

**Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje
na realizaci projektu „Europe Direct České Budějovice“
schváleného Evropskou komisí pro udělení grantu**
uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
(číslo smlouvy SFV/OEZI/2062/21)



KUJCP01QQUHA

**I.
Obecná ustanovení**

1. Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 45/2020/ZK-3 ze dne 17. 12. 2020 podle § 36 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a ve smyslu Zásad Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory SM/107/ZK o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „výpomoc“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Tato smlouva je uzavírána na podkladě projektu „Europe Direct České Budějovice“ schváleného Evropskou komisí pro udělení grantu.

**II.
Poskytovatel a příjemce výpomoci**

1. Poskytovatelem výpomoci je:
Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
zastoupený Pavlem Hrochem, náměstkem hejtmana
(dále jen „poskytovatel“)
2. Příjemcem výpomoci je:
Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám,
České Budějovice
Nemanická 436/7, 370 10 České Budějovice
Vedené u Krajského soudu v Českých Budějovicích pod sp.zn. Pr 742
IČ: 75050102
DIČ: CZ75050102
Plátce DPH: ano ne
Možnost odpočtu DPH na vstupu v rámci projektu: ano ne
zastoupené Mgr. Miroslavem Pikhartem, ředitelem
(dále jen „příjemce“)

**III.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci za účelem předfinancování projektu „Europe Direct České Budějovice“ (dále jen „projekt“), který je schválen rozhodnutím Komise C(2019) 8514 k financování a realizaci. Rámcová dohoda o partnerství pro EUROPE DIRECT č. FPA/ED 2021-2025/CZ/07 ze dne 8. 4. 2021 je přílohou této smlouvy.
2. Příjemce potvrzuje, že projekt uvedený v odst. 1 tohoto článku nezakládá nedovolenou veřejnou podporu.

3. Příjemce je povinen použít výpomoc jen k účelu stanovenému schváleným projektem a může být použita pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě partnerství pro EUROPE DIRECT č. FPA/ED 2021-2025/CZ/07 ze dne 8. 4. 2021.
4. Z poskytnuté výpomoci lze hradit pouze způsobilé výdaje spojené s realizací projektu, které jsou specifikovány v Rámcové dohodě partnerství pro EUROPE DIRECT č. FPA/ED 2021-2025/CZ/07 ze dne 8. 4. 2021.
5. Prostředky z výpomoci nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

IV. Výše a čerpání výpomoci

1. Celkový příslib Jihočeského kraje na kofinancování a předfinancování způsobilých výdajů projektu „Europe Direct České Budějovice“ schválený usnesením č. 45/2020/ZK-3 činí **4 087 908,00 Kč¹**, přičemž celková schválená částka bude vyplacena v pěti splátkách v daných výších: **741 764,00 Kč** (tj. 18,16 % z celkového objemu prostředků poskytnutých Jihočeským krajem na kofinancování a předfinancování způsobilých výdajů projektu), **836 536,00 Kč** (tj. 20,46 %), **836 536,00 Kč** (tj. 20,46 %), **836 536,00 Kč** (tj. 20,46 %) a **836 536,00 Kč** (tj. 20,46 %). Výpomoc bude činit 12 % z celkových způsobilých výdajů projektu.
2. Výpomoc v celkové výši **811 020,00 Kč** bude poskytnuta na základě žádostí příjemce o proplacení výpomoci Jihočeského kraje na předfinancování způsobilých výdajů projektu, a to bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 170320242/0300 na účet příjemce č. 830231/0710.

První část výpomoci ve výši **139 820,00 Kč** (tj. 20 % z první splátky ve výši 741 764,00 Kč) bude poskytnuta na základě žádosti o proplacení dle harmonogramu uvedeného v odst. 4 tohoto článku.

Druhá část výpomoci ve výši **167 800,00 Kč** (tj. 20 % z druhé splátky ve výši 836 536,00 Kč) bude vyplacena dle harmonogramu uvedeného v odst. 4 tohoto článku po doložení kopií dokladů o úhradě faktur a účetních dokladů prokazujících profinancování předchozí části výpomoci a předchozí části dotace na kofinancování ve výši 601 944,00 Kč poskytnuté dle smlouvy č. SDO/OEZI/2061/21.

Třetí část výpomoci ve výši **167 800,00 Kč** (tj. 20 % z třetí splátky ve výši 836 536,00 Kč) bude vyplacena dle harmonogramu uvedeného v odst. 4 tohoto článku po doložení kopií dokladů o úhradě faktur a účetních dokladů prokazujících profinancování předchozí části výpomoci a předchozí části dotace na kofinancování ve výši 668 736,00 Kč poskytnuté dle smlouvy č. SDO/OEZI/2061/21.

Čtvrtá část výpomoci ve výši **167 800,00 Kč** (tj. 20 % z čtvrté splátky ve výši 836 536,00 Kč) bude vyplacena dle harmonogramu uvedeného v odst. 4 tohoto článku po doložení kopií dokladů o úhradě faktur a účetních dokladů prokazujících profinancování předchozí části výpomoci a předchozí části dotace na kofinancování ve výši 668 736,00 Kč poskytnuté dle smlouvy č. SDO/OEZI/2061/21

Pátá část výpomoci ve výši **167 800,00 Kč** (tj. 20 % z páté splátky ve výši 836 536,00 Kč) bude vyplacena dle harmonogramu uvedeného v odst. 4 tohoto článku po doložení kopií

¹ Usnesením č. 45/2020/ZK-3 ze dne 17. 12. 2020 byl schválen Zastupitelstvem Jihočeského kraje tento projekt s celkovými způsobilými výdaji (CZV) ve výši 7 753 708 Kč (tj. 323 071 EUR), přičemž poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancování bylo schváleno ve výši 55 % z celkových způsobilých výdajů projektu, tj. 4 272 100 Kč (tj. 178 004 EUR), a předfinancování projektu ve výši 12 % z celkových způsobilých výdajů projektu, tj. 950 000 Kč (tj. 39 583 EUR). Tato částka je snížena na základě skutečné výše dotace ve výši 3 481 608 Kč (tj. 145 067 EUR), resp. celkových způsobilých výdajů ve výši 6 758 496 Kč (tj. 281 604 EUR) uvedených v Rámcové dohodě o partnerství č. FPA/ED 2021-2025/CZ/07 ze dne 8. 4. 2021.

dokladů o úhradě faktur a účetních dokladů prokazujících profinancování předchozí části výpomoci a předchozí části dotace na kofinancování ve výši 668 736,00 Kč poskytnuté dle smlouvy č. SDO/OEZI/2061/21

3. Součástí každé žádosti o proplacení musí být ucelený soupis doložených účetních dokladů
4. Harmonogram předložení žádostí o proplacení výpomoci ve výši uvedené v odst. 2 tohoto článku bude následující:

Harmonogram předkládání žádostí o proplacení výpomoci v Kč			
Žádost	Termín předložení žádosti	Výše výpomoci	
		Investiční výdaje	Neinvestiční výdaje
1.	červenec 2021	0,-	139 820,00
2.	únor 2022	0,-	167 800,00
3.	únor 2023	0,-	167 800,00
4.	únor 2024	0,-	167 800,00
5.	únor 2025	0,-	167 800,00
Celkem		0,-	811 020,00

Harmonogram předložení žádostí o proplacení výpomoci lze upravit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

5. O použití prostředků výpomoci vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci a zavazuje se uchovávat tuto účetní evidenci po dobu 10 (deseti) let po ukončení realizace projektu.
6. Stanovení závazných podílů na financování způsobilých výdajů projektu dle Rámcové dohody o partnerství č. FPA/ED 2021-2025/CZ/07 ze dne 8. 4. 2021 je uvedeno v tabulce níže.

Druh dotace	Výše v Kč dle rozpočtu projektu	Podíl na celkových způsobilých výdajích v (%)
Dotace z krajského rozpočtu na kofinancování projektu	3 276 888,00	48,49 %
Dotace EU	3 481 608,00	51,51 %
Dotace SR	0,00	0,00 %
Vlastní podíl příjemce	0,00	0,00 %
Celkové způsobilé výdaje	6 758 496,00	100,00 %

Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00
----------------------------	------

Celkové výdaje projektu	6 758 496,00
-------------------------	--------------

7. Pokud je smlouva o poskytnutí dotace z dotačního titulu uzavřena v EUR a i dotace z dotačního titulu EU bude vyplacena v EUR, budou částky v tabulce v odst. 6 tohoto článku přepočteny na Kč kurzem dle aktuální predikce schválené Zastupitelstvem Jihočeského kraje pro období ukončení realizace projektu. Kurzové riziko nese příjemce.
8. Všechny výdaje musejí být pro účely této smlouvy vykazovány bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy je příjemce jejím plátcem a má možnost zažádat příslušného správce daně o její zpětné proplacení.
9. Příjemce je povinen doložit poskytovateli kopie všech případných změn Rámcové dohody o partnerství č. FPA/ED 2021-2025/CZ/07 a dalších relevantních dokumentů, a to neprodleně po jejich obdržení.

V.

Finanční vypořádání

1. Po ukončení realizace projektu předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 2 měsíců krátkou věcnou zprávu a vyúčtování celkové realizace projektu spolu s doložením užití poslední části výpomoci a poslední části poskytnuté dotace na kofinancování.
2. **Příjemce je povinen** po ukončení realizace projektu (v případě etapizace projektu po ukončení každé etapy) v souladu s Rámcovou dohodou o partnerství č. FPA/ED 2021-2025/CZ/07 ze dne 8. 4. 2021 uzavřenou mezi Evropskou komisí a Zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Střediskem služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 žádat o proplacení způsobilých výdajů z grantu Evropské komise. Projekt je rozdělen do ročních akčních plánů (etap), v rámci kterých je každoročně vyplacena na začátku roku zálohová dotace ve výši 70 %, a po ukončení roku je předložen finanční výkaz za uplynulý rok a doplacena dotace ve výši 30 %. Vždy v den podání žádosti o proplacení doplatku dotace z grantu Evropské komise musí být avízo o předložení žádosti zasláno e-mailem poskytovateli, a to na adresu hajickovaj@kraj-jihocesky.cz. Dále je příjemce povinen předložit poskytovateli každý finanční výkaz, a to neprodleně po jeho schválení kontrolním/řídícím orgánem, a výpis z účtu s obdrženou dotací. Po proplacení doplatku dotace za předchozí rok a po obdržení příslušných prostředků na účet je **příjemce povinen vrátit částku poskytnutou z rozpočtu Jihočeské kraje na předfinancování způsobilých výdajů projektu ve výši poskytnuté v předchozím roce (konkrétně uvedené v čl. IV. odst. 2) tak, aby do 15 pracovních dnů od obdržení poslední části dotace byly prostředky připsány na účet poskytovatele č. 170320242/0300, nejpozději však do 31. 12. 2026.**
3. Pokud by při závěrečném vyúčtování či kontrole projektu (v případě etapizace projektu po vyúčtování či kontrole etapy) došlo ke snížení výše způsobilých výdajů, které budou refundovány z grantu Evropské komise, je příjemce bez ohledu na tuto skutečnost povinen vrátit poskytovateli po ukončení projektu, resp. příslušné etapy projektu celou částku výpomoci uvedenou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy, resp. celkovou částku poskytnutou na danou etapu.

VI.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Poruší-li příjemce povinnosti stanovené touto smlouvou, dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytovatel bude postupovat při ukládání odvodu a penále a jejich vymáhání podle příslušných ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje výpomoc nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že došlo k ukončení/odstoupení či nerealizaci smlouvy o poskytnutí dotace EU, popř. k nevyplacení dotace z příslušného dotačního titulu pro porušení podmínek daného dotačního titulu, dále že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí výpomoci, jsou nepravdivé nebo využití výpomoci není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy.
3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení výpomoci nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud výpomoc ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo výpomoc neposkytnout.

5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.
6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ze závažných důvodů, které je povinen poskytovateli sdělit. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli. V případě vypovězení smlouvy ze strany příjemce nemá příjemce nárok na poskytnutí výpomoci. Poskytnutá plnění ze strany poskytovatele je povinen příjemce vrátit poskytovateli v plné výši bezhotovostním převodem na účet poskytovatele č. 170320242/0300 do 15 dnů od doručení výpovědi poskytovateli.

VII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenci a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí výpomoci a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splnutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal výpomoc z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou výpomoc vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII. Ostatní ujednání

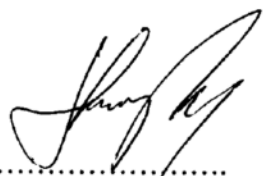
1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla výpomoc poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Poskytovatel výpomoci je oprávněn provádět u příjemce kontrolu realizace, výsledků a povinné udržitelnosti projektu a kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, a to v rozsahu potřebném k posouzení, zda jsou podmínky projektu a ujednání této smlouvy dodržovány.
4. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím písemně pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupů a výsledků realizace projektu, včetně použití prostředků výpomoci, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním závazků podle této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

IX. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 výtisky.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu je poskytovatel oprávněn v následujících 5 letech jeho žádosti o poskytnutí dotací, finančních darů a návratných finančních výpomocí z prostředků poskytovatele.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.

V Českých Budějovicích 26-07-2021

V Českých Budějovicích 20/07/2021



.....
za poskytovatele
Pavel Hroch
náměstek hejtmana Jihočeského kraje



zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků
Střediska služeb školám,
České Budějovice, Nerudnická 7 (1)

.....
za příjemce
Mgr. Miroslav Píkhart
ředitel

Přílohou této smlouvy je:

- Rámcová dohoda o partnerství č. FPA/ED 2021-2025/CZ/07 ze dne 8. 4. 2021

EVROPSKÁ KOMISE
GR PRO KOMUNIKACI

Zastoupení Evropské komise v České republice

RÁMCOVÁ DOHODA O PARTNERSTVÍ PRO EUROPE DIRECT¹

č. FPA/ED 2021-2025/CZ/07

Projekt č. 101023892 — EUROPE DIRECT

Tuto **dohodu** (dále jen „dohoda“) **mezi sebou uzavírají:**

na jedné straně

Evropská unie (dále jen „EU“) zastoupená Evropskou komisí (dále „Evropská komise“ nebo „orgán poskytující podporu“) v případě podpisu této rámcové dohody zastoupená paní Danou Kovářkovou, vedoucí Zastoupení Evropské komise v ČR

a

na straně druhé

1. „koordinátor“:

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7

PIČ: 892954065

se sídlem Nemanická 7, 370 10, České Budějovice

IČ: 75050102

DIC: CZ75050102

jehož za účelem podpisu této rámcové dohody zastupuje:

Mgr. Miroslav Píkhart, ředitel ZVAŠ

Není-li uvedeno jinak, vztahuje se výraz „příjemce grantu“ nebo „příjemci grantu“ rovněž na koordinátora a případně přidružené subjekty.

¹ CZ(019) 8514 final, ROZHODNUTÍ KOMISE ze dne 28. listopadu 2019 o schválení ročního pracovního programu v oblasti komunikace pro rok 2020, které slouží jako finanční rozhodnutí.

