

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“)

Smluvní strany:

OTIDEA Admin s.r.o.

se sídlem Karlínské náměstí 235/13, 186 00 Praha 8, Česká republika,
IČ: 10931538,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 349791,
již zastupuje Mgr. Kateřina Koláčková, jednatelka

dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné

a

Česká republika – Energetický regulační úřad

se sídlem Masarykovo nám. 91/5, 586 01 Jihlava
IČ: 70894451
již zastupuje Ing. Bc. Monika Duffková, ředitelka odboru správy úřadu
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 2421001/0710

dále jen „**Příkazce**“ na straně druhé

Společně budou dále označovány jako „Smluvní strany“

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zadavatelské činnosti**“) v rámci veřejné zakázky s názvem:

„Servis JIS ERÚ 2021“

(dále jen „**Veřejná zakázka**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.

1.2 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení Zadavatelských činností Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.

1.2 Zadavatelské činnosti zařídí Příkazník jménem a na účet Příkazce.

2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

2.1 Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení otevřeného řízení formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci Veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Příkazník povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a právními předpisy vydanými k jeho provedení (dále jen „**Zákon**“) a podle pokynů Příkazce. Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to zejména, nikoliv však výlučně:

- převzetí podkladů týkajících se Veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně návrhu smlouvy),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
- vypracování čistopisu oznámení otevřeného řízení, jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – věstník veřejných zakázek,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě pokynů a souhlasu Příkazce
- příprava formulářů týkajících se zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
- zpracování a rozeslání výzvy k účasti na 1. jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání nabídek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované Příkazcem, případně jejich náhradníkům, bude-li komise jmenována
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise, bude-li komise jmenována
- vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise, bude-li komise jmenována
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníkovi,
- zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na 2. jednání hodnotící komise,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- rozbor nabídek účastníků, ověření splnění kvalifikace a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o 2. jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nabídky,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon,
- předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitkách účastníků,
- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS.

3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ

3.1 Místo plnění Smlouvy je sídlo Příkazce. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce, dle platných ustanovení Zákona.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). V takovém případě odpovídá Příkazci, jako kdyby takovou část plnění předmětu této Smlouvy poskytoval sám.
- 4.5 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci veškerou dokumentaci a jiné věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.6 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy ve lhůtě 7 dnů od oznámení překážek Příkazci, a taková překážka znemožňuje, nebo vážně ztěžuje plnění Smlouvy, má kterákoliv ze stran právo odstoupit od této Smlouvy. Příkazník má v takovém případě nárok na přiměřenou část odměny podle dosud poskytnutého plnění.
- 4.7 Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že je Příkazník v prodlení s plněním Zadavatelských činností podle právních předpisů nebo podle této smlouvy.
- 4.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené v této smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Příkazník seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Příkazníka veřejně přístupnými stanou (dále jen "důvěrné informace"). Příkazník nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Příkazce.
- Povinnosti dle tohoto odstavce je Příkazník povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Příkazníka. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Příkazník povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené Příkazníkovi právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- Příkazník se zavazuje zavázat povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu všechny osoby, které se na plnění podílí (zejména své zaměstnance či poddodavatele). Za případné porušení mlčenlivosti ze strany třetích osob podílejících se na plnění této Smlouvy odpovídá Příkazník, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 4.8 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjatý ve vztahu k potenciálním účastníkům Veřejné zakázky a že není ve střetu zájmů a po dobu účinnosti této smlouvy se zavazuje případné podjatosti nebo střetu zájmů vyvarovat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti, které by mohly zavdat pochybnostem o nepodjatosti Příkazníka ve vztahu k některému z účastníků Veřejné zakázky, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Stejně tak je Příkazník povinen Příkazce upozornit na existující či hrozící střet zájmů. Existence střetu zájmů na straně Příkazníka zakládá právo Příkazce odstoupit od smlouvy.
- 4.9 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně, není-li v odstoupení uvedeno pozdější datum.

- 4.10 Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění ve smyslu Zákona. Příkazník provede otevírání obálek s nabídkami v prostorách svého sídla či místa podnikání.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění Veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace.
- 5.2 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
- 5.3 Za řádně realizované plnění je Příkazce povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6. této Smlouvy.
- 5.4 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů po podpisu smlouvy mezi Příkazcem a účastníkem vybraným na základě řízení o zadání Veřejné zakázky písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 5.5 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu o plnění Veřejné zakázky s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Pokud tak Příkazce učiní, neodpovídá Příkazník za újmu nebo škodu tím vzniklou. O uplynutí lhůt, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena, je Příkazník povinen informovat Příkazce nejpozději následující pracovní den.
- 5.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání, technické specifikace a kontrolu technické kvalifikace tak, aby byla stanovena přiměřeně s ohledem na předmět Veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy byla Příkazníkovi doručena žádost o dodatečné informace dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o Veřejnou zakázku. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
- 5.7 Příkazce je oprávněn podklady zpracované Příkazníkem libovolně pozměňovat. V tomto případě Příkazník neodpovídá za vady a chyby vzniklé zásahem Příkazce.
- 5.8 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo písemnost vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodloužení nebo neučinění úkonů, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.9 V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se Zákonem.
- 5.10 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel, než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou újmu nebo škodu v plné výši.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 6.1 Za provedení Zadávacích činností dle čl. 2.1 Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 79.500,- Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši.
Sjednaná cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním této smlouvy (cestovné, hovorné, poštovné, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám atd.). Příkazník není oprávněn za

poskytnuté plnění bez souhlasu Příkazce účtovat žádné další náklady nad sjednanou cenu. Cenu je možné změnit pouze v případě zákonné úpravy sazby DPH nastalé v průběhu realizace plnění dle smlouvy. V takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

- 6.2. Odměna Příkazníka je splatná ve třech samostatných splátkách, vždy na základě faktur Příkazníka. První fakturu vystaví Příkazník po schválení čistopisu zadávací dokumentace Veřejné zakázky Příkazcem, a to ve výši 25.000,- Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Druhou fakturu vystaví Příkazce po vypracování rozhodnutí o výběru dodavatele (po schválení výběru Příkazcem), a to ve výši 25.000,- Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Konečná faktura na zbylou část odměny může být vystavena Příkazníkem po uveřejnění písemné zprávy zadavatele dle § 217 Zákona Příkazci a předání veškeré dokumentace k Veřejné zakázce Příkazci, nebo v případě zrušení Veřejné zakázky dle odstavce 6.3 této Smlouvy bezprostředně po odeslání oznámení o zrušení Veřejné zakázky do informačního systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek. Odměna dle odst. 6.1 je splatná na základě samostatných faktur. Faktury jsou splatné vždy do 21 dnů od doručení Příkazci.
- 6.3 V případě zrušení Veřejné zakázky z důvodů na straně Příkazce a/nebo ukončení Smlouvy Příkazcem v jakékoliv fázi Zadavatelských činností prováděných na základě Smlouvy Příkazníkem náleží Příkazníkovi odměna v poměrné výši dle předchozího odstavce.
- 6.4 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.
- 6.5 Příkazce je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo která obsahuje jiné cenové údaje, nebo jiný druh plnění, než je dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Příkazci. Příkazce tak není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 21 dnů po jeho obdržení, ačkoli po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti
- 6.6 Platby dle této smlouvy je Příkazce povinen platit na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.

7. ZÁRUKY A MAJETKOVÉ SANKCE

- 7.1 Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 7.2 Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem.
- 7.3 Smluvní strany si sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 2 let. Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným účastníkem nebo od zrušení zadávání Veřejné zakázky.
- 7.4 V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadným plněním Smlouvy na straně Příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes doporučení Příkazníka využít řádný opravný prostředek proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, kterým bylo uloženo příslušné opatření k nápravě.
- 7.5 Příkazník neodpovídá za vady plnění, újmu nebo škodu, které byly způsobeny dodržením pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.
- 7.6 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným Zákonem, které bylo způsobeno vadným plněním Smlouvy Příkazníkem, jde tato v plné výši k tíži Příkazníka

