

Smlouva o umístění technického zařízení na sběr a další zpracování dat pro osobní doklady vydávané v působnosti Ministerstva vnitra

(dále jen „smlouva“)

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
evidovaná u poskytovatele pod č. 098/DS/2021

Preambule

Poskytovatel zajišťuje pro Českou republiku – Ministerstvo vnitra službu dodávání osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat (dále jen „Projekt CDBP“).

Příjemce je dle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o cestovních dokladech“) příslušný k vydávání cestovních pasů se strojově čitelnými údaji a nosičem dat s biometrickými údaji a dle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o občanských průkazech“) k vydávání občanských průkazů se strojově čitelnými údaji, s kontaktním elektronickým čipem a nosičem dat s biometrickými údaji a od 1. 8. 2021 k výrobě a dodávání občanských průkazů se strojově čitelnými údaji s kontaktním elektronickým čipem (dále jen „eOP“) vydávaných v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1157 ze dne 20. června 2019, o posílení zabezpečení průkazů totožnost občanů Unie a povolení k pobytu vydávaných občanům Unie a jejich rodinným příslušníkům, kteří vykonávají své právo volného pohybu. Příjemce využívá k zabezpečení těchto činností výše uvedený systém.

Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran v souvislosti se závazkem poskytovatele implementovat a provozovat u příjemce systém na pořizování a zpracování dat pro e-pasy/eOP, respektive jeho jednotlivé části.

Článek 1. Smluvní strany

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

se sídlem: Praha 1, Růžová 6, č.p. 943, PSČ 110 00
zastoupená: Tomášem Hebelkou, MSc, generálním ředitelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl ALX, vložka 296
IČO: 00001279
DIČ: CZ00001279
bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
č. účtu: 200210002/2700
(dále jen „poskytovatel“)

a

Statutární město Děčín

se sídlem: Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín
zastoupené: Ing. Jiřím Andělem, CSc., primátorem
osoba oprávněná jednat jménem příjemce: Ing. Vladimíra Holečková, vedoucí odboru správních činností a obecní živnostenský úřad
IČO: 00261238
(dále jen „příjemce“)
(dále společně také „smluvní strany“)

Článek 2. Pojmy a zkratky

ASW	aplikační software (včetně licencí a podlicencí)
držitel	fyzická osoba, které byl vydán e-pas/eOP
e-pas	personalizovaný strojově čitelný cestovní pas České republiky vydávaný podle § 5 odst. 1 písm. a) zákona o cestovních dokladech
eOP	personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem vydávaný v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1157 ze dne 20. června 2019 o posílení zabezpečení průkazů totožnosti občanů Unie a povolení k pobytu vydávaných občanům Unie a jejich rodinným příslušníkům, kteří vykonávají své právo volného pohybu
fotokabina	montované zařízení, včetně jeho příslušenství, umístěné v prostorách příjemce
Hotline CDBP	centrální kontaktní místo poskytovatele pro příjem a řešení požadavků uživatelů příjemce
KS-O-M	technické zařízení, umožňující realizaci agend eOP úřad
KS-O kombi (kombinované pracoviště)	pracoviště umožňující realizaci všech procesů pro e-pasy/eOP
KS-O kombi 2 (kombinované pracoviště)	pracoviště umožňující realizaci všech procesů pro e-pasy/eOP
KS-O výdej (výdejové pracoviště)	pracoviště umožňující realizaci procesů pro výdej e-pasů/eOP
MV	Česká republika – Ministerstvo vnitra, zadavatel Projektu CDBP
oprávněná / kontaktní osoba	osoba pověřená k provedení určitých úkonů za smluvní stranu, které jsou ve vztahu k druhé smluvní straně platné a závazné. Zástupce oprávněné / kontaktní osoby je pověřen jednat ve stejném rozsahu jako oprávněná / kontaktní osoba
požadavek	dotaz, hlášení závady a objednávky (např. spotřebního materiálu atd.) od uživatelů příjemce na Hotline poskytovatele (Hotline CDBP)
Projekt CDBP	projekt poskytování služeb výroby a dodávání personalizovaných strojově čitelných cestovních dokladů s biometrickými údaji uloženými v bezkontaktním čipu, občanských průkazů se strojově čitelnými údaji, obsahujících nosič dat s biometrickými údaji, a to včetně dodávky a provozování systému pro pořizování a zpracování dat pro tyto doklady
SW	systemový software – operační systémy a ovladače HW komponent technického zařízení
system	soubor všech HW a SW komponent a ASW pro pořizování a zpracování dat pro výrobu e-pasů/eOP
technické zařízení	součást systému: HW/SW komponenty, fotokabina, ASW umístěné u příjemce
uživatel	osoba, která úspěšně absolvovala veškerá požadovaná školení a je držitelem čipové karty s platnými certifikáty, opravňující k práci se systémem CDBP
web Projektu CDBP	webová adresa www.cdbp.cz se zabezpečeným přístupem; spolu s informačními e-maily základní zdroj informací v rámci Projektu CDBP
žadatel	fyzická osoba, která žádá o vydání e-pasu/eOP

