

PRK PARTNERS TERMS OF BUSINESS

These Terms of Business apply to all work carried out for you, unless one of our partners otherwise agrees in writing. A copy of our most current Terms of Business is available on our website (please click the following link) <https://www.prkpartners.com/terms-of-business>.

1. WE, PRK PARTNERS

PRK Partners is a legal services firm. Within the firm, we share all know-how and experience and are managed using a uniform set of rules and procedures to ensure seamless professional services across all offices and practices. However, mainly for regulatory reasons, the offices and practices of the firm are typically organised as separate and distinct legal entities registered within their respective jurisdictions. Unless expressly stated otherwise, any reference to PRK Partners or PRK in any document should be construed as a reference to the specific entity providing the services, and it is the only entity with whom you will have a direct legal relationship. The identification of each such entity is available below as well as at <http://www.prkpartners.com/en/legal-notice/>.

2. YOU, OUR CLIENT

We owe a duty of care to you, our client. Generally, for corporate clients, this duty of care does not extend to your holding company, subsidiaries or affiliated companies, or to any other third party. Accordingly, it is important that you consider and let us know at the outset of our relationship which entity will be our client.

Applicable regulations may require us to confirm the identity of our clients and their beneficial owners, as well as the origin of monies used in business transactions. We may therefore ask you to provide, from time to time, documents evidencing the relevant facts, which we will photocopy for our file. You may also be asked for some explanation or documentation relating to the origin of money which you will be using to complete a transaction. You further agree to keep us informed of, and provide documentation concerning, any future change in the information provided to us. If we do not receive the information or documents requested, we may be unable to proceed with your work.

3. LEGAL SERVICES AGREEMENT

In some cases, we provide our services based on an engagement letter, a mandate agreement, or a framework agreement to be executed in writing. In other cases, we will cooperate based on a proposal for services that you will accept, or based on an informal e-mail correspondence or telephone agreement. All such arrangements have the same legal effect in terms of our mutual obligations.

In any event, before we begin a new mandate, we will agree with you regarding the scope, nature and jurisdiction of services to be provided. The scope of services may be modified, by agreement, during the course of the mandate. We will normally confirm this in writing, but in certain circumstances it may not be practicable to do so.

To enable us to perform our services properly, it is important that you, and any other professional advisors working with you, promptly provide us with the information that we consider necessary.

We always act based on instructions from you and from any other person whom we reasonably believe has been authorised by you to give us instructions. Such other persons may include your investment bankers, project managers, or other professional advisors whose involvement in a project is customary. We will consider instructions given by such persons as being your instructions, and will deem any information provided to those persons as having been provided to you – unless, of course, agreed otherwise.

In providing our services, we operate based on certain standard assumptions and assume that certain qualifications are understood. Such assumptions and qualifications are typically summarised in an annex to a first memorandum, in a report for you, or in our legal opinion. If so requested, we will be happy to provide those ahead of time, or attach them to our engagement letter or other document.

All reasonable skill and care is used in the provision of our services to you, which are provided in accordance with:

- (a) our understanding of the established professional practice;
- (b) prevalent interpretations of relevant laws, other regulations and court decisions published and in effect on the date our advice is provided.

It is possible that changes may occur in the law and its interpretation before our advice is acted upon. We cannot accept responsibility for any changes in the law or its interpretation that occur subsequent to our advice being delivered to you, or which could not reasonably be known by us at that time.

In certain situations there may be a risk that we will be prejudiced as a result of your arrangements with other advisers to limit their liability to you. This might arise because we are one of several professional advisers advising you and you have agreed to a limitation of liability with one or more of your other advisers. If this occurs in circumstances where we would otherwise be jointly and severally liable with those other advisers for a claim, you agree that our position will not be adversely affected by the limitation of that other adviser's potential liability.

We do not assume any liability either for the outcome of the work of other advisers or attorneys you may have engaged to assist you with your matters or for payment of their fees, unless we agree with you and those advisers otherwise in writing. This also applies to situations where the provision of services by those advisers was arranged by us.

4. OUR TEAM FOR YOUR WORK

Personal relationships play an important role in ensuring the highest possible standard of services. We will therefore usually designate one of our partners to be your contact partner, who will be the primary contact with you on your affairs. One or more additional contact partners may also be designated.

We will discuss with you which of our partners, cooperating attorneys (senior associates), or advisors will be authorised to work on your matters. However, other partners and professionals may, from time to time, be assigned to work on your matters when we believe the nature of the assignment requires it, or to provide cover, for example during holidays.

5. FEES, EXPENSES AND BILLINGS

Unless otherwise agreed, we will charge you on a time-spent basis using our standard hourly rates as advised to you. We reserve the right to change our hourly rates from time to time.

However, the rates offered will remain in effect for the duration of our work on the specific project for which the rates were offered.

We may request a retainer as a deposit against our future fee charges and expenses. However, the total fees and expenses incurred on the matter may be more than this initial retainer.

Our fees do not include value added taxes (or similar sales taxes), and these will be added to your invoice at the statutory rates.

We may incur expenses on your behalf (such as, for example, notary, court or administrative fees, travel expenses outside the city in which the seat of office or practice serving you is located, remuneration for expert opinions, costs of translation services, foreign counsel fees and expenses and fees and expenses of other professional advisors, or delivery and courier charges). If you do not directly pay these expenses, they will be re-invoiced to you at cost. Telephone calls, postal and courier charges, errand and travel expenses within the city in which the seat of office or practice serving you is located, printing costs and other common administrative costs will be charged to you at a flat rate of 3% of the amount invoiced for legal services, unless otherwise agreed by one of our partners.

If you or your auditor instruct us to issue a confirmation for the purposes of an audit, we will consider such request to be your instruction to carry out the necessary review and prepare the requested document. The flat fee we may require for this service is EUR 200, or its equivalent in another currency in which we issue your invoice. If we identify issues which we are required to cover in the confirmation to the auditors, or if the review we need to conduct is more extensive – especially if we need to inform your auditors of any pending or threatened disputes, we will inform you accordingly and will be entitled to charge for the time spent by us on the basis of previously agreed hourly rates.

If you wish us to arrange for a review by the Financial Authorities or other public bodies of documentation kept in our files within our offices, we will do so only upon your explicit written instruction. If your instruction does not specify the scope of information to be provided, we assume that we can supply all information available to us. Such review must be attended by an attorney at all times, and you will reimburse us for time and expenses incurred in connection with the review according to previously agreed hourly rates. The same applies to the time spent assessing cross-border arrangements or investigations related to the prevention of money laundering and terrorist financing.

We will invoice you monthly, unless otherwise agreed with one of our partners in writing. Our invoices are payable within 14 days. We always try to accommodate our clients' needs, and we are happy to discuss any other proposals, but we expect you to understand that we cannot continue to work without payment. We may, at our discretion, charge default interest on unpaid amounts at the statutory rates.

Unless otherwise agreed, invoices are to be paid in the currency in which they are issued. If you pay in another currency, we may incur foreign exchange surcharges. We may require from you reimbursement of such expense.

You can request that we invoice you in a currency other than the currency in which our rates have been set, in which case we will convert our fees to that currency at the buy rate established by the bank where we have our accounts. The exchange rate will be clearly shown on our invoice.

You are liable to pay our invoices or arrange for their payment. In some cases we may, at your request, issue invoices in respect of services provided to you that will be addressed and

payable by another party. This includes cases when a third party has, with our prior consent, acceded to or assumed your debt toward us. You should note that even if you request us to proceed in such a way, we will still consider you as our client for all purposes, including for any future conflict checks, and you would remain responsible to ensure that our invoices are duly settled.

It is important that you review our invoices promptly after you receive them, and that you raise any concerns about our charges, without delay, before the due date. If you require any change in the invoice after its due date, we may charge you for the administrative costs incurred by us as a result of that change.

When issuing the invoice, we rely on information and documents about you, the services recipient, in particular your economic activities and VAT status, which you have provided. If the information cannot be verified from Internet sites of public authorities and is found to be incorrect, we will be entitled to reimbursement from you for any additionally assessed taxes or penalties that we may have incurred as a result of relying on the incorrect information provided by you.

We may issue our invoices in electronic form, in particular in PDF format, and/or deliver them via e-mail to your e-mail address provided by you to us or via your data box. We will inform you in advance about introducing invoices in electronic form (other than in pdf format).

6. CONFLICT OF INTEREST

We will not act on matters where there is a conflict of interest or a significant risk that a conflict of interest may arise in relation to that matter or any related matter, unless we are permitted to do so by law or professional rules and, where practicable, with your consent. The conflict-of-interest rules apply to all of our offices and practices, notwithstanding that they may form separate and distinct entities.

In tender situations where you instruct us to act for you as a potential bidder, you agree that we may also act for other potential bidders. In such cases, we will ensure that separate teams are established for each bidder, and that these teams do not communicate any confidential information to each other. Unless a partner has agreed otherwise in writing, we may act for other clients who are your market competitors, and you agree that we will not disclose to you information about them or their business activities. This will naturally apply in relation to them as well.

Kindly note that unless and until our offer is accepted, or an engagement letter or other similar arrangement is entered into between you and us in relation to a particular matter, we cannot consider you as our client in that matter, and the fact that we have corresponded in relation to a potential co-operation will not create a conflict for us to act for another party in the same or related matter. Nevertheless, we will always treat all information made available to us as strictly confidential.

7. CONFIDENTIAL INFORMATION

In accordance with applicable laws and professional rules, we will keep information received from you confidential, and we will not disclose it except:

- (a) with your consent;
- (b) if we are required or permitted to do so by law or by the entity that regulates us (regulatory authority), or

- (c) in confidence, to our professional liability insurers or other third parties that are working with us on the matter at hand (such as your other professional advisors).

We need to reserve the right to share any information across all offices and practices of PRK Partners and cooperating attorneys even if, formally, they may be organised as separate entities; you hereby give your consent in this respect. However, we are not required to ensure that all personnel in all of our offices and practices are always aware of all relevant information at any given point in time. This can be arranged, however, if you instruct us to do so.

