



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxx	
Datum narození:	xxxx	
Kontaktní adresa:	xxxx	
Telefon:	xxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx	
Vzdělání:	xxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxx	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxxx	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:, Michal Hynek

Adresa pracoviště: xxxx

Vedoucí pracoviště: xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní zástupce
Místo výkonu odborné praxe:	xxxx
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 8. 2021 – 31. 7. .2022
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost MS Office, komunikační schopnosti v AJ a NJ, orientace v technických výkresech, zkušenost s programy Adobe Illustrator/CAD Drawing, ŘP B aktivní, samostatnost, zodpovědnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Komunikace se stávajícími zákazníky včetně zahraničních, vyhledávání nových zákazníků ,marketingová práce-prezentace firmy, tvorba a nacenění designérských návrhů, prezentace návrhů zákazníkovi, kontrola kvality zakázek během výroby a před předání klientovi, komunikace se zákazníky ohledně truhlářské výroby

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, vyhledávání nových klientů, prezentace firmy, jednání s klienty ohledně realizace zakázek, naceňování zakázek a prezentace zákazníkovi, samostatnost při práci na PC, běžná komunikace v AJ a NJ, kontrola zakázek během výroby a před předáním zákazníkovi, aktivní a soustavná komunikace se zákazníky

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

rozšíření kvalifikace v zajímavém oboru, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, stát se plnohodnotnou součástí nové firmy, získání pocitu zodpovědnosti a samostatnosti při výkonu své profese, vytvořit trvalý pracovní poměr, získání pocitu důležitosti na trhu práce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2021	Seznámení s chodem firmy, školení BOZP	40hod/týd ně	NE
Září 2021	Seznámení s používanými programy na PC, předání databáze stávajících zákazníků	40hod/týd ně	NE
Říjen 2021	Ujasnění formy komunikace se zákazníky při prezentování firmy, vlastní získávání nových zákazníků	40hod/týd ně	NE
Listopad 2021	Vlastní tvorba návrhů designů včetně nacenění	40hod/týd ně	NE
Prosinec 2021	Vlastní prezentace návrhů u zákazníka, seznámení se s výrobou reklamních zakázek	40hod/týd ně	NE
Leden 2022	Seznámení se s výrobou truhlářských zakázek a převzetí kontaktů	40hod/týd ně	NE
Únor 2022	Prokázání samostatnosti při získávání nových	40hod/týd ně	NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



zákazníků-prezentace firmy			
Březen 2022	Samostatná tvorba návrhů, odprezentování zákazníkovi, nasmlouvání konečné ceny	40hod/týd ně	NE
Duben 2022	Samostatná kontrola celého výrobního procesu až k předání zakázky klientovi	40hod/týd ně	NE
Květen 2022	Naučit se řešit případné reklamace se zachováním dobrého jména firmy	40hod/týd ně	NE
Červen 2022	Prokázání samostatnosti při zvládnání celého procesu od získání klienta, tvorbě nabídky, cenové nabídky, kontroly výroby, konečného předání hotové zakázky	40hod/týd ně	NE
Červenec 2022	Zhodnocení zvládnutých procesů a pokračování ve spolupráci s firmou Michal Hynek i nadále	40hod/týd ně	NE

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne 12. 7. 2021.

Michal Hynek, FO podnikající



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