Článek 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele:
- 3.1.1 Provozovat technické zařízení včetně programového vybavení, umístěné v prostorách příjemce za účelem pořizování a zpracování dat pro e-pasy/eOP, a to za podmínek stanovených v příloze č. 2 této smlouvy. Seznam technických zařízení je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
 - 3.1.2 Zajistit školení uživatelů, jehož specifikace je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
 - 3.1.3 Poskytovat příjemci služby Hotline CDBP, servisní a jiné služby v rozsahu specifikovaném v příloze č. 2 této smlouvy.
 - 3.1.4 Za úplatu a na základě dohody obou smluvních stran poskytovat tyto služby:
 - a) stěhování současného technického zařízení,
 - b) změnu stávající konfigurace technického zařízení,
 - c) poskytnutí a provozování technického zařízení, které není provozováno na náklady zadavatele projektu MV,
 - d) zajištění školení uživatelů nad rámec uvedený v příloze č. 2 této smlouvy,
 - e) zajištění spotřebního materiálu nad rámec uvedený v příloze č. 2 této smlouvy.

Článek 4. Místo a doba plnění

- 4.1. Místem plnění předmětu smlouvy podle Článku 3 této smlouvy je: Ul. 28. října 1155/2, 405 38 Děčín.
- 4.2. Místem poskytování služby Hotline CDBP je Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle.
- 4.3. Plnění předmětu této smlouvy bude příjemci poskytováno průběžně po dobu účinnosti této smlouvy.

Článek 5. Akceptace poskytovaných služeb

- 5.1. Služby jako servisní zásahy, instalace nového technického zařízení, případně demontáž a montáž technického zařízení při jeho stěhování budou příjemcem akceptovány podpisem protokolu obsahujícího následující informace:
 - seznam servisovaného, instalovaného, předávaného nebo demontovaného zařízení,
 - datum a čas servisního zásahu, instalace, předání nebo demontáže,
 - jméno a podpis zástupce poskytovatele a příjemce.
- 5.2. Protokol o servisním zásahu bude poskytovatelem vyhotoven v elektronické podobě. Ostatní protokoly budou v listinné podobě, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.

Článek 6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Smluvní strany se zavazují při realizaci této smlouvy k dodržování a ochraně práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, jakož i práv spadajících do autorského práva, ochrany obchodního tajemství podle příslušných platných právních norem.