Podpíše-li rámcovou dohodu o partnerství pouze jeden příjemce grantu (dále jen „rámcové partnerství s jedním příjemcem“), budou všechna ustanovení odkazující na „koordinátora“ nebo „příjemce grantu“ považována za obdobně odkazující na příjemce grantu.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této dohody.

Příjemci grantu podpisem této dohody a formuláři přistoupení přijímají rámcové partnerství a souhlasí s prováděním partnerství a grantů, které koordinátor jejich jménem uzavřel, v souladu s rámcovou dohodou o partnerství a grantovými dohodami, včetně všech povinností a podmínek, které tyto dohody stanoví.

Dohodu tvoří podmínky:

příloha 1 **Akční plán**, má dvě části, z nichž každá je samostatným dokumentem:

příloha 1a je „Výzva k podávání návrhů“, *Ares (2020)6305577*

příloha 1b je část 1 oddílu III. žádosti „Popis spádové oblasti a jedincůných schopností žadatele“, *Ares(2020)5708530 - 21/10/2020*

příloha 2 nepoužije se.

příloha 3 formuláře přistoupení (v příslušných případech).²

² Šablona zveřejněna na portálu v referenčních dokumentech.

PODMÍNKYObsah

PODMÍNKY	3
PŘEHLED ÚDAJŮ	4
KAPITOLA 1 OBECNÉ	5
ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY	5
ČLÁNEK 2 DEFINICE	5
KAPITOLA 2 RÁMCOVÉ PARTNERSTVÍ	6
ČLÁNEK 3 RÁMCOVÉ PARTNERSTVÍ	6
3.1 Rámcové partnerství – akční plán	6
3.2 Udoblování grantů – grantové dohody	6
ČLÁNEK 4 DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ	6
KAPITOLA 3 PROVÁDĚNÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ	6
ČLÁNEK 5 KONSORCIUM PŘÍJEMCI GRANTU A JINÍ ÚČASTNÍCI	6
ČLÁNEK 6 ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ	7
KAPITOLA 4 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ	7
ČLÁNEK 7 POZASTAVENÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ	7
ČLÁNEK 8 UKONČENÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU	7
8.1 Ukončení dohody	7
8.2 Ukončení účasti příjemce grantu	8
KAPITOLA 5 ZÁVĚREČNA USTANOVENÍ	8
ČLÁNEK 9 KOMUNIKACE MEZI STRANAMI	8
ČLÁNEK 10 ZMĚNY	8
ČLÁNEK 11 PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU	8
ČLÁNEK 12 PŘEVOD DOHODY	8
ČLÁNEK 13 ROZHODNÉ PRAVO A ŘEŠENÍ SPORŮ	8
ČLÁNEK 14 VSTUP V PLATNOST	8

PŘEHLED ÚDAJŮ1. Projekt rámcové partnerství

Číslo projektu: 101023892
 Název projektu: Europe Direct České Budějovice
 Zkratka projektu: EUROPE DIRECT
 Výzva: ED-CZ/CHIA-2020
 Íčnna: ED-CZ 2020 - IPA-ED 2021-2025-CZ/07
 Druh akce: Rámcová partnerství Europe Direct
 Organ poskytlující podporu: Evropská komise - EU

Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení: ne

Datum zahájení projektu: 01.05.2021

Datum ukončení projektu: 31.12.2025

Doba trvání projektu: 56 měsíců

2. ÚčastníciSeznam účastníků:

Číslo	Úloha	Kratký název	Oficiální název	Země	PIC	Datum vstupu	Datum výstupu
		Zřizovatel	Zřizovatel pro další vzdělávacím pedagogických pracovníků a středoškolských školám, České Budějovice, Nemanická 7	CZ	892954985	01.05.21	31.12.2025
		Koncovatel	ZVAS				

1. Právní subjekt

Celkem

1. Tato data mohou být po změně měn, a pokud je nevíš, vstup dohody v platnost. Pokud by zadavatel zadal údaje, může být nastavení orgánů rozdílné o první den. Datum zahájení však nesmí předcházet datu podání záležitosti grantu. S výjimkou případů samostatných zadávaných akcí nebo v případech mimořádné naléhavosti a předcházení konfliktům (článek 191 finančního nařízení EU 2018/1046)

KAPITOLA 1 – OBECNÉ**ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY**

Tato dohoda zavádí dlouhodobou spolupráci (dále jen „rámcové partnerství“) pro udělování grantů EU.

ČLÁNEK 2 – DEFINICE

Pro účely této dohody se rozumí:

- akcemi projekty prováděné v rámci konkrétních grantů udělených na základě rámcového partnerství,
- granty – konkrétní granty udělené na základě rámcového partnerství,
- účastníky subjekty účastnící se rámcového partnerství jako příjemci grantu, přidružené subjekty nebo přidružení partneri,
- příjemci grantu – signatáři této dohody (buď přímo, nebo prostřednictvím formuláře přistoupení),
- přidruženými subjekty – subjekty přidružené k příjemci grantu ve smyslu článku 187 finančního nařízení EU 2018/1046⁴, které se účastní akcí na základě rámcového partnerství s podobnými právy a povinnostmi jako příjemci grantu (povinnosti provádět úkoly v rámci akce a právo účtovat náklady a požadovat příspěvky),
- přidruženými partnery – subjekty, které se účastní akcí na základě rámcového partnerství, ale nemají právo účtovat náklady ani požadovat příspěvky,
- portálem portál EU pro financování a nabídková řízení; elektronický portál a systém pro výměnu informací, který spravuje Evropská komise a používá ona sama a ostatní orgány, instituce a jiné subjekty EU pro řízení svých programů financování (granty, zadávání zakázek, ceny atd.).

⁴ Definice viz článek 187 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, není nařízením (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014 a (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EÚ, a zrušuje nařízení (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (dále jen „finanční nařízení EÚ“) (EÚ věst. L 193, 30.7.2018, s. 1). „**přidružené subjekty**“ jsou:

- (a) subjekty, které tvoří jediné příjemce grantu (tj. pokud je subjekt tvořen několika subjekty, které splňují kritéria pro udělení grantu, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení akce, která má být z grantu financována);
- (b) subjekty, které splňují kritéria způsobilosti, které se nenacházejí v žánře ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a v čl. 141 odst. 1 a které mají vztah k příjemci grantu, zejména právní nebo kapitálový, jenž se nemezjuje na danou akci ani nebyl vytvořen pouze za účelem jejího provedení“.

KAPITOLA 2 – RÁMCOVÉ PARTNERSTVÍ**ČLÁNEK 3 – RÁMCOVÉ PARTNERSTVÍ****3.1 Rámcové partnerství – akční plán**

Rámcové partnerství se uděluje 101023892 — EUROPE DIRECT (dále jen „rámcové partnerství“).

Cíle a činnosti, které mají být na základě rámcového partnerství prováděny, jsou stanoveny v „akčním plánu“ v příloze 1.

3.2 Udělování grantů – grantové dohody

Orgán poskytující podporu může udělit granty na činnosti stanovené v akčním plánu.

Žádosti o grant budou vybraný na základě výzev k předložení návrhu.

Příjemci grantu nejsou povinni předkládat žádné návrhy.

Orgán poskytující podporu rozhodne o udělení grantu na základě hodnocení v souladu s postupy a kritérii pro udělení stanovenými ve výzvě.

Pokud se orgán poskytující podporu rozhodne udělit příjemcům grant, navrhne uzavření grantové dohody.

Na základě tohoto rámcového partnerství jsou k dispozici tyto druhy grantových dohod:

- zvláštní grantová dohoda Europe Direct s financováním ve formě jednorázové částky (zveřejněna na portálu).

U všech grantových dohod uzavřených podle rámcové dohody o partnerství se příjemci grantu zavazují, že budou přijímat granty, a souhlasí s tím, že budou akce provádět na vlastní odpovědnost a v souladu s grantovými dohodami se všemi podmínkami a povinnostmi v nich stanovenými.

ČLÁNEK 4 – DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ

Doba trvání a datum zahájení rámcového partnerství jsou uvedeny v Přehledu údajů (viz bod 1). Tato doba nemůže být prodloužena.

Všechny grantové dohody na základě rámcového partnerství musí být podepsány před koncem rámcového partnerství.

KAPITOLA 3 – PROVÁDĚNÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ**ČLÁNEK 5 – KONSORCIUM: PŘÍJEMCI GRANTU A JINÍ ÚČASTNÍCI**

Konsorciium pro rámcové partnerství se skládá z příjemců grantu uvedených v preambuli

O granty mohou žádat pouze účastníci, kteří jsou součástí konsorcia pro rámcové partnerství, ale všichni účastníci konsorcia pro rámcové partnerství se nemusí účastnit všech grantů.

ČLÁNEK 6 – ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ

Příjemci grantu musí dodržovat cíle rámcového partnerství a provádět je, jak je popsáno v příloze 1, a usilovat o dosažení těchto cílů rovněž při provádění grantů udělených v rámci partnerství.

Příjemci grantu musí udržovat vztahy vzájemné spolupráce a pravidelně a transparentně výměny informací s orgánem poskytujícím podporu, pokud jde o:

- provádění a následná opatření akčního plánu a grantů a
- další záležitosti společného zájmu související s rámcovým partnerstvím.

KAPITOLA 4 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

ČLÁNEK 7 – POZASTAVENÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ

Kterákoli ze stran může v řádně odůvodněných případech požádat o pozastavení rámcového partnerství.

Strana, která dohodu pozastaví, musí předložit žádost o změnu (viz článek 10) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy pozastavení nabývá účinku; toto datum může předcházet datu podání žádosti o změnu; a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabude účinku** dnem uvedeným ve změně.

Jakmile okolnosti umožní obnovení provádění, musí koordinátor okamžitě požádat o další změnu dohody s cílem stanovit datum ukončení pozastavení, stanovit datum obnovení (jedna den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání partnerství a provést další změny nezbytné k přizpůsobení partnerství nové situaci (viz článek 10), pokud partnerství nebylo ukončeno (viz článek 8). Pozastavení bude **zrušeno** s účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného ve změně. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o změnu.

ČLÁNEK 8 – UKONČENÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU

8.1 Ukončení dohody

Kterákoli ze stran může v řádně odůvodněných případech požádat o ukončení rámcového partnerství.

Strana, která dohodu ukončí, musí předložit žádost o změnu (viz článek 10) obsahující:

- důvody pro ukončení a
- datum, kdy ukončení nabývá účinku (dále jen „datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o změnu.

Ukončení **nabude účinku** dnem ukončení uvedeným ve změně.

Ukončení nezabývá strany povinností vyplývajících z probíhajících grantových dohod na základě rámcového partnerství, pokud nebyly rovněž ukončeny.

Žádná ze stran nemůže požadovat náhradu škody z důvodu ukončení partnerství druhou stranou.

8.2 Ukončení účasti příjemce grantu

NEPOUŽÍJE SE

KAPITOLA 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 9 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

Komunikace musí probíhat podle stejných pravidel a postupů, jaké jsou stanoveny v grantových dohodách.

ČLÁNEK 10 – ZMĚNY

Strany mohou požádat o změny podle stejných podmínek a postupů, jako jsou ty stanovené v grantových dohodách.

ČLÁNEK 11 – PŘISLOUŠENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU

NEPOUŽÍJE SE

ČLÁNEK 12 – PŘEVOD DOHODY

Převody rámcových dohod o partnerství s jediným příjemcem grantu jsou možné podle stejných podmínek a postupů, jaké jsou stanoveny v grantových dohodách.

ČLÁNEK 13 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

Pro rozhodné právo a řešení sporů se použijí stejná pravidla a postupy, jaké jsou stanoveny v grantových dohodách.

ČLÁNEK 14 – VSTUP V PLATNOST

Dohoda vstupuje v platnost dnem jejího podpisu orgánem poskytovatelem podpory nebo koordinátorem podle toho, co nastane později.

PODPISY:

Za koordinátora

Mgr. Miroslav Píklhart

Ředitel ZVAS
 adresa: P. ŠKVAŘEK, s.r.o. PŘÍLEŽOVÁ 1
 158 00 Praha 5, IČO: 252 200 20
 : SŘEDNÍ PRÁVNÍK
 Česká Republika, Masarykovo nám. 2/11

Za orgán poskytovatele

Dana Kováčková
 vedoucí Zastupitelství Evropské komise
 v České republice

V *C. Bědřichová* dne 30.03.2021
 V Praze, dne..... - 8 -04- 2021

Ve dvojím vyhotovení v češtině

PŘÍLOHA 1

AKČNÍ PLÁN

Příloha 1 je rozdělena na přílohu 1a a přílohu 1b, z nichž každá je samostatným dokumentem.

- Příloha 1a: Výzva k podávání návrhů, Ares (2020)6305577, přiložena jako samostatný dokument
- Příloha 1b: Část 1 oddílu III. žádosti „Popis spádové oblasti a jedinečných schopností žadatele“, Ares(2020)5708530 - 21/10/2020, přiložena jako samostatný dokument

PŘÍLOHA 3

FORMULÁŘ PŘÍSTOUPENÍ PŘÍJEMCŮ GRANTU

[BEN legal name (short name)], identifikační kód účastníka (PIC) **[number]**, se sídlem v **[legal address]**

souhlasí s tím, že

se stane koordinátorem

v **dohodě [insert number] – [insert acronym]** (dále jen „dohoda“)

mezi [COO legal name (short name)] a Evropskou unií (dále jen „EU“) zastoupenou Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“ nebo „organ poskytlující podporu“).

Příjemce grantu podpisem tohoto formuláře přistoupení grant přijímá a souhlasí s tím, že převezme povinnosti a úlohu koordinátora a bude jej provádět v souladu s dohodou, včetně všech povinností a podmínek, které dohoda stanoví, od **[[vložit datum]]** data podpisu formuláře přistoupení/data vstupu změny v platnost / (dále jen „**datum přistoupení**“), pokud orgán poskytlující podporu souhlasí s žádostí o změnu.

PODPIS

Za příjemce grantu / nového příjemce grantu / nového koordinátora

[forename/surname/function]

[signature]

Vyhotoveno v **[English]**

[date] **[stamp]**

PRÍLOHA J

52

53

11



EVROPSKÁ KOMISE
 GENERALNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO KOMUNIKACI
 Zastoupení a komunikace v různých státech
 Zastoupení v České republice

prepokladu, že v každém z těchto regionů/oblastí existují žádosti, které splňují minimální kvalitativní požadavky stanovené v oddíle 9):

Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Karlovarský kraj, Kraj Vysočina, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj, Zlínský kraj

Na následující města, resp. kraje, není tato výzva zaměřena, jelikož v nich již působí Zastoupení Komise nebo regionální kancelář:

Hlavní město Praha, Středočeský kraj

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ ED-CZ-2020

VÝBĚR PARTNERŮ K PROVOZOVÁNÍ INFORMAČNÍCH STŘEDISEK EUROPE DIRECT V OBDOBÍ 2021–2025 V ČESKÉ REPUBLICĚ

Corrigendum 1

V Základních faktech (str. 1) se linka pro podávání žádostí upravuje následovně:

15. října 2020 17:00 SELČ

Corrigendum 2

Kvůli technickým problémům, které omezují přístup k portálu Funding & Tenders, byla linka pro předkládání žádostí podložena do úterý 20. října 2020, 17:00 SELČ.

