

Smlouva o vedení účetnictví
dle § 5 zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví,
a ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

uzavřená mezi

1. Bc. Jakubeková Vladimíra
sídlo: Sadová 167/3, Horní Jiřetín, 435 43
IČO: 88131581
na straně jedné (dále jen „obstaravatel“)

a

2. Technické služby Litvínov s.r.o.
sídlo: S. K. Neumanna 1521, Litvínov, 436 01
IČO: 25423835
jednající jednatelem: Ing. Petrem Řeháčkem MBA
na straně druhé (dále jen „zájemce“)

a společně též „smluvní strany“

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek obstaravatele vést pro zájemce účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, kterým je v době uzavření této smlouvy zejména zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění a vykonávat činnosti vyplývající z platných účetních a souvisejících právních předpisů. Zájemce se zavazuje poskytnout obstaravateli potřebnou součinnost ke splnění jeho povinností, plnění od obstaravatele převzít a zaplatit mu dohodnutou odměnu, sjednanou níže v článku III.
2. V rámci této smlouvy a k provedení závazku sjednaného v odstavci 1. výše se obstaravatel zavazuje zejména k(-e) :
 - vedení účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,
 - provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů během kalendářního měsíce v rozsahu dle potřeb a dohody se zájemcem,
 - zpracování měsíční účetní závěrky včetně rozboru zůstatku jednotlivých účtů,
 - podávání informací zájemci o stavu hospodaření společnosti
 - zpracování roční účetní uzávěrky a daňového přiznání nejpozději k 30. březnu následujícího kalendářního roku
 - zpracovávat doklady k daňovému přiznání k dani z přidané hodnoty a zasílání přiznání daňovému poradci,
 - vedení průběžné evidence majetku,
 - provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,
 - jiné vyplývající z povahy věci
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud budou zamýšlet realizaci účetních operací jako např. dotace, investiční pobídky, které nejsou předmětem této smlouvy, pak společně uzavřou dodatek k této smlouvě, který blíže upraví zejména odměnu obstaravatele a specifikaci činností
4. Obstaratel prohlašuje, že je oprávněn a schopen všech činností a úkonů, ke kterým se touto smlouvou zavazuje.

II. Způsob, místo a čas plnění

1. Vedení účetnictví bude prováděno v *sídle obstaravatele na jeho technickém nosiči a aktualizovaném software*, a to počínaje dnem 1. 8. 2021.
2. Obstaravatel se zavazuje vést účetnictví řádně, při dodržení termínů stanovených příslušnými právními předpisy a nejsou-li stanoveny právními předpisy, sjednanými v této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak a na odpovídající odborné úrovni.

III. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytovanou činnost činí 10.000 Kč, slovy: *desettisíckorunčeských/měsíc*.
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady obstaravatele vynaložené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy, přičemž byl brán zřetel na časovou náročnost činností, požadavky na odbornou úroveň, na požadavky nezbytného technického vybavení.
3. Odměna je splatná měsíčně a bude uhrazena na základě faktury obstaravatele, která musí mít náležitosti daňového dokladu a bude zájemci zaslána vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce se splatností 15 dní ode dne jejího vystavení.
4. Faktura bude ze strany zájemce uhrazena bezhotovostním převodem ve prospěch účtu obstaravatele, uvedeného na daňovém dokladu, nebude-li dohodnuto jinak.

IV. Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Obstaravatel je zejména povinen:
 - provádět činnost dle této smlouvy ve stanovených nebo dohodnutých termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy a pokynům a požadavkům zájemce. Jestliže budou ze strany zájemce či jiné osoby dodatečně zjištěny chyby a nesrovnalosti účetních výstupů, je povinen obstaravatel bez zbytečného odkladu tyto vady v termínu odstranit,
 - informovat neodkladně zájemce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění předmětu této smlouvy,
 - uchovávat a archivovat účetní doklady v průběhu účetního období řádně v sídle obstaravatele a po uzavření účetního období předat tyto doklady zájemci,
 - zajistit ochranu účetních písemností a údajů zájemce v nich obsažených, záznamů na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamů je nahrazujících, prostředků výpočetní a jiné techniky a projekčně programové dokumentace před jejich zneužitím, poškozením, zničením nebo ztrátou,
 - dle pokynů zájemce předat zájemci bez zbytečného odkladu veškeré doklady předané obstaravatelí či jím vyhotovené pro zájemce a předat zájemci veškeré doklady, které v rámci plnění této smlouvy pro zájemce vyhotovil, a to do šesti týdnů ode dne ukončení smlouvy
 - obstaravatel bude účtování provádět na základě dokladů předaných zájemcem a dle jeho pokynů. Obstaravatel nezodpovídá za věcnou správnost dokladů předaných zájemcem k zaúčtování. Obstaravatel nemusí do účetnictví zavést doklad či provést účetní operaci, pokud bude mít pochybnosti o oprávněnosti či správnosti dokladu či o provedení účetní operace. Na toto upozorní zájemce. Dá-li však zájemce písemný výslovný pokyn, že účetní operace má být provedena či doklad zaveden do účetnictví, obstaravatel toto provede. Nenesе však odpovědnost za následky takovéto účetní operace či za zaúčtování takového dokladu. Neúplné podklady vrátí zájemci k doplnění a opravě.
2. Zájemce je zejména povinen:

- platit obstaravateli odměnu, a to řádně a včas,
 - předkládat řádně správné, úplné a průkazné účetní doklady a další nezbytné písemnosti určené ke splnění povinností z této smlouvy pravidelně, nejpozději vždy do 15.dne následujícího měsíce po ukončení účetního období,
 - umožnit obstaravateli na požádání přístup k veškerým svým účetním dokladům a všem ostatním záznamům a informacím, které jsou nezbytné k řádnému vedení účetnictví,
 - poskytnout obstaravateli potřebnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy
 - jednoznačně určit účel účetní operace.
3. Veškerá autorská práva či práva vlastnická či obdobná, které se vztahují k předaným listinám a jiným podkladům, zůstávají zájemci zachována.

V.

Doba platnosti a zrušení či zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Před uplynutím sjednané doby může smlouva zaniknout nebo být zrušena:
 - písemnou v ý p o v ě d í smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.Výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta se sjednává v délce 2 měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Smluvní strany jsou povinny plnit do doby uplynutí výpovědní lhůty své povinnosti dle této smlouvy, pokud se nedohodnou jinak.

VI.

Odpovědnost za škodu a trestní odpovědnost

1. Obstaravatel odpovídá zájemci za škodu způsobenou nesprávným vedením účetnictví v rozsahu sjednaném v této smlouvě nebo porušením jakékoliv jiné povinnosti vyplývající z tohoto smluvního vztahu anebo učiněného v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
2. Obstaravatel si plně uvědomuje možné trestně právní aspekty, jestliže by uvedl bez pokynu zájemce nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje v účetních knihách, zápisech nebo jiných dokladech, nebo jestliže by takové účetní knihy, zápisy nebo jiné doklady zničil, poškodil, učinil neupotřebitelnými nebo zatajil.
3. Zájemce odpovídá za včasné a řádné předání řádných účetních dokladů nezbytných k plnění povinností zájemce.

VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují zachovávat mlčenlivost o všech podstatných skutečnostech získaných při své činnosti vyplývající z této smlouvy, a to zejména o skutečnostech, které tvoří jejich obchodní tajemství a důvěrné informace.
2. Obchodním tajemstvím a důvěrnými informacemi jsou veškeré skutečnosti zejména obchodní povahy související s činností zájemce, které mají materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle těchto subjektů utajeny a tyto odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťují.
3. Za obchodní tajemství nebo důvěrné informace dle této smlouvy smluvní strany považují zejména veškeré písemné dokumenty a podklady smluvními stranami vzájemně poskytnuté, především obsah této smlouvy či smluv souvisejících.

4. Za porušení obchodního tajemství a důvěrných informací je kvalifikováno jednání, jímž jedna smluvní strana jiné osobě neoprávněně sdělí, zpřístupní, pro sebe nebo pro jiného využije obchodní tajemství či důvěrné informace získané při své činnosti od druhé smluvní strany, pokud je to v rozporu se zájmy druhé smluvní strany, a tak učiní bez jejího souhlasu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není jednání v souladu s touto smlouvou.
5. Touto povinností mlčenlivosti jsou smluvní strany vázány také po skončení této smlouvy, pokud nebudou mlčenlivosti zproštěny.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem, zákonem o účetnictví a předpisy souvisejícími, to vše v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po vzájemné dohodě stran formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým účelem nejlépe odpovídá záměru, resp. ekonomickému účelu původního ustanovení neplatného závazku.
4. Smluvní strany se dohodly, že naplnění povinnosti zveřejnění smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí zájemce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, obě s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží při podpisu po jednom vyhotovení.

V Litvínově, dne: 30.7.2021

za obstaravatele

Technické služby Litvínov
s.r.o.
Č.K. Koumanská 1621, 498 01 Litvínov
IČO: 25 42 38 35