You acknowledge that we use computers and computer networks in providing our services to you and agree that any information provided by you to us may be accessible to our computer network administrator (including any third-party services providers).

You agree that we will not disclose to you, or use on your behalf or for your benefit, any materials or information regarding other existing or former clients or any other persons. You therefore agree and acknowledge that the duty of confidentiality we owe to other existing or former clients or other persons may prevent us from disclosing to you information that is or may be relevant to your matters.

You agree that holding information about your business and affairs will not prevent us from acting on other matters where such information may be relevant or material. In such cases, we will ensure that your information is not relied upon in relation to the other matters.

You agree that we may disclose to others that you are our client, unless you instruct us otherwise in writing. In addition, once your matter enters the public domain, you agree that we may disclose that we acted for you on that matter, and the general nature of our legal support. We are entitled to make disclosures of this kind, primarily in marketing materials and directories that evaluate professional advisors.

From time to time we collect and hold personal data relating to clients, their business partners or employees, and statutory bodies or other representatives. Where this pertains to you we will process the personal data in the manner required by law and in accordance with your lawful instructions.

More information about how we handle personal data is available on our website at <https://www.prkpartners.com/personal-data-protection>. We presume you have obtained all necessary consents for us to process the personal data supplied to us in connection with your matter; we also presume you will inform the data subjects and affected third parties of such processing on our behalf.

You agree that we may use cloud services provided by highly regarded providers to store data. More detailed information in this respect can be provided upon your request.

8. COMMUNICATION

We use e-mail correspondence to facilitate effective, expedient communication with clients. However, e-mail communication comes with inherent risks, including possible delays, non-delivery, hacking, interception, viruses and other tampering, which can compromise the message's confidentiality.

We cannot guarantee that communication by e-mail will be safe and secure, and therefore we cannot be held responsible for any e-mail delays, non-delivery, hacking, interception, or other tampering, including inadvertent delivery of viruses. Generally, we do not use encryption or

other security measures. If you prefer not to use e-mail, or if you require us to implement any security measures, please make specific arrangements with your contact partner.

Whilst communication by e-mail is nearly instantaneous, we will treat it the same as we would faxes and letters we receive.

Unless otherwise instructed, we may from time to time send you information about our firm and its activities via e-mail.

9. DOCUMENTS

The copyright and other intellectual property rights to documents and other materials that we prepare for you belong to us. Nevertheless, we grant you a non-exclusive and non-assignable license to use these documents or materials for that matter, not including the right to grant sub-licences. However, we can terminate this license with immediate effect if you fail to pay our fees related to that service in a timely manner.

We are required by law to keep records, and in some cases copies of documents, related to matters that we handle on behalf of our clients for up to ten years. Usually we will send all original signed documents to you during the course of our assignment, or upon its completion, and keep only copies of the relevant documents. While you have a right to access the documents and materials that we hold for you until the completion of work on a matter at hand, we are not obliged to provide replacement copies of any documents or materials (or the client's whole file) to you at a later time, unless you agree to cover the costs of providing such copies and a potential deposit.

10. RESOLVING PROBLEMS

Our complaint procedure rules guarantee that all complaints are handled promptly, fairly and effectively. If you have a concern about any matter that we are handling for you or have handled for you, please get in touch with your contact partner. Similarly, if you have a question regarding any invoice issued to you, please raise it promptly with the partner responsible for the matter or your contact partner. If your complaint still hasn't been resolved to your satisfaction, and you are a consumer with a contractual relationship with any of our Czech offices or branches, you can contact the Czech Bar Association for an out-of-court settlement of the dispute (www.cak.cz). An alternative settlement of attorney-consumer disputes in the Slovak Republic falls within the powers of a) the ADR (alternative dispute resolution) authorities referred to in Section 3(2) of Slovak Act No. 391/2015 Coll., on Alternative Dispute Resolution for Consumer Disputes and on Amendments and Supplements to Certain Acts, and b) legal entities included in the list of ADR entities maintained by the Ministry of Economy of the Slovak Republic.

You can expect to receive a detailed response within 10 working days. It would be helpful to us if you were to put your query in writing, setting out the full details, but you are not obliged to do so, and thus any query delivered to us orally will be dealt with in the same way.

If you would prefer to speak with another partner, please feel free to contact any of the individuals listed as a partner on our website (please click the following link) www.prkpartners.com.

We undertake to look into any complaint carefully and promptly, and to do our utmost to explain the situation to you. If you feel that we have provided you less than satisfactory service, we undertake to use our best efforts to remedy our deficiency. If you are still not satisfied, then you may of course take up matters with the relevant body that regulates the activities of the

entity providing services to you. We will provide you with contact details to the appropriate regulatory entity upon your request.

11. TERMINATION

Unless agreed otherwise in writing, you are not bound to use our services, even if you have an executed engagement letter or other agreement with us. However, if you elect to terminate our mandate then you should do so in writing. Within 15 days after receiving your notice of termination or notice of withdrawal, we are obliged to take appropriate actions or measures that, if we failed to take, would seriously jeopardise your interests. Should this occur, our actions or measures are also deemed to be a provision of our services for which you are obliged to pay a fee to us. We will calculate our legal fees and expenses, or, as the case may be, a pro rata portion of any fixed or flat legal fees or success fees as of the termination day, regardless of the matter's state of resolution or completion. In addition, you are required to reimburse any additional costs incurred by us for concluding or transferring your matter, or for providing a file or its copy. In this regard we reserve the right to issue you an advance invoice. A handover protocol on the course of the handover and takeover procedure is usually prepared.

We may terminate your instructions and/or stop working for you when we have good reason to do so, such as:

- (a) your non-payment of our invoices;
- (b) if you are subject to insolvency proceedings;
- (c) if we reasonably believe that you are unable to pay your debts;
- (d) we are unable to contact you for instructions for a substantial period of time; or
- (e) if there has been a disruption in our working relationship for whatever reason, including breach of any of your obligations set out in these Terms of Business.

We normally give you reasonable written notice that we will stop acting for you. We may terminate our engagement immediately without notice and without giving you reasons if permitted under any applicable laws or professional regulations.

Our engagement usually comes to an end when we have completed your work and have received our fees and expenses. Accordingly, after that time we usually consider that there is no requirement for further advice or assistance in connection with those matters. Any new or continuing instructions form a new and separate assignment, which may be subject to terms other than those set out herein.

If we terminate our engagement as a consequence of your failure to pay our invoices when due we may cancel – even retroactively – any previous arrangements on discounts, flat-rate fees or other concessions that we provided to you in relation to our services.

If, after the termination of our engagement, you are in default with payment of any invoice in spite of our additional written request for payment, we will be entitled to claim a contractual penalty of 0.01% of the outstanding amount for each day of default. In such case, you agree that we may include your name in a public register of debtors, as long as this is in accordance with applicable law and professional rules.

12. GOVERNING LAW

Our engagement is governed by the laws of the jurisdiction where the office or practice providing services to you is located.

Should a dispute arise involving a matter related to the rendered service, its quality or our invoice, you agree that the matter will be submitted to the applicable local courts in the jurisdiction where the office or practice providing services to you is located or where the invoice was issued.

In the event of a dispute that relates to professional indemnity, you agree that the matter will be submitted to the respective regulatory authority in the jurisdiction where our services were provided.

13. ACCEPTANCE OF TERMS OF BUSINESS

By instructing our firm, you are deemed to have accepted our Terms of Business as set out herein in relation to the assignment, under which the instruction was given, as well as to any future assignments with which we may be entrusted.

If a need arises to update our Terms of Business, in particular as a result of changes in legislation or professional rules, their application or standards on the legal services market, we will provide you with the updated version of the Terms of Business at least 30 days in advance. If you reject in writing the updated version of the Terms of Business no later than on the day preceding the proposed effective day of the updated version, you will continue to be bound by the original version.

Any arrangements different from these Terms of Business must be agreed upon in writing.

By giving us your instructions, you express the following:

- (a) you have available funds to pay our legal fees and disbursements, and
- (b) if you are an individual, that you are not an undischarged bankrupt or otherwise subject to proceedings which may lead to your bankruptcy, or if you are a corporate entity, that you are not insolvent or otherwise subject to any proceedings the outcome of which may result in your insolvency.

If there is any change or potential change in your circumstances, which would result in any of the above-mentioned statements being untrue, you agree to immediately notify us in writing.

Legal services in the Czech Republic are provided by PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář with its registered seat at Jáchymova 26/2, Prague 1, ZIP CODE: 110 00, Id. No.: 26692392, VAT No: CZ26692392, registered in Commercial Register under File No. C87708 maintained by the Municipal Court in Prague.

Legal services in Slovakia are provided by attorneys-at-law PRK Partners s.r.o., with its registered seat at Hurbanovo námestie 3, Bratislava, ZIP CODE: 811 06, Id. No.: 35978643, VAT No.: SK2022130440, registered in the Commercial Register maintained by the District Court in Bratislava I, Section: Sro, Insert No. 39371/B pursuant to Section 15 of the Act No. 586/2003 Coll., as amended.

References to partners in these Terms of Business or other documents issued by PRK Partners refer to individuals having the experience and status of a partner, irrespective of that persons' formal legal standing within the entity providing services. You do not need to concern yourself with the formal legal standing of anyone who communicates with you on our behalf as a partner.

Version effective date: 9 June 2021

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRK PARTNERS

Tyto obchodní podmínky se vztahují na veškeré námi poskytované služby, není-li s některým z partnerů písemně ujednáno jinak. Aktuální znění obchodních podmínek je k dispozici na internetových stránkách naší advokátní kanceláře kliknutím na následující odkaz: <https://www.prkpartners.com/terms-of-business>.

