

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
zakázka příkazce č. 510-0012-2014-03

I. Smluvní strany

Příkazce: **Městská část Praha – Ďáblice**
se sídlem: Květnová 553, 182 00 Praha 8
zastoupen: Ing. Miloš Růžička, starosta
IČ: 002 31 266
DIČ: CZ 002 31 266

MC Praha - ĎABLICE

Doručeno: 02.03.2017

SML 022/2017

listy: 4 přílohy: 1
druh: Usnesení c. 497/1 /RMC



mc27es6553f2eb

Příkazník: **Ing. Jan Hrdlička**
adresa: Červencová 1038/9
IČO: 04426797
DIČ: CZ 6408291098
bankovní spojení: ČSOB, a.s.- pob. Praha 9, Freyova
číslo účtu: 110088701 / 0300
(IBAN: CZ80 0300 0000 0001 1008 8701)

II. Předmět plnění

Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zastupovat příkazce při kontrole průběhu realizace akce „**Obecní dům Ďáblice**“ (dále jen „akce“ nebo „stavba“), a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Předmětem plnění příkazníka je výkon dohledu a s ním souvisejících odborných poradenských aktivit a služeb ve prospěch příkazníka, zejména:

- Kontrola plnění předmětu činnosti a služeb společnosti REINVEST z pohledu městské části,
- Zajištění efektivního přenosu požadavků na součinnost ze strany MČ v průběhu doby výstavby,
- Podpora MČ při sledování celkových nákladů projektu, kontrola dílčích plnění ze strany ostatních dodavatelů (mimo hlavního stavebního dodavatele) – reporting dle pokynů finančního odboru MČ (odhady nákladů celkem, plán 2017, plán 2018...)

III. Doba plnění akce a smlouvy

1. Příkazník zahájí svou činnost na základě výzvy příkazce. Příkazník ukončí svou činnost po získání kolaudačního souhlasu a odstranění všech vad a nedodělků zhotovitelem
2. Příkazník bude podle harmonogramu zhotovitele stavby realizovat výkony specifikované v článku II. této smlouvy v období od 02/2017 do 03/2018 V případě prodloužení akce je příkazník povinen přizpůsobit svou činnost skutečným termínům realizace a pokynům příkazce. V případě odložení akce z pokynu příkazce není příkazník dále vázán touto smlouvou.
3. Příkazník se zavazuje svou činností neprodlužovat trvání akce a snažit se dobu jejího trvání co nejvíce zkrátit.
4. Předpokládaný rozsah práce je max. 10hodin týdně.
Tento rozsah může být v případě dohody upraven.

IV. Odměna

1. Příkazce a příkazník se dohodli na odměně příkazníka ve výši 400,-Kč (slovy: čtyřista korun českých) za hodinu. K odměně bude připočtena platná sazba DPH v případě, že se příkazník stane plátcem DPH. Odměna bude příkazcem zaplacená na základě faktury obsahující rozpis vykonávaných činností a hotových výdajů potvrzený pověřenou osobou příkazce.
2. Smluvní strany se dohodly, že v úplatě uvedené v odst. 1. tohoto článku jsou zahrnuty rovněž účelně vynaložené náklady příkazníka, kterými se rozumí zejména náklady na dopravu (cestovní výlohy), vyjma však nákladů na správní, místní a jiné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem v případě, kdy si je vyžádá příkazce, geodetické práce včetně vypracování odborných, expertních či soudně znaleckých posudků.

V. Platební podmínky

1. Platby budou uskutečněny na základě měsíční fakturace.
2. Daňové doklady budou mít náležitosti předepsané zákonem o DPH č. 235/2004 Sb., v platném znění.
3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci.
4. Dnem zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, za který se fakturuje.
5. Faktura musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, přesné označení příkazce a příkazníka provádějící odborný dozor (obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ), označení účtu, na který má být fakturovaná částka poukázána, datum vystavení a splatnosti, fakturovaná částka, podpis příkazníka a číslo zakázky.
6. V případě, že faktura neobsahuje dohodnuté náležitosti nebo obsahuje nesprávné náležitosti nebo je vystavena předčasně, je příkazce oprávněn tuto fakturu vrátit do data její splatnosti. V takovém případě je příkazník povinen fakturu opravit, popřípadě vystavit fakturu novou. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet příkazníka.
7. Příkazce není v prodlení s úhradou faktury, pokud do sjednané lhůty její splatnosti dá svému peněžnímu ústavu pokyn k převedení fakturované částky ve prospěch účtu příkazníka, nebo pokud z důvodů uvedených ve smlouvě fakturu vrátí.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce uhradí odměny za výkony nepříslušející příkazníkovi dle této smlouvy, které však příkazník se souhlasem příkazce a nebo na jeho žádost zadal třetí osobě. Výše odměny musí být příkazcem předem písemně odsouhlasena. V případě odsouhlasení bude odměna příkazníkovi předmětem samostatné faktury.
2. Příkazník bude svoji činnost vykonávat výlučně v zájmu příkazce, samostatně, řádně a včas tak, aby příkazci nevznikla žádná škoda ani jiná újma, s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen postupovat dle pokynů příkazce, od těchto se smí odchýlit pouze tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže si včas vyžádat jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen v písemné formě upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, zprošťuje se tím příkazník odpovědnosti za úspěch v zařízení záležitosti a za příp. vady v důsledku plnění takového pokynu vzniklé.
4. Příkazník je povinen na výzvu nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy (e-mailem, dopisem) vypracovat a předat stanovisko ke konkrétní záležitosti. V případě předem nahlášené nepřítomnosti (dovolená, služební cesta) nebudou dny nahlášené nepřítomnosti do termínu 3 dnů započítány.

5. Příkazník je oprávněn žádat přítomnost příkazce na důležitých jednáních, konzultovat s příkazcem průběh složitějších záležitostí a žádat jeho stanovisko.
6. Příkazník je povinen neprodleně na výzvu předat příkazci veškeré doklady, které získá jeho jménem nebo pro něho při zabezpečování činností podle čl. II. této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při zařazení dokončené stavby a jejích částí do majetku příkazce.
8. Příkazník je povinen průběžně písemně informovat příkazce o výkonu a průběhu příkazní činnosti, zejména o všech případných změnách a nových okolnostech, které jakýmkoliv způsobem mění dohodnuté postupy a rozsah plnění díla spolu s návrhem řešení. Zejména je pak příkazník povinen sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti dozví, či dozvědět měl a mohl) veškeré skutečnosti, které by mohly mít vliv zejména na rozsah, cenu a kvalitu prováděných stavebních, jakož i jiných prací, které jsou předmětem kontroly a dohledu příkazníka dle této smlouvy, či které by mohly mít vliv na řádné plnění sjednaných harmonogramů prací a finálního dokončení stavebních prací dle příslušných smluvních dokumentů uzavřených příkazcem.
9. Příkazník závazně prohlašuje, že k poskytovaným službám má příslušné zákonné oprávnění.
10. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou výkonu činností dle této smlouvy, a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k naplnění aktivit a služeb dle této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou z jeho strany k provedení všech činností dle této smlouvy nezbytné. V návaznosti na toto prohlášení pak deklaruje, že ke dni uzavření této smlouvy neexistují žádné skutečnosti, které by ovlivnily rozsah a způsob výkonu činností sjednaných v této smlouvě, jakož i skutečnosti, které by mohly mít vliv na navýšení odměny za jeho činnost dle této smlouvy.
11. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a odborné provádění činností dle této smlouvy. Tato odpovědnost se nemůže zprostit a tato odpovědnost je zakládána jako odpovědnost objektivní. Příkazník není oprávněn, pro plnění jakékoli jeho povinnosti dle této smlouvy, použít jinou třetí osobu, a to bez výslovného písemného souhlasu příkazce. Pokud k plnění této smlouvy použije příkazník jiné osoby, s nimiž příkazce vysloví souhlas ve smyslu předchozí věty, odpovídá příkazci, jakoby záležitosti vyřizoval sám.
12. Příkazník se zavazuje vydat příkazci po ukončení předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu veškeré věci a písemné podklady, které při výkonu činnosti převzal.
13. Příkazce se rovněž zavazuje v případě potřeby vystavit písemnou plnou moc k jednání jménem příkazce a řešení jednotlivých záležitostí dle této smlouvy s třetími osobami či orgány místní a státní správy. Nebude – li plná moc dříve vypovězena, pozbude platnosti dnem ukončení činností příkazníka dle této smlouvy.
14. Příkazce se zavazuje pověřit konkrétní osobu, která bude pro příkazníka kontaktní osobou v rámci úřadu městské části Praha-Žabčice. Tato osoba bude povinna nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy k potřebné součinnosti ze strany úřadu a jeho odborů seznámit příkazníka s rozsahem zajištění součinnosti a předpokládanými termíny dodání.
15. Příkazce se zavazuje, že bude příkazníkovi poskytovat veškeré informace a kopie z písemné komunikace z jeho strany vůči třetím stranám zúčastněným na akci.

VII. Ukončení smluvního vztahu

1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník zvlášť závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
2. Příkazník může od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou odměny více jak 45 dnů ode dne splatnosti nebo poruší-li příkazce zvlášť závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemně odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno. Adresou pro řádné doručení jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
4. Odstoupí-li některá ze stran na základě tohoto ujednání od smlouvy, stanoví strany svá další práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy takto:
- smluvní strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahu
 - příkazník ve lhůtě 7 dnů připraví a provede předání veškerých materiálů vázících se k plnění předmětu smlouvy a zajistí, aby nedošlo k poškození zájmů příkazce
 - příkazník je povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škodám bezprostředně hrozícím nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi, popř. za další činnost dle předchozí věty, má příkazník nárok na úhradu nákladů a sjednané úplaty, popř. její části dle čl. IV. této smlouvy.
 - smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené, tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu

VIII. Doložka platnosti právního jednání dle zákona o hl. m. Praze

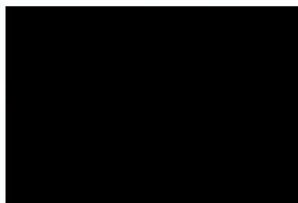
1. Příkazce prohlašuje, že na jeho straně byly splněny všechny podmínky pro uzavření této Smlouvy o dílo, když podstatné náležitosti Příkazní smlouvy byly schváleny Radou Městské části Praha Ďáblice usnesením č. 497/17/RMČ. Toto prohlášení se činí podle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek tohoto zákona.

IX. Společná a závěrečná ustanovení

2. Právní poměry vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a obecně závaznými právními předpisy.
3. Dodatky a změny této smlouvy mohou být uskutečněny pouze písemnou formou a po vzájemné dohodě obou stran.
4. Tato smlouva vznikne dohodou o všech jejích ustanoveních a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
6. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
7. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána po vzájemném projednání jako vyjádření nabídky příkazníka, její obsah se jeví stranám určitý, srozumitelný, dle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 22/2/2017

Příkazce:



V Praze dne 22/2/2017

Příka