Základní fakta

Odhadovaná celková částka přidělená pro Českou republiku na rok 2021: 281 604 EUR, jež podléhá schválení rozpočtu EU rozpočtovým orgánem EU.

Roční grant na spolu financování střediska EUROPE DIRECT na roky 2022–2025: 30 400 EUR.

Grant na rok 2021: 20 267 EUR

Jednorázový dodatečný grant v roce 2021 na akci propagující EUROPE DIRECT: 3 200 EUR.

Linka pro podávání žádostí: 20. října 2020, 17:00 SELČ

Cílem výzvy je zřídít alespoň jedno (1) středisko EUROPE DIRECT v každém z následujících regionů/oblastí (podle metody uvedené v oddíle 9.1 a za

I. ÚVOD – SOUVISLOSTI

Evropská komise (dále jen „Komise“) vyhlásuje prostřednictvím svého Zastoupení v České republice výzvu k podávání návrhů pro výběr partnerů pro provozování středisek EUROPE DIRECT v období 2021–2025.

Tato výzva se vyhlásuje v souladu s pracovním programem Generálního ředitelství pro komunikaci Komise na rok 2020.

Stávající síť byla spuštěna s přibližně 440 středisky ve 28 zemích EU. Zahájením nové generace sítě chce Komise podpořit způsobilé subjekty (viz oddíl 6.1), které se zavazou provadět souhrn informačních činností a činností v oblasti zapojení občánů jakožto střediska EUROPE DIRECT.

Úspěšní žadatelé se budou nazývat „partneri“ Komise a Evropského parlamentu (dále jen „Parlament“) a podepíší rámcovou dohodu o partnerství se Zastoupením Komise v České republice. Rámcová dohoda o partnerství stanoví právní závazek mezi smlouvami stranami, aniž by ukládala povinnosti týkající se provádění konkrétního ročního komunikačního plánu nebo platby určeného finančního příspěvku. Rámcová dohoda o partnerství bude prováděna na základě podpisu zvláštních grantových dohod. Partnerovi může být udělen roční grant prostřednictvím zvláštní grantové dohody každoročně, pokud budou splněny podmínky uvedené v oddíle 10.

Výše ročního grantu¹ činí 30 400 EUR. Grant na rok 2021 bude výjimečně ve výši 20 267 EUR, jelikož jeho čerpání bude zahájeno 1. května, a bude tak pokrývat 8 měsíců provozu střediska EUROPE DIRECT. Kromě toho jednorázový dodatečný grant v roce 2021 na akci propagující EUROPE DIRECT činí 3 200 EUR. Celkový grant neslouží k financování veškerých nákladů na činnosti středisek EUROPE DIRECT. To znamená, že k provádění činností středisek EUROPE DIRECT musí partneri zajistit dostatečné financování z jiných zdrojů.

¹ https://ec.europa.eu/info/publications/work-programme-2020-communications-activities_en

² V rámci této výzvy pro podávání návrhů se nazývá mění z Informačních středisek Europe Direct na EUROPE DIRECT https://ec.europa.eu/europe-direct-activities/contact-meet-us_en

³ Granty budou poskytovány na základě postupu stanovených v hlavě VIII Finančního nařízení (1)

Kromě grantů budou Komise a Parlament poskytovat střediskům *EUROPE DIRECT* věcné informace o aktuálních otázkách EU, odbornou přípravu, publikace a příležitosti pro spolupráci v rámci sítě.

Sít *EUROPE DIRECT* je řízena Komisí a jejím Zastoupením v České republice.

2. EUROPE DIRECT – DEFINICE

2.1 ZAMĚR

Střediska *EUROPE DIRECT* proaktivně a soustavně komunikují s občany s cílem zajistit větší pocit spoluodpovědnosti za evropský projekt. Organizováním informačních činností a činností v oblasti zapojení umožňují občanům činit informovaně rozhodnutí o budoucnosti EU díky plné účasti na evropském demokratickém procesu.

Rozvíjením lepšího pochopení toho, jak EU a její instituce fungují a které otázky spadají do její odpovědnosti, zvyšují střediska *EUROPE DIRECT* povědomí občanů o tom, jaký prospěch jim EU každodenně přináší, a zároveň zdůrazňují její přidanou hodnotu.

Střediska *EUROPE DIRECT* pomáhají určovat aspekty politik EU, které jsou důležité na místní úrovni, a mohou příslušná sdělení a činnosti zasadit do rámce, který bude odpovídat místním potřebám. Prostřednictvím informačních činností a činností v oblasti zapojení občanů pomáhají střediska *EUROPE DIRECT* připravit půdu pro strategické politické priority Komise a Parlamentu.

Střediska *EUROPE DIRECT* rovněž naslouchají očekáváním občanů a umožňují orgánům EU získávat zpětnou vazbu.

Střediska *EUROPE DIRECT* úzce spolupracují se Zastoupením Komise a s kontaktními kancelářemi Evropského parlamentu v příslušných státech. Usilují také o spolupráci s jinými kontaktními síťmi EU a kontaktními místy v dané lokalitě včetně případných relevantních místních sítí a podporují vzájemné výměny a koordinaci.

2.2 PĚT HLAVNÍCH ÚKOLŮ

Střediska *EUROPE DIRECT* musí plnit tyto úkoly:

Úkol 1: Informování a zapojení občanů

Střediska *EUROPE DIRECT* oslovují veřejnost s tematikou EU, a to organizováním informačních činností a činností v oblasti zapojení občanů, např. akcí, seminářů, dialogů s občany a jakýchkoli dalších forem interakce off-line i on-line.

Střediska *EUROPE DIRECT* poskytují informace jako základní službu i jako předpoklad pro smysluplné zapojení občanů. Před vlastním zapojením občanů střediska pořádají cílené informační aktivity např. prostřednictvím příslušných písemných materiálů, infografik a užitečného vysvětlování pravomocí, politik a

potenci EU.

Úkol 2: Znalost a místní média a osobami, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění

Střediska *EUROPE DIRECT* navazují pravidelné kontakty a snaží se uzavírat *pevná partnerství* s místními médii a osobami, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění, jako jsou:

- a) místní tisk a novináři;
- b) místní televizní kanály a jejich redakční rady;
- c) místní rozhlasové stanice a vysílací společnosti;
- d) slavní uživatelé sociálních médií působící v daném regionu nebo zabývající se tématy, jež jsou považována za citlivá pro tento region;
- e) blogeri a vlogeri působící v daném regionu nebo zabývající se tématy, která jsou považována za citlivá pro tento region;

f) jiné osoby, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění nebo osoby formující veřejné mínění v dané spádové oblasti.

Střediska *EUROPE DIRECT* pravidelně poskytují místním médiím a osobám, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění, relevantní informace a materiál týkající se politik a priorit EU a zapojují je do svých činností pro veřejnost.

Úkol 3: Poskytování citlivých tématECH EU na místní úrovni

Střediska *EUROPE DIRECT* upozorňují Zastoupení Komise na všechny závažné otázky a vnitřní politik nebo projekty EU v daném místě, které mohou nepříznivě ovlivnit místní veřejné mínění o EU. To zahrnuje zkrácené nebo nepřesné informace o EU nazírané ze specifického místního úhlu (tj. odlišné od ostatních částí země), jež takové obavy vyvolávají.

V případě, že se nepřesná informace týká Parlamentu, jeho práce a poslanců, střediska *EUROPE DIRECT* na to upozorní kontaktní kancelář Evropského parlamentu.

Před návštěvou komisaře nebo před uskutečněním podobné návštěvy na vysoké úrovni se Zastoupení Komise může dotázat příslušného střediska *EUROPE DIRECT* na konkrétní citlivé otázky v daném místě a toto středisko musí být schopno podat stručný přehled.

Úkol 4: EU ve školách

Střediska *EUROPE DIRECT* jsou ve spojení se školami ve své spádové oblasti¹ a poskytují oficiální výukové materiály o EU, např. ty, které jsou k dispozici na stránkách „Evropa pro školy“², www.eurolinux.cz či webové stránce Evropského parlamentu „Výuka a vzdělávání“³, jakož i veškeré další oficiální materiály vytvořené

¹ Oblast, kde se budou uskutečňovat činnosti střediska *EUROPE DIRECT*.

² https://europa.eu/euromake-corner/home_25

³ <https://www.europarl.europa.eu/activities/education/learning>

orgány EU.

Střediska *EUROPE DIRECT* se mohou také zapojit do přímých činností ve školách, a to primárně se zaměřením na studenty starší 12 let, a do odborné přípravy učitelů.

Střediska *EUROPE DIRECT* budou rovněž spolupracovat s kontaktní kanceláří Evropského parlamentu při provádění činností zacílených na komunitu mladých lidí, jako je Evropské setkání mládeže¹⁷, program Evropského parlamentu „Vyslanci do škol“ a program Euroschool¹⁸.

Střediska *EUROPE DIRECT* také podporují iniciativy „Back to school“ a „Back to university“, tím, že usnadňují zúčastněným zamestnancům EU přístup ke vzdělávacím institucím.

Přímé aktivity ve školách by však neměly představovat většinu činností středisek *EUROPE DIRECT*.

Úkol 5: Podpora a role v rámci evropských informačních sítí

Střediska *EUROPE DIRECT* získávají jasný přehled o přítomnosti a poslání jiných kontaktních nebo informačních sítí EU¹⁹ ve svém regionu, okresu nebo spádové oblasti, kterou pokrývají.²⁰

V rámci podpory pravidelných kontaktů mezi sítěmi dbají střediska *EUROPE DIRECT* a jiné sítě v daném místě na správné nasmerování klientů a vzájemně na sebe odkazují s cílem poskytovat občanům lepší a jednodušší služby a zajistit lepší pokrytí dané oblasti.

2.3 STRATEGICKÝ KONTEXT EU

Střediska *EUROPE DIRECT* vykonávají své činnosti s ohledem na strategické priority EU, jež na období 2021 až 2024 vyplývají z politických směrů předsekýtné Komise: <https://ec.europa.eu/commission/sites-beta-political/files/political-guidelines-next-commission-23.pdf> a z případných společných internistučních iniciativ k politickým prioritám, na nichž se dohodnou předsekýtné Komise, Evropské rady a

¹⁷ <https://www.europarl.europa.eu/european-youth-event/en/ake-part.html>

¹⁸ <https://www.europarl.europa.eu/euroschool/home.html>

¹⁹ „Back to school – Back to university“ (Zpátky do školy – Zpátky na univerzitu) je internistuční iniciativou zahájena v roce 2004, respektive v roce 2018. V jejím rámci se zaměstnanci ET stanou na jeden den „advokáty EU“. Cílem je poskytnout mladým lidem možnost poznat evropské prostředí z blízké perspektivy. Zaměstnanci 14 insitací a agentur EU pořádají interaktivní diskuse s mladými lidmi z ochotnosti a demokracii ve světě. Pro studenty je to jedinečná možnost dozvědět se něco více o přiležitostech pro mladé lidi, ať jde o vzdělávání, práci a život v zahraničí nebo používání jazyků v EU. Mladí lidé mohou osvětlene debatu o EU a řadě dalších představitelných otázkách s někým, kdo pro unijní instituce přímo pracuje, a svobodně přerušovat své názory.

²⁰ Orientační seznam kontaktních nebo informačních sítí EU je uveden v příloze 3.

²¹ Regiony nebo oblasti jsou popsány v textovém rámečku „Základní faktory“, který se nachází na začátku výzvy k podávání návrhů pod hlavičkou „Regiony, oblasti, na něž se výzva zaměřuje“.

Parlamentu.

Tyto politické směry a ty, které mohou následovat pro rok 2025, musí být brány v úvahu spolu s doporučeními v oblasti komunikace, která předložila Komise na neformálním zasedání 27 vedoucích představitelů EU v rumunském Sibiu v květnu 2019, jak je popsáno na straně 51 následujícího dokumentu: https://ec.europa.eu/commission/sites-beta-political/files/comm_sibiu_06-05_23.pdf

Střediska *EUROPE DIRECT* by měla při provádění svých činností zohledňovat výše uvedené strategické priority spolu s výše uvedenými doporučeními ze Sibiu a přizpůsobit je specifickým místním podmínkám.

Každý rok bude Komise v době vypracování ročních komunikačních plánů (viz oddíl 10) vyžadovat, aby střediska *EUROPE DIRECT* zaměřila své činnosti na určité konkrétní strategické priority a na jakékoli další priority, které mohou mezinárodně vyčnívat. Většinu priorit dohodnutých s Parlamentem. V tom případě budou muset střediska *EUROPE DIRECT* odpovídajícím způsobem upravit své roční komunikační plány.

➤ **Doložka flexibility:** Střediska *EUROPE DIRECT* mohou být každý rok požádána, aby tam, kde je to možné, změnila nebo upravila svůj roční komunikační plán tak, aby zohlednila nově vznikající komunikační potřeby, které v době vypracování návrhu ročního komunikačního plánu nebylo možné definovat.

V takových případech Komise věas sdělí střediskům *EUROPE DIRECT* podrobnosti. Střediska *EUROPE DIRECT* poté odpovídajícím způsobem upraví své komunikační činnosti, např. nahrazením naplánovaných činností nebo změnou jejich zaměření.

Takové požadavky se mohou týkat:

- cilových skupin, na něž jsou zaměřeny informační činnosti a činnosti v oblasti zapojení občanů;
- specifických otázek (aktuálních „žhavých“ témat) vyplývajících z politických a společenských změn;
- témat vyplývajících z Konference o budoucnosti Evropy²². Střediska *EUROPE DIRECT* by měla být připravena věnovat část svých činností v oblasti zapojení občanů strukturovanému dialogu se širší veřejností, který vyplývá z činnosti v rámci Konference o budoucnosti Evropy, a to ve formě, jež bude stanovena Komisí a na internistučních úrovních.

Ročními prioritami na rok 2021 jsou:

- „člená dohoda pro Evropu“;
https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en
- „Evropa připravená na digitální věk“.

²² Více informací o Konferenci o budoucnosti Evropy je k dispozici na: https://ec.europa.eu/info/policies/commis-sions-ambitions-shaping-sustainable-future-europe_en

Kromě toho v roce 2021, do jednoho měsíce od zahájení činnosti, uspořádá partner provozující středisko *EUROPE DIRECT* propagační akci s účasti občanu a regionálních či místních médií, aby se o existenci střediska dozvěděla místní komunita.

2.4 *EUROPE DIRECT* – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Všechna střediska *EUROPE DIRECT* musí:

- disponovat jasné rozpoznatelnými prvky – informačním kontaktním místem¹⁷ (dále jen „sídlo střediska *EUROPE DIRECT*“) s tabulkou¹⁸ upevněnou na čelní straně objektu na úrovni ulice a s uvedením otevřené doby střediska *EUROPE DIRECT* a/nebo možnosti sjednání schůzky a kontaktního telefonního čísla co nejbliže k tabulce;
- mít přímou telefonní linku a e-mailovou adresu;
- být přítomná on-line¹⁹.