1. MY - PRK PARTNERS

PRK Partners je advokátní kancelář poskytující právní služby. V rámci PRK Partners sdílíme veškeré know-how a zkušenosti a jsme vedeni k tomu, abychom používali jednotný soubor pravidel a postupů s cílem zajistit profesionální služby všech našich poboček a kanceláří. Nicméně zejména z regulačních důvodů mohou být naše pobočky a kanceláře zřizovány jako samostatné a odlišné právní subjekty registrované v příslušných jurisdikcích. Není-li výslovně uvedeno jinak, jakýkoli odkaz na PRK Partners nebo PRK v kterémkoliv dokumentu je odkazem na konkrétní subjekt poskytující služby, se kterým jako jediným jste v přímém právním vztahu. Identifikace takových subjektů je k dispozici níže v textu a dále na našich internetových stránkách kliknutím na následující odkaz: <https://www.prkpartners.com/cs/pravni-upozorneni>.

2. VY - NÁŠ KLIENT

Je naší povinností pečovat o vás – našeho klienta. Obecně platí, že tato povinnost péče se u korporátních klientů nevztahuje na holdingové společnosti, dceřiné společnosti, jiné společnosti ve skupině ani na žádné třetí osoby. Proto je důležité, abyste na počátku našeho vztahu zvážili a informovali nás, který subjekt je naším klientem.

Podle příslušných právních předpisů můžeme být povinni provést identifikaci našich klientů a jejich skutečných vlastníků a ověřovat původ finančních prostředků použitých při realizaci obchodních transakcí. V důsledku této povinnosti vás můžeme požádat o poskytnutí dokumentů prokazujících určité informace, z nichž si pořídíme kopie do naší evidence. Můžeme vás rovněž požádat o podání vysvětlení nebo o předložení dokumentace týkající se původu finančních prostředků, které použijete při realizaci příslušné transakce. Souhlasíte rovněž, že nás budete informovat o jakékoli změně informací, které jste nám sdělili, a poskytnete nám dokumenty takovou změnu osvědčující. Pokud bychom od vás v takovém případě dané informace nebo podklady neobdrželi, nemohli bychom pokračovat v plnění úkolu, kterým jste nás pověřili.

3. SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

V některých případech naše služby poskytujeme na základě písemné smlouvy o poskytování právních služeb, příkazní smlouvy nebo rámcové smlouvy. V jiných případech může být spolupráce založena na zaslání nabídky právních služeb, kterou přijmete nebo na základě neformální e-mailové korespondence či telefonické dohody. Veškerá tato ujednání jsou, pokud jde o naše vzájemné závazky rovnocenná.

Před zahájením práce s vámi vždy dohodneme rozsah a povahu služeb, a jurisdikci, které podléhají. Rozsah služeb může být po dobu trvání naší spolupráce upraven na základě vzájemné dohody. Obvykle tuto skutečnost potvrzujeme písemně, ale mohou nastat okolnosti, za nichž to nebude možné.

K zajištění řádného plnění našich závazků je důležité, abyste nám vy i vaši odborní poradci bez prodlení poskytovali informace, které považujeme za nezbytné.

Jednáme vždy na základě pokynů vydaných vámi nebo jinými osobami, o kterých jsme důvodně přesvědčeni, že jsou k tomu vámi pověřeny. Těmito dalšími osobami mohou být vaši investiční bankéři, projektoví manažeři nebo další odborní poradci, kteří se běžně podílejí na realizaci daného projektu. Není-li ujednáno jinak, pokyny vydané těmito osobami považujeme za vaše pokyny a jakékoli informace jim poskytnuté považujeme za poskytnuté vám.

Při poskytování našich služeb vycházíme z toho, že jsou splněny určité standardní předpoklady a že jste srozuměni s určitými výhradami, které obvykle shrnujeme v příloze prvního memoranda, zprávy nebo právního stanoviska. Na žádost vám je rádi zašleme v časovém předstihu nebo je připojíme ke smlouvě o poskytování služeb, popřípadě k jinému dokumentu.

Při poskytování služeb postupujeme s náležitou odborností a péčí v souladu:

- (a) s tím, jak chápeme zavedenou odbornou praxi; a
- (b) s ustáleným výkladem zákonů, jiných právních předpisů a soudních rozhodnutí publikovaných a účinných k datu poskytnutí služby.

Než učiníte opatření na základě našich doporučení, může dojít v právních předpisech nebo jejich výkladu ke změnám. Neneseme odpovědnost za změny v právních předpisech nebo jejich výkladu, které nastanou poté, co jsme vám radu poskytli, pokud jsme je v okamžiku poskytnutí služby nemohli rozumně předvídat.

Mohou nastat situace, kdy bude naše postavení nepříznivě ovlivněno v důsledku vašich ujednání s jinými poradci, kterými je omezena jejich odpovědnost vůči vám. Tato situace může nastat, pokud využíváte služeb více odborných poradenských firem a pokud jste s jednou nebo s více těchto firem uzavřeli dohodu omezující jejich odpovědnost. Pokud by tato situace nastala za okolností, kdy bychom nesli s těmito dalšími poradci společnou a nerozdílnou odpovědnost za škodu, souhlasíte s tím, že naše pozice se nezhorší v důsledku omezení odpovědnosti těchto poradců.

V případě, že vám v souvislosti s určitou záležitostí poskytují poradenství i jiní odborní poradci nebo advokáti, neneseme za výsledek jejich práce ani za úhradu jejich odměny odpovědnost, neujednáme-li s vámi a těmito poradci písemně jinak. To platí i v případě, že jsme vám jejich poradenství zprostředkovali.

4. NÁŠ TÝM JE TU PRO VÁS

Osobní vztahy hrají pro dosažení nejvyššího možného standardu služeb velmi důležitou roli. Proto zvolíme zpravidla jednoho z našich partnerů za váš hlavní kontakt. Je však možné se dohodnout i na dalším či několika dalších kontaktních partnerech.

Taktéž s vámi projednáme, které z našich partnerů, spolupracujících advokátů a poradců vyřizováním vašich záležitostí pověříme. Pokud to vyžaduje povaha svěřeného úkolu nebo jestli to nezbytné např. z důvodu náhrady v době dovolené, mohou být do řešení vašich záležitostí zapojeni i ostatní partneři a odborníci.

5. POPLATKY, NÁKLADY A FAKTURACE

Není-li ujednáno jinak, odměnu za naši práci účtujeme podle stráveného času za použití našich standardních hodinových sazeb, které vám sdělíme. Vyhrazuje si právo na úpravu našich

hodinových sazeb. Sazby nabídnuté pro konkrétní projekt však zůstávají v platnosti po celou dobu práce na daném projektu.

Vyhrazujeme si právo požadovat zálohu na naši odměnu a vynaložené náklady. Celková odměna a náklady však mohou překročit výši počáteční zálohy.

Naše odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty (ani podobnou daň z obrátu). Daň v zákonné výši k odměně připočteme.

V souvislosti s vaším zastupováním mohou vznikat náklady. Může jít např. o notářské, soudní či správní poplatky, cestovné mimo město, v němž se nachází sídlo kanceláře nebo pobočky zajišťující poskytování služeb, odměnu za znalecké posudky a překlady, odměnu a náklady zahraničních advokátů a jiných odborných poradců, poplatky za doručování a kurýrní službu. Pokud tyto náklady neuhradíte přímo, přeúčtujeme vám je ve skutečné výši. Náklady na telefonní hovory, poštovné a kurýrní službu, náklady na pochůzky a cestovné v rámci města, v němž se nachází sídlo kanceláře nebo pobočky zajišťující poskytování služeb, tisk dokumentů a jiné běžné administrativní náklady účtujeme paušálním poplatkem ve výši 3 % z fakturované částky za právní služby, není-li s některým z partnerů ujednáno jinak.

Pokud se na nás vy nebo váš auditor obrátíte s žádostí o vystavení potvrzení pro účely auditu, považujeme takovou žádost za váš pokyn k provedení potřebné prověrky a k přípravě požadovaného dokumentu. Paušální poplatek, který můžeme za zpracování tohoto požadavku požadovat, činí 200 euro nebo ekvivalent v měně, v níž vám vystavujeme faktury za naše služby. Pokud identifikujeme záležitosti, které by měly být zahrnuty v potvrzení pro auditora, nebo pokud je nezbytné provést rozsáhlejší prověrku, zejména pokud bychom měli vašeho auditora informovat o existujícím nebo hrozícím sporu, zašleme vám o tom informaci. V takovém případě máme právo účtovat za tuto službu odměnu dle stráveného času na základě dříve dohodnutých hodinových sazeb.

Obrátíte-li se na nás s žádostí, abychom v našich prostorách umožnili provedení kontroly vaší dokumentace u nás vedené finančním nebo jiným úřadem, učiníme tak pouze na základě výslovné písemné instrukce. Pokud v této instrukci neuvedete rozsah, v jakém mohou být informace poskytnuty, předpokládáme, že můžeme zpřístupnit veškeré nám dostupné informace. Kontrola předpokládá trvalou přítomnost advokáta a máme právo účtovat za jeho přítomnost při kontrole odměnu dle stráveného času na základě dříve dohodnutých hodinových sazeb. Totéž platí o čase vynaloženém na posouzení přeshraničních uspořádání nebo prověřování souvisejících s prevencí legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Není-li jedním z našich partnerů písemně dohodnuto jinak, fakturujeme odměnu za poskytování služeb měsíčně. Splatnost každé faktury je 14 dnů. Vždy se snažíme vyhovět potřebám našich klientů a rádi projednáme i jakékoli jiné návrhy, zároveň ale od vás očekáváme pochopení, že bez zaplacení našich faktur nemůžeme pokračovat v poskytování služeb. Dle našeho uvážení můžeme účtovat úroky z prodlení z neuhrazených částek v zákonem stanovené výši.

Pokud není ujednáno jinak, jsou faktury splatné v měně, ve které byly vystaveny. Pokud fakturu zaplatíte v jiné měně, mohou nám vzniknout náklady z důvodu kurzových rozdílů. Úhradu těchto nákladů po vás můžeme požadovat.

