

## Věrnostní program Advantage Dohoda o spolupráci

### Dohoda o spolupráci

#### na administraci zkoušek organizovaných British Council v rámci programu Advantage

mezi společnostmi

##### **British Council**

Bredovský dvůr

Politických vězňů 13

110 00 PRAHA 1

IČ: 75086913

DIČ: CZ-75086913

Zapsán u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 76715

Oprávněný zástupce: Ms. Denise Emma Waddingham, Country Director

a

##### **Gymnázium**

Omská 1300

100 00 Praha 10

Oprávněný zástupce: Miloslav Nápravník

IČ: 63 10 90 26

DIČ: CZ 63 10 90 26

Zapsán u: ---

Kontaktní osoba za instituci: [REDACTED]

E-mail a telefon na kontaktní osobu za instituci: [REDACTED]

Fakturacní adresa (pouze v případě, že se liší od adresy sídla společnosti)  
(dále jen Účastník programu)

I.

##### British Council se zavazuje:

1. Splnit veškeré závazky vůči Účastníkovi programu vyplývající z jeho aktuálního zařazení v programu Advantage.
2. Zajistit Účastníkovi programu vhodné podmínky umožňující správné a včasné hromadné registrace jeho kandidátů. Podmínky jsou stanoveny aktuálním způsobem registrací pro dané centrum a dané registrační období.
3. Vystavit a zaslat Účastníkovi programu potvrzení o registraci pro všechny jeho kandidáty v termínu stanoveném daným registračním obdobím.
4. Vystavit a zaslat rozvrhy zkoušek všem kandidátům Účastníka programu v termínu stanoveném daným registračním obdobím.
5. Poskytnout včas Účastníkovi programu kompletní informace o datech registrací, cenách, termínech a podmínkách zkoušek aktuálních pro dané zkouškové období.
6. Vystavit fakturu na částku rovnající se součtu registračních poplatků za kandidáty hromadně zapsané Účastníkem programu.

##### Účastník programu se zavazuje:

1. Poskytnout British Council správné a aktuální údaje (název, adresa, kontaktní a fakturační údaje) umožňující snadnou komunikaci s Účastníkem programu.
2. Informovat British Council o jakýchkoli změnách údajů (název, adresa, kontaktní údaje).
3. Hromadně zaregistrovat všechny své kandidáty a seznámit je s podmínkami registrací platnými pro dané zkouškové období.

4. Zajistit, aby British Council obdržel správné a aktuální požadované informace o všech zaregistrovaných kandidátech včetně správného výběru zkoušky, zkuškového centra nebo termínu zkoušky v případě více možností.
5. Hromadně a včas uhradit registrační poplatky za všechny své zaregistrované kandidáty v příslušném registračním období, a to fakturou. Případné výjimky ve způsobu platby musí být předem projednány se zkuškovým oddělením British Council.
6. Rozeslat/rozdat všem svým kandidátům rozpis zkoušky v termínu stanoveném British Council (v případě, že škola neuvádí při registraci emailové kontakty kandidátů).
7. Kontaktovat British Council v případě:
  - požadavku některého z kandidátů Účastníka programu na speciální průběh zkoušky,
  - potřeby zrušení registrace některého z kandidátů Účastníka programu před skončením termínu řádných registrací,
  - žádosti o vrácení 50% registračního poplatku při neúčasti některého z kandidátů Účastníka programu na zkoušce ze zdravotních důvodů,
  - jakýchkoli komplikací, které se během registrací nebo zkuškového období vyskytnou.
8. Zajistit veškerou komunikaci s kandidáty, které registruje včetně distribuce dokumentů souvisejících s průběhem zkoušky (u dětí a mládeže se jedná především o dokumenty související se zajištěním dohledu a bezpečného odchodu ze zkoušky).
9. Registrovat ke zkouškám uvedeným v Příloze (bod II., odst. 3) výhradně s British Council.

## II.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Obě smluvní strany mohou dohodu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodů písemnou formou.
3. Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, chronologicky číslovanými oboustranně podepsanými dodatky. British Council si vyhrazuje právo provést změny v pravidlech registrace kandidátů a zavazuje se informovat Účastníka programu o těchto změnách elektronicky nebo poštou.
4. Účastník programu bude oprávněn podat u British Council stížnost týkající se svého nároku na benefit (Příloha, bod IV.) a na způsob, jakým jsou poskytovány.
5. British Council si vyhrazuje právo vyloučit Účastníka z tohoto programu v případě, že Účastník programu nesplní včas své finanční povinnosti vůči British Council nebo poruší podmínky těchto pravidel. V takovém případě zaniknou všechna práva, která Účastník programu získal před svým vyloučením z programu. V záležitostech, které nejsou upraveny těmito pravidly, budou platit příslušná ustanovení občanského zákoníku České republiky.
6. Všechny propagační, reklamní a informační materiály vyrobené Účastníkem programu, např. internetové stránky, plakáty, letáky, bannery, reklamy a jiné informace v tisku, rozhlasu, kině a televizi, a rovněž materiály v jiných informačních sdělovacích prostředcích, které zmiňují jakákoli práva Účastníka programu v souvislosti s účastí na tomto programu a souvisejícími činnostmi, musí písemně schválit British Council, který ve svém schválení potvrdí obsah a formu těchto materiálů a vysloví svůj souhlas s jejich uveřejněním.
7. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

**Příloha:** Pravidla programu Advantage (příloha je aktualizována vždy na začátku školního roku a poskytnuta Účastníkovi programu v písemné podobě) - je nedílnou součástí smlouvy

V Praze dne: 30.9.2019

V Praze dne: 30/9/2019

za Účastníka programu:

[Redacted signature]

za British Council:

[Redacted signature]