Všechna střediska *EUROPE DIRECT* musí:

- podporovat komunikační činnosti a činnost v oblasti zapojení občanu organizované zastoupením Komise a kontaktní kanceláří Evropského parlamentu, včetně rozvoje komunity together.eu;
- vyřizovat individuální žádosti o schůzku;
- zodpovídat dotazy nebo odkazovat občany na příslušné síť EU nebo kontaktní středisko *EUROPE DIRECT*²⁰;
- komunikovat s veřejností prostřednictvím sociálních médií;
- šítit publikace/informace/videoclippy sdělení EU;
- užívat nástroj pro zjišťování spokojenosti uživatelů, který Komise poskytne k hodnocení činnosti střediska *EUROPE DIRECT*;

¹⁷ Informační kontaktní místo musí být snadno přístupné veřejnosti, dobře viditelné z ulice a musí mít prostor pro přijímání návštěvníků, jakož i pro vystavení materiálu souvisejících s EU.

¹⁸ Bude dle Komise na základě zahájení činnosti střediska *EUROPE DIRECT* Pokud připravení tabulky vyžaduje formální povolení, partner bude muset povolení získat.

¹⁹ Obecné pokyny k multilingválním požadavkům na přítomnost on-line obsahuje příloha 4

²⁰ Další informace o kontaktních střediscích *EUROPE DIRECT*: https://enrpn.ec.europa.eu/union-contact-centre_en

- podávat měsíční zprávy v anglickém jazyce o své činnosti²¹ prostřednictvím nástroje pro podávání zpráv, který jim poskytne Komise.

2.5 ZÁVAZEK PARTNERA PODPOROVAT STŘEDISKO *EUROPE DIRECT*

Vybraný partner se zavazuje podporovat své středisko *EUROPE DIRECT* takto:

- zajistí, aby středisko *EUROPE DIRECT* podávalo **neutrální, přesné a věcné správné informace** o EU, které nejsou využívány ani považovány za využívámé k účelům, jež nejsou slučitelné se záměrem *EUROPE DIRECT*;
- bude systematicky používat **název, logo** a další formy identifikace střediska *EUROPE DIRECT*, které poskytne Komise, při všech činnostech a na všech produktech;
- zajistí, že středisko *EUROPE DIRECT* bude řízeno **vedoucími střediska *EUROPE DIRECT***, jenž splňují příslušné požadavky uvedené v oddíle 8.2.²²;
- zajistí, aby středisko *EUROPE DIRECT* mělo přístup k **zasedacím místnostem** umožňujícím úspěšné provádění činnosti, které vyžadují prostor pro setkávání, jak je uvedeno v ročním komunikačním plánu;
- zajistí bezproblémové provádění činnosti střediska *EUROPE DIRECT* od **prvního měsíce** každého roku bez ohledu na to, že 70 % předloženo financování v rámci grantu bude vyplaceno během prvního čtvrtletí daného roku a konečná platba proběhne v roce následujícím²³;
- poskytne svá vlastní **partnerství s médii** a užitečné kontakty k dispozici středisku *EUROPE DIRECT* a zajistí dobré vztahy mezi střediskem *EUROPE DIRECT* a regionálními místními médii;
- zajistí, že všechny činnosti střediska *EUROPE DIRECT* budou pro zúčastněné občany **prováděny zdarma**;
- poskytne své vlastní **mediální zařízení a kapacitu** (např. tiskové oddělení a tiskové zprávy) k dispozici středisku *EUROPE DIRECT*;
- umístí tabulku (viz oddíl 2.4 písm. a) výše) na čelní straně objektu, v němž se nachází sídlo střediska *EUROPE DIRECT*, na úrovni ulice;

²¹ Dle požadavků stanovících v ročním komunikačním plánu (viz část 3, oddíl III přílohy 1)

²² Údaci se může rozhodnout, zda vedením všech činností informačního střediska *EUROPE DIRECT* povolí jednou osobou (vedoucí střediska *EUROPE DIRECT*), nebo tím, který má jasné stanoveného vedoucího (vedoucí tým střediska *EUROPE DIRECT*). Všichni členové týmu musí splňovat příslušné požadavky uvedené v oddíle 8.2.

²³ Pro rok 2021 je prvním měsícem provozu květen a předložení financování bude vyplaceno ve druhém čtvrtletí roku 2021

j) zajistí účast vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* na koordináčních setkáních/skoleních organizovaných Zastoupením Komise²⁶ a ústředním Komise v Bruselu²⁷;

k) oznámí Zastoupení Komise co nejdříve problémy s plněním ročního komunikačního plánu;

l) zajistí kontinuální služeb za mimořádných okolností – partner by měl se souhlasem Zastoupení Komise vždy, kdy je to možné, neprodleně adaptovat off-line aktivitu vymezené v ročním komunikačním plánu a plně k tomu využít online formáty a větší zapojení sociálních médií. Je klíčové, aby středisko *EUROPE DIRECT* zůstalo v kontaktu s lidmi v dané oblasti, a zajišťilo tak kontinuální služeb.

2.6 DOLOŽKA O NEZÁVISLOSTI

Střediska *EUROPE DIRECT* budou úzce spolupracovat se Zastoupením Komise a s kontaktní kanceláří Evropského parlamentu. Nezasahují však EU ani nevstupují jejím jménem.

Střediska *EUROPE DIRECT* však musí zajistit, aby vždy sdělovala stanoviska EU co nejprvejší a komunikovala neutrálně, fakticky správně a nestranně. Měla by také svému publiku objasňovat svou úlohu.

Kandiduje-li vedoucí střediska *EUROPE DIRECT* ve vnitrostátních nebo evropských volbách, musí o tom partner bezodkladně informovat Zastoupení Komise. Partner kromě toho musí vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* dočasné, na dobu nezbytně nutnou, zprostředkovat a navrhnout vhodnou náhradu.²⁸

3. HARMONOGRAM

	Jednotlivé kroky	Předběžné lhůty
a)	Zveřejnění výzvy	30. 6. 2020
b)	Lhůta pro dotazy	8. 10. 2020
c)	Lhůta pro podávání žádostí (17:00 SELČ)	20. 10. 2020
d)	Informace pro uchazeče o výsledku řízení	10. 3. 2021

²⁶ 2-4 národní koordináční setkání konající se na různých místech České republiky (doba trvání 1-2 dny). Vybrání partnerů uráží cestovní výdaje a náklady na ubytování.

²⁷ U každého vývozního zastavení / skolení koordinátor a nejméně ze zemi EU bude Komise bradit pouze náklady na ubytování. U všech ostatních setkání, skolení Komise úhradí cestovní výdaje a náklady na ubytování.

²⁸ Tato povinnost se vztahuje i na každého členu týmu střediska *EUROPE DIRECT*.

e)	Podpis rámcové dohody o partnerství a zvláštní grantové dohody na rok 2021	31. 3. 2021
f)	Vstup rámcové dohody o partnerství a zvláštní grantové dohody na rok 2021 v platnost	1. 5. 2021

4. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet vyčleněný na spolufinancování projektů v rámci této výzvy k podávání návrhů v prvním roce provádění (2021) činí 281 604 EUR.

Tato částka je podmíněna dostupností rozpočtových prostředků po schválení rozpočtu na rok 2021 rozpočtovým orgánem EU.

Dostupnost rozpočtových prostředků na následující roky se bude odvíjet od příslušného rozpočtu EU schváleného rozpočtovým orgánem EU.

Výše každého ročního grantu na roky 2022–2025 bude 30 400 EUR.

Výše ročního grantu na rok 2021 bude 20 267 EUR.

Kromě toho jednorázový dodatečný grant v roce 2021 na akci propagující *EUROPE DIRECT* činí 3200 EUR.

Komise si vyhrazuje právo vypracovat rezervní seznam. Žadatelé jsou na tento rezervní seznam zařazováni z důvodu nedostatku rozpočtových prostředků. Budou-li k dispozici dodatečné rozpočtové prostředky, mohou být tyto žadatele osloveni v pořadí podle jejich umístění a podle ustanovení o regionálních prioritách uvedených v oddíle 9.1.

Komise si vyhrazuje právo nerozdělit všechny dostupné finanční prostředky.

5. PŘÍPUSTNOST ŽÁDOSTÍ

Aby byly žádosti přípustné, musí být:

- podány prostřednictvím formuláře žádosti a systému elektronického podání uvedeného v oddíle 14,
- podány ve lhůtě pro podávání žádostí uvedených v oddíle 3 a
- sepsány v českém jazyce.

Nesplnění těchto požadavků povede k zamítnutí žádosti.

6. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

6.1. Způsobilí žadatelé

Návrhy může podávat kterýkoli z těchto žadatelů:

- veřejný orgán, např. obec či místní/regionální orgán na jiné úrovni, nebo
- soukromý subjekt, který plní úkoly veřejné služby²⁹, nebo

²⁹ Soukromý subjekt, který plní úkoly veřejné služby, může být jako takový uznán podle vnitrostátních právních předpisů země, ve které je registrován. Pokud takové právní předpisy neexistují, příbuzně

- federace/sdružení místních orgánů, nezisková organizace, sociální partner, vzdělávací zařízení nebo zařízení odborné přípravy.

Fyzické osoby nejsou způsobilé.

Pro každé středisko musí být žadatelem předložena samostatná žádost.

Přidružené subjekty, které poskytují finanční prostředky, ale nestanou se příjemci, jsou povoleny (více o přidružených subjektech viz oddíl 4 příručky pro žadatele: https://ec.europa.eu/czech-republic-business-funding_grants_cs_cs).

Právníké osoby, které tvoří jednoho žadatele složeného z několika subjektů, jež společně splňují kritéria pro udělení grantu, se mohou účastnit jako „jedini žadatelé“ (více o jedinej žadatelích viz oddíl 4 příručky pro žadatele: https://ec.europa.eu/czech-republic-business-funding_grants_cs_cs).

Země usazení

Způsobilí jsou pouze žádosti právnických osob usazených v České republice.

Podklady

Žadatelé, včetně všech přidružených subjektů a/nebo případně subjektů tvořících společně „jedineho žadatele“, kteří chtějí podat návrh podle této výzvy k podávání návrhů, se musí zaregistrovat v registru účastníků – on-line databázi organizací účastnících se výzev Komise k podávání nabídek nebo návrhů (dále jen „účastníci“).

Při registraci účastníci obdrží jedinečný devítimístný identifikační kód účastníka (PIC). Musí se zaregistrovat jen jednou – poté mohou aktualizovat nebo opakovaně použít informace poskytnuté v jiných výzvách Komise k podávání nabídek nebo návrhů.

Zástupci ověřovací služby Výkonné agentury pro výzkum (dále jen „ověřovací služba EU“) se mohou kdykoli během řízení o udělení grantu obrátit na účastníka a požadat ho o předložení podkladů týkajících se právní existence, právního postavení a finanční identifikace. Žádosti jsou zasílány pomocí systému zasílání zpráv registru na e-mailovou adresu účastníka. Za platnost e-mailové adresy a za pravidelnou kontrolu emailové schránky odpovídá účastník.

Seznam dokumentů, jež mohou být vyžádány, je uveden v dokumentu EU Funding & Tenders rules on legal entity validation, LEAR appointment and financial capacity assessment (Financování a nabídková řízení EU – pravidla pro ověřování právnických osob, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a hodnocení finanční způsobilosti).

4 Vyžádání podkladů v žádném případě neznamená, že žadatel byl úspěšný.

Schvaluje osobu při rozhodování o tom, zda žadatel splňuje tato definice, (mimo jiné) k čemu takováto:

žadatel je zcela neziskovou organizací, nemá žádné obchodní zájmy, nebo

- jeho rozpuštění pro plnění svého úkolu je převážně hrazeno státem, veřejnými orgány nebo jinou neziskovou organizací nebo

své účelky plní jménem státních veřejných orgánů nebo neziskové organizace, a považují se tedy za účelové veřejné zájmy.

7. KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

7.1. Vyloučení

K posouzení toho, zda se na žadatele nevztahuje některé z kritérií pro vyloučení, musí žadatelé spolu se všemi přidruženými subjekty a/nebo případně subjekty tvořícími „jedineho příjemce“ učinit čestné prohlášení o tom, že se nenacházejí v některé ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a článku 141 finančního nařízení, a to vyplněním šablony čestného prohlášení uvedeného v příloze 2.

Tento požadavek se splní jedním z těchto způsobů:

- (i) žadatel podepíše čestné prohlášení svým jménem a jménem přidružených subjektů a/nebo subjektů tvořících „jedineho příjemce“, nebo
- (ii) žadatel a subjekty k němu přidružené a/nebo subjekty tvořící „jedineho příjemce“ podepíší každý zvlášť čestné prohlášení svým jménem.

7.2. Zamítnutí účasti ve výzev k předkládání návrhů

Schvaluje osoba nesmi tuděnit grant žadatel, který:

- (i) se nachází v situaci, jež ho vylučuje z účasti na akci, jak je uvedeno v Čestném prohlášení (viz příloha 2);
- (ii) poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast v řízení, nebo takové informace vůbec neposkytl;
- (iii) byl zapojen do přípravy zadávací dokumentace v udělovacím řízení, znamená-li tato skutečnost narušení zásady rovného zacházení, včetně narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem.

Tažá kritéria vyloučení platí pro přidružené subjekty a subjekty tvořící „jedineho příjemce“.

Žadatelům nebo přidruženým subjektům a/nebo případně subjektům tvořícím „jedineho příjemce“ mohou být uloženy správní sankce (vyloučení), pokud se ukáže, že některé z prohlášení nebo informací učiněných či poskytnutých v rámci plnění podmínek účasti v tomto řízení jsou nepravdivé.

8. KRITÉRIA PRO VÝBĚR

8.1. Finanční způsobilost

Žadatelé musí disponovat stabilními a dostatečnými finančními zdroji, aby mohli provádět činnosti po celou dobu trvání grantu a podílet se na spolufinancování ročního komunikačního plánu střediska *EUROPE DIRECT*.

Finanční způsobilost žadatelů (včetně případů, kdy žádost podává „jedini žadatel“, jak je uvedeno v oddíle 6.11) bude posuzována na základě čestného prohlášení.

Tento požadavek se splní jedním z těchto způsobů:

- (i) žadatel podepíše čestně prohlášení svým jménem a jménem subjektu tvořících „jedineho příjemce“; NEBO
- (ii) žadatel a subjekt tvořící „jedineho příjemce“ podepíší každý zvlášť čestně prohlášení svým jménem.

Má-li Komise pochybnosti o finanční způsobilosti, může si vyžádat další informace.

Má-li Komise za to, že finanční způsobilost žadatele není dostatečná, žádost zamítne.

8.2 Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít odbornou způsobilost a příslušné kvalifikace nezbytné k provedení navrhovaných činností. To zahrnuje:

- schopnost poskytnout sídlo střediska *EUROPE DIRECT* – prostory v podobě stanovené ve výzvě k podávání návrhů (viz oddíl 2.4 písm. a)),
- zkušenosti s komunikací s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, po dobu posledních dvou let,
- vedoucího střediska *EUROPE DIRECT*/tým střediska *EUROPE DIRECT* s těmito povinnostmi a splňujícího tyto požadavky:

Povinnosti²⁴

- působit jako hlavní kontaktní osoba pro středisko *EUROPE DIRECT*,
- vypracovávat a plnit roční komunikační plán,
- podávat zprávy o plnění ročního komunikačního plánu,
- dbát na vstřícnost interní a externí komunikaci střediska *EUROPE DIRECT*,
- řídit a koordinovat každodenní činnosti střediska *EUROPE DIRECT*,
- účastnit se školení, setkání a akcí organizovaných Komisí.