Na vaši žádost můžeme vyúčtovat odměnu za právní služby v jiné měně, než ve které jsou ujednány naše sazby. V takovém případě přepočteme odměnu na vámi požadovanou měnu podle nákupního kurzu banky, u které máme zřízeny účty. Směnný kurz jasně uvedeme na faktuře.

Jste povinni uhradit či zajistit úhradu našich faktur. V souvislosti se službami, které jsme vám poskytli, můžeme na vaši žádost vystavit fakturu třetí straně (např. pokud s naším souhlasem tato strana přistoupí k vašemu dluhu vůči nám či tento dluh převezme). Vezměte však na vědomí, že i v takovém případě nadále zůstáváte ve všech ohledech naším klientem vy, a to např. jak ve vztahu ke kontrole konfliktu zájmů nebo pokud jde o závazek zajistit úhradu našich faktur.

Je důležité, abyste naše faktury řádně zkontrolovali ihned po jejich obdržení a v případě jakýchkoli nesrovnalostí nás kontaktovali ještě před jejich splatností. Pokud požadujete opravu faktury po její splatnosti, můžeme požadovat úhradu administrativních nákladů nám tím vzniklých.

Při vystavení faktury vycházíme z informací o vás, jako příjemci služby, zejména o vašich ekonomických činnostech a pozici pro daň z přidané hodnoty, které nám poskytnete. V případě, že tyto informace nelze ověřit z internetových stránek orgánů veřejné moci a budou-li nesprávné, jsme oprávněni po Vás požadovat náhradu dodatečně doměřené daně a sankcí, které ponese v důsledku toho, že jsme z nesprávných informací vycházeli.

Faktury můžeme vystavovat v elektronické podobě, zejména v pdf formátu, a doručovat je prostřednictvím e-mailu na vámi dříve sdělený e-mailový kontakt nebo prostřednictvím datové schránky. O zavedení elektronického typu doručování nebo vystavování faktur (jinak než v pdf formátu) vás budeme předem informovat.

6. STŘET ZÁJMŮ

Nemůžeme vás zastupovat ve věcech, při nichž dochází ke střetu zájmů nebo hrozí významné riziko jeho vzniku ve vztahu k dané nebo související věci s výjimkou případů, kdy to umožňují právní nebo stavovské předpisy anebo s vaším souhlasem, je-li takovýto postup možný. Pravidla upravující střet zájmů platí pro všechny naše pobočky a kanceláře, a to i přestože mohou být samostatnými subjekty.

Pokud nás požádáte, abychom vás zastupovali ve veřejné nebo obchodní soutěži jako možného uchazeče o zakázku, souhlasíte s tím, že můžeme zastupovat i ostatní uchazeče. V takovém případě zajistíme, aby byl pro každého uchazeče sestaven samostatný tým poradců s tím, že si tyto týmy nesmí navzájem sdělovat žádné důvěrné informace.

Není-li s jedním z partnerů písemně ujednáno jinak, můžeme zastupovat i jiné klienty, kteří jsou vašimi konkurenty na trhu. Souhlasíte s tím, že vám neposkytneme žádné informace o takových klientech ani o jejich obchodních aktivitách. To platí samozřejmě i ve vztahu k těmto jiným klientům.

Vezměte prosím na vědomí, že dokud nepřijmete naši nabídku nebo s vámi neuzavřeme smlouvu o poskytování služeb nebo podobnou smlouvu, nemůžeme vás pro danou záležitost považovat za našeho klienta a skutečnost, že jsme komunikovali ohledně případné spolupráce, sama o sobě nevyvolává střet zájmů při zastupování jiné strany ve stejné nebo související záležitosti. I přesto vždy nakládáme s veškerými informacemi, které nám poskytnete, jako s přísně důvěrnými.

7. DŮVĚRNÉ INFORMACE

V souladu s platnými právními a stavovskými předpisy se zavazujeme zachovávat mlčenlivost o informacích, které od vás obdržíme, a tyto informace nezpřístupnit s následujícími výjimkami:

- (a) pokud k takovému zpřístupnění udělíte souhlas;

- (b) pokud to umožňuje nebo nařizuje právní předpis nebo dozorující orgán; nebo
- (c) jedná-li se o důvěrné sdělení pojišťovněm zajišťujícím pojištění naší profesní odpovědnosti nebo dalším třetím stranám, které s námi v dané věci spolupracují (jako např. vaši další odborní poradci).

Pro naši práci je nezbytné sdílet informace mezi jednotlivými pobočkami a kanceláři PRK Partners a spolupracujícími advokáty, přestože mohou být po formální stránce samostatnými subjekty. S takovým sdílením informací tímto vyslovujete souhlas. Nejsme však povinni zajistit, aby všichni spolupracovníci ve všech našich pobočkách a kancelářích byli vždy obeznámeni se všemi relevantními informacemi. Lze to však na základě vašeho pokynu zajistit.

Dále berete na vědomí, že při poskytování služeb využíváme počítače a síťové služby a souhlasíte, že informace nám vámi poskytnuté mohou být dostupné osobám vykonávajícím činnosti správce naší počítačové sítě, včetně poskytovatelů těchto služeb.

Berete na vědomí, že vám nezpřístupníme ani ve váš prospěch nevyužijeme žádné materiály ani informace týkající se jiného stávajícího či bývalého klienta ani jiné osoby. Tím rovněž berete na vědomí, že naše povinnost mlčenlivosti vůči jinému stávajícímu či bývalému klientovi nebo jiné osobě nám mohou zabránit v zpřístupnění informací, které se týkají nebo mohou dotýkat vašich záležitostí.

Dále souhlasíte s tím, že znalost informací o vašem podnikání a vašich obchodních záležitostech nám nemůže bránit v práci na jiném případě, pro nějž mohou být takové informace relevantní nebo podstatné. V takovém případě zajistíme, aby tyto vámi poskytnuté informace nebyly využity ve vztahu k jinému případu.

Souhlasíte rovněž s tím, že pokud nevydáte jiný písemný pokyn, můžeme vás ostatním prezentovat jako svého klienta. Navíc jakmile se jednou vaše záležitost stane věcí veřejnou, můžeme zveřejnit, že jsme vás v dané záležitosti zastupovali a zároveň můžeme sdělit obecnou povahu poskytnutého poradenství. Tyto skutečnosti můžeme zveřejnit zejména v marketingových materiálech a v příručkách hodnotících práci odborných poradců.

Pokud shromažďujeme a uchováváme osobní údaje týkající se vás, vašich obchodních partnerů nebo zaměstnanců, statutárních orgánů či jiných zástupců, činíme tak způsobem zákonem stanoveným a v souladu s vašimi pokyny, jsou-li v souladu se zákonem.

Více informací o zacházení s osobními údaji je k dispozici na našich internetových stránkách zde <https://www.prkpartners.com/cs/ochrana-osobnich-udaju>. Vycházíme z předpokladu, že jste pro nás získali veškeré souhlasy nezbytné k tomu, abychom mohli osobní údaje nám poskytnuté v souvislosti s vaší záležitostí zpracovávat a že budete o takovém zpracování osobních údajů informovat subjekty údajů i dotčené třetí strany.

Souhlasíte, že můžeme za účelem ukládání dat využívat cloudových služeb renomovaných dodavatelů. K vaší žádosti poskytneme ohledně využívání těchto služeb podrobnější informace.

8. KOMUNIKACE

K zajištění efektivní a rychlé komunikace s našimi klienty používáme elektronickou poštu. Bohužel používání elektronické pošty provázejí určitá rizika, jako např. možné zpoždění, nedoručení, hackerství, zachycování zpráv, viry a jiná nedovolená manipulace, která může ohrozit důvěrný charakter zpráv.

Nemůžeme zaručit bezpečnost komunikace prostřednictvím elektronické pošty, a proto za jakékoli zpoždění, nedoručení, hackerství, zachycení zpráv, viry a jinou nedovolenou manipulaci, ani za neúmyslný přenos virů neodpovídáme. Obvykle neprovádíme šifrování dat ani nepřijímáme jiná bezpečnostní opatření. Pokud byste nechtěli komunikaci prostřednictvím elektronické pošty využívat nebo pokud byste od nás požadovali přijetí určitých bezpečnostních opatření, dohodněte prosím konkrétní kroky s vaším kontaktním partnerem.

Ačkoli je elektronická komunikace téměř okamžitá, zacházíme s ní stejným způsobem jako s přijatými faxy a dopisy.

Není-li ujednáno jinak, můžeme vám příležitostně zasílat elektronické informace týkající se naší firmy a jejích činností.

9. DOKUMENTACE

Autorské právo a jiná práva duševního vlastnictví k dokumentům a dalším materiálům, které pro vás vytvoříme, zůstávají v našem vlastnictví. Udělujeme vám však nevýhradní a nepřevoditelnou licenci k používání těchto dokumentů a materiálů pro danou záležitost. Tato licence nezahrnuje právo na udělení sublicence. Licenci můžeme s okamžitými účinky vypovědět, pokud včas nezaplatíte odměnu za související služby.

Ze zákona jsme povinni vést evidenci a v některých případech i uchovávat kopie dokumentů týkajících se záležitostí, které pro naše klienty vyřizujeme, a to po dobu až deseti let. Je obvyklou praxí, že vám zašleme veškeré originální podepsané dokumenty v průběhu nebo při dokončení našeho pověření s tím, že si ponecháme pouze kopie příslušných dokumentů. Přestože máte právo přístupu k dokumentům a materiálům, které pro vás uchováváme až do okamžiku dokončení práce v dané záležitosti, nejsme povinni vám kdykoli později poskytnout náhradní kopie příslušných dokumentů nebo materiálů ani celého klientského spisu, pokud nesouhlasíte s uhrazením nákladů na pořízení těchto kopií a se zaplacením případné zálohy.

10. ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

Naše pravidla pro řešení stížností zaručují okamžité, nestranné a účelné vyřizování stížností. Jestliže máte připomínky k záležitosti, kterou pro vás vyřizujeme nebo jsme vyřizovali, prosím obraťte se s vaším dotazem na kontaktního partnera. Stejně tak máte-li dotazy týkající se vystavené faktury, kontaktujte ihned partnera zodpovědného za danou záležitost nebo vašeho kontaktního partnera. Pokud by se i přesto nepodařilo vaši stížnost uspokojivě vyřešit, jste-li spotřebitel a máte smluvní vztah s některou z našich českých kanceláří nebo poboček, můžete požádat o mimosoudní vyřešení sporu Českou advokátní komoru (www.cak.cz). Alternativní řešení spotřebitelských sporů mezi advokáty a spotřebiteli na Slovensku zabezpečují a) orgány alternativního řešení sporů uvedené v § 3 odst. 2 slovenského zákona č. 391/2015 Z. z., o alternativním řešení spotřebitelských sporů a o změně a doplnění některých zákonů, a b) právnické osoby zapsané v seznamu subjektů alternativního řešení sporů vedeném Ministerstvem hospodářství Slovenské republiky.

Podrobný návrh řešení vaší stížnosti můžete očekávat během 10 pracovních dnů. Oceníme, pokud vaše dotazy zašlete písemně s uvedením všech podrobností případu. To však není vaší povinností, a proto jakékoli dotazy sdělené ústně vyřizujeme stejným způsobem.

Pokud byste rádi jednali s jiným partnerem, kontaktujte prosím jakoukoli osobu uvedenou jako partner na internetových stránkách naší advokátní kanceláře kliknutím na následující odkaz: www.prkpartners.com/cs.

Zavazujeme se, že veškeré stížnosti vyřídíme urychleně a s náležitou péčí a že podnikneme veškeré kroky k tomu, abychom vám danou situaci objasnili. Máte-li za to, že služba nebyla

poskytnuta uspokojivým způsobem, vyvineme maximální úsilí k tomu, abychom situaci napravili. Pokud budete i nadále nespokojeni, můžete se s danou věcí obrátit na příslušný orgán vykonávající dohled nad činností subjektu poskytujícího služby. Na vaši žádost vám na příslušný dozorující orgán poskytneme kontaktní údaje.

11. UKONČENÍ POVĚŘENÍ

Není-li písemně ujednáno jinak, nejste vázáni využívat naše služby ani tehdy, máte-li již s námi podepsanou smlouvu o poskytování právních služeb nebo jinou smlouvu. Pokud se však rozhodnete naše pověření ukončit, měli byste tak učinit písemně. V průběhu 15 dnů po doručení výpovědi nebo odstoupení jsme povinni činit jednání nebo opatření, bez jejichž provedení by byly zájmy vaše vážně ohroženy. I v tomto případě se jedná o poskytování služeb, za něž jste nám povinni zaplatit odměnu. Ke dni ukončení spolupráce vyúčtujeme naši odměnu a náklady, popřípadě poměrnou část pevně dohodnuté či paušální odměny nebo odměny založené na úspěšnosti ve věci, a to bez ohledu na to, zda došlo k vyřešení a uzavření dané záležitosti či nikoliv. Vedle toho uhradíte náklady na uzavření nebo předání vaší záležitosti a vydání spisu či jeho opisu. Vyhrazuje si právo požadovat v této souvislosti zálohu. O předání zpravidla sepíšeme předávací protokol.

Jsme oprávněni neprovést vaše pokyny a vypovědět spolupráci v případě, že k tomu máme vážné důvody, mezi něž řadíme např.:

- (a) nezaplacení našich faktur;
- (b) je-li proti vám vedeno insolvenční řízení;
- (c) máme-li důvod se domnívat, že nejste schopni platit své peněžité dluhy;
- (d) nedaří-li se nám vás po delší dobu kontaktovat za účelem získání pokynů; nebo
- (e) v případě narušení důvěry našeho vztahu z jakéhokoli důvodu, včetně porušení kterékoli vaší povinnosti stanovené v těchto obchodních podmínkách.

Obvykle vám zašleme písemnou výpověď s přiměřenou výpovědní lhůtou. Pokud to umožňují příslušné právní nebo stavovské předpisy, jsme oprávněni ukončit naši spolupráci s okamžitou účinností bez výpovědi a bez udání důvodů.

Naše spolupráce obvykle končí okamžikem splnění vámi zadané práce a zaplacením naší odměny a nákladů. Poté budeme mít za to, že již nevznášíte další požadavky na dodatečné poradenství nebo součinnost v souvislosti s ukončenou záležitostí. Jakékoli nové nebo pokračující pokyny budeme považovat za nové zadání, na které se nemusí vztahovat stejné podmínky.

Pokud ukončíme spolupráci z důvodu nezaplacení našich faktur v termínu splatnosti, můžeme i se zpětným účinkem zrušit jakákoli předchozí ujednání o slevách, paušálních odměnách nebo jiných zvýhodněních.

Pokud po ukončení naší spolupráce neuhradíte ani na naši dodatečnou písemnou výzvu jakoukoli fakturu včas, můžeme po vás požadovat smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení. Dále můžeme v takovém případě zveřejnit vaše jméno ve veřejném rejstříku dlužníků, je-li to v souladu s právními a stavovskými předpisy.

12. ROZHODNÉ PRÁVO

Naše pověření se řídí právním řádem země, kde má své sídlo pobočka nebo kancelář, jež vám poskytla příslušné služby.

Dojde-li ke sporu ohledně poskytnuté služby, její kvality nebo naší faktury, souhlasíte s tím, aby byla daná věc projednána příslušným místním soudem v zemi, kde má své sídlo pobočka nebo kancelář, jež vám poskytla příslušné služby, nebo kde byla faktura vystavena.

Dojde-li ke sporu ohledně profesní odpovědnosti, souhlasíte s tím, aby byla daná věc postoupena našemu dozorujícímu orgánu v zemi, kde došlo k poskytnutí služeb.

13. SOUHLAS S OBCHODNÍMI PODMÍNKAMI

Vydáním pokynu naší firmě vyjadřujete souhlas s těmito obchodními podmínkami ve vztahu k zadání, kterého se Váš pokyn týká, i k jakýmkoli dalším zadáním, kterými nás v budoucnu pověříte.

Vyvstane-li potřeba změny obchodních podmínek, a to zejména v důsledku změn právních či stavovských předpisů, jejich aplikace nebo standardů na trhu právních služeb, poskytneme vám aktualizované znění obchodních podmínek nejméně v třicetidenním předstihu. Pokud s novým zněním obchodních podmínek písemně vyslovíte nejpozději den před navrhovaným datem účinnosti změny nesouhlas, budete nadále vázáni jejich zněním původním.

Jakákoli ujednání odchylná od těchto obchodních podmínek musí být sjednána písemně.

Udělením pokynu nám dáváte najevo, že:

- (a) máte dostupné prostředky na úhradu naší odměny a nákladů; a
- (b) pokud jste fyzická osoba, nejste v úpadku, jenž nebyl pravomocně vyřešen ani účastníkem řízení, které může vést k vydání rozhodnutí o úpadku nebo pokud jste právnická osoba, nedostali jste se do platební neschopnosti, ani nejste účastníkem řízení, které může vést k vydání rozhodnutí o úpadku.

Dojde-li k jakékoli změně nebo hrozí-li jakákoli změna ve vaší situaci, v důsledku které by se některé z výše uvedených tvrzení stalo nepravdivým, zavazujete se nás ihned o takové skutečnosti písemně informovat.

V České republice poskytuje právní služby společnost PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář, se sídlem Jáchymova 26/2, Praha 1, PSČ: 110 00, IČO: 26692392, DIČ: CZ26692392 zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 87708 vedenou u Městského soudu v Praze.

Na Slovensku poskytuje právní služby advokátní kancelář PRK Partners s.r.o., se sídlem Hurbanovo námestie 3, Bratislava, PSČ 811 06, IČO 35 978 643, DIČ: SK2022130440, společnost s ručením omezeným zapsaná v obchodním rejstříku Okresního soudu Bratislava I, oddíl: Sro, vložka č. 39371/B, v souladu s § 15 zákona č. 586/2003 Z. z., ve znění pozdějších předpisů.

Odkazy na partnery v těchto obchodních podmínkách nebo v jiných dokumentech vydaných PRK Partners jsou odkazem na fyzické osoby se zkušenostmi a statutem partnera bez ohledu na formální právní postavení takových osob v rámci subjektu poskytujícího služby. Formální právní postavení kterékoli osoby, která s vámi za naši firmu komunikuje z pozice partnera, není rozhodující.

Účinnost této verze: 9. června 2021

OBCHODNÉ PODMIENKY PRK PARTNERS

Tieto obchodné podmienky sa vzťahujú na všetky nami poskytované služby, ak nie je s niektorým z partnerov písomne dohodnuté inak. Aktuálne znenie obchodných podmienok je k dispozícii na internetovej stránke našej advokátskej kancelárie kliknutím na nasledujúci odkaz: <https://www.prkpartners.com/terms-of-business>.

1. MY - PRK PARTNERS

PRK Partners je advokátska kancelária poskytujúca právne služby. V rámci PRK Partners zdieľame všetko know-how a skúsenosti a sme vedení k tomu, aby sme používali jednotný súbor pravidiel a postupov s cieľom zaistiť profesionálne služby všetkých našich pobočiek a kancelárií. Avšak najmä z regulačných dôvodov môžu byť naše pobočky a kancelárie zriaďované ako samostatné a odlišné právne subjekty registrované v príslušných jurisdikciách. Ak nie je výslovne uvedené inak, akýkoľvek odkaz na PRK Partners alebo PRK v ktoromkoľvek dokumente je odkazom na konkrétny subjekt poskytujúci služby, s ktorým ako jediným ste v priamom právnom vzťahu. Identifikácia takýchto subjektov je k dispozícii nižšie v texte a ďalej na našej internetovej stránke kliknutím na nasledujúci odkaz: <https://www.prkpartners.com/sk/pravne-oznamenie>.

2. VY - NÁŠ KLIENT

Je našou povinnosťou starať sa o vás – nášho klienta. Vo všeobecnosti platí, že táto povinnosť starostlivosti sa pri korporátnych klientoch nevzťahuje na holdingové spoločnosti, dcérske spoločnosti, iné spoločnosti v skupine ani na žiadne tretie osoby. Preto je dôležité, aby ste na začiatku nášho vzťahu zvážili a informovali nás, ktorý subjekt je našim klientom.

Podľa príslušných právnych predpisov môžeme byť povinní vykonať identifikáciu našich klientov a ich skutočných vlastníkov a overovať pôvod finančných prostriedkov použitých pri realizácii obchodných transakcií. V dôsledku tejto povinnosti vás môžeme požiadať o poskytnutie dokumentov preukazujúcich určité informácie, z ktorých si spravíme kópie pre účely našej evidencie. Zároveň vás môžeme požiadať o podanie vysvetlení alebo o predloženie dokumentácie týkajúcej sa pôvodu finančných prostriedkov, ktoré použijete pri realizácii príslušnej transakcie. Zároveň súhlasíte, že nás budete informovať o akejkoľvek zmene informácií, ktoré ste nám oznámili, a poskytnete nám dokumenty osvedčujúce túto zmenu. Ak by sme od vás v takomto prípade dané informácie alebo podklady neobdržali, nemohli by sme pokračovať v plnení úlohy, ktorou ste nás poverili.

3. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

V niektorých prípadoch naše služby poskytujeme na základe písomnej zmluvy o poskytovaní právnych služieb, príkaznej zmluvy alebo rámcovej zmluvy. V iných prípadoch môže byť spolupráca založená na základe ponuky právnych služieb, ktorú prijmete alebo na základe neformálnej e-mailovej korešpondencie či telefonickej dohody. Všetky tieto dojednania sú, pokiaľ ide o naše vzájomné záväzky, rovnocenné.

Pred začatím práce s vami vždy dohodneme rozsah a povahu služieb a jurisdikciu, ktorej podliehajú. Rozsah služieb môže byť po dobu trvania našej spolupráce upravený na základe vzájomnej dohody. Zvyčajne túto skutočnosť potvrdzujeme písomne, ale môžu nastať okolnosti, za ktorých to nebude možné.

Pre účely riadneho plnenia našich záväzkov je dôležité, aby ste nám vy i vaši odborní poradcovia bez omeškania poskytovali informácie, ktoré považujeme za nevyhnutné.

Konáme vždy na základe pokynov vydaných vami alebo inými osobami, o ktorých sme dôvodne presvedčení, že sú k tomu vami poverení. Týmto ďalšími osobami môžu byť vaši investiční bankári, projektoví manažéri alebo ďalší odborní poradcovia, ktorí sa bežne podieľajú na realizácii daného projektu. Ak nie je dohodnuté inak, pokyny vydané týmito osobami považujeme za vaše pokyny a akékoľvek im poskytnuté informácie považujeme za informácie poskytnuté vám.

Pri poskytovaní našich služieb vychádzame z toho, že sú splnené určité štandardné predpoklady a že ste uzrozumení s určitými výhradami, ktoré zvyčajne uvádzame v prílohe prvého memoranda, správy alebo právneho stanoviska. Na žiadosť vám ich radi zašleme v časovom predstihu alebo ich pripojíme k zmluve o poskytovaní služieb, prípadne k inému dokumentu.

Pri poskytovaní služieb postupujeme s náležitou odbornosťou a starostlivosťou v súlade:

- (a) s tým, ako chápeme zavedenú odbornú prax; a
- (b) s ustáleným výkladom zákonov, iných právnych predpisov a súdnych rozhodnutí publikovaných a účinných k dátumu poskytnutia služby.

Predtým ako urobíte opatrenie na základe našich odporúčaní, môže dôjsť k zmenám v právnych predpisoch alebo v ich výklade. Nenesieme zodpovednosť za zmeny v právnych predpisoch alebo v ich výklade, ktoré nastanú potom, ako sme vám poskytli radu, pokiaľ sme ich v okamihu poskytnutia služby nemohli rozumne predvídať.

Môžu nastať situácie, kedy bude naše postavenie nepriaznivo ovplyvnené v dôsledku vašich dojednaní s inými poradcami, ktorými je obmedzená ich zodpovednosť voči vám. Táto situácia môže nastať, ak využívate služby viacerých odborných poradenských firiem a ak ste s jednou alebo s viacerými z týchto firiem uzavreli dohodu obmedzujúcu ich zodpovednosť. Ak by takáto situácia nastala za okolností, kedy by sme s týmito ďalšími poradcami niesli spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť za škodu, súhlasíte s tým, že naša pozícia sa nezhorší v dôsledku obmedzenia zodpovednosti týchto poradcov.

V prípade, že vám v súvislosti s určitou záležitosťou poskytujú poradenstvo aj iní odborní poradcovia alebo advokáti, nenesieme zodpovednosť za výsledok ich práce ani za úhradu ich odmeny, ak sa s vami a týmito poradcami nedohodneme písomne inak. To platí aj v prípade, ak sme vám ich poradenstvo sprostredkovali.

4. NÁŠ TÍM JE TU PRE VÁS

Osobné vzťahy hrajú pre dosiahnutie najvyššieho možného štandardu služieb veľmi dôležitú rolu. Preto zvolíme spravidla jedného z našich partnerov za váš hlavný kontakt. Je však možné sa dohodnúť aj na ďalšom či niekoľkých ďalších kontaktných partneroch.

Taktiež s vami prerokujeme, ktorého z našich partnerov, spolupracujúcich advokátov a poradcov poveríme vybavovaním vašich záležitostí. Ak to vyžaduje povaha zverenej úlohy alebo je to nevyhnutné napr. z dôvodu náhrady počas dovolenky, môžu byť do riešenia vašich záležitostí zapojení aj ostatní partneri a odborníci.

5. POPLATKY, NÁKLADY A FAKTURÁCIA

Ak nie je dojednané inak, odmenu za našu prácu účtujeme podľa stráveného času s použitím našich štandardných hodinových sadzieb, ktoré vám oznámime. Vyhradzuje si právo na úpravu našich hodinových sadzieb. Sadzby ponúknuté pre konkrétny projekt však zostávajú v platnosti po celú dobu práce na danom projekte.

Vyhradzuje si právo žiadať zálohu za našu odmenu a vynaložené náklady. Celková odmena a náklady však môžu prekročiť výšku počiatočnej zálohy.

Naša odmena nezahŕňa daň z pridanej hodnoty (ani podobnú daň z obratu). Daň v zákonnej výške k odmene pripočítame.

V súvislosti s vaším zastupovaním môžu vzniknúť náklady. Môže ísť napr. o notárske, súdne či správne poplatky, cestovné mimo mesta, v ktorom sa nachádza sídlo kancelárie alebo pobočky zabezpečujúcej poskytovanie služieb, odmenu za znalecké posudky a preklady, odmenu a náklady zahraničných advokátov a iných odborných poradcov, poplatky za doručovanie a kuriérsku službu. Ak tieto náklady neuhradíte priamo, preúčtujeme vám ich v skutočnej výške. Náklady na telefónne hovory, poštovné a kuriérsku službu, náklady na pochôdzky a cestovné v rámci mesta, v ktorom sa nachádza sídlo kancelárie alebo pobočky zabezpečujúcej poskytovanie služieb, tlač dokumentov a iné bežné administratívne náklady účtujeme paušálnym poplatkom vo výške 3 % z fakturovanej čiastky za právne služby, ak nie je s niektorým z partnerov dohodnuté inak.

Pokiaľ sa na nás vy alebo váš audítor obrátite so žiadosťou o vystavenie potvrdenia pre účely auditu, považujeme takúto žiadosť za váš pokyn na vykonanie potrebnej previerky a k príprave požadovaného dokumentu. Paušálny poplatok, ktorý môžeme za spracovanie tejto požiadavky požadovať, je 200 euro alebo ekvivalent v mene, v ktorej vám vystavujeme faktúry za naše služby. Ak identifikujeme záležitosti, ktoré by mali byť zahrnuté v potvrdení pre audítora, alebo ak je nevyhnutné vykonať rozsiahlejšiu previerku, najmä ak by sme mali vášho audítora informovať o existujúcom alebo hroziacom spore, zašleme vám o tom informáciu. V takomto prípade máme právo účtovať za túto službu odmenu podľa stráveného času na základe vopred dohodnutých hodinových sadzieb.

Ak sa na nás obrátite so žiadosťou, aby sme v našich priestoroch umožnili vykonanie kontroly vašej dokumentácie u nás vedenej finančným alebo iným úradom, vykonáme tak iba na základe vyslovene písomnej inštrukcie. Ak v tejto inštrukcii neuvediete rozsah, v akom môžu byť informácie poskytnuté, predpokladáme, že môžeme sprístupniť všetky nám dostupné informácie. Kontrola predpokladá trvalú prítomnosť advokáta a máme právo účtovať za jeho prítomnosť pri kontrole odmenu podľa stráveného času na základe vopred dohodnutých hodinových sadzieb. To isté platí o čase vynaloženom na posúdenie cezhraničných opatrení alebo preverovanie súvisiacich s prevenciou legalizácie výnosov z trestnej činnosti a financovania terorizmu.

Ak nie je s jedným z našich partnerov písomne dohodnuté inak, fakturujeme odmenu za poskytovanie služieb mesačne. Splatnosť každej faktúry je 14 dní. Vždy sa snažíme vyhovieť potrebám našich klientov a radi prerokujeme aj akékoľvek iné návrhy, zároveň ale od vás očakávame pochopenie, že bez zaplatenia našich faktúr nemôžeme pokračovať v poskytovaní služieb. Podľa nášho uváženia môžeme účtovať úroky z omeškania z neuhradených čiastok v zákonom stanovenej výške.

Ak nie je dohodnuté inak, sú faktúry splatné v mene, v ktorej boli vystavené. Ak faktúru zaplatíte v inej mene, môžu nám vzniknúť náklady z dôvodu kurzových rozdielov. Úhradu týchto nákladov môžeme od vás požadovať.

Na vašu žiadosť môžeme vyúčtovať odmenu za právne služby v inej mene, než v ktorej sú dohodnuté naše sadzby. V takomto prípade prepočítame odmenu na vami požadovanú menu podľa nákupného kurzu banky, v ktorej máme zriadené účty. Výmenný kurz jasne uvedieme na faktúre.

Ste povinní uhradiť či zabezpečiť úhradu našich faktúr. V súvislosti so službami, ktoré sme vám poskytnú, môžeme na vašu žiadosť vystaviť faktúru tretej strane (napr. ak táto strana pristúpi s našim súhlasom k vášmu dlhu voči nám alebo tento dlh prevezme). Upozorňujeme, že i v takomto prípade naďalej zostávate vo všetkých ohľadoch našim klientom vy, a to napr. ako vo vzťahu ku kontrole konfliktu záujmov alebo ak ide o záväzok zabezpečiť úhradu našich faktúr.

Je dôležité, aby ste naše faktúry riadne skontrolovali ihneď po ich obdržaní a v prípade akýchkoľvek nezrovnalostí nás kontaktovali ešte pred ich splatnosťou. Ak vyžadujete opravu faktúry po jej splatnosti, môžeme požadovať úhradu administratívnych nákladov nám tým vzniknutých.

Pri vystavení faktúry vychádzame z informácií o vás, ako príjemcovi služby, najmä o vašich ekonomických činnostiach a pozícii pre daň z pridanej hodnoty, ktoré nám poskytnete. V prípade, že tieto informácie nemožno overiť na internetových stránkach orgánov verejnej moci a ak budú nesprávne, sme oprávnení od Vás požadovať náhradu dodatočne domeranej dane a sankcií, ktoré ponese v dôsledku toho, že sme vychádzali z nesprávnych informácií.

Faktúry môžeme vystavovať v elektronickej podobe, najmä v pdf formáte, a doručovať ich prostredníctvom e-mailu na vami vopred oznámený e-mailový kontakt alebo prostredníctvom dátovej schránky. O zavedení elektronickeho typu doručovania alebo vystavovaní faktúr (inak než v pdf formáte) vás budeme vopred informovať.

6. KONFLIKT ZÁUJMOV

Nemôžeme vás zastupovať vo veciach, pri ktorých dochádza ku konfliktu záujmov alebo hrozí významné riziko jeho vzniku vo vzťahu k danej alebo súvisiacej veci s výnimkou prípadov, kedy to umožňujú právne alebo stavovské predpisy alebo s vašim súhlasom, ak je takýto postup možný. Pravidlá upravujúce konflikt záujmov platia pre všetky naše pobočky a kancelárie, a to aj napriek tomu, že môžu byť samostatnými subjektmi.

Ak nás požiadate, aby sme vás zastupovali vo verejnej alebo obchodnej súťaži ako možného uchádzača o zákazku, súhlasíte s tým, že môžeme zastupovať aj ostatných uchádzačov. V takomto prípade zaistíme, aby bol pre každého uchádzača zostavený samostatný tím poradcov s tým, že si tieto tímy nesmú navzájom vymieňať žiadne dôverné informácie.

Ak nie je s jedným z partnerov písomne dohodnuté inak, môžeme zastupovať aj iných klientov, ktorí sú vašimi konkurentmi na trhu. Súhlasíte s tým, že vám neposkytneme žiadne informácie o takýchto klientoch ani o ich obchodných aktivitách. To platí samozrejme aj vo vzťahu k týmto iným klientom.

Veľmi prosím na vedomie, že kým neprijmete našu ponuku alebo s vami neuzavrieme zmluvu o poskytovaní služieb alebo podobnú zmluvu, nemôžeme vás v danej záležitosti považovať za nášho klienta a skutočnosť, že sme komunikovali ohľadom prípadnej spolupráce, sama o sebe nevyvoláva konflikt záujmov pri zastupovaní inej strany v rovnakej alebo súvisiacej záležitosti. Aj napriek tomu vždy nakladáme so všetkými informáciami, ktoré nám poskytnete, ako s prísne dôvernými.

7. DÔVERNÉ INFORMÁCIE

V súlade s platnými právnymi a stavovskými predpismi sa zaväzujeme zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré od vás obdržíme, a tieto informácie nesprístupňovať, s nasledujúcimi výnimkami:

- (a) pokiaľ na také sprístupnenie udelíte súhlas;
- (b) pokiaľ to umožňuje alebo nariaďuje právny predpis alebo dozorný orgán; alebo
- (c) ak ide o dôverné oznámenie poisťovniam zabezpečujúcim poistenie našej profesionálnej zodpovednosti alebo ďalším tretím stranám, ktoré s nami v danej veci spolupracujú (ako napr. vaši ďalší odborní poradcovia).

Pre našu prácu je nevyhnutné zdieľať informácie medzi jednotlivými pobočkami a kancelármi PRK Partners a spolupracujúcimi advokátmi, hoci môžu byť po formálnej stránke samostatnými subjektmi. S takým zdieľaním informácií týmto vyslovujete súhlas. Nie sme však povinní zabezpečiť, aby všetci spolupracovníci vo všetkých našich pobočkách a kanceláriách boli vždy oboznámení so všetkými relevantnými informáciami. Možno to však na základe vášho pokynu zabezpečiť.

Ďalej beriete na vedomie, že pri poskytovaní služieb využívame počítače a sieťové služby a súhlasíte, že informácie nám Vami poskytnuté môžu byť dostupné osobám vykonávajúcim činnosti správcu našej počítačovej siete, vrátane poskytovateľov týchto služieb.

Beriete na vedomie, že vám nesprístupníme ani vo váš prospech nevyužijeme žiadne materiály ani informácie týkajúce sa iného súčasného či bývalého klienta ani inej osoby. Tým zároveň beriete na vedomie, že naša povinnosť mlčanlivosti voči inému súčasnému či bývalému klientovi alebo inej osobe nám môže brániť v sprístupnení informácií, ktoré sa týkajú alebo sa môžu týkať vašich záležitostí.

Ďalej súhlasíte s tým, že znalosť informácií o vašom podnikaní a vašich obchodných záležitostiach nám nemôže brániť v práci na inom prípade, pre ktorý môžu byť také informácie relevantné alebo podstatné. V takom prípade zabezpečíme, aby tieto vami poskytnuté informácie neboli využité vo vzťahu k inému prípadu.

Súhlasíte taktiež s tým, že pokiaľ nevydáte iný písomný pokyn, môžeme vás ostatným prezentovať ako svojho klienta. Navyše, akonáhle sa raz vaša záležitosť stane verejnou vecou, môžeme zverejniť, že sme vás v danej záležitosti zastupovali a zároveň môžeme oznámiť všeobecnú povahu poskytnutého poradenstva. Tieto skutočnosti môžeme zverejniť najmä v marketingových materiáloch a v príručkách hodnotiacich prácu odborných poradcov.

Pokiaľ zhromažďujeme a uchováваме osobné údaje týkajúce sa vás, vašich obchodných partnerov alebo zamestnancov a štatutárnych orgánov, či iných zástupcov, konáme tak spôsobom zákonom stanoveným a v súlade s vašimi pokynmi, ak sú v súlade so zákonom.

Viac informácií o zaobchádzaní s osobnými údajmi je k dispozícii na internetových stránkach tu <https://www.prkpartners.com/sk/ochrana-osobnych-udajov>. Vychádzame z predpokladu, že ste pre nás získali všetky súhlasy nevyhnutné na to, aby sme mohli nám poskytnuté osobné údaje v súvislosti s vašou záležitosťou spracúvať a že budete o takom spracúvaní osobných údajov informovať aj príslušné dotknuté osoby a tretie strany.

Súhlasíte, že môžeme za účelom ukladania dát využívať cloudové služby renomovaných dodávateľov. Na vašu žiadosť poskytneme ohľadom využívania týchto služieb podrobnejšie informácie.

8. KOMUNIKÁCIA

Na zabezpečenie efektívnej a rýchlej komunikácie s našimi klientmi používame elektronickú poštu. Bohužiaľ, používanie elektronickej pošty sprevádzajú určité riziká, ako napríklad možné oneskorenie, nedoručenie, hackerstvo, zachytávanie správ, vírusy a inú nedovolenú manipuláciu, ktorá môže ohroziť dôverný charakter správ.

Nemôžeme zaručiť bezpečnosť komunikácie prostredníctvom elektronickej pošty a preto za akékoľvek oneskorenie, nedoručenie, hackerstvo, zachytenie správ, vírusy a inú nedovolenú manipuláciu, ani za neúmyselný prenos vírusov nezodpovedáme. Obvykle nevykonávame šifrovanie dát ani neprijímame iné bezpečnostné opatrenia. Pokiaľ by ste nechceli využívať komunikáciu prostredníctvom elektronickej pošty alebo pokiaľ by ste od nás požadovali prijatie určitých bezpečnostných opatrení, dohodnite si prosím konkrétne kroky s vaším kontaktným partnerom.

Hoci je elektronická komunikácia takmer okamžitá, zaobchádzame s ňou rovnakým spôsobom ako s prijatými faxmi a listami.

Ak nie je dohodnuté inak, môžeme vám príležitostne zasielať elektronické informácie týkajúce sa našej firmy a jej činností.

9. DOKUMENTÁCIA

Autorské právo a iné práva duševného vlastníctva k dokumentom a ďalším materiálom, ktoré pre vás vytvoríme, zostávajú v našom vlastníctve. Udeľujeme vám však nevýhradnú a neprevoditeľnú licenciu na používanie týchto dokumentov a materiálov pre danú záležitosť. Táto licencia nezahŕňa právo na udelenie sublicencie. Licenciu môžeme s okamžitými účinkami vypovedať, pokiaľ včas nezaplatíte odmenu za súvisiace služby.