- 6.2. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost v takovém rozsahu, aby nebyly ohroženy, popř. porušeny, sjednané podmínky a termíny plnění této smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel je oprávněn plnit tuto smlouvu prostřednictvím svých dodavatelů a jejich poddodavatelů. V případě plnění dodavatelů poskytovatele a jejich poddodavatelů nese poskytovatel odpovědnost vůči příjemci, jako by plnil sám.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn na základě písemného požadavku MV kdykoliv změnit počet a typ poskytnutých technických zařízení, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy; týká se pouze zařízení poskytnutých bezúplatně od MV.
- 6.5. Příjemci touto smlouvou nevzniká vlastnické právo k technickému zařízení nebo jeho jednotlivým komponentám poskytnutým příjemci podle této smlouvy. Technické zařízení je poskytnuto příjemci pouze k užívání a jakékoliv užívání v rozporu s provozními pokyny je zakázáno. Příjemce není oprávněn provádět na technickém zařízení jakékoliv změny. V opačném případě bude takové jednání považováno za podstatné porušení této smlouvy. Tento odstavec se nevztahuje na spotřební materiál pořízený příjemcem v souvislosti s touto smlouvou a hrazený z vlastních zdrojů příjemce.
- 6.6. Příjemce se zavazuje:
- a) používat technické zařízení pouze za účelem výkonu agend e-pasů a eOP a zajistit, aby obsluhu technického zařízení zajišťovala pouze oprávněná osoba;
 - b) zajistit účast budoucích či stávajících uživatelů na povinných plánovaných školeních a/nebo doškoleních;
 - c) dodržovat bezpečnostní, technické a provozní pokyny poskytovatele pro provoz systému, se kterými jsou uživatelé seznámeni formou školení a/nebo platné uživatelské dokumentace;
 - d) nakládat s poskytnutým technickým zařízením s péčí řádného hospodáře zejména tak, aby nedošlo k jeho ztrátě, odcizení, zcizení, poškození či opotřebení nad rámec běžného opotřebení; v případě porušení těchto povinností příjemcem a vzniku skutečné škody na technickém zařízení ve smyslu platných právních předpisů je poskytovatel oprávněn požadovat po příjemci náhradu vzniklé škody v prokázané výši;
 - e) hlásit veškeré požadavky k předmětu této smlouvy, k provozu technického zařízení a případné závady na technickém zařízení bez zbytečného odkladu po jejich zjištění způsobem uvedeným v příloze č. 2 smlouvy;
 - f) zajistit kompletní připravenost prostor pro umístění a provozování technického zařízení, přičemž tyto prostory budou po celou dobu účinnosti této smlouvy splňovat bezpečnostní podmínky požadované poskytovatelem v souvislosti se zajištěním ochrany osobních údajů a bezpečnosti celého systému a technického zařízení;

Článek 7. Cena a platební podmínky

- 7.1. Cena za předmět smlouvy podle článku 3 pododst. 3.1.1 až 3.1.3 je započtena v ceně za službu poskytovanou v rámci realizace Projektu CDBP a není příjemci fakturována.
- 7.2. Cena za předmět smlouvy podle článku 3 pododst. 3.1.4 je sjednána dohodou mezi poskytovatelem a příjemcem a je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.

- 7.3. V případě ceny za službu podle článku 3 pododst. 3.1.4 písm. b) a c) se jedná o cenu bez DPH za každý kalendářní měsíc, ve kterém je služba poskytována. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta.
- 7.4. Sjednaná cena bude hrazena:
- a) na základě daňového dokladu vystaveného nejpozději do 15ti kalendářních dnů od data, kdy byla služba, podle článku 3 pododst. 3.1.4 písm. a), d) a e) poskytnuta;
 - b) měsíčně na základě daňového dokladu vystaveného nejpozději k 15. dni kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla služba podle článku 3 pododst. 3.1.4 písm. b) a c) poskytnuta.
- 7.5. K fakturované ceně bude připočtena DPH ve výši účinné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.6. Lhůta splatnosti daňového dokladu činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení.

Článek 8. Mlčenlivost

8.1. Obchodní tajemství

Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí zejména § 504 a § 2985 zákona.

8.2. Důvěrné informace

- a) Za důvěrné informace jsou podle této smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v elektronické nebo písemné formě, pokud je smluvní strany písemně neoznačí jako nikoliv důvěrné.
- b) Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace (ani v ústní podobě), které při plnění této smlouvy získala v souvislosti s realizací Projektu CDBP, ani tyto použít v rozporu s jejich účelem stanoveným předmětem této smlouvy. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny:
 - dodavatelům poskytovatele a jejich poddodavatelům,
 - dodavatelům příjemce,
 - na základě obecně závazného právního předpisu,
 - auditorovi, který provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů,a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy, či naplnění jejího účelu.