- 7.7 Příkazník neodpovídá Příkazci za škodu spočívající v povinnosti zaplatit sankci uloženou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiným státním orgánem, pokud Příkazce nevyužije řádný opravný prostředek proti rozhodnutí, ze kterého Příkazce bude dovozovat svůj nárok na náhradu škody vůči Příkazníkovi („**Rozhodnutí o škodě**“), nebo proti rozhodnutí, které může být podkladem pro takové Rozhodnutí o škodě, nebo pokud nesplní povinnosti uvedené dále v tomto ustanovení. Příkazce je dále v řízení (či komunikaci vůči státním orgánům) předcházejícím Rozhodnutí o škodě povinen předložit příslušnému státnímu orgánu vyjádření s obsahem, na jehož předložení bude Příkazník trvat. Příkazce je povinen Příkazníka informovat o zahájení jakéhokoli řízení či formální komunikace se státními úřady, která by mohla vést k vydání Rozhodnutí o škodě. Účelem tohoto ustanovení je poskytnout Příkazníkovi možnost obhájit správnost postupu při provádění Zadavatelských činností před orgány, které mohou Příkazci uložit sankci. Takto musí být toto ustanovení interpretováno.
- 7.8. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou tím, že Příkazce v rámci Zadávacího řízení nepostupoval v souladu s pokyny a doporučeními Příkazníka, případně, že Příkazce uložil Příkazníkovi postupovat při provádění Zadavatelských činností v rozporu s doporučením Příkazníka.
- 7.8 Příkazník a Příkazce se dohodli tak, že Příkazník není oprávněn uspokojit jakékoli své pohledávky z bankovního účtu č. 6047910025/6000, který slouží ke skládání jistot v rámci zadávacích řízení, která Příkazník administruje. Pohledávka z tohoto bankovního účtu není postizitelná exekučně, soudním výkonem rozhodnutí ani jiným způsobem. Příkazce bere na vědomí, že peněžní prostředky na tomto účtu nenáleží do majetku Příkazníka. Pokud dojde ke změně čísla účtu či jeho nahrazení jiným účtem, je Příkazník povinen oznámit bez zbytečného odkladu nové číslo účtu Příkazci. Pokud bude prokázáno, že na uvedeném účtu se nacházejí i jiné peněžní prostředky náležející Příkazníkovi, bude možné v odpovídajícím rozsahu pohledávku z bankovního účtu postihnout k uspokojení pohledávky Příkazce.
- 7.9 V případě, že by zaviněním Příkazníka došlo ke zrušení zadávacího řízení, se Příkazník zavazuje provést následné administrativní zajištění opakovaného zadávacího řízení bezplatně.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami. V souladu s ust. § 1758 ObčZ je smlouva uzavřena nejdříve okamžikem podpisu jejího písemného vyhotovení oběma Smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. O dni účinnosti smlouvy je Příkazce povinen Příkazníka písemně uvědomit.
- 8.2 Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv v plném rozsahu
- 8.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním konečné zprávy a dokladů k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci.
- 8.4 Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na přiměřenou část odměny dle čl. 6.1.
- 8.5 Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.

8.6 Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na přiměřenou část odměny dle čl. 6.1 Smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.

9.2 Tato Smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle Smluvních stran, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.

9.3 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.

9.4 Za Příkazce je oprávněn/a jednat v záležitostech organizování veřejných zakázek [redacted] [redacted] Těto osobě budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu. Za Příkazníka je oprávněna jednat Mgr. Kateřina Koláčková, [redacted]

9.5 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušena, shledána neplatnými či neúčinnými, nezpůsobí toto neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či neúčinné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje neupravené záležitosti. V případě, že takováto mezeira ve Smlouvě nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne (dle el. podpisu)

V Jihlavě dne (dle el. podpisu)

OTIDEA Admin s.r.o.

Česká republika – Energetický regulační úřad

**Mgr. Kateřina
Koláčková**

Digitálně podepsal
Mgr. Kateřina
Koláčková
Datum: 2021.07.22
15:08:26 +02'00'

Mgr. Kateřina Koláčková
jednatelka

Ing. Monika Duffková

 Digitální podpis:
28.07.2021 10:47

Ing. Bc. Monika Duffková
ředitelka Odboru správy úřadu