



MHMPP09KQNJW



Věc: Objednávka č. OBJ/IAP/31/03/00121/2021 – vytvoření podání elektronických žádostí o poskytnutí dotace v oblasti kultury a umění a jeho implementace do Portálu Pražana

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatiky  
zastoupené: Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru informatických aplikací  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet: 27-5157998/6000  
kontaktní osoba: Ing. Milan Krch

**DODAVATEL:**

**Operátor ICT, a.s.**

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12  
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva  
JUDr. Matej Šandor, Ph.D., místopředseda představenstva  
IČO: 02795281  
DIČ: CZ02795281  
bankovní účet: 6831382/0800 – Česká spořitelna a.s.  
kontaktní osoba: Ing. Helena Šebková

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), u Vás objednáme vytvoření podání elektronických žádostí o poskytnutí dotace v oblasti kultury a umění a jeho implementace do Portálu Pražana, v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

Dodavatel prohlašuje, že:

Je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Objednávce stanovené a je oprávněn tuto Objednávku uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Ke dni uzavření Objednávky vůči němu není vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat, ke dni uzavření Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu ZZVZ, přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Objednatelem, který má zároveň v osobě Dodavatele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Dodavatele, čímž jsou splněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 4 písm. b) ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce. Dodavatel v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů, a dojde-li v průběhu trvání Objednávky ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání tohoto závazku.

#### **A. Předmět plnění zahrnuje:**

1. Vytvoření webových formulářů pro podávání elektronických žádostí o poskytnutí dotace v oblasti kultury a umění podle zadání KUC ze dne 20. 4. 2021 v rozsahu max 30 x A4.
2. Zprovoznění řešení formulářů včetně implementace nových funkcionalit a změn na Portálu Pražana, dokumentaci a zajištění zvýšené podpory provozu po spuštění.
3. Integrace řešení na stávající Informační systém finančních podpor od ASD Software, Portál Pražana, Spisovou službu MHMP a informační systém datových schránek.

## SEZNAM POŽADAVKŮ OBJEDNATELE

Funkční požadavek	Kanály podání	Podání žádosti je možné přes Portál Pražana pro přihlášené uživatele (FO přes NIA, PO/PFO přes DS).
Funkční požadavek	Předvyplnění informací do formuláře žádosti	Ve formuláři žádosti budou automaticky předvyplněny informace přihlášené osoby typu PO a PFO získané z ISDS po přihlášení uživatele.
Funkční požadavek	Online formulář s možností přidání příloh	Žádost se bude vyplňovat on-line prostřednictvím interaktivního formuláře, který žadatelům umožní podání žádosti. Součástí žádosti bude také možnost přiložit elektronické přílohy (povolené typy příloh - PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, případně další standardně povolené na Portálu Pražana). Celková velikost příloh bude omezena na 18 MB. Součástí formuláře jsou kontroly – vyplněnost povinných polí nebo přítomnost povinných příloh.
Nefunkční požadavek	Podpora standardních webových prohlížečů	Interaktivní formuláře bude možné vyplnit ve standardních webových prohlížečích. Podporovány musí být minimálně poslední verze Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari a Google Chrome. Na koncovou stanici žadatele nebude potřeba instalovat žádnou aplikaci nebo doplněk prohlížeče.
Funkční požadavek	Uložení a vyvolání rozpracované žádosti	Rozpracovanou žádost si bude moci žadatel (uživatel) uložit a vrátit se k jejímu dokončení později.
Funkční požadavek	Evidence podaných žádostí	Každý žadatel bude mít při přihlášení do Portálu Pražana k dispozici

		složku, evidující jeho podané žádosti o dotaci.
Funkční požadavek	Časově omezená dostupnost formuláře	Omezení dostupnosti formuláře na PP jen v nakonfigurovaném intervalu (termín, čas).

Realizované řešení bude v souladu s platnými právními předpisy, zejm. v souladu s předpisy GDPR a se Spisovým řádem a skartačním řádem Magistrátu hl. m. Prahy.