Požadavky

- předchozí zkušenosti jakožto manažer projektu (2 roky)²⁵
- dobrá znalost EU, jejích orgánů a institucí a jejích činností,
- rodilý mluvčí nebo tomu odpovídající znalost českého jazyka,
- dobrý písemný projev a prezentace; dovednosti v českém jazyce,
- znalost angličtiny na úrovni B2, jak je popsána ve Společném evropském referenčním rámci pro jazyky.

Podklady

K posouzení toho, zda žadatel splňuje výše uvedená kritéria, musí žadatel předložit tyto dokumenty:

²⁴ Platí pouze pro vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* nebo vedoucího týmu střediska *EUROPE DIRECT*.

²⁵ Platí pouze pro vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* nebo vedoucího týmu střediska *EUROPE DIRECT*.

- čestně prohlášení (viz příloha 2),
- popis sídla střediska *EUROPE DIRECT*, včetně lokality, účelu (tuzajšičino poskytování informací, pořádání akcí nebo obou), vybavení a druhu prostor pro provozování střediska *EUROPE DIRECT*²⁶,
- popis²⁷ relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, za poslední dva roky, včetně výstupu, termínů konání, cílů, klíčového publika, sdělení, kanálů a zdrojů,
- životopis navrhovaného vedoucího/všech členů týmu střediska *EUROPE DIRECT* ve formě Europass²⁸,
- motivační dopis prokazující schopnosti a odborné znalosti vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* pro dosažení cílů stanovených ve výzvě k podávání návrhů²⁹.

Zastoupení Komise může vyzvat žadatele k poskytnutí dalších důkazů. K tomu může dojít během hodnocení žádosti nebo po něm.

Tvoří-li právnické osoby **jednoho žadatele** („jedineho žadatele“), jak je popsáno v oddíle 6.1, výše uvedené požadavky se vztahují na tyto subjekty společně.

9. KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

9.1 Kritéria pro udělení grantu týkající se rámcové dohody o partnerství a zvláštní grantové dohody týkající se ročního komunikačního plánu na rok 2021

Způsobilé žádosti budou posuzovány podle těchto kritérií:

Část 1 návrhu, tj. popis spádové oblasti a jedinečných schopností žadatele, bude hodnocena podle těchto kritérií:

1. **Kvalita popisu spádové oblasti (viz oddíl III.1.1 formuláře žádosti – příloha I), jak z hlediska pokrytí (počet zohledněných místních specifík), tak z hlediska analýzy (propracovnost a znalost problematiky spojené s jednotlivými místními specifiky), a relevantnosti** popsanych prvků s ohledem na pravomoci EU a její politické priority. (maximálně 20 bodů)
2. **Relevantnost jedinečných schopností žadatele (viz oddíl III.1.2 formuláře žádosti – příloha I), jak dokáže v konkrétní spádové oblasti (viz oddíl III.1.1 formuláře žádosti – příloha I) aktivně komunikovat a zapojovat do komunikace občany.** (maximálně 20 bodů)

Je subjekt (žadatel), kde bude středisko *EUROPE DIRECT* provozováno, relevantním a vhodným prostředím pro činnosti střediska *EUROPE DIRECT*?

²⁶ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana (včetně příjáděného vizuálního zobrazení).

²⁷ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

²⁸ <https://europass.cedefop.europa.eu/>

²⁹ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

Jsou vazby mezi žadatelem a místními organizacemi občanské společnosti dostatečně zavedené a relevantní pro osvojení cílových skupin ve spádové oblasti?

Část 2 návrhu, tj. roční komunikační plán na rok 2021, bude hodnocena podle těchto kritérií:

3. **Kvalita** ročního komunikačního plánu a relevantní pokrytí pěti úkolů a ročních komunikačních priorit (viz oddíl 2.2 a 2.3). (maximálně 30 bodů)
4. **Konzistentnost** ročního komunikačního plánu s popisem spádové oblasti a s jedinými schopnostmi žadatele. (maximálně 30 bodů)

Návrhy, jež dosáhnou méně než 60 % bodů v kterémkoli z výše uvedených kritérií (celkový počet bodů pro každé z čtyř kritérií pro udělení grantu), nebudou brány v úvahu. Totéž pravidlo platí pro návrhy, jež dosáhnou méně než 70 % bodů z celkové maximální možné známky.

Cílem výzvy je zředit alespoň 1 (jedno) středisko *EUROPE DIRECT* v každém z následujících regionů/oblastí (za předpokladu, že v každém z těchto regionů/oblastí existují žadatelé, které splňují minimální kvalitativní požadavky stanovené v oddíle 9):

Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Karlovarský kraj, Kraj Vysočina, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj, Zlínský kraj

Žádosti budou seřazeny podle výsledků hodnocení, tzn. na základě počtu získaných bodů. Pokud se přihlásí více návrhů z téhož regionu/oblasti, udělí Komise grant návrhu s nejvyšším počtem bodů v rámci daného regionu/oblasti. Poté, co budou uděleny granty minimálnímu počtu středisek *EUROPE DIRECT* podle výše uvedených ustanovení o prioritách, Komise udělí granty návrhům s nejvyšším počtem bodů (které nejsou vázány na region/oblast), dokud nebude dosaženo ročního rozpočtu vyčleněného na spolufinancování komunikačních činností středisek *EUROPE DIRECT* v České republice. Pokud nelze z rozpočtu pokrýt minimální počet středisek *EUROPE DIRECT* ve všech výše uvedených regionech/oblastech, Komise udělí grant (granty) návrhu (návrhům) s nejvyšším počtem bodů mezi nejlepšími návrhy z každého regionu, dokud nebude dosaženo ročního rozpočtu vyčleněného na spolufinancování komunikačních činností středisek *EUROPE DIRECT* v České republice.

Návrhy, jež dosáhly dostatečného počtu bodů, aby mohly být vzaty v úvahu, ale není pro ně dostatek rozpočtových prostředků, budou zaraženy na rezervní seznam. Budou-li dostupné dodatečné rozpočtové prostředky, mohou být tyto žadatelé komunikováni v pořadí podle jejich umísění a podle výše uvedených ustanovení o regionálních prioritách.

9.2 Kritéria pro udělení grantu týkající se zvláštních grantových dohod – ročních komunikačních plánů v letech 2022 až 2025

1. Kvalita ročního komunikačního plánu a relevantní pokrytí pěti úkolů a ročních komunikačních priorit (viz oddíl 2.2 a 2.3). (maximálně 50 bodů)
2. Konzistentnost ročního komunikačního plánu s popisem spádové oblasti a s jedinými schopnostmi žadatele. (maximálně 50 bodů)

Návrhy, jež dosáhnou méně než 60 % bodů v kterémkoli z výše uvedených kritérií (celkový počet bodů pro každé z obou kritérií pro udělení grantu), nebudou brány v úvahu. Totéž pravidlo platí pro návrhy, jež dosáhnou méně než 70 % bodů z celkové maximální možné známky.

10. PRAVNÍ ZÁVAZKY

Je-li žádost úspěšná, bude žadatelé zaslána rámcová dohoda o partnerství, která stanoví podmínky spolupráce, spolu s informacemi o tom, jak má být tato dohoda formalizována.

Zastoupení Komise podepíše s úspěšnými žadatelé rámcovou dohodu o partnerství (na období od 1. května 2021 do 31. prosince 2025) a poté zvláštní grantovou dohodu pro roční komunikační plán na rok 2021. Návrh znění dohody bude věas poskytnout úspěšným žadatelům.

Pokud bude roční grant udělen, nevyplývá z toho nárok na získání grantu v následujících letech.

Každý rok v rámci období, jehož se týká rámcová dohoda o partnerství, Zastoupení Komise vyzve partnery, aby předložili návrhy na roční komunikační plán na následující rok. Výhodnosti předložené návrhy podle kritérií pro udělení grantu (viz oddíl 9.2). Na základě kladného hodnocení návrhu lze podepsat roční zvláštní grantové dohody.

V tomto případě nebudou kritéria pro vyloučení a výběr znovu přezkoumávána. Partneri musí oznámit veškeré změny okolností, k nimž došlo od podpisu rámcové dohody o partnerství a jež by mohly ovlivnit kritéria pro vyloučení a výběr.

Zastoupení Komise si vyhrazuje právo ověřit si splnění kritérií pro vyloučení a výběr kdykoli po dobu platnosti rámcové dohody o partnerství.

Orientační kalendář právních závazků:

Rámcová dohoda o partnerství	na základě této výzvy k podáváním návrhu	první čtvrtletí 2021	první–druhé čtvrtletí 2021	1. května 2021 – 31. prosince 2025
Zvláštní grantová dohoda na rok 2021	na základě této výzvy k podáváním návrhu	první čtvrtletí 2021	první–druhé čtvrtletí 2021	1. května 2021 – 31. prosince 2021
Zvláštní grantová dohoda na rok 2022	na základě výzvy k podáváním návrhu	do konce roku 2021	první čtvrtletí 2022	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022

Zvláštní grantová dohoda na rok 2023	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2022	první čtvrtletí 2023	1. ledna 2023 – 31. prosince 2023
Zvláštní grantová dohoda na rok 2024	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2023	první čtvrtletí 2024	1. ledna 2024 – 31. prosince 2024
Zvláštní grantová dohoda na rok 2025	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2024	první čtvrtletí 2025	1. ledna 2025 – 31. prosince 2025

11. FINANČNÍ USTANOVENÍ

11.1. Forma grantu

Grant na roční komunikační plán bude realizován formou paušálního příspěvku ve výši 30 400 EUR.

Grant na rok 2021 bude výjimečně ve výši 20 267 EUR, jelikož jeho čerpání bude zahájeno 1. května, a bude tak pokrývat 8 měsíců provozu sídelska *EUROPE DIRECT*.

Grant bude vyplacen za předpokladu, že bude prováděn roční komunikační plán podle předloženého návrhu.

Kromě toho bude jednorázový dodatečný grant v roce 2021 ve formě jednorázového příspěvku na akci propagující *EUROPE DIRECT* činit 3 200 EUR.

Grant bude vyplacen za předpokladu, že se akce uskuteční v souladu s podmínkami stanovenými v rámci ročních priorit pro rok 2021 v oddíle 2.3.

11.2. Vyrovnaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet akce uvedené ve formuláři žádosti musí být vyrovnaný. Příjmy a výdaje v něm musí být v rovnováze.

Rozpočet musí být sestaven v eurech.

Žadatelé, jejichž náklady nevzniknou v eurech, použijí směnný kurz zveřejňovaný na internetových stránkách Interfáru.

Žadatel musí zajistit, aby zdroje nezbytné k provedení akce nepocházely pouze z grantu EU.

Spolufinancování akce může mít podobu:

- vlastních zdrojů příjemce.

- finančních příspěvků třetích osob.

Celkové spolufinancování může také zahrnovat věcné příspěvky od třetích osob, tzn. nefinanční zdroje, jež příjemci získají zdarma poskytnou třetí osoby.

11.3. Konečná výše grantu

Konečnou výši grantu vypočte Komise v okamžiku výplaty zůstatku. To zahrnuje tyto kroky:

- Komise určí, zda byly akce provedeny podle návrhu.
- Výše zůstatku se rovná výši grantu po odečtení předělného financování.
- Komise může výši grantu snížit, pokud akce nebyla řádně provedena (tj. pokud nebyla provedena, nebo byla provedena nedostatečně, částečně nebo pozdě), nebo pokud byla porušena jiná povinnost vyplývající z dohody.
- Snížení výše grantu bude úměrné rozsahu, v jakém akce nebyla řádně provedena.

11.4. Ujednání o podávání zpráv a platbách

Příjemce může požádat o následující platby za předpokladu, že jsou řádně prováděny akce podle ročního komunikačního plánu a splněny podmínky grantové dohody (např. platební lhůty). Žádosti o platbu, jak podrobně stanoví grantová dohoda, musí být doplněny níže uvedenými dokumenty:

Žádost o platbu	Průvodní dokumenty	Platební lhůta
Předělné financování odpovídá 70 % uceleného grantu	podepsaná zvláštní grantová dohoda	Do 30 kalendářních dnů od vstupu zvláštní grantové dohody v platnost (dohoda vstupuje v platnost v den, kdy ji podepíše poslední ze stran)
Výplata zůstatku Komise stanoví výši této platby na základě výpočtu konečné výše grantu (viz oddíl 11.3 výše)	(a) roční zpráva o plnění ročního komunikačního plánu (b) závěrečný finanční výkaz	60 kalendářních dnů po předložení žádosti o platbu konečného zůstatku (příjemce má na předložení žádosti 60 kalendářních dnů od konce vykazovaného období)

11.5. Jiné finanční podmínky

a) Základ kumulace

Na jednu akci může být z rozpočtu EU udělen pouze jeden grant.

b) Zákaz retroaktivit

Udělení grantu se zpětným účinkem na již ukončenou akci je vyloučeno.

Grant na akci, která již byla zahájena. Ize poskytnout pouze tehdy, pokud žadatel může v žádosti o grant prokázat, že akce musela být zahájena ještě před podpisem grantové dohody.

V takových případech nesmí být vydaje způsobilé pro financování vynaloženy předem dnem podání žádosti o grant.

c) Zakázky na provedení / subdotávky

Pokud provedení akce vyžaduje zadávání zakázek (zakázky na provedení), může příjemce zakázku zadat v souladu se svými obvyklými nákupními postupy za předpokladu, že je zadána ekonomicky nejvýhodnější nabídce nebo (případně) nabídce uvádějící nejnižší cenu a zároveň je třeba vyhnout se střetu zájmů.

Očekává se, že příjemce výběrové řízení jasně zdokumentuje a uchová si dokumentaci pro případ auditu.

Příjemci mohou uzavřít smlouvu o subdotávkách na plnění v rámci akce. Pokud tak učiní, musí zajistit, že kromě výše uvedených podmínek ekonomicky nejvýhodnější nabídky a neexistence střetu zájmů jsou splněny i tyto podmínky:

- a) subdotávky se nevztahují na základní úkol akce;
- b) využití možnosti subdotávek je odůvodněno povahou akce a nezbytností pro její provedení;
- c) využití možnosti subdotávek, není-li uvedeno v popisu akce a pokud hodnota subdotávek přesahuje 10 000 EUR, příjemce oznámí a Komise schválí. Komise může udělit schválení:
 - (i) před využitím možnosti subdotávek, pokud příjemci požádají o změnu;
 - (ii) po využití možnosti subdotávek v případě, že jsou subdotávky:
 - a – konkrétně odůvodněné v průběžné nebo závěrečné technické zprávě
 - a – důsledkem není taková změna grantové dohody, jež by mohla zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu nebo být v rozporu se zásadou rovného zacházení s žadateli;
- d) příjemci zajistí, aby se určité podmínky platné pro příjemce, jež stanoví grantová dohoda (např. viditelnost, důvěrnost informací) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

12. PROPAGACE

12.1. Ze strany příjemce grantu

Příjemci musí ve všech publikacích nebo ve spojení s činnostmi, na něž se grant využívá, jasně zmínit příspěvek EU.