V takovém případě jsou však obě smluvní strany povinny s třetími osobami smluvně zajistit ochranu zpřístupněných důvěrných informací minimálně v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

- c) Obě smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace, které jim byly poskytnuty druhou smluvní stranou, nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zejména uchovávat v tajnosti a učiní veškerá smluvní a technická opatření, zabraňující jejich zneužití či prozrazení, popřípadě využití neodpovídajícímu účelu této smlouvy.
- d) Poskytovatel se zavazuje, že prokazatelným způsobem poučí:
 - své zaměstnance, své statutární orgány a jejich členy,
 - jednotlivé dodavatele poskytovatele,

kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace podle odstavce 8.2 písm. a) tohoto článku, o povinnosti utajovat důvěrné informace.

- e) Příjemce se zavazuje, že prokazatelným způsobem poučí své zaměstnance, své statutární orgány a jejich členy, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace podle odstavce 8.2 písm. a) tohoto článku, o povinnosti utajovat důvěrné informace jednotlivě i pokud jsou spojeny ve funkční celek s informacemi, které jsou smluvními stranami označeny jako nikoliv důvěrné.
- f) Smluvní strana je oprávněna použít důvěrnou informaci k publikační, prezentační a přednáškové činnosti po jejím zobrazení.
- g) Příjemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele učinit jakékoliv veřejné oznámení, nebo uvádět reference týkající se účasti poskytovatele na Projektu CDBP.
- h) Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu neurčitou.

8.3. Ochrana důvěrných informací se nevztahuje na případy, kdy:

- a) Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana.
- b) Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem.
- c) Smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci.
- d) Je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy.

8.4. V případě, že se některá ze smluvních stran, její zástupci nebo zaměstnanci – zpracovatelé informací hodnověrným způsobem dozví, popř. budou mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, jsou povinni o tom bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu.

8.5. Za každé jednotlivé prokázané porušení povinností stanovených v odstavci 8.2 této smlouvy je poškozená strana oprávněná po druhé smluvní straně, která svou povinnost porušila, požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (padesát tisíc korun českých). Tím není dotčen nárok na náhradu škody. Smluvní pokuta za porušení smluvního závazku podle tohoto odstavce bude povinnou smluvní stranou uhrazena do třiceti (30) dnů od doručení řádně vystavené faktury.

Článek 9. Autorské právo a právo užití

- 9.1. Součástí plnění podle této smlouvy je i poskytnutí programového vybavení příjemci. Toto programové vybavení (počítačové programy) je autorským dílem ve smyslu ustanovení § 65 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
- 9.2. Příjemce získává na základě této smlouvy nevýhradní nepřenosné právo programové vybavení užívat, a to po dobu účinnosti této smlouvy a s omezením na území České

republiky. Příjemce není oprávněn poskytnout třetím osobám licence, resp. podlicence k užívání programového vybavení poskytnutého příjemci na základě této smlouvy.

- 9.3. Příjemce není oprávněn k jakýmkoliv úpravám a opravám programového vybavení.
- 9.4. Licenční poplatek za poskytnutou licenci je zcela obsažen v ceně za službu poskytovanou v rámci realizace Projektu CDBP.

