



FOND VYSOČINY PROGRAM „REGIONÁLNÍ KULTURA 2021“

4113/121

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02796.0048

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 027960048

a

Civic, z.s.

se sídlem: Veselská 692, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 27008479
zastoupený: Mgr. Zdeňkem Navrátillem, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 237527185/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Festival Pod Zelenou horou 2021“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	246 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	20,33% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	79,67% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	196 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve od 1. 4. 2021, nejpozději však do 31. 1. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Jednotlivé kulturní akce se musí konat pouze v období od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věci osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - i) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (odměny sjednané se členy žadatele jsou neuznatelnými náklady)
 - j) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - k) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - l) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku,
 - m) služby školení, vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby a služby účetní.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění),
 - b) nájemné,
 - c) stravování účinkujících,
 - d) nákup materiálu,
 - e) honoráře,
 - f) smlouvy o dílo,

- g) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti s osobami, které nejsou členy žadatele) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - h) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující),
 - i) cestovné,
 - j) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02796.0048**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději **do 28. 2. 2022**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,

- viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.

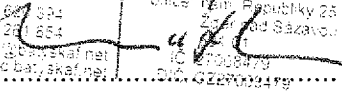
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 5. 2021.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 6. 2021 usnesením č. 1144/20/2021/RK.

v r. 2021 dne 16. 7. 2021

V Jihlavě dne 27. 07. 2021


 tel. 563 602 331
 mob. 604 291 854
 e-mail: civic@cr.vysocina.cz
www.civicbaryska.cz

address: Okružní 73/5
 office: Ústí, Republiky 25
 Zámek Sázava
 IČ: 27008970
 DIČ: CZ27008970


 Mgr. Zdeněk Navrátil
 předseda spolku



Mgr. Roman Fabeš
člen rady kraje


 Kraj Vysočina
 Žitkova 1682/57, 586 01 Jihlava



KUJIP01N7FTZ

KRAJ VYSOČINA	
Došlo dne	10-05-2021
Č.j.	KVJ 40689/2021



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02796.0048	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		
Název programu	REGIONÁLNÍ KULTURA 2021	
Název projektu	Festival Pod Zelenou horou 2021	
Identifikační údaje žadatele	IČO:	27008479
	Přesný název:	Civic, z.s.
	Právní forma:	Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp:	Veselská 692
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Sídlo pošty:	Žďár nad Sázavou
	Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu:	237527185/0300
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Zdeněk
	Příjmení:	Navrátil
	Funkce:	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Navrátil
	Email: navr@centrum.cz
	Tel.: 605261854
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou, 1.nádvoří Zámku Okres Žďár nad Sázavou Dopa Kraj Vysočina a okolní kraje, ČR a návštěvníci ze zahraničí

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Kulturní festival Pod Zelenou Horou 2021 navazuje na předchozích patnáct úspěšných ročníků tohoto projektu.

Zařadil se mezi tradiční vyvrcholení letní festivalové sezóny v Kraji Vysočina.

Původně byl festival situován do obce Olešenska kousek od Přibyslavi. Organizátorům se v roce 2008 díky ochotě Zámku Kinských podařilo festival přesunout více do centra dění – přímo do Žďáru nad Sázavou. Projekt je proto situován přímo na 1.nádvoří Zámku ve Žďáře nad Sázavou.

Standardní problém, se kterým jsou organizátoři každoročně konfrontováni nejenom v rámci tohoto projektu, jsou finance a zvyšující se náklady na organizaci letního festivalu pod širým nebem. Jedná se především o náklady na cestovné, honoráře a ubytování pro jednotlivé účinkující, a také náklady na vlastní organizaci festivalu. Náklady převyšují příjmy ze vstupného na tento festival.

Z důvodu zlepšení kvality i kvantity vystupujících a rozšíření služeb pro rostoucí počet návštěvníků, předkládáme žádost o spolufinancování z Fondu Vysočiny, která by nám pomohla lépe zajistit vyrovnané náklady a příjmy projektu.

Hlavními cíli projektu Festival Pod Zelenou horou 2021 je:

- Pokračování úspěšného kulturního projektu s více než patnáctiletou tradicí
- Pokračování tradice kulturního festivalu
- Vystoupení 1 významné hudební skupiny ze zahraničí
- Vystoupení 2 významných hudebních skupin z ČR
- Vystoupení 1 významného uskupení tanečního a pohybového divadla
- Vystoupení 2 amatérské uskupení tanečního a pohybového divadla
- Vystoupení 4 regionálních amatérských hudebních uskupení
- Podpora regionální kultury
- Propagace města a regionu v rámci kraje i celé ČR
- Spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi v regionu
- Ucelený kulturní program pro celé rodiny včetně malých dětí

Mezi další cíle projektu patří:

- Realizace workshopů a uměleckých dílen pro návštěvníky
- Vybudování dětského koutku a příprava soutěží pro děti
- Pokračování spolupráce s NNO ze Žďáru nad Sázavou
- Zařazení festivalu Pod Zelenou horou 2021 do cyklu Žďárské kulturní léto

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Festival Pod Zelenou Horou 2021 navazuje na více než 15 let dlouhou tradici. Tradiční je místo jeho konání – 1.nádvoří Zámku ve Žďáře nad Sázavou i jeho náplň, která byla v letech 2008-2020 návštěvníky, i přes nepřízeň počasí v některých letech, výrazně podpořena.

Již šestým rokem bude využit dvoudenní formát.

Festival je tak i letos rozdělen do dvou dnů - pátek+sobota.

V rámci hudební části festivalu vystoupí české skupiny, které budou zastoupeny jak známými hvězdami, tak i novými a méně známými hudebními skupinami z regionu. Jistotu úspěchu projektu zaštiťují jeho hlavní hvězdy festivalu – Krausberry, Thom Artway a mezinárodní formace United Flavour.

Tyto hvězdy doplňují i velmi oblíbené neprofesionální kapely a uskupení z regionu. Rozšíření se dočká i prostor pro taneční a pohybové divadlo, včetně nového cirkusu.

Pro „nehudební“ vyžití se budou mít diváci možnost zapojit se do dalších připravených aktivit jako je keramická dílna, umělecké kování a nebo divadlo.

Snahou organizátorů je i v letošním roce i nadále oslovovat i mladé rodiny s dětmi. Prostředí, do kterého je festival situován i jeho celodenní program tomuto cíli určitě výrazně napomohou. Pro děti bude připraven dětský koutek, velký skákací hrad, řada soutěže a zábavných her.

V areálu festivalu bude mít své zastoupení i Klub Spektrum zřizovaný Kolpingovým dílem ČR ze Žďáru nad Sázavou, jehož hlavní činností je protidrogová prevence.

Pro zajištění vysoké návštěvnosti je kladen důraz na reklamu a propagaci v médiích. Kromě standardních reklamních ploch, využijí organizátoři jak regionální rádio a televizi, tak i televizní vysílání celostátní, místní periodika a sociální sítě.

Pro informace z minulých ročníků je možno nahlédnout na webové stránky www.pzhfest.net nebo FB profil <https://www.facebook.com/podzelenouhorou>.

Dramaturgie festivalu je poskládána tak, aby se jednotlivé programy na scénách doplňovaly, nikoliv překrývaly. Součástí projektu jsou tradičně interaktivní dílny, a to zejména výtvarná, divadelní a hudební, včetně prezentace vytvořených prací. Jednou z vizí projektu totiž je, aby divák nepřijímal kulturu pouze pasivně, ale aby se sám aktivně zapojil do její tvorby.

Navzdory pandemickým omezením se i v letošním roce organizátoři rozhodli pro pokračování festivalu jako dvoudenní kulturní akce. Cílem je větší zájem návštěvníků a snaha posunout festival do kategorie "velkých" vícedenních festivalů. Pevně věříme, že se festival podaří realizovat v předpokládaném rozsahu.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Projekt se snaží vycházet potřebě cílových skupin a nabídnout v průběhu letních měsíců kulturní festival pod otevřeným nebem s pestrým dramaturgickým zaměřením.

Klasických hudebních festivalů je po celé České republice organizováno nespočet, tento projekt se však snaží nabídnout svým návštěvníkům odlišnou programovou náplň. Vzhledem k dlouholeté tradici festivalu "stárnou" i jeho návštěvníci. Projekt proto reflektuje potřeby rodin s dětmi a nabízí možnost vyžití v příjemném kulturním prostředí.

Obdobný kulturní festival, který by vycházel vstříc potřebám širokých cílových skupin v současné době v rámci regionu neexistuje.

Cílové skupiny podle věku:

Cílovou skupinou Festivalu Pod Zelenou horou jsou všechny věkové kategorie.

Hlavní cílovou skupinou pro aktivity pořádané v rámci festivalu je skupina aktivních lidí ve věku 18 - 45 let.

Jak již bylo uvedeno výše, festival nabízí široké vyžití pro rodiny s malými dětmi. Jednou z dílčích cílových skupin projektu jsou mladí rodičové se svými ratolestmi nejčastěji ve věku 1-10 let.

Další cílovou skupinou jsou osoby 45 + / minimálně jeden z vystupujících vždy cíleně míří na tuto věkovou skupinu

Cílové skupiny dle lokality:

Dle lokality můžeme cílovou skupinu rozdělit na obyvatele Žďáru nad Sázavou, přilehlého regionu a obecně z Kraje Vysočina (tato skupina je složena z pravidelných návštěvníků a doplněna každoročně o velké množství „nováčků“) a dále na návštěvníky regionu. Jedná se o návštěvníky z jiných regionů ČR i ze zahraničí, kteří v době konání festivalu navštíví region / Kraj Vysočina.

Předpokládaná návštěvnost festivalu je cca 1000 - 1200 osob. Počet návštěvníků je částečně závislý nejen na počasí ve festivalové dny, ale letos i na omezení v souvislosti s pandemií Covid-19.

Konkrétní časový a dramaturgický plán obsahuje Příloha č.5 této žádosti

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1. únor – červenec 2021: příprava projektu 2. 23 -25.7.2021: vlastní realizace projektu září 2021: řádně vyúčtování projektu dle podmínek grantového programu Fondu Vysočiny</p> <p>Konkrétní časový a dramaturgický plán obsahuje Příloha č.5 této žádosti</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační a pořadatelské zázemí projektu vychází z více než 15 leté zkušenosti organizátorů s pořádáním kulturních akcí tohoto typu.</p> <p>Žadatel sestavil následující realizační tým:</p> <p>Vedoucí projektu: •Mgr. Zdeněk Navrátil Ekonom: •Bc.Martina Koláčná Dramaturgie: •Aleš Kostečka Technické zabezpečení: •Aleš Kocman</p> <p>Zabezpečení prostor festivalu: •Město Žďár nad Sázavou, SDH Žďár nad Sázavou - Zámek Preventivní protidrogový program, lékařská služba: •Kolpingovo dílo ČR, Oblastní charita ZR; ČČK Spolupráce s dalšími NNO na programu: •Kolpingovo dílo ČR, Erteple & Hmla, z.s.; Centrum choreografického rozvoje SE.S.TA</p> <p>Na samotné přípravě a organizačním zajištění festivalu spolupracuje 20 - 30 zkušených dobrovolníků.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	246 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	20,33	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	196 000	Kč	79,67	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	196 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.


11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

- Příloha č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č.2: Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Příloha č.3: Identifikace právnické osoby
- Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č.5: Předběžný harmonogram a program kulturní akce
- Příloha č.6: Fotodokumentace

V e Žďáře nad Sázavou dne 7.5.2021


address: Okružní 73/5
 nám. Republiky 23
 Žďár nad Sázavou
 59 001
tel: 568 620 294
mob: 605 26 854
e-mail: civic@tel.skaf.net
www.civic.cz DIČ: CZ27006479
**Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele**

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání