



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxx	
Datum narození:	xxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxx	
Telefon:	xxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx	
Vzdělání:	xxxxx	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	10 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: IS Produkce s.r.o.

Adresa pracoviště: třída Tomáše Bati 4091, 760 01 Zlín

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora:
produkční

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/
produkční



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Asistent produkce – junior asistent

Místo výkonu odborné praxe: Zlín

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h/týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: Bc, obor audiovizuální technika

Specifické požadavky na absolventa: ŘP, AJ, PC

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Asistenční produkce práce při přípravě a realizaci natáčení. Vedení interních projektů. Řešení produkční agendy (smlouvy, objednávky).

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s přípravou a realizací produkční práce, seznámení s BOZP, spolupráce při zajišťování produkční agendy.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v obou asistenční produkční práce a realizace natáčení a získání nových praktických dovedností a vědomostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
měsíčně; do konce následujícího měsíce
po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2021	Seznámení s chodem společnosti Asistence vedoucímu produkce při přípravě a realizaci natáčení Seznámení se s realizací interních projektů	40h/týden	
Září 2021	Asistence vedoucímu produkce Spolupráce při vedení interních projektů Seznámení se s produkční agendou-komunikace s klienty, smlouvy, objednávky	40h/týden	
Říjen 2021	Asistenční produkční práce Asistence vedoucímu produkce Zajišťování produkční agendy – smlouvy, objednávky	40h/týden	
Listopad 2021	Asistenční produkční práce Asistence vedoucímu produkce Samostatné vedení interních projektů Zajišťování produkční agendy – smlouvy, objednávky	40h/týden	
Prosinec 2021	Asistenční produkční práce Asistence vedoucímu produkce Samostatné vedení interních projektů Zajišťování produkční agendy – smlouvy, objednávky	40h/týden	
Leden 2022	Produkční vedení menších projektů Asistence vedoucímu produkce Samostatné vedení interních projektů Zajišťování produkční agendy – smlouvy, objednávky	40h/týden	
Únor 2022	Produkční vedení menších projektů Asistence vedoucímu produkce Samostatné vedení interních projektů Samostatné vedení produkční agendy	40h/týden	
Březen 2022	Produkční vedení menších projektů Asistence vedoucímu produkce Samostatné vedení interních projektů	40h/týden	
Duben 2022	Produkční vedení menších projektů		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Asistence vedoucímu produkce Samostatné vedení interních projektů	40h/týden
Květen 2022	Produkční vedení menších projektů Asistence vedoucímu produkce Samostatné vedení interních projektů	40h/týden
Červen 2022	Produkční vedení menších projektů Asistence vedoucímu produkce Samostatné vedení interních projektů	40h/týden
Červenec 2022	Produkční vedení menších projektů Asistence vedoucímu produkce Samostatné vedení interních projektů Samostatné vedení produkční agendy	40h/týden

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):xxxxx dne 13. 7. 2021
(jméno, příjmení, podpis)