## 1. VYTVOŘENÍ WEBOVÝCH FORMULÁŘŮ

Implementace formulářů žádostí (v celkovém rozsahu dle poskytnutých vzorů)

1. Business analýza žádosti - Analýza požadavků na formuláře, jejich chování a zpracování
  - a) Analýza formuláře, jeho chování a návrh zpracování.
  - b) Příprava podkladů pro právní posouzení návrhu odeslání žádosti.
  - c) Vytvoření zadání pro modeláře LCDP Metada a vývojáře Portálu Pražana v souladu se zadáním a požadavky.
2. Návrh UX formulářů žádosti o dotaci do uživatelsky přívětivé formy optimalizované pro moderní digitální koncová zařízení
  - a) Vytvoření návrhu UX – dekompozice formulářů, návrh designu, rozložení stránek, polí, návrh chování.
  - b) Ověření prototypu s věcným garantem, zapracování připomínek a finální akceptace.
3. Vytvoření formuláře žádosti v LCDP Metada
  - I. Vytvoření základního prototypu bez funkcí
    - a) Základní funkce (stránkování, validace polí typu číslo / adresa / telefon / mail, max. počet znaků, povinné / nepovinné, pravidla pro check boxy a výběry; nápovědy)
    - b) Ověření prototypu s UX designerem. Zapracování připomínek. Komunikace s věcným garantem)
  - II. Plná funkčnost logiky a vyplňování formuláře – vytvoření dynamického formuláře
    - a) Automatické doplňování informací do formulářů (období; kalendář)
    - b) Automatické doplňování údajů osoby z ISDS (pouze pro PFO; PO přihlášené přes DS)
    - c) Matematické výpočty v sekci rozpočet, v sekci efektivnost, opatření V
    - d) Testování modelářem (ověření funkčnosti logiky na formuláři; ověření funkčnosti integrací)
    - e) Validace maximální velikosti příloh celkem 18 MB
  - III. Implementace generování PDF žádosti včetně vytvoření šablon
  - IV. Finální validace funkčnosti logiky s věcným garantem
  - V. Akceptační test formuláře s věcným garantem

**Výstup:** Plně funkční webový formulář, žádost převedená do PDF, soubor dat v XML formátu

## 2. ZPROVOZNĚNÍ a PODPORA ŘEŠENÍ NA PORTÁLU PRAŽANA

- A. Návrh UX společných prvků
- B. Úprava PP pro umístění formuláře žádosti o dotaci.
- C. Implementace nových prvků pro formuláře žádostí o dotaci.
- D. Implementace služeb pro předvyplnění údajů osoby (typu PO a PFO) přihlášené DS.
- E. Implementace funkcionality pro uložení rozpracovaného formuláře a jeho následnou editaci (pro přihlášené uživatele a pro elektronické žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury).
- F. Implementace přijetí žádosti o dotaci a zpracování podání.
- G. Implementace funkcionality pro dynamický výběr kanálu podání podle typu přihlášení uživatele.
- H. Vytvoření šablon PDF formuláře žádosti o dotaci a implementace jeho generování.
- I. Implementace logiky výběru kanálu podání podle typu přihlášení.
- J. Nasazování na testovací a produkční prostředí LCDP Metada.
- K. Zvýšená podpora po spuštění provozu v rozsahu 10 čd (v průběhu 1 měsíce od spuštění).

### Výstupy:

- Webové formuláře pro podání žádosti dostupné v prostředí Portálu Pražana.

### IMPLEMENTOVANÉ KOMBINACE TYPŮ PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELŮ A KANÁLŮ ODESLÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Typ uživatele	Přihlášení	Kanál odeslání žádosti (podání)	Předvyplnění formuláře	Poznámka
Fyzická osoba	eidentita	-	-	FO sami za sebe žádosti o dotaci nepodávají.
Fyzická osoba (zastupující PO/PFO)	eidentita	Přímo do eSSL s nutností fyzického podání a ruční kontroly oprávnění jednat za PO	Do formuláře se nepředvyplní žádné informace.	
Fyzická osoba podnikající	DS PFO	Datovou zprávou - ISDS	Informace přihlášené PFO	
Právnícká osoba	DS PO	Datovou zprávou - ISDS	Informace přihlášené PO	

## 3. INTEGRACE NA INTEGRAČNÍ PLATFORMU/SPISOVOU SLUŽBU

V rámci služeb poskytnutých v této části bude realizováno:

- Integrace pro uložení žádosti o dotaci do IS FP (od ASD):
  - o Mapování datové struktury mezi vytvořeným formulářem a IS FP (od ASD).
  - o Implementace REST rozhraní pro uložení dat žádosti z odeslaného formuláře do IS FP (od ASD).

- Integrace s Portálem Pražana pro odeslání žádosti o dotaci a ukládání dat:
  - o Implementace odeslání žádosti o dotaci prostřednictvím ISDS.
  - o Integrace s Portálem Pražana pro načtení informací o přihlášené osobě (typu PO a PFO).
  - o Integrace s Portálem Pražana pro uložení a načtení rozpracovaného formuláře.
  - o Napojení a využití DB vrstvy Portálu Pražana pro uložení odeslaných žádostí o dotaci a jejich zobrazení v profilu uživatele v seznamu podání.
- Úprava integrace Portálu Pražana na eSSL přes ESB (Integrační platformu MHMP) pro odeslání žádosti o dotaci pro fyzické osoby přihlášené přes eIdentitu zastupující PO a PFO.
- Součinnost při integračním testování.

#### 4. AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Výše popsané plnění lze akceptovat na základě těchto kritérií:

- Proběhla prezentace funkčního řešení věcnému garantovi, který jej schválil. (J. Sulženko)
- Proběhlo úspěšné akceptační testování
- Předána standardní dokumentace (popis viz příloha č. 1 objednávky)
- Byl udělen souhlas věcného garanta (p. Sulženko, K. Kolářová/AMP) a technického (INI, IAP) s nasazením do produkce
- System je spuštěn v produkčním prostředí a nejpozději k termínům dle Programu jej lze plně využívat k podání žádostí o dotaci

Předáno:

- Aplikační řešení
- Instalační a konfigurační soubory pro každý prvek díla
- Zdrojové kódy/skripty

#### B. Cena za předmět plnění

<b>Implementace formulářů žádosti (10 stran)</b>	
Business analýza žádosti vč. návrhu UX, součinnost při vývoji	16 320
Návrh UX formulářů žádostí o finanční podporu	9 920
Vytvoření formuláře žádosti v Metadě	57 760
Implementace generování PDF žádosti včetně	9 920
Celkem odhadovaná pracnost (MD) na 1 formulář	93 920
<b>Celkem odhadované náklady na implementaci 3 formulářů (v Kč bez DPH)</b>	<b>281 760</b>
<b>Žádost o poskytnutí dotace</b>	
Zprovoznění a podpora řešení, zprovoznění na PP	
Návrh UX společných prvků	40 800
Landpage dle požadavků zadavatele	19 840
Úprava FrontEnd pro Finanční podpory	28 000
Možnost ukládat rozpracovaná data a následně editovat	19 840
Možnost exportu do PDF pro další ruční podání	19 840
Export do XML dat pro další automatické zpracování	19 840
Implementace integrací na státní registry pro načítání informací o PO a PFO	85 760

Zvýšená podpora po spuštění provozu	99 200
Nasazování na testovací a produkční prostředí LCDP Metada	29 760
Akceptační test formuláře s věcným garantem	34 400
Testování	50 720
Projektové řízení	40 800
Celkem odhadovaná pracnost	488 800
<b>Celkem odhadované náklady na implementaci (v Kč bez DPH)</b>	<b>488 800</b>
Integrace řešení	
Rozšíření integrace PP na spisovou službu pro PO a PFO	82 240
Integrace na Integrovanou platformu	44 320
Náhrada DataHubu	
Integrace s Portálem Pražana pro odeslání žádosti o dotaci a ukládání dat	207 680
Součinnost při integračním testování	56 000
Projektové řízení	32 640
Celkem odhadovaná pracnost	422 880
<b>Celkem odhadované náklady na implementaci (v Kč bez DPH)</b>	<b>422 880</b>
<b>Žádost o poskytnutí dotace - integrace ASD</b>	
Sjednocení datové struktury mezi PP a ASD 5	46 080
Náhrada ZFF/ 602 souborů	56 000
Vytvoření standardu PDF/ XLM/ REST PP - ADS	44 320
Podklady pro právní validaci způsobu podání žádosti	24 480
Projektové řízení	24 480
Celkem odhadovaná pracnost (MD)	195 360
<b>Celkem odhadované náklady na implementaci (v Kč bez DPH)</b>	<b>195360</b>

VYTVOŘENÍ WEBOVÝCH FORMULÁŘŮ		
Elektronické podání žádosti o dotaci na Portálu Pražana		Cena
Implementace formulářů podání dotací pro odbor kultury	Cena za 1 form. 93 920 Kč	281 760 Kč
Zprovoznění a podpora řešení, zprovoznění na Portálu Pražana, zvýšená podpora		488 800,- Kč
Integrace na ISDS, Spisovou službu a Portál Pražana.		422 880,- Kč
Implementace výměny dat se stávajícím IS FP (ASD SW).		195 360,- Kč
<b>Cena celkem bez DPH</b>		<b>1.388.800,- Kč</b>

**Celková cena plnění činí 1.388.800,- Kč bez DPH.** Jedná se o maximální cenu plnění, která nebude překročena. Fakturovaná částka bude odpovídat skutečně odpracovaným člověkodním.

Cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na

administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů.

### C. Platební podmínky:

1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu plnění. Součástí faktury musí být předávací (akceptační) protokoly (výkazy) dokládající, že bylo:
  - splněno dodání plně funkčních webových formulářů, žádost převedená do PDF opatřená osvědčením o digitálním úkonu, soubor dat v XML formátu
  - implementovány webové formuláře pro podání žádosti v prostředí Portálu Pražana
  - předána standardní dokumentace
  - předáno:
    - Aplikační řešení
    - Instalační a konfigurační soubory pro každý prvek díla
    - Zdrojové kódy/skripty
2. Schválení předmětu plnění bude realizováno formou písemného potvrzení akceptačního protokolu. Výkaz bude obsahovat podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění. Dnem převzetí předmětu plnění je myšlen den podpisu akceptačního protokolu Objednatelem.
3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
  - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
  - b) předmět a číslo objednávky,
  - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
  - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.



7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.
8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

#### D. Stanovený termín a místo plnění:

1. Služby jsou objednávány s termínem dodání do 2.9. 2021.
2. Podepsaný výkaz poskytnutého plnění je Dodavatel povinen předat k rukám Ing. Milana Krcha na adresu Jungmannova 35/29, MHMP 111 21 Praha 1, a to nejpozději do pěti pracovních dní po ukončení poskytnutého plnění.
3. Objednatel ve lhůtě pěti dnů ode dne předložení výkazu poskytnutého plnění tento výkaz schválí, nebo sdělí Dodavateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého výkazu. Dodavatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený výkaz do pěti dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného výkazu se řídí dle tohoto odstavce. Tento postup lze použít i opakovaně.

#### E. Smluvní sankce:

1. Při prodlení Dodavatele s plněním předmětu plnění dle článku A. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

## **F. Další podmínky:**

1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Objednatel.
4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

Tato objednávka byla schválena Radou hlavního města Prahy dne 27. 7. 2021, číslo usnesení 1792.

### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 : Bližší specifikace a dokumentace řešení pro podávání žádostí o dotace v oblasti kultury

Za Objednatele:

V Praze dne 29 -07- 2021

Hlavní město Praha  
Magistrát hl.m. Prahy  
Jungmannova 35/29  
111 21 Praha 1 /43/

  
Ing. Milan Krch


Ing. LENA TADYKLOVA'


Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 29.7.2021

Za Dodavatele:

  
Michal Fišer, MBA

  
JUDr. Matej Šandor, Ph.D.