Článek 10. Povinnost nahradit újmu

- 10.1. Každá ze smluvních stran je povinna nahradit újmu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů a porušením této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku újmy a minimalizaci její případné výše.
- 10.2. Smluvní strany se zavazují písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na překážky vzniklé podle § 2913 odst. 2 zákona bránící řádnému plnění této smlouvy.
- 10.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku, vyplývajícího z této smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění tohoto závazku dočasně nebo trvale bránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (§ 2913 odst. 2 zákona).
- 10.4. Nebezpečí škody na umístěném technickém zařízení přechází na příjemce okamžikem podpisu příslušného protokolu dle čl. 5 této smlouvy příjemcem.
- 10.5. Příjemce nese plnou odpovědnost za vady a škody způsobené na poskytnutém technickém zařízení a/nebo systému, způsobené zejména:
 - a) provozováním poskytnutého technického zařízení v rozporu s bezpečnostními a technickými pokyny;
 - b) neoprávněným nebo neodborným zásahem (obsluhou), úpravou či nesprávným užitím poskytnutého technického zařízení příjemcem nebo třetí osobou;
 - c) technologickým vybavením příjemce (HW a SW), které není součástí předmětu této smlouvy;
 - d) zanedbáním předepsané údržby ze strany příjemce;
 - e) ztrátou, odcizením, úmyslným či nedbalostním poškozením poskytnutého technického zařízení obsluhou či třetí osobou;
 - f) odmítnutím přístupu poskytovateli do místa plnění, nebo neposkytnutím potřebné součinnosti poskytovateli pro umístění technického zařízení, jeho instalaci, nebo provedení servisního zásahu;
 - g) porušením některé z povinností příjemce uvedených v odstavci 6.6 této smlouvy mající vliv na funkčnost technického zařízení.
- 10.6. Servisní služby poskytnuté k odstranění vad vzniklých v důsledku neodborného zacházení příjemce s technickým zařízením, či zacházením v rozporu s provozními pokyny poskytovatele, budou příjemcem hrazeny podle ceníku servisních služeb, který je přílohou č. 3 této smlouvy. Poskytovatel vystaví příjemci fakturu k úhradě prokazatelných nákladů do 15 dnů od poskytnutí služby. Lhůta splatnosti faktury činí 30 (třicet) kalendářních dnů od jejího vystavení.

Článek 11. Řešení sporů

- 11.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 11.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu.

Článek 12. Platnost smlouvy a ukončení smlouvy

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle článku 13 odst. 13.8. této smlouvy, ne však dříve než 1. 8. 2021.
- 12.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025. Tuto smlouvu je možné prodloužit písemným dodatkem k této smlouvě, či uzavřít smlouvu novou v případě, že poskytovatel bude zajišťovat realizaci Projektu CDBP i v dalším období.
- 12.3. Tato smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 12.4. Poskytovatel je povinen nejpozději do 90 dní po ukončení účinnosti této smlouvy zajistit demontáž a odvoz poskytnutého technického zařízení z místa plnění, nebude-li dohodnuto jinak. Smluvní strany se dohodly, že do doby demontáže a odvozu technického zařízení zůstávají v platnosti všechna relevantní ustanovení této smlouvy.
- 12.5. O převzetí poskytnutého technického zařízení poskytovatelem k odvozu bude sepsán protokol podle článku 5 této smlouvy.

Článek 13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem a autorským zákonem.
- 13.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a uzavřenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
- 13.3. Pokud se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy ani platnost smlouvy jako celku. V takovém případě bude neplatné ustanovení nahrazeno ustanovením jiným, jež bude svým účinkem co nejbližší původnímu účelu neplatného ustanovení.
- 13.4. Případné obchodní zvyklosti týkající se sjednaného či navazujícího plnění nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 13.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.
- 13.6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 13.7. Smluvní strany berou na vědomí, že nabytím účinnosti této smlouvy se ruší platnost a účinnost smlouvy o umístění technického zařízení na sběr a další zpracování dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji č. 233/2006/CDBP/OÚ, uzavřené mezi smluvními stranami dne 25. 5. 2006, ve znění pozdějších dodatků.
- 13.8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněna po jejím podpisu smluvními stranami prostřednictvím registru smluv. Veškeré úkony související se zveřejněním zajistí příjemce.
- 13.9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, na důkaz čehož připojují své podpisy

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Specifikace poskytnutého technického zařízení

Příloha č. 2: Poskytované služby

Příloha č. 3: Cena, Ceník

Za poskytovatele:

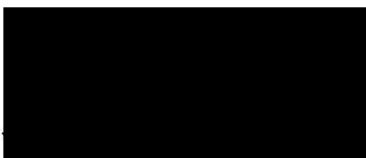
Za příjemce:

21-06-2021

2-07-2021

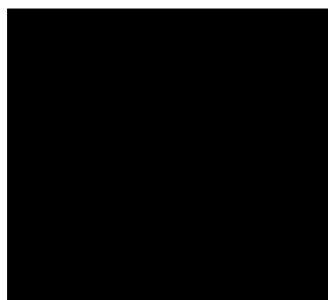
V Praze, dne.....

V Děčíně, dne



Tomáš Hebelka, MSc
generální ředitel
STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor
Statutární město Děčín



PŘÍLOHA Č. 1 - POSKYTNUTÉ TECHNICKÉ ZAŘÍZENÍ

**Technická zařízení provozovaná na náklady zadavatele Projektu CDBP
(MV ČR) – čl. 3 pododst. 3.1.1 smlouvy**

Typ zařízení	Počet
KS-O kombi	3
KS-O kombi 2	1
KS-O-M	1
Fotokabina	3

Funkcionalita a konfigurace pracovišť CDBP:

Typ pracoviště	agenda e-pasy		agenda eOP	
	pořízení žádosti	výdej dokladu	pořízení žádosti	výdej dokladu
KS-O Kombi	•	•	•	•
KS-O Kombi2	•	•	•	•
KS-O-M	ne	ne	•	•

Komponenta	Typ pracoviště			
	KS-O kombi	KS-O kombi 2	KS-O-M	Fotokabina
Fotokabina				✓
PC, klávesnice, myš, čtečka čipových karet	✓	✓		
Notebook, myš, čtečka čipových karet				
Notebook, myš, čtečka čipových karet, GSM			✓	
Dokovací stanice			✓*)	
LCD úředník	✓	✓		
LCD žadatel + držák	✓	✓		
UPS	✓	✓		
Tiskárna	✓	✓		
Čtečka dokladů	✓	✓		
Podpisový tablet	✓	✓		
Čtečka otisků prstů	✓	✓		
Čtečka otisků prstů s integrovaným podpisovým			✓	
BOK terminál on-line	✓	✓	✓*)	
Fotoaparát, zdroj	✓	✓		
Kompaktní fotoaparát s rozhraním WiFi Direct			✓	
Stativ vertikální vč. rychloupínání	✓			
Blesk resp. osvětlení		✓		
Stativ stolní		✓		
Fotografické pozadí		✓		

*) takto označené komponenty pracoviště KS-O-M jsou používány pouze v prostorách ORP

PŘÍLOHA Č. 2 - POSKYTOVANÉ SLUŽBY

V této příloze jsou uvedeny služby poskytované poskytovatelem podle článku 3. této smlouvy a podmínky jejich poskytování.

1. Hotline CDBP

Hotline CDBP je pracoviště, na které jsou hlášeny všechny Požadavky související s provozem technických zařízení v systému CDBP.

1.1 Popis činnosti pracoviště Hotline CDBP

Hlavní funkcí Hotline je být jediným místem kontaktu pro uživatele systému CDBP při řešení jejich Požadavků. Hotline neslouží ke kontaktu se žadateli o e-pas a eOP.

Požadavky na Hotline CDBP je příjemce povinen hlásit bezodkladně po jejich zjištění způsobem uvedeným v uživatelské dokumentaci, která je uvedena na webových stránkách Hotline CDBP (<http://cdbp.cz>). Přístup na tyto webové stránky má pouze osoba, která úspěšně absolvovala školení nových uživatelů podle této smlouvy a je držitelem čipové karty, opravňující k práci se systémem CDBP.

1.2 Rozsah služeb Hotline CDBP

Požadavky uživatelů jsou rozděleny do kategorií určených funkčními celky technického zařízení:

- Hlášení problémů s technickým zařízením (HW/SW)
- Hlášení komunikačních problémů (připojení k centrálnímu systému);
- Hlášení problémů s přístupem do systému (čipová karta, certifikáty); žádosti o vydání nových certifikátů při změně kontaktních údajů (příjmení); hlášení o podezření na zneužití čipové karty, resp. zveřejnění přístupových kódů (PIN / PUK);
- Reklamace služeb Hotline CDBP a/nebo servisu technického zařízení;
- Požadavek na školení nového uživatele;
- Požadavek na dodávku spotřebního materiálu;
- Hlášení poškození technických zařízení;
- Ostatní požadavky.

1.3 Provozní doba Hotline CDBP

Provozní doba Hotline CDBP je v pracovní dny (v tzv. režimu 12x5), a to:

od 06:00 hodin do 18:00 hodin.