Za tímto účelem mají příjemci povinnost ve všech publikacích, na plakátech, v programech a jiných materiálech, jež vznikly v rámci spolufinancovaného projektu, na viditelném místě uvést název a znak EU.

Z tohoto důvodu příjemci musí:

- uvést, že středisko *EUROPE DIRECT* je „spolufinancováno Evropskou unií“;
- vyobrazit na viditelném místě znak EU;
- používat název, logo a další formy identifikace střediska *EUROPE DIRECT*, které jim poskytl Evropská komise, a to ve stejné velikosti a důležitosti jako logo partnera.
- umístit tabulku (viz výše oddíl 2.4 písm. a) na čelní straně objektu, ve kterém se nachází sídlo střediska *EUROPE DIRECT*, na úrovni ulice.

Příjemci by rovněž měli použít prohlášení o smloucení odpovědnosti uvádějící, že EU nenese odpovědnost za názory vyjádřené v daných publikacích a nebo ve spojení s činnostmi, na něž je grant použit.

Nebude-li tato podmínka zcela splněna, může být grant, který příjemce získal, v souladu s ustanoveními grantové dohody snížen.

12.2. Ze strany Komise

Všechny informace týkající se grantu udělených v průběhu rozpočtového roku se zveřejní na internetových stránkách orgánu EU nejpozději do 30. června roku následujícího po rozpočtovém roce, v němž byly tyto granty uděleny.

Komise použije systém financování transparentnosti ke zveřejnění následujících informací:

- jméno/název příjemce,
- adresa příjemce, pokud se jedná o právnickou osobu, nebo region na úrovni členění NUTS 2⁶⁷, pokud je příjemcem fyzická osoba s bydlištěm v EU, nebo ekvivalentní údaj, pokud má příjemce bydliště mimo EU,
- předmět grantu,
- poskytnutá částka.

Na základě odůvodněné a opodstatněné žádosti příjemce nebudou tyto informace zveřejněny v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivých ohrožená práva a svobody chráněné Lisínskou základními práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemce.

13. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Řešice na výzvu k podávání návrhů vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovávány v souladu s nařízením (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21. 11. 2018, s. 39). Není-li stanoveno jinak, otažky a vyžádané osobní údaje, jež jsou v souladu s výzvou k podávání návrhů nezbytné pro vyhodnocení žádosti o grant, bude vedoucí Zastoupení Komise v České republice zpracovávat pouze za tímto účelem.

Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsaných v člancích 136 a 141 nařízení (EU) Euratom) 2018/1046, může Komise osobní údaje zaregistrovat v databázi systému

⁶⁷ Nařízení Komise (ES) č. 105/2007 ze dne 1. února 2007, kterým se mění přílohy nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2003 o zavazování společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) (Úř. věst. L 39, 10.2.2007, s. 1).

včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů. Další informace viz prohlášení o ochraně soukromí

14. POSTUP PODÁVÁNÍ NÁVRHU

Žadatelé by měli navštívit <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders-opportunities/portal-screen/opp-rumities/topic-details/ed-cz-2020> a postupovat podle pokynů pro podání návrhu.

Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí nelze žádost měnit. Komise však může žadatele během postupu hodnocení kontaktovat, pokud je třeba objasnit některé aspekty nebo opravit administrativní chyby.

O výsledcích výběrového řízení bude Komise žadatele písemně informovat.

Další informace o tom, jak podat návrh, jsou k dispozici v příručce pro žadatele dostupné na adrese https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs.

➤ Kontaktní údaje

Žadatelé musí prostudovat všechny dokumenty týkající se výzvy k podávání návrhů, včetně:

- příručky pro žadatele, dostupné na https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs
- otázek a odpovědí, jež budou zveřejněny na https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs

V případě jakýchkoli dalších otázek se mohou žadatelé obrátit e-mailem (s uvedením referenčního čísla výzvy v předmětu zprávy) na tuto adresu: COMM-REP-PRG-EUROPE-DIRECT@ec.europa.eu

➤ Přílohy:

- Příloha 1: Formulář žádosti, včetně kontrolního seznamu dokumentu, které je nutno doložit
- Příloha 2: Česné prohlášení
- Příloha 3: Seznam kontaktních nebo informačních síti EI
- Příloha 4: Obecné pokyny o minimálních požadavcích na přítomnost on-line

¹⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/EXCEL/LEX/VALUE/AA3201861046>



Než začnete vyplňovat tento formulář, pozorně si přečtěte výzvu k podávání návrhu (dále jen „výzva“) a přílohu pro žadatele. Vezměte prosím na vědomí, že otázka a odpověď související s touto výzvou k podávání návrhu budou k dispozici na internetových stránkách Zastoupení Evropské komise https://ec.europa.eu/euzsch-republic-business-funding-grants_cs.

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ GRANTU NA PROVOZOVÁNÍ INFORMAČNÍHO STŘEDISKA

EUROPE DIRECT

Ujistěte se, že vaše žádost:

- je podána prostřednictvím tohoto formuláře, řádně vyplněného,
- čestně prohlášené, které je k ní přiloženo, je podepsána osobou oprávněnou přijímat právní závazky jménem žadatele,
- splňuje podmínky pro podání stanovené ve výzvě k podávání návrhu. Je podána ve stanovené lhůtě.

Hodnotící výbor nebo případně příslušná schvalující osoba si může od žadatele vyžádat doplňující informace nebo jej vyzvat, aby podal vysvětlení k podkladům, jež předložil v souvislosti se žádostí, za předpokladu, že tyto informace či vysvětlení nepovedou k podstatné změně návrhu.

Podáním návrhu žadatelé souhlasí s tím, že v případě udělení grantu budou zveřejněny některé údaje, např. jejich jméno, název, adresa a výše grantu (a další), prostřednictvím systému financí transparentnosti.

I. INFORMACE O ŽADATELI

Informace požadované níže doplňují informace, které jste již dříve poskytli on-line prostřednictvím ČÁSTI A systému pro podávání návrhu na portálu pro financování a nabídková řízení.

I ÚDAJE O ŽADATELI

I.1 TOTOŽNOST ŽADATELE

Úplný oficiální název jméno: Zřízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, České Budějovice, Nemácká 7

Kód PIC: 892954065

(Obsahuje desíťmístný identifikační kód účastníka (PIC), jakmile zaregistrujete svou organizaci v revidovaném seznamu. Další informace viz oddíl I.1, bod 1 přílohy pro žadatele.)

https://ec.europa.eu/budget/its/index_en.htm



1.2 TOTÓŽNOST PŘÍDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ / PŘÍPADNĚ SUBJEKTŮ TVOŘÍCÍCH JEDINÉHO ŽADATELE

(Tento rámcový výzvěň všechny příslušné subjekty, pokud existují, a/ nebo všechny subjekty, jestliže kritéria pro udělení grantu splňuje více subjektů, jež společně tvoří JEDINÝ subjekt, který je považován za jednoho.)

Žadatel(e):

1.2.1 PŘÍDRUŽENÝ SUBJEKT / SUBJEKT TVOŘÍCÍ JEDINÉHO ŽADATELE:

(č. 1 – opakujte se pro každý přídržený subjekt, subjekt tvořící jediného žadatele)

Úplný oficiální název: jmenov:

Kód PIC:

(Obaržte devítimístný identifikační kód úřadovny (PIC), jakmile zaregistrujete svou organizaci v rejstříku úřadovny. Další informace viz oddíl 1.1, bod 3, přílohy pro žadatele.)

Právní nebo kapitálový vztah se žadatelem (v příslušných případech)

Přídržený subjekt uvede stručný popis právního nebo kapitálového vztahu se žadatelem a předloží stanový a/ nebo konsolidovanou účetní závěrku.

2. BANKOVNÍ ÚDAJE (pro vyplacení grantu)

Název banky: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

IBAN / číslo účtu: CZ58 0710 0000 0000 0085 0231

3 PROFIL ŽADATELE

3.1 PROFIL ŽADATELE – OBECNÉ CÍLE A AKTIVITY

Rok založení: 1.1.2006

Žadatel uvede své právní postavení zaskritnutím jedné či více možností

- Veřejný orgán
- Soukromý subjekt plnící úkoly veřejné služby
- Vzdělávací zařízení nebo zařízení odborné přípravy
- Nezisková organizace
- Federace sdružení místních orgánů
- Sociální partner
- Jiné (upřesněte)

Žadatel uvede stručný popis organizace/skupiny včetně přídržených subjektů (pokud existují)

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7 je školské zařízení s celokrajskou působností zařazené v rejstříku škol, které vzniklo 1. ledna 2006 na základě usnesení zastupitelstva Jihočeského kraje č. 185/2005/ZK a 257/2005/ZK splýnutím bývalých Středisek služeb školám v jednotlivých okresech. Nabízí další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, pomoci při realizaci projektu EU, zpracování mzdového účetnictví pro školy a školská zařízení, ale i pro obce a další organizace, vedení účetnictví pro školy a školská zařízení.

II. PROVOZNI A FINANČNÍ ZPUSOBILOST

I PROVOZNI ZPUSOBILOST

1.1 PROVOZNI ZPUSOBILOST ŽADATELE K PROVOZOVÁNÍ STŘEDISKA EUROPE DIRECT

(V případě, že žadatel podává žádost spolu s příslušnými subjekty a/nebo jako jediný žadatel, mělo by být jasné uvedeno, který subjekt identifikovaný v oddíle 1.2 je odpovědný za kterou část.)

Žadatel musí na doklad toho, že splňuje provozní kritéria stanovená v oddíle 8.2 výzvy k podávání návrhů, předložit tyto dokumenty:

- čestné prohlášení (viz příloha 2),
- popis sídla střediska *EUROPE DIRECT*, včetně lokality, účelu (umožňujícího poskytování informací, pořádání akcí nebo obědů), vybavení a druhu prostor pro provozování střediska *EUROPE DIRECT*,
- popis relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, za poslední dva roky, včetně výstupu, termínu konání, cílu, klíčového publika, sdělení, kanálu a zdroje,
- životopis navrhovaného vedoucího všech členů týmu střediska *EUROPE DIRECT* ve formátu Europass¹,
- motivační dopis prokazující schopnosti a odborné znalosti vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* pro dosažení cílů stanovených ve výzvě k podávání návrhů²

Zastoupení Komise může vyžádat žadatele k poskytnutí dalších dokladů. K tomu může dojít během hodnocení žádosti nebo po něm.

¹ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana (včetně příjizdného stranového zobrazení)

² Popis nesmí být delší než jedna (1) strana

³ http://europa.europa.eu/legislation/summary_en.htm

⁴ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana

3.2 PROFIL PŘÍRUŽENÝCH SUBJEKTŮ / SUBJEKTŮ TVOŘÍCÍCH JEDINÉHO ŽADATELE – v příložkách případně

(Tento rámec vyplní všechny příslušné subjekty, pokud existují, a/nebo všechny subjekty, jestliže kritéria pro udělení grantu splňuje více subjektů, než společně tvoří JEDEN subjekt, který je považován za jednoho žadatele.)

OBECNÉ CÍLE A AKTIVITY

3.2.1 PŘÍRUŽENÝ SUBJEKT / SUBJEKT TVOŘÍCÍ JEDINÉHO ŽADATELE

(e. 1 – zaplňte se pro každý příslušný subjekt, subjekt tvořící jediného žadatele)

Rok založení:

Subjekt uvede své právní postavení zaskrtnutím jedné či více možností

- Veřejný orgán
- Soukromý subjekt poskytující veřejné služby
- Vzdělávací zařízení nebo zařízení odborné přípravy
- Nezisková organizace
- Federace/sdružení místních orgánů
- Sociální partner
- Jiné (upřesněte)

Zastupci ověřovací služby Výkonné agentury pro výzkum (dále jen *ověřovací služba EU*) se mohou kdykoli během řízení o udělení grantu obrátit na žadatele a požadovat ho o předložení dokladů týkajících se právní existence a právního postavení, jakož i finanční identifikace. Žadost budou zasílány prostřednictvím systému pro zasílání zpráv fungujícího v rámci registru účastníků, a sice na e-mailovou adresu kontaktní osoby žadatele, jež je uvedena v registru. Žadatel je povinen poskytnout platnou e-mailovou adresu a pravidelně ji kontrolovat. Dokumenty, o něž mohou *ověřovací služba EU* požadovat, jsou uvedeny v dokumentu *EU Grants and Tenders Rules on Legal Entity Validation, LFAF appointment and Financial Capacity assessment* (Granty a nabídková řízení EU – pravidla pro ověřování právních osob, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a hodnocení finanční způsobilosti).

III. INFORMACE O AKCI, K NÍŽ SE TATO ŽÁDOST O GRANT VZTAHUJE

NÁVRH NA STŘEDISKO EUROPE DIRECT

Název střediska *EUROPE DIRECT*: EUROPE DIRECT ČESKÉ BUDEJOVICE

Region/oblast, v níž se středisko *EUROPE DIRECT* nachází: JIHOČESKÝ KRAJ

ČÁST I: POPIS SPÁDOVÉ OBLASTI A JEDINEČNÝCH SCHOPNOSTÍ ŽADATELE

Spádová oblast činnosti střediska *EUROPE DIRECT*

2 FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

2.1 DOKLAD O FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI ŽADATELE (včetně případů, kdy žádost

podává jediný žadatel)

Žadatel musí předložit podepsané čestné prohlášení (včetně případů, kdy žádost podává jediný žadatel) za použití šablony uvedené v příloze 2 výzvy k podávání návrhů.

1.1. Popis spádové oblasti Jihočeského kraje (v rozsahu maximálně tří stran)

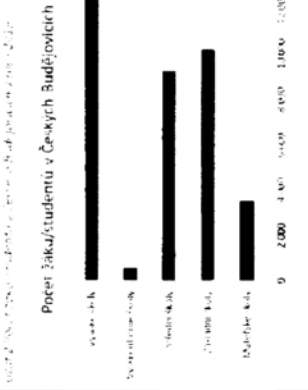
Jihočeský kraj se nachází při hranicích s Rakouskem a Německem a je jedním z nejatraktivnějších turistických regionů České republiky. Svou atraktivitu si Jihočeský kraj získal především díky přírodním a historickým památkám, mezi které lze zařadit například Národní park Šumava, historické centrum města Český Krumlov (UNESCO) či zámek Hluboké. V Jihočeském kraji žije 644 083 obyvatel na rozloze 10 057 km², což z něj dělá kraj s nejmenší hustotou na území České republiky. Rozdělení obyvatelstva popisuje následující tabulka. Z ekonomicky aktivních obyvatel je většinou rozloženi v regionu stále příznivě, nejvyšší zastoupení má skupina lidí v produktivním věku 40-49let. Dále lidé v postproduktivním věku 65-69let stále přibývá a má rostoucí trend. Dle statistik bylo zaznamenáno, že trh práce zaznamenal nárůst zaměstnanosti u osob 60+, který byl způsoben jednak prodloužením věku odchodu do důchodu, ale také zvýšeným zájmem starších lidí zůstat v tomto věku aktivní na trhu práce. Naše středisko také zaznamenává zvýšený zájem o naše akce ze stran seniorů nejen o kurzy angličtiny pro seniory, ale také o akce, které jsou pořádány pro veřejnost.