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: 

**Příloha č. 1:**

## Bližší specifikace a dokumentace řešení pro podávání žádosti o dotace v oblasti kultury

Název	Popis	Forma	Kategorie	Specifikace rozsahu
Testovací scénáře	Sada vstupních podmínek, vstupů, očekávaných výsledků, výstupních podmínek a případně akcí, která je vypracována na základě testovacích podmínek.  Trasovatelnost: modul, komponenta, proces.	Tabulka	Testovací dokumentace	Testovací scénáře pro funkční testy a UAT.  UAT musí být akceptovány ze strany Objednatele.
Bug report	Zaznamenání výskytu defektu/bugu, jeho povahy a stavu.  Trasovatelnost: release/verze, testovací scénář, komponenta, proces.	Tabulka	Testovací dokumentace	Reporty funkčních testů a UAT.
Shrňný report z testování	Dokument shrnující testovací aktivity a výsledky.  Trasovatelnost: modul, komponenta, release/verze.	Dokument/Prezentace	Testovací dokumentace	Report funkčních testů a UAT.
Přehled pokrytí testování (seznam pokrytých funkčních oblastí)	Seznam funkčních oblastí (položek pokrytí) a definice jejich pokrytí testovacími scénáři.	Tabulka	Testovací dokumentace	Seznam testovacích scénářů (funkční testy a UAT), pro každý scénář jeho pokrytí (tzn. jaké pokrývá funkční oblasti).
Scénář nasazení a check-in report	Scénář nasazení - předpis pracovního postupu (krok po kroku) pro nasazení aplikace.  Check-in report - šablona pro zaznamenání skutečného stavu provedení pracovního postupu (krok po kroku), popř. záznam odchylek.  Trasovatelnost: aplikace/modul/účelná část díla, ke které se vztahuje	Dokument	Provozní dokumentace	Obsahuje pracovní postup nastavení prostředí pro fungování produktu.  Neobsahuje návod na instalaci METADA LCDP, neobsahuje návod na nasazení Portálu Pražana - tyto části jsou prerckvizitou.
Dokumentace skutečného technického provedení	Popis skutečného technického provedení (tj. aplikační, logický, proces. model).  Dokumentace zasazení do systémového a aplikačního okolí, seznam provozních systémových požadavků, specifikace zabezpečení, specifikace ukládání dat, dokumentace požadavků na zálohování, obnovu dat a archivaci dat, specifikace použitých	Sada dokumentace, soubory	Provozní dokumentace	Popis skutečného technického provedení bude vypracována na základě analytických výstupů a změnových požadavků.  Dokumentace zasazení do systémového okolí v rozsahu vytvářeného řešení a integrovaných systémů.

Název	Popis	Forma	Kategorie	Specifikace rozsahu
	technologí a jejich úlohy v řešení, popisy rozhraní			
Příručka administrátora (pokud řešení obsahuje admin. modul)	Pracovní postupy pro správu aplikace a GUI. Dokumentace může být nahrazena nápovědou.	Dokument	Provozní dokumentace	Aplikace nebude mít administrační rozhraní – příručka administrátora nebude dodána.  Součástí nebude příručka na správu METADA LCDP a Portálu Pražana.
Příručka uživatele (pokud řešení vyžaduje uživat. interakci)	Pracovní postupy uživatelů a GUI. Dokumentace může být nahrazena nápovědou	Dokument	Provozní dokumentace	V rozsahu nově implementovaných funkcionalit.
Zdrojové kódy a skripty	Komentované zdrojové kódy k aktuálnímu release/verze.  Trasovatelnost: modul, komponenta, release/verze	Soubor (y)	Dílo	Budou předány fyzicky na nosiči.  Vyjma souborů pro instalaci METADA LCDP.
Instalační a konfigurační soubory pro každý prvek díla	a) Prerekvizity - soubory nutné pro instalaci.  b) Soubory specifikující cílovou konfiguraci.	Soubor (y)	Dílo	Budou předány fyzicky na nosiči vč. hesel a šifrovacích klíčů.
Aplikační řešení	Aplikační řešení	Aplikační řešení	Dílo	