Mimo pracovní dobu Hotline CDBP budou požadavky zaznamenány a předány k řešení Hotline CDBP v řádné pracovní době.

1.4 Kontaktní údaje Hotline CDBP

- Telefon: (+420) 233 032 555
- E-mail: hotline@cdbp.cz

Pozn.: Kontaktní údaje Hotline CDBP mohou být v průběhu platnosti smlouvy změněny bez nutnosti podpisu dodatku smlouvy. Poskytovatel je povinen příjemce o změně informovat s dostatečným předstihem.

2. Servisní podpora technického zařízení

Jedná se o zajištění on-site servisu HW a systémového SW technického zařízení na místě umístění pracoviště. Systémovým SW se rozumí operační systémy a ovladače HW komponent, nejedná se o aplikační software (ASW). Pro zajištění této služby může být mimo výjezdu technického pracovníka použita i vzdálená distribuce opravných balíčků.

Parametry servisní podpory pro technická zařízení provozovaná na náklady zadavatele Projektu CDBP v členění podle typu pracoviště:

Typ pracoviště	Provozní doba služby	Parametr služby	Hodnota parametru (v rámci provozní doby služby)
KS-O kombi KS-O kombi2	Pracovní den 8:00 – 18:00	Doba odstranění HW/SW závady	Do konce následujícího pracovního dne po dni nahlášení požadavku
KS-O-M	Pracovní den 8:00 – 18:00	Doba odstranění HW/SW závady	Do konce následujícího pracovního dne po dni nahlášení požadavku
Fotokabina	Pracovní den 8:00 – 18:00	Doba odstranění HW závady	Do konce 5. pracovního dne po dni nahlášení požadavku

Podmínkou pro dodržení servisní podpory je poskytnutí přístupu k technickému zařízení nejméně v rozsahu provozní doby servisní podpory.

3. Údržba technického zařízení

Pro zkvalitnění provozu systému budou prováděny preventivní prohlídky (profylaxe) a zákonné elektorevize technického zařízení. Profylaxe mohou být prováděny poskytovatelem na každém pracovišti v rámci běžných servisních zásahů. Cílem profylaxí je kontrola a inventarizace technického zařízení a/nebo fotokabin(y), součástí těchto prohlídek bude i čištění technického zařízení.

4. Přemístění (stěhování) technického zařízení a/nebo fotokabiny

Na základě požadavku příjemce zajistí poskytovatel za úplatu (podle článku 3 odst. 3.4 písm.a) této smlouvy) přemístění (přestěhování) technického zařízení kombinovaného pracoviště do nové lokality nebo nových prostor. Příjemce si může v předem dohodnutých případech a za podmínek, které určí Hotline CDBP, svépomocí přestěhovat fotokabinu, provést demontáž HW stěhovaného pracoviště a jednotlivé komponenty přestěhovat do nové lokality. Po dobu stěhování fotokabiny a HW příjemcem poskytovatel za stěhovanou fotokabinu a HW neručí. Záruku opětovně přebírá po instalaci HW v nové lokalitě poskytovatelem a následném úspěšném odzkoušení funkcionality přestěhovaného pracoviště.

Od dohodnutého okamžiku demontáže technického zařízení až po okamžik zprovoznění technického zařízení včetně je systém CDBP v lokalitě příjemce na stěhovaném pracovišti nedostupný a nejsou na něj uplatňovány parametry služby.

Požadavek na přemístění musí kontaktní osoba příjemce uplatnit prostřednictvím Hotline CDBP alespoň 3 měsíce před termínem realizace přemístění.

5. Spotřební materiál

Poskytovatel zajišťuje spotřební materiál určený pouze pro provoz technického zařízení, které bylo poskytnuto bezúplatně od MV ČR, uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Množství bezplatně poskytnutého spotřebního materiálu je uvedeno v následující tabulce:

Spotřební materiál	množství
Tonery do tiskáren	1 toner / pracoviště KS-O Kombi/Kombi2 na dobu 2 let
Dobíjecí baterie do blesku (AA)	2 ks baterii / pracoviště KS-O kombi2 a rok
Přepravní taška	1ks / pracoviště KS-O-M při dodání

V případech, kdy v rámci provozu technického zařízení dojde k vyšší spotřebě spotřebního materiálu, než je bezplatně poskytované množství, a to bez zavinění poskytovatele (kterým se pro tento případ rozumí např. závada tiskárny, nebo závada aplikačního SW), musí příjemce doplnit spotřební materiál svým individuálním nákupem. Tonery musí být originální a typově odpovídající instalované tiskárně.

Specifikaci jednorázově dodaného spotřebního materiálu, který si příjemce doplňuje v případě potřeby vlastními prostředky, konzultuje příjemce s Hotline CDBP.

6. Školení

Zajištění školení nových a stávajících uživatelů systému CDBP probíhá v režii zadavatele MV, a to způsobem zaručujícím dostatečné zvládnutí následující problematiky:

- obsluha technického zařízení pracoviště;
- obsluha jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení pro jednotlivé typy elektronických identifikačních dokladů;
- systém hlášení požadavků na Hotline CDBP;
- bezpečnostní a provozní pokyny poskytovatele pro provoz systému;
- technické a provozní podmínky a parametry prostředí potřebné pro řádnou funkcionalitu poskytnutého technického zařízení;
- bezpečnostní a provozní procesy pro práci s čipovou kartou.

Místem školení je Praha, není-li pro jednotlivé školení dohodnuto jinak.

Informování o termínech školení a vedení evidence přihlášených uživatelů je zajištěno prostřednictvím Hotline CDBP.

Součástí školení je obvykle test, ověřující nabyté vědomosti, jehož absolvování je podmínkou pro umožnění další práce se systémem CDBP.

Kvantitativní rozsah a forma školení budou vždy v dostatečném předstihu specifikovány na základě podmínek stanovených MV.

Pro samostudium má uživatel ze svého pracoviště možnost přístupu do školící verze uživatelské aplikace KS-O.

PŘÍLOHA Č. 3 - CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB

Smluvní cena za předmět smlouvy podle čl. 3 pododst. 3.1.4 písm. a) a d)

Ke stanovení ceny za předmět smlouvy podle čl. 3 pododst. 3.1.4 písm. a) a d) je využíván níže uvedený ceník. Ceník je také podkladem pro výpočet ceny servisního zásahu k odstranění vad vzniklých v důsledku neodborného zacházení příjemce s technickým zařízením, či zacházením v rozporu s provozními pokyny poskytovatele.

1. Sazby za hodinu výkonu práce (člověkohodiny) a cestovného v Kč:

Název funkce	Hodinová sazba v Kč bez DPH	Sazba za km v Kč bez DPH
Basic Hand	850,-	18,-
Smart Hand	1 250,-	18,-
Smart Advanced	2 060,-	18,-
Expert	2 800,-	18,-

- Poskytovatel má právo k sazbám za hodinu výkonu práce, uvedeným v odstavci 1 této přílohy, připočítat cestovné podle odstavce 1 této přílohy za počet ujetých kilometrů ze servisního místa do místa zásahu.
- Ceny jsou uvedeny jako ceny bez DPH. K cenám bude připočtena DPH podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Vysvětlení pojmů:

Název funkce	Popis
Basic Hand	<ul style="list-style-type: none">- je schopen provádět opravy IT produktů výměnou základních komponent- potřebuje jasné instrukce o tom, jaké kroky má provést, aby vyřešil problém- má základní znalosti o IT produktech- nemá specifické znalosti IT produktů- neprovádí diagnostiku vadného zařízení
Smart Hand	<ul style="list-style-type: none">- má základní znalosti IT produktů a operačních systémů- má základní znalosti specifických IT produktů- má základní profesní zkušenosti
Smart Advanced	<ul style="list-style-type: none">- má rozsáhlé znalosti IT produktů a operačních systémů- má certifikáty o absolvování školení pro určité produkty- má střední profesionální zkušenosti
Expert	<ul style="list-style-type: none">- má hluboké znalosti IT produktů a operačních systémů- má certifikáty o znalosti produktů od výrobců- má velké profesionální zkušenosti