



Číslo objednávky uveďte laskavě na dodacím listu a faktuře

Číslo jednací: MMR – 58105/2021-81

### 1. Objednatel

**Ministerstvo pro místní rozvoj**  
se sídlem: Staroměstské náměstí 932/6, 110 00 Praha 1  
IČ: 66002222  
IDDS: [REDACTED]  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

### 2. Kontaktní osoba objednatele

[REDACTED]

### 3. Dodavatel

**Ing. Aleš Kořený, MBA**  
se sídlem: Semická 2026/10, 143 00 Praha - Modřany  
IČ: 15073513  
DIČ: CZ5711140743 Plátce DPH: NE  
IDDS: [REDACTED]  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

### 4. Předmět objednávky

Podklady pro závazná stanoviska v případech, kdy odvolání ve správním řízení směřuje proti závaznému stanovisku Magistrátu hlavního města Prahy na úseku územního plánování. Příprava dalších podkladů spojených s výkonem nadřízeného orgánu územního plánování pro MMR, odbor územního plánování (dále jen „podklady“).

### 5. Termín

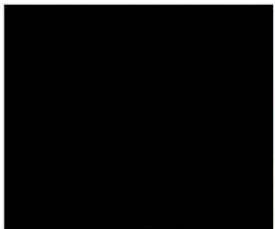
Podklady budou předávány **průběžně do 31. prosince 2021**. Jednotlivé podklady budou objednateli předávány postupně podle potřeby objednatele.

### 6. Cena

- Odměna byla stanovena dohodou jako nejvýše přípustná a činí **celkem 260 000,- Kč** (dodavatel není plátcem DPH) (slovy: dvěšestšedesátisickorunčeských).
- Úplata je určena v závislosti na počtu odpracovaných a dodavatelem vykázaných hodin potřebných pro uvedenou činnost na základě hodinové sazby 500,- Kč (dodavatel není plátcem DPH); (slovy: pětsetkorun českých). Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k poskytování činnosti, jakož i veškeré náklady související.

### 7. Fakturace

- Úplatu uhradí objednatel na základě dodavatelem průběžně vystavovaných faktur bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví objednávky. Faktury dodavatel vystaví do prvních 10 kalendářních dnů v měsíci. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Faktury musí být zaokrouhleny na celé Kč. Splatnost faktury je 21 dnů od jejich doručení objednateli s výjimkou faktury za prosinec 2021, která bude uhrazena do 15. 2. 2022.
- Nedílnou součástí faktury je potvrzený **Předávací protokol a Výkaz práce** (za fakturované období). Zpracované podklady od dodavatele převezme [REDACTED] vedoucí oddělení pořízování a územně správního. V případě jeho nepřítomnosti [REDACTED] z oddělení pořízování a územně správního.
- Poslední faktura musí být předána do podatelny objednatele do 31. prosince 2021.





#### 8. Vlastnictví podkladů

Uhrazením faktury se podklady, které budou podle příslušného předávacího protokolu předmětem fakturace, stávají výlučným vlastnictvím objednatele.

#### 9. Místo, kde se budou připravovat podklady

Dodavatel bude připravovat podklady v budově MMR, Letenská 3, Praha 1, nebo Semická 2026/10, 143 00 Praha 4. Dodavatel se zavazuje připravovat podklady pro MMR minimálně 8 hodin týdně v budově MMR, Letenská 3, Praha 1.

#### 10. Využití techniky

Dodavatel bude využívat technické prostředky MMR v budově Letenská 3, Praha 1, a vlastní technické prostředky.

#### 11. Mlčenlivost

11.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o interních informacích, podkladech, které zpracovává a dalších skutečnostech, bez ohledu na způsob, jakým se o nich dozvěděl. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení plnění z této objednávky.

11.2. Pokud dodavatel poskytne jiné osobě, než úředníkům zaměstnaným objednavatelem, interní informace, informace o podkladech a další informace, které souvisejí s přípravou podkladů na základě této objednávky, zaplatí objednavateli 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

11.3. Výše uvedené ujednání platí i pro případ, kdy dodavatel umožní jiné osobě, než úředníkům zaměstnaným objednavatelem, se s interními informacemi, informacemi o podkladech a dalšími informacemi, které souvisejí s přípravou podkladů na základě této objednávky, seznámit na základě jeho nedbalosti (například zapomenutí podkladů v restauraci).

#### 12. Další ujednání

Objednatel si vyhrazuje možnost nepřevzetí podklady a krátkit či odmítnout úhradu faktury za dodavatelem vykonanou činnost v případě pozdního odevzdání podkladů nebo odevzdání podkladů, které nebude splňovat podmínky dohodnuté při zadání zpracování podkladů.

V Praze dne

Digitálně podepsal:

02.07.2021 12:08

ředitel odboru územního plánování

V Praze dne

Digitálně podepsal:

07.07.2021 09:56

náměstkyně sekce výstavby a veřejného investování

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

27/7/2021