Tabulka 1.1.1. Rozdělení obyvatelstva v Jihočeském kraji

Tabulka 1.1.2. Rozdělení obyvatelstva v Jihočeském kraji k 31. 12. 2019



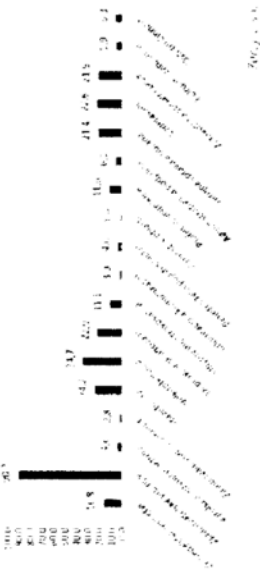
Největším městem Jihočeského kraje jsou České Budějovice s počtem obyvatel 194 463, ve kterém sídlí řada významných úřadů, institucí, škol a také naše středisko. Informační středisko Europe Direct České Budějovice má nejlepší pozici, aby oslovilo co nejširší veřejnost a to nejen prostřednictvím přímého kontaktu v informačním středisku, ale také díky partnerství a vzájemné spolupráci se školami a firmami na tvorbě školních vzdělávacích programů pro vybrané obory, realizaci workshopů pro žáky ZŠ a SŠ apod. Obecným trendem v celé republice je růst vzdělanosti obyvatel a zvyšování počtu lidí s terciárním vzděláním, stejně tak je tomu i v Jihočeském kraji. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích je se svými osmi fakultami moderní vzdělávací institucí a centrem vědy a výzkumu na jihu Čech. Jak popisuje následující graf, tak největší zastoupení mají v Českých Budějovicích studenti vysokých škol, se kterými Informační středisko Europe Direct České Budějovice spolupracuje.



Sociálně ekonomická situace

Z historického hlediska je Jihočeský kraj venkovskou a zemědělskou oblastí s dlouholetou tradicí rybníkářství a lesnictví. V současné sociálně ekonomické situaci má však důležité zastoupení zpracovatelský průmysl, konkrétně automobilový a strojírenský průmysl, následován velkoobchodem, maloobchodem, opravami a údržbou motorových vozidel, což ukazuje následující graf s rozdělením zaměstnanců podle ekonomické činnosti CZ-NACE. Z pohledu zaměstnanosti patří Jihočeský kraj mezi kraje s nejmenší nezaměstnaností v České republice konkrétně míra nezaměstnanosti 2,82% ho řadí na 2. místo ve srovnání s ostatními kraji České republiky. Z hlediska zajištění trvalého rozvoje ekonomiky i celé společnosti je důležité, aby vzdělávací síť reagovala na měnící se ekonomické a sociální podmínky.

Tabulka 1.1.3. Zaměstnanost podle odvětví ekonomické činnosti CZ-NACE (v tis. osob)



Doprava
Dopravní infrastruktura na území Jihočeského kraje je na velmi dobré úrovni, která má stoupající tendenci a to především díky fondům Evropské unie a operačnímu programu doprava, ze kterého byla financována výstavba nového železničního koridoru spojující České Budějovice a Prahu. Velice dobré železniční spojení je i mezi Českými Budějovicemi a Brnem, Plzní a rakouským Lincem. Ke zlepšení automobilové dopravy zcela jistě přispívá realizace dálnice D3, která prozatím spojuje České Budějovice se Středočeským krajem a v budoucnu propojí Prahu s rakouským Lincem. V informačním středisku Europe Direct České Budějovice opětovně zaznamenáváme zvýšený zájem z jižních Čech do Rakouska. Informační středisko Europe Direct České Budějovice získá touto dobou možnost intenzivnější spolupráce s informačním střediskem Europe Direct v Linci. Velký podíl na mezinárodním a mezikrajském dopravním spojení má budoucnost i Českobudějovické letiště.

V okolí Českých Budějovic také funguje integrovaný dopravní systém Jihočeského kraje, který se rozkládá v okolí 20 km od Českých Budějovic a poskytuje tak zvýhodněné podmínky občanům regionu při jejich dojíždění za prací či vzděláváním do Českých Budějovic.

Životní prostředí

Mezi priority Jihočeského kraje patří cílené využívání inovací a moderních technologií k ochráně životního prostředí a značky nejčistějšího kraje České republiky. Mezi největší dodavatele energie v Jihočeském kraji se řadí skupina ČEZ a hlavním zdrojem elektrické energie v Jihočeském kraji je Jaderná elektrárna Temelín. Z roční zprávy o provozu elektrizační soustavy ČR 2019 Energetického regulačního úřadu náleží Jihočeskému kraji druhé místo, po Ústeckém kraji, v objemu vyrobené elektrické energie v České republice. S návazností na životní prostředí a energetiku je informační středisko Europe Direct České Budějovice každoročním spoluprádátелеm akce „Den čisté mobility“, které pořádá s Energy Centrem České Budějovice.

Výzkumná centra

Mezi největší výzkumné centrum Jihočeského kraje patří Jihočeský vědeckotechnický park, který sdružuje organizace zabývající se digitalizací, inovacemi, vědou a výzkumem. Jako příklad můžeme uvést Virtual Lab a Holistic Management, se kterými informační středisko Europe Direct spolupracuje v rámci představení virtuální reality ve školách, zdravotnictví a v osobním rozvoji. Mezi další výzkumná centra v Jihočeském kraji patří Biologické centrum AV ČR a Technologické centrum Písek.

Vzdělávání

Na území Jihočeského kraje se nachází celkem 260 základních škol, 90 středních škol, 15 vyšších odborných škol a 5 vysokých škol. Die školních osnov pro občanskou výchovu se žáci základních škol setkávají s Evropskou unií na II. stupni základních škol a mezi hlavní priority školského systému patří vliv začlenění České republiky do Evropské unie na každodenní život občanů České republiky a s tím spojená práva občanů České republiky a Evropské unie. Naše informační středisko Europe Direct České Budějovice dává školám možnost nejen podpořit svými přednáškami výuku občanské výchovy, ale také výuku zeměpisu či jazyků. Co se týče vysokých škol a univerzit, tak Jihočeský kraj disponuje v této oblasti širokým portfoliem. Největší univerzitou regionu je Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, která má 8 fakult (Ekonomická fakulta, Přírodovědecká fakulta, Pedagogická fakulta, Filozofická fakulta, Zemědělská fakulta, Fakulta rybářství a ochrany vod, Zdravotně sociální fakulta a Teologická fakulta). Die statistik ji v roce 2019 navštěvovalo 8 726 studentů z celkového počtu 13 856 studentů v Jihočeském kraji. Do vzdělávacího systému je zapojováno stále více institucí a firem, který navazují se školami různé formy spolupráce, jako naše středisko Europe Direct České Budějovice, který s fakultami Jihočeské univerzity pořádá vzdělávací akce, semináře a přednášky pro studenty. Mezi další vysoké školy v Jihočeském kraji patří: Vysoká škola technická a ekonomická, Vysoká škola evropských a regionálních studií, Filmová akademie Miroslava Ondříčka v Písku či Jindřichohradecká fakulta managementu. Vysoké školy ekonomické v Praze.

Jiné kontaktní nebo informační síť EU v Jihočeském kraji

Mezi další kontaktní nebo informační síť EU v Jihočeském kraji patří zejména Eures, Erasmus+ a Eurocentrum. Informační centrum pro mládež České Budějovice.

Mediaální prostředí

Na mediaální prostředí v Jihočeském kraji má velký vliv zejména facebook a instagram, na kterých mezi nejvlivnější osoby patří, SchoolOIMYfire (33,3 tisíc sledujících na Instagramu) a také regionální média, kterými jsou Budějčák Drbna, Českobudějovický Deník, Jihočeská televize, Udělášti v regionech České televize, nebo přímo Krajský úřad Jihočeského kraje, který je nejen velice aktivní na sociálních sítích, ale má také přímé spojení s novináři v Jihočeském kraji.

1.2. Popis jedinečných schopností žadatele (v rozsahu maximálně tři strany)

Od 1.1.2019 přešlo působení střediska Europe Direct České Budějovice pod krajem řízenou organizaci Zařízení pro další vzdělávání; pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanický 7 (dále jen „ZVaS“), která je v současné době provozovatelem informačního střediska Europe Direct České Budějovice. Z důvodu kvalitnější služby byl provoz střediska přesunut z budovy Krajského úřadu do budovy hostitelské organizace „ZVaS“. Díky tomuto přesídlení jsme v blízkém kontaktu se studenty a profesory Vysoké školy technické a ekonomické, která sídlí ve stejném areálu. Hlavní činností hostitelské organizace ZVaS je vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení a dále pomoc při realizaci projektů EU. V budově ZVaS jsou pravidelně pořádány kurzy pro pedagogy a díky tomu máme blízké spojení s pedagogy v rámci celého Jihočeského kraje.

Informační středisko Europe Direct České Budějovice se nachází na velmi frekventovaném místě s dobrou dostupností a vlastní moderní kanceláří, která je otevřená a dostupná pro veřejnost každý všední den. Středisko je výrazně označeno předepsaným způsobem na hlavní budově ZVaS a je viditelné z ulice. Vedením střediska je pověřena jedna osoba, která se věnuje práci na plný úvazek a dohlíží nad řádným plněním komunikačního plánu a je přímo podřízena řediteli hostitelské organizace ZVaS. Dále je ve středisku zaměstnan na poloviční úvazek student Jihočeské univerzity Velkou předností Jihočeského kraje v celorepublikovém srovnání je široké portfolio vysokých škol a vědeckých pracovišť. Konkrétně pak Jihočeská univerzita, která se svými nabízenými studijními obory přímo střetává s tematikou Evropské unie, je pro naše středisko již dlouhou dobu důležitým a zodpovědným partnerem, s kterým spolupracujeme na celoevropské akci Nocí vědců na Jihočeské univerzitě.

Jsme rádi, že se nám povedlo zorganizovat ve spolupráci se Zastoupením Evropské komise na Ekonomické fakultě debatu s Elenou Kohutíkovou, bývalou viceguvernerkou Národní banky Slovenska, ministředněky dozorčí rady VÚB, s Tomášem Prouzou, bývalým státním tajemníkem pro evropské záležitosti, prezidentem Svazu obchodu a cestovního ruchu ČR a Miloslavem Kanišem, generálním ředitelem Viscofan CZ, členem představenstva Jihočeské hospodářské komory na téma Proč mají Slováci rádi euro a Češi ne? Tato debata se zúčastnilo více jak 300 studentů.

Kromě jednotlivých fakult na Jihočeské univerzitě také spolupracujeme se studentskými spolky – velmi dobrou spoluprací máme se Studentskou unií Jihočeské univerzity a s International student club USB, se kterými pořádáme akce International days na Jihočeské univerzitě a Erasmus talks. S marketingem Jihočeské univerzity spolupracujeme na programu studentského festivalu Univerzity Závřák, který se koná každoročně na konci akademického roku na půdě Jihočeské univerzity. Součástí festivalu jsou přednášky s odborníky. V roce 2019 se konala přednáška 15let ČR v EU aneb 19dní do voleb s PhDr. Janem Kubačkem specialistou na politický marketing, který byl velmi dobře studenty hodnocen, a proto jsme s ním uspořádali několik přednášek nejen na vysokých školách, ale i v místních kulturních střediscích s tématem „Proč jít k volbám do evropského parlamentu“. Díky velmi dobré spolupráci a velmi kladnému hodnocení posluchačů se stal PhDr. Jan Kubaček naším partnerem i do budoucna. V roce 2020 se z důvodu koronavirové pandemie každoroční festival Univerzity Závřák nekonal, a proto jsme přešli do online prostředí a uspořádali jsme festival na facebooku Europe Direct České Budějovice ke Dni Evropy. Spojili jsme se s místními Jihočeskými kapelami, které naše středisko podpořily. Tento koncert měl velký úspěch a sledlo ho 1700 lidí. Díky tomuto koncertu a navázání kontaktů s místními oblíbenými kapelami jsme získali více sledovatelů na facebooku.

Dlouhodobě spolupracujeme s Vysokou školou evropských a regionálních studií na každoroční vědecké konferenci týkající se priorit Evropské komise, která se koná v Českých Budějovicích. Tato vědecké konference se účastní odborníci z řad akademických pracovníků, zabývající se evropskými tematy. Dalším naším partnerem a odborníkem z řad akademických pracovníků je PhDr. Salim Murad, Ph.D., který se věnuje výzkumu a výuce politiky, společenských věd a migrace na Pedagogické fakultě Jihočeské univerzity a je také vyučujícím evropského magisterského programu EMMIR European Master in Migration and Intercultural Relations v rámci programu Erasmus

Mundus. S doktorem Muradem připravujeme každoročně přednášky na téma Migrace, xenofobie, rasismus, v rámci Evropského dne akcí proti rasismu. V neposlední řadě spolupracujeme s Vysokou školou technickou a ekonomickou a se středními školami, kteří využívají naše odborné služby pro své studium.

Našími klienty nejsou jen studenti, ale jsou to také seniři a organizace Seniorů České republiky, z.s. Městská organizace České Budějovice, pro které přednášíme o aktuální situaci v EU a kteří jsou také našimi dlouholetými klienty. Nejen, že pro ně přednášíme, ale jsme také partnerem jejich měsíčního zpravodaje, kde jsou uvedeny akce Europe Direct České Budějovice a jsou zasílány členům tohoto klubu.

Každoročně spolupracujeme s Radou dětí a mládeže Jihočeského kraje – „Radambuk“ na festivalu pro děti a mládež s názvem Bambifest. Na tomto festivalu se prezentují činnosti spolků v Jihočeském kraji, které se zaměřují na volný čas mládeže. Tato akce se koná na Vystavišti v Českých Budějovicích a patří mezi největší akce pořádané pro děti a mládež v rámci Jihočeského kraje. Tento festival navštíví až 10 000 návštěvníků, v rámci 2 dnů. Dalšími organizacemi zabývající se v Jihočeském kraji mládeží a se kterými spolupracujeme jsou ICM České Budějovice a ICM Český Krumlov. Informační centra pro mládež sdružuje informační síť ISM napříč celou Českou republikou. Tyto organizace sdílejí naše akce na svých sociálních sítích a zveřejňují měsíční newsletter Europe Direct České Budějovice na svých webových stránkách www.icmbc.cz ve složce aktuality Europe Direct České Budějovice.

S Jihočeskou hospodářskou komorou každoročně spolupracujeme na technické interaktivní výstavě s názvem Dobrodružství s technikou s cílem propagovat technické vzdělávání a řemesla v Jihočeském kraji. Díky našemu partnerovi ROP Jihozápad jsme mohli být součástí 12. charitativního ročníku Andělské akce v kinosále Českobudějovického Cines taru v Igy v rámci charitativní FuckUp Nights, kde známé osobnosti jako je fotograf Tomáš Trěštilk, letec Martin Šonka, stand-up komik Dominik Vu, zakladatel projektu Český ostrovní dům Pavel Podruch mluvili o svých neúspěších. Výtěžek z akce šel na podporu Jihočeského Autis centra Europe Direct České Budějovice spolu s ROP Jihozápad měli bannery po celou dobu trvání akce vedle promítacího plátna a byli jsme také součástí hlavního charitativního večera, který se pořádal v Metropoli České Budějovice. Naše bannery byly po celou dobu konání akce na dobře viditelných místech.

