doby ukončen písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy a okamžitým ukončením smluvního vztahu založeného touto smlouvou za podmínek v této smlouvě sjednaných a za obecných podmínek stanovených občanským zákoníkem, a výpovědí bez uvedení důvodů s výpovědní dobou 2 měsíce pro poskytovatele a 1 měsíc pro objednatele, který jakožto veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je vázán určitými pravidly kontrakčního procesu a souvisejícími lhůtami znemožňujícími mu obměnit smluvního partnera v krátkém časovém úseku.
4. Odstoupení od smlouvy a okamžité ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení poskytovateli.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti řešit spory soudní cestou bude místně příslušným soudem obecný soud objednatele.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, vyjma harmonogramu.



- Přílohy:
- Příloha č. 1: Výkaz výměr úklidu a dodávek k ocenění
 - Příloha č. 2: Popis technologického postupu úklidu Technologický postup úklidu
 - Příloha č. 3: Popis systému řízení kvality
 - Příloha č. 4: Plán budovy

Příloha č. 1 Smlouvy:
Výkaz výměr úklidu a dodávek k ocenění

Příloha č. 2 Smlouvy:
Technologický postup úklidu

Příloha č. 3 Smlouvy:
Systém řízení kvality

Příloha č. 4 Smlouvy:
Plán budovy