



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	-	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1,5	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	ADRA, o. p. s., Markova 600/6, 158 00 Praha 5
Adresa pracoviště:	Dobrovolnické centrum ADRA Havířov, Dlouhá třída 1043/59a 736 01 Havířov Město
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí ADRA obchodů a sociálních šatníků, koordinátor dobrovolníků
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none">• Vedení a podpora ADRA obchodů (Havířov, Karviná, Orlová, Č. Těšín)• Zajišťování potřebného materiálu pro chod charitativních občůdků.• Organizování výběrových pohovorů zaměstnanců VPP, proškolení a zaškolení.• Organizování veřejné služby.• Organizace práce včetně evidence docházky pro administrativního pracovníka.• Vedení knih úrazů.• Koordinování dobrovolníků v ADRA obchodech



III. ODBORNÁ PRAXE											
Název pracovní pozice absolventa:	Obsluha sociálního šatníku										
Místo výkonu odborné praxe:	ADRA obchod a sociální šatník, Dlouhá třída 1043/59, 736 01 Havířov Město										
Smluvený rozsah odborné praxe:	35 hod/týden										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	--										
Specifické požadavky na absolventa:	aktivní přístup k práci, zodpovědnost, komunikativnost, ochota se učit novým věcem										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příjem a třídění šatstva, ukládání, doplňování, obsluha klientů, pomocné a úklidové práce.										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení s posláním a činností humanitární organizace ADRA, fungováním veřejné sbírky na podporu dobrovolnictví, znalost provozu a činnosti ADRA obchodů a sociálních šatníků.										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Získání zkušeností, znalostí a kompetencí pro práci v obchodě, jednání se zákazníky a spolupracovníky. Nabytí praxe, získání sebevědomí, aby se mohla bez zapojit do pracovního procesu v obchodní sféře.										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*											



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2021	Seznámení s činností humanitární organizace ADRA a dobrovolnictvím. Seznámení s činností ADRA obchodů a sociálních šatníků a zapojení do jejich provozu.	35 hod/týden	
Září 2021	Monitoring potřeb sociálně slabých rodin se zaměřením na potřeby dětí před nástupem do školy. Seznámení s pokladním systémem. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	
Říjen 2021	Příprava zboží na zimní období, třídění, jednání s dárci. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	
Listopad 2021	Zapojení do obsluhy a jednání s klienty. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	
Prosinec 2021	Příprava dárečků pro děti ze sociálně potřebných rodin, vánoční výzdoba, monitoring potřeb. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	
Leden 2022	Třídění zboží, obsluha klientů. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	
Únor 2022	Průběžná příprava na jaro, třídění zimních věcí. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	
Březen 2022	Jarní výzdoba, komunikace se zákazníky, účast na jarní supervizi. Evidence klientů soc. šatníku.	35 hod/týden	
Duben 2022	Příprava zboží na letní období, třídění, jednání s dárci. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	
Květen 2022	Příprava na Den dětí – dárečky (plyšáky hračky), příprava zboží na léto. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	
Červen 2022	Realizace Dne dětí, monitoring potřeb sociálně slabých rodin. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	
Červenec 2022	Nabídka letních věcí, hraček a sportovních potřeb pro děti ze sociálně slabých rodin. Evidence klientů sociálního šatníku.	35 hod/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX.....dne 22.7.2021
(jméno, příjmení, podpis)