Zo zákona sme povinní viesť evidenciu a v niektorých prípadoch aj uchovávať kópie dokumentov týkajúcich sa záležitostí, ktoré pre našich klientov vybavujeme, a to až po dobu desať rokov. Je obvyklou praxou, že vám zašleme všetky originálne podpísané dokumenty v priebehu alebo pri dokončení nášho poverenia s tým, že si ponecháme iba kópie príslušných dokumentov. Hoci máte právo prístupu k dokumentom a materiálom, ktoré pre vás uchovávame až do okamihu dokončenia práce v danej záležitosti, nie sme povinní vám kedykoľvek neskôr poskytnúť náhradné kópie príslušných dokumentov alebo materiálov ani celého klientskeho spisu, pokiaľ nesúhlasíte s uhradením nákladov na obstaranie týchto kópií a so zaplatením prípadnej zálohy.

10. RIEŠENIE SŤAŽNOSTÍ

Naše pravidlá pre riešenie sťažností zaručujú okamžité, nestranné a účelné vybavovanie sťažností. Ak máte pripomienky k záležitosti, ktorú pre vás vybavujeme alebo sme vybavovali, prosím obráťte sa s vašou otázkou na kontaktného partnera. Rovnako ak máte otázky týkajúce sa vystavenej faktúry, kontaktujte ihneď partnera zodpovedného za danú záležitosť alebo vášho kontaktného partnera. Ak by sa aj napriek tomu nepodarilo vašu sťažnosť uspokojivo vyriešiť, ste spotrebiteľ a máte zmluvný vzťah s niektorou z našich českých kancelárií alebo pobočiek, môžete požiadať o mimosúdne vyriešenie sporu Českú advokátsku komoru (www.cak.cz). Alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov medzi advokátmi a spotrebiteľmi v Slovenskej republike zabezpečujú orgány alternatívneho riešenia sporov uvedené v § 3 ods. 2 slovenského zákona č. 391/2015 Z. z., o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a právnické osoby zapísané v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky.

Podrobný návrh riešenia vašej sťažnosti môžete očakávať v priebehu 10 pracovných dní. Oceníme, ak vaše dotazy zašlete písomne s uvedením všetkých podrobností prípadu. To však nie je vaša povinnosť a preto akékoľvek dotazy oznámené ústne vybavujeme rovnakým spôsobom.

Pokiaľ by ste radi rokovali s iným partnerom, kontaktujte prosím akúkoľvek osobu, ktorá je uvedená ako partner na internetových stránkach našej advokátskej kancelárie kliknutím na nasledujúci odkaz: www.prkpartners.com/sk.

Zaväzujeme sa, že všetky sťažnosti vybavíme urýchlene a s náležitou starostlivosťou a že podnikneme všetky kroky k tomu, aby sme vám danú situáciu objasnili. Ak máte za to, že služba nebola poskytnutá uspokojivým spôsobom, vyvineme maximálne úsilie na to, aby sme situáciu napravili. Pokiaľ budete aj naďalej nespokojní, môžete sa s danou vecou obrátiť na príslušný orgán vykonávajúci dohľad nad činnosťou subjektu poskytujúceho služby. Na vašu žiadosť vám poskytneme kontaktné údaje na príslušný dozor konajúci orgán.

11. UKONČENIE POVERENIA

Ak nie je písomne dohodnuté inak, nie ste viazaní využívaním našich služieb ani vtedy, ak už s nami máte podpísanú zmluvu o poskytovaní právnych služieb alebo inú zmluvu. Pokiaľ sa však rozhodnete naše poverenie ukončiť, mali by ste tak urobiť písomne. V priebehu 15 dní po doručení výpovede alebo odstúpení sme povinní uskutočniť rokovanie alebo opatrenie, bez vykonania ktorých by boli vaše záujmy vážne ohrozené. Aj v tomto prípade ide o poskytovanie služieb, za ktoré ste nám povinní zaplatiť odmenu. Ku dňu ukončenia spolupráce vyúčtujeme našu odmenu a náklady, prípadne pomernú časť pevne dohodnutej či paušálnej odmeny alebo odmeny založenej na úspešnosti vo veci, a to bez ohľadu na to, či došlo k vyriešeniu a uzavretiu danej záležitosti, alebo nie. Okrem toho uhradíte náklady na uzatvorenie alebo odovzdanie vašej záležitosti a vydanie spisu či jeho odpisu. Vyhradzuje si právo požadovať v tejto súvislosti zálohu. O odovzdaní spravidla spíšeme odovzdávací protokol.

Sme oprávnení nevykonať vaše pokyny a vypovedať spoluprácu v prípade, že na to máme vážne dôvody, medzi ktoré zaraďujeme napr.:

- (a) nezaplatenie našich faktúr;
- (b) ak je proti vám vedené konkurzné resp. reštrukturalizačné konanie;
- (c) ak máme dôvod domnievať sa, že nie ste schopní platiť svoje peňažné dlhy;
- (d) ak sa nám nedarí vás po dlhšiu dobu kontaktovať za účelom získania pokynov; alebo
- (e) v prípade narušenia dôvery nášho vzťahu z akéhokoľvek dôvodu, vrátane porušenia ktorejkoľvek vašej povinnosti stanovenej v týchto obchodných podmienkach.

Zvyčajne vám zašleme písomnú výpoveď s primeranou výpovednou lehotou. Pokiaľ to umožňujú príslušné právne alebo stavovské predpisy, sme oprávnení ukončiť našu spoluprácu s okamžitou účinnosťou bez výpovede a bez udania dôvodu.

Naša spolupráca zvyčajne končí okamihom splnenia vami zadanej práce a zaplatením našej odmeny a nákladov. Potom budeme mať za to, že už nevznášate ďalšie požiadavky na dodatočné poradenstvo alebo súčinnosť v súvislosti s ukončenou záležitosťou. Akékoľvek nové alebo pokračujúce pokyny budeme považovať za nové zadanie, na ktoré sa nemusia vzťahovať rovnaké podmienky.

Pokiaľ ukončíme spoluprácu z dôvodu nezaplatenia našich faktúr v termíne splatnosti, môžeme aj so spätným účinkom zrušiť akékoľvek predchádzajúce dojednanie o zľavách, paušálnych odmenách alebo iných zvýhodneniach.

Pokiaľ po ukončení našej spolupráce neuhradíte ani na našu dodatočnú písomnú výzvu akúkoľvek faktúru včas, môžeme od vás požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Ďalej môžeme v takom prípade zverejniť vaše meno vo verejnom registri dlžníkov, ak je to v súlade s právnymi a stavovskými predpismi.

12. ROZHODNÉ PRÁVO

Naše poverenie sa riadi právnym poriadkom krajiny, kde má svoje sídlo pobočka alebo kancelária, ktorá vám poskytla príslušné služby.

Ak dôjde ku sporu ohľadom poskytnutej služby, jej kvality alebo našej faktúry, súhlasíte s tým, aby bola daná vec prejednaná príslušným miestnym súdom v krajine, kde má svoje sídlo pobočka alebo kancelária, ktorá vám poskytla príslušné služby, alebo kde bola faktúra vystavená.

Ak dôjde k sporu ohľadom profesijnej zodpovednosti, súhlasíte s tým, aby bola daná vec postúpená nášmu dozor konajúcemu orgánu v krajine, kde došlo k poskytnutiu služieb.

13. SÚHLAS S OBCHODNÝMI PODMIENKAMI

Vydáním pokynov našej firme vyjadrujete súhlas s týmito obchodnými podmienkami vo vzťahu k zadaniu, ktorého sa Váš pokyn týka, aj k akýmkoľvek ďalším zadaniam, ktorými nás v budúcnosti poveríte.

Ak nastane potreba zmeny obchodných podmienok, a to najmä v dôsledku zmien právnych či stavovských predpisov, ich aplikácie alebo štandardov na trhu právnych služieb, poskytneme vám aktualizované znenie obchodných podmienok najmenej v tridsaťdňovom predstihu. Pokiaľ s novým znením obchodných podmienok písomne vyslovíte najneskôr deň pred navrhovaným dátumom účinnosti zmeny nesúhlas, budete naďalej viazaní ich pôvodným znením.

Akékoľvek dohody odchylné od týchto obchodných podmienok musia byť dohodnuté písomne.

Udelením pokynov nám dávate najavo, že:

- (a) máte dostupné prostriedky na úhradu našej odmeny a nákladov; a
- (b) pokiaľ ste fyzická osoba, nie ste v úpadku, ktorý nebol právoplatne vyriešený ani účastníkom konania, ktoré môže viesť k vydaniu rozhodnutia o úpadku alebo pokiaľ ste právnická osoba, nedostali ste sa do platobnej neschopnosti, ani nie ste účastníkom konania, ktoré môže viesť k vydaniu rozhodnutia o úpadku.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene alebo hrozí akákoľvek zmena vo vašej situácii, v dôsledku ktorej by sa niektoré z vyššie uvedených tvrdení stalo nepravdivým, zaväzujete sa nás ihneď o takej skutočnosti písomne informovať.

V Českej republike poskytuje právne služby spoločnosť PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář, so sídlom Jáchymova 26/2, Praha 1, PSČ: 110 00, IČO: 26692392, DIČ: CZ26692392 zapísaná v obchodnom registri pod sp. zn. C 87708 vedenou na Mestskom súde v Prahe.

Na Slovensku poskytuje právne služby advokátska kancelária PRK Partners s.r.o., so sídlom Hurbanovo námestie 3, Bratislava, PSČ 811 06, IČO 35 978 643, DIČ: SK2022130440, spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 39371/B podľa §15 zákona č. 586/2003 Z. z., v znení neskorších predpisov.

Odkazy na partnerov v týchto obchodných podmienkach alebo v iných dokumentoch vydaných PRK Partners sú odkazom na fyzické osoby so skúsenosťami a štatútom partnera bez ohľadu na formálne právne postavenie takých osôb v rámci subjektu poskytujúceho služby. Formálne právne postavenie ktorejkoľvek osoby, ktorá s vami za našu firmu komunikuje z pozície partnera, nie je rozhodujúce.

Účinnosť tejto verzie: 9. júna 2021