Naším významným partnerem je Krajský úřad Jihočeského kraje, s kterým dlouhodobě spolupracujeme na přeshraniční spolupráci a jsme součástí vědeckých a přeshraničních akcí pořádaných Jihočeským krajem. Tento partner je pro nás velmi důležitý, protože nás nejen podporuje, ale pomáhá nám navázat kontakty. V rámci krajského úřadu spolupracujeme s Evropským regionem Dunaj Vitava (ERDV) na akcích jako je Evropský týden mobility a Evropský den jazyků. Díky naší dlouhodobé a dobré spolupráci s ERDV jsme byli součástí poznávací cesty pro mladé studenty v květnu 2019 s názvem ERDV – Prostor pro společenost 4.0, kterou pořádalo ERDV v Linci. Našími významnými partnery se v roce 2021 stala nová Europe Direct Linz a Europe Direct Freyung, s kterými připravujeme společnou přeshraniční spolupráci v rámci akce Fóra partnerských regionů Jihočeského kraje, kde je středisko Europe Direct České Budějovice oficiálním partnerem.

Naším regionálním partnerem je Energy Centrum České Budějovice, se kterým spolupracujeme čistě mobility. Tento den je určen pro veřejnost, kde je prezentována ekologická doprava, testovací jízda na elektrokolech, elektrokoloběžkách a v elektromobilu Tesla s E.ONem.

Dalším naším regionálním partnerem je Eurocentrum České Budějovice, s kterým spolupracujeme na předem dohodnutých akcích a v této spolupráci bychom chtěli nadále pokračovat. V plánu máme uspořádat tradiční i nové akce k významným datům a termínům např. Den Evropy, Budějovický Majáles, Noc vědců, Evropský týden mobility, Evropský den jazyků, Evropský den akcí

proti rasismu, Evropský den sportovce. Hlavním naším cílem je zaměřit se na priority Evropské Komise a proloupt se do našich akcí. Plán na podporu oživení Evropy a Konference o budoucnosti Evropy a další. Jelikož v druhé polovině roku 2022 přebírá předsednictví v Radě EU Česká republika Řadí bychom uspořádali s našimi regionálními partnery v Českých Budějovicích Festival, v rámci kterého bychom uspořádali debaty s odborníky na téma EU a vrcholem textu by byl koncert místních kapel.

Díky spolupráci s Českou televizí Události v regionech byla natočena reportáž z předávání cen za nejlepší překladatele za Českou republiku v soutěži Juvenes Translatores 2019. V reportáži mluvíme o soutěži Juvenes Translatores, kde zmiňujeme středisko Europe Direct České Budějovice. Tato reportáž byla vysílána v regionálních zprávách na ČT1. Na tuto akci jsme přizvali novináře z Českobudějovického deníku, který o soutěži napsal článek.

Všichni naši výše uvedení partneři jsou pro naše středisko důležití a chtěli bychom s nimi nadále spolupracovat i v dalších letech, jelikož jsou to nejvýznamnější firmy, organizace, instituce, které ovlivňují chod Jihočeského kraje.

Další jedinečnost našeho střediska Europe Direct České Budějovice je, že jsme jediné středisko v České republice, které je členem testovacího panelu pro Europe Direct („Testing panel for EDIC s). Tento panel se zaměřuje na publikace a webové stránky o EU, které oslovují širokou veřejnost a je koordinován Generálním ředitelstvím pro komunikaci (DG Communication Unit A2 – Editorial service and targeted outreach) v Bruselu.

Panel se skládá z 27 členů (jeden člen za každou zemi). Cílem této skupiny je zhodnotit publikace a webové stránky o EU předtím než budou distribuovány občanům.

ČÁST 2: ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN NA ROK 2021 (v rozsahu maximálně tří stran)

Cílem informačního střediska Europe Direct České Budějovice v roce 2021 vychází z hlavního záměru informovat širokou veřejnost o záležitostech EU, aktuálních událostech v EU a prioritách Evropské komise, které na období 2021-2024 vypovídají z politických směrů předsedkyně Komise.

Úkol 1: Informování a zapojení občianů

1) V prioritě **Evropa připravena na digitální věk** budeme spolupracovat s organizací Virtual lab zabývající se spiklováním virtuální reality a umělé inteligence ve školství, zdravotnictví a dalších oborech.

Název akce: **Vliv virtuální reality a umělé inteligence na vzdělávání**

Popis akce: interaktivní výuka, zapojení žáků pomocí VR brýlí do výuky

Cílové publikum: školská zařízení

Termín konání: červen 2021

Informační aktivita: Před konáním akce bude středisko informovat veřejnost o dané problematice na sociálních sítích pomocí infografik a vysvětlování pravomocí politik a priorit EU. O akci budeme informovat pomocí tiskových zpráv, webu, facebooku a newsletteru.

2) Další prioritou je **Hospodářství, které pracuje ve prospěch lidí**, na které budeme spolupracovat s Výstavěním České Budějovice, v rámci akce **Země žvítelka** s cílem podpořit malé a střední podnikání v kraji, v oblastech zemědělství.

Název akce: **Země žvítelka**

Popis akce: podpora malých a středních podniků v kraji, prezentace střediska Europe Direct ČR

Cílové publikum: podnikatelé v Jihočeském kraji a široká veřejnost

Termín konání: srpen-září 2021, předpokládaná návštěvnost je 123 000 návštěvníků.

Informační aktivita: Před konáním akce bude středisko informovat veřejnost o dané problematice na sociálních sítích pomocí infografik a vysvětlování pravomocí politik a priorit EU. O akci budeme informovat pomocí tiskových zpráv, webu, facebooku a newsletteru.

3) V prioritě **Zelená dohoda pro Evropu** se budeme zabývat ekologickou dopravou v rámci udržitelné mobility, a jelikož rok 2021 bude nejšpiš evropským rokem železniční dopravy, bude středisko informovat o výhodách této dopravy

Název akce: **Den čisté mobility**

Popis akce: podpora ekologické dopravy v rámci prezentace Europe Direct ČR

Cílové publikum: školská zařízení a široká veřejnost

Termín konání: září 2021

Informační aktivita: Před konáním akce bude středisko informovat veřejnost o dané problematice na sociálních sítích pomocí infografik a vysvětlování pravomocí politik a priorit EU. O akci budeme informovat pomocí tiskových zpráv, webu, facebooku a newsletteru.

4) Do jednoho měsíce od zahájení činnosti uspořádá Europe Direct České Budějovice dopolední brunch pro veřejnost a partnery.

Název akce: **Brunch s Europe Direct České Budějovice**

Popis akce: propagační akce pro občany a regionální partnery s cílem informovat veřejnost o

informačním středisku

Cílové publikum: široká veřejnost a regionální partneři

Termín konání: květen 2021

Informační aktivita: Před konáním akce informuje středisko veřejnost pomocí plakátů na veřejných plochách a na sociálních sítích Facebook pomocí sponzorované události.

5) V rámci priority **Hospodářství, které pracuje ve prospěch lidí** zajistí středisko kurzy anglického jazyka pro maminky na rodičovské dovolené s cílem zlepšit integraci maminek na pracovní trh.

Název akce: **Angličtina pro maminky na rodičovské dovolené**

Popis akce: Kurzy angličtiny budou probíhat 1x týdně po dobu 3 měsíců v jazykové škole. V rámci kurzů bude zajištěno hlídání dětí zdarma.

Cílové publikum: Maminky na rodičovské dovolené

Termín konání: září - listopad 2021

Informační aktivita: Před konáním akce bude středisko informovat veřejnost o dané problematice na sociálních sítích pomocí infografik a vysvětlování pravomocí politik a priorit EU. O akci budeme informovat pomocí tiskových zpráv, webu, facebooku a newsletteru.

6) Dalšími akcemi, které informační středisko Europe Direct České Budějovice bude organizovat nebo spolupracovat se svými partnery v roce 2021 jsou: **Univerzitní závěrák** (studentský festival uzavírající letní semestr; termín konání: květen), **Stáň se tvůrcem Evropské politiky** (vzdělávací program pro středoškolské studenty o aktuálních tématech EU; termín konání: říjen), **Erasmus talk** (talk show o zkušenostech s programem Erasmus+ konaný v rámci akce International Days na Jihočeské Univerzitě; termín konání: říjen/listopad) a **Slovinský večer** (kulturní večer s prezentací Slovinska, které bude předsedat Radě EU; termín konání: říjen/listopad).

7) Informační středisko Europe Direct bude po celý rok 2021 organizovat semináře a přednášky pro školy dle kapitoly "EU ve školách" popsané níže.

8) Informační středisko Europe Direct se nadále bude účastnit největších akcí pro školy či širokou veřejnost v Českých Budějovicích jako jsou: **Dobrodružství s technikou** (technická interaktivní výstava pro děti; termín konání: červen), **Město lidem, lidé městu** (multizáhravový kulturní festival; termín konání: srpen/září), **Bambifest** (přehlídka volnočasových aktivit pro děti a mládež; termín konání: říjen), **Vzdělání a řemeslo** (veletrh školských zařízení Jihočeského kraje; termín konání: listopad).

Úkol 2: Vztahy s místními médii a osobami, které se vyznamenej políteji na utváření veřejného mínění

Europe Direct České Budějovice je v pravidelném kontaktu s regionálními médii. Spolupracujeme s Českobudějovickým deníkem, s ČT1 Události v regionech. Ke všem svým akcím vydáváme tiskové zprávy, které rozesíláme novinářům. Díky dobré spolupráci s Krajským úřadem Jihočeského kraje jsou naše akce zveřejněny na oficiálních stránkách Jihočeského kraje. Spolupracujeme s oficiálními volnočasovými portály: inbudějovice.cz, který zveřejňuje naše akce nejen na svých webových stránkách, ale také na facebooku, kde má 3960 sledujících. Snažíme navázat bližší spolupráci s místními rádií a s místní Jihočeskou televizí. V roce 2020 jsme začali pořádat jazykové kurzy angličtiny pro maminky na mateřské dovolené, kterých se zúčastnila místní známá influencerka SchoolOfMylife, která má 33 000 sledujících. Díky ní jsme získali více fanoušků z řad maminek, které se začaly zajímat o naše středisko a začaly nás pravidelně navštěvovat na našich akcích. Tuto spolupráci bychom chtěli rozšířit a chtěli bychom domluvit větší propagaci. Dalším naší známou jihočeskou osobností je doc. Ing. Jirí Dušek, Ph.D. prorektor Vysoké školy evropských a regionálních studií, který naše středisko velmi významně podporuje. Nejen, že přednáší pro naše středisko o EU na Vysokých školách, ale také na středních školách. Dále spoluprádám s naším střediskem každoroční vědecké konference týkající se priorit Evropské komise. Máme v plánu nadále spolupracovat s výše uvedenými médii a osobami, kteří se podílejí na utváření veřejného mínění v Jihočeském kraji. Nadále budeme hledat nové partnery za účelem zvýšení povědomí o středisku Europe Direct České Budějovice.

Úkol 3: Povědomí u cílových územních EU na místní úrovni

V této oblasti středisko Europe Direct České Budějovice vychází z bakalářské práce z roku 2020 od studenta Jihočeské Univerzity a pracovníka Europe Direct České Budějovice, který se ve své práci "Evropská unie z pohledu občana České republiky" zabýval tím, jak občané ČR vnímají EU a jaké spatřují výhody či nevýhody členství ČR v EU. Bakalářská práce byla od počátku psána v návaznosti

na činnosti Informačního střediska Europe Direct České Budějovice. Z dotazníkového šetření o vzorku 107 respondentů vychází, že obyvatelé Jihočeského kraje (53,8% respondentů) řadí mezi největší problémy Evropské unie zvyšování byrokracie, ztrátu státní suverenity, migraci nebo nárůstu cen. Povědomí o cílových tématech EU bude informační středisko Europe Direct České Budějovice zjišťovat navázáním na výsledky této práce, úpravami dotazníku pro jeho použití jen v Jihočeském kraji a jeho distribucí místním obyvatelům přes webovou stránku a sociální síti Informačního střediska Europe Direct České Budějovice. Dále budou také cítilvá témata u Jihočechů zjišťována neustálou konzultací na akcích organizovaných Informačním střediskem Europe Direct České Budějovice.

Úkol 4: EU ve školách

Přednášky, debaty a diskuze s tematikou Evropské unie jsou v Jihočeském kraji velice žádané. Největšími partnery a spojovacími předásk, debat a diskuzí na školách jsou Kancelář Evropského parlamentu, Eurocentrum České Budějovice, Zastoupení Evropské Komise v ČR Informační středisko Europe Direct České Budějovice disponuje rozsáhlou databází kontaktů na učitele základních a středních škol a také gymnázií. Hlavní aktivitou informačního střediska bude konání seminářů o EU na základních a středních školách, na gymnáziích v rámci celého roku. Tyto semináře budou také realizovány ve spolupráci s Eurocentrem České Budějovice a s odborníkem na problematiku Evropské unie doc. Ing. Jirím Duškem, Ph.D. Informační středisko se bude nadále podílet na realizaci programů pro studenty od Kanceláře Evropského parlamentu, kterými jsou Vyslanci do škol, Euroscola a #EPveškol, na kterém se již organizačně podílelo v roce 2020. Také dále budeme podporovat a účastnit se Krajského kola EuropaSecura, který pořádá Institut pro evropskou politiku Europium. Tato akce jsme se již účastnili v roce 2020, kdy jsme byli součástí poroty v rámci krajského kola v Jihočeském kraji a zdarma jsme zapůjčili prostory pro konání akce v naší hostitelské organizaci. Dalším prvkem, na který se informační středisko zaměří je odborná příprava učitelů základních a středních škol a gymnázií, která bude probíhat ve spolupráci s hostitelskou organizací informačního střediska Europe Direct České Budějovice, kterou je Zařízení pro vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám s cílem informovat o vzdělávacích programech s tematikou výuky o Evropské unii. Informační středisko Europe Direct České Budějovice bude také podporovat iniciativu „Back to school“ a „Back to University“. V roce 2019 bylo informační středisko Europe Direct České Budějovice spoluorganizátorem akce International days na Jihočeské Univerzitě v Českých Budějovicích, v rámci které byla podpořena iniciativa „Back to University“ formou debaty „Z jihu Čech do Bruselu a zase zpátky“ s Kateřinou Blažkovou z Kanceláře Evropského parlamentu v Praze.

Úkol 5: Podpora a role v rámci evropských informačních sítí

V rámci regionální sítě sítí bude středisko nadále spolupracovat s Domem zahraniční spolupráce (dále jen DZS) a se sítí Eurodesk na akci International days, která se koná každoročně na Jihočeské univerzitě a kde se prezentuje program Erasmus+ podporující zahraniční mobilitu vysokoškolských studentů a pedagogů. Jednou ročně se účastníme setkání spolupracovníků DZS v kraji, kde všechny spolupracující střediska jako je Europe Direct České Budějovice, Eