



S00JP00JLEX9

OBJEDNÁVKA č.: O310210027

S00JP00JLEX9

ze dne: 14.07.2021

Objednatel:

statutární město Zlín
Odbor kanceláře tajemníka
náměstí Míru 12
76001 Zlín
IČO: 00283924

Dodavatel:

APROXY s.r.o.
Osvoboditelů 91
76001 Zlín
IČO: 29195462

1. Předmět plnění

Objednáváme u Vás individuální psychologické konzultace pro zaměstnance statutárního města Zlína na období 7-12/2021 dle přílohy této objednávky.

2. Cena plnění (včetně DPH)

Do 50 000,00 Kč

3. Termín plnění

7-12/2021

4. Ostatní (platební podmínky, odpovědnost za vady, záruky, sankce apod.)

Objednatel i dodavatel berou na vědomí, že tato objednávka vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registr smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této objednávky se statutární město Zlín zavazuje, že ji do registru smluv zašle neprodleně, nejdéle však do 30 dnů od jejího vystavení. (jedná se o objednávky s hodnotou předmětu plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH)

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce:

Rada města Zlína

Článek 1 Rozsah a forma konzultací

1. Konzultant se zavazuje poskytovat psychologické konzultace pro zaměstnance statutárního města Zlína (dále jen „zadavatel“).
2. Cílem konzultací je získání náhledu na práci s občany a předcházení syndromu vyhoření, péče o duševní hygienu a profesní či osobní spokojenost zaměstnanců.
3. Konzultant poskytuje konzultace individuální.

Článek 2 Místo a čas výkonu konzultací

1. Místem výkonu konzultací je pracoviště konzultanta na adrese: Osvoboditelů 91 ve Zlíně; pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Konzultace bude probíhat podle potřeb zaměstnanců v časové dotaci 3 hodiny na 1 zaměstnance. Termíny konzultací a setkání domlouvá s konzultantem každý zaměstnanec sám.

Článek 3 Úhrada konzultace

1. Cena konzultace je stanovena na 726,- Kč bez DPH za 60 minut. Náklady hradí zadavatel na základě faktury.
2. Cena všech konzultací dle této objednávky nepřesáhne částku 50 000,- Kč včetně DPH.

Článek 4 Další ujednání

1. Obsah konzultací a setkání se zaměstnancem je důvěrný, konkrétní obsah každého setkání si vyjednají účastníci konzultace vždy na jejím začátku. Konzultant přitom není oprávněn sdělovat cokoliv z obsahu konzultace nad rámec ujednání této smlouvy.
2. Z každé konzultace a setkání pořídí konzultant zápis, který je pouze administrativním záznamem (termín, jméno). Tento záznam je k dispozici k nahlédnutí oprávněné osobě zadavatele, kterou je vedoucí Odboru kanceláře tajemníka Magistrátu města Zlína. Obsahem zápisu je termín konání konzultace a jméno zaměstnance, kterého se konzultace týkala.
3. Konzultant zabezpečí průběh konzultací dle výše uvedených pravidel, tzn. zejména zodpovídá za dodržení 3 konzultací (resp. 3 hodin) na jednoho zaměstnance.
4. Smluvní strany se zavazují postupovat při konzultaci standardním způsobem, zejména dodržet rovný přístup ke konzultacím mezi zaměstnanci.

Článek 5 Práva a povinnosti

1. Zadavatel se zavazuje:
 - a) poučit zaměstnance a umožnit jim účast na konzultaci i v jejich pracovní době,
 - b) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s konzultací dozvěděl, a to i po ukončení dohody.
2. Zadavatel má právo:
 - a) navrhopvat změny této dohody,
 - b) vyžádat si od konzultanta ústní zprávu o realizovaných konzultačních setkáních.
3. Konzultant se zavazuje:
 - a) poskytovat konzultaci řádně a v dohodnutém termínu a čase,
 - b) k zachování mlčenlivosti o skutečnostech, které se v souvislosti s konzultací dozvěděl, a to i po ukončení dohody,
 - c) k přijímání zpětné vazby od konzultovaných.
4. Konzultant má právo na základě konzultační práce navrhopvat zadavateli změny této dohody.
5. V případě nespokojenosti s průběhem konzultace zaměstnanci, kteří ji přijímají, nebo konzultanta, který ji poskytuje, projedná vedoucí Odboru kanceláře tajemníka neformálně situaci s účinnou snahou dojít nápravy či shody. Ukáže-li se to jako neúčinné, bude dále situaci řešit tajemník Magistrátu města Zlína.
6. Výpověď služeb dle této dohody musí být písemná. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet od měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Ve Zlíně dne 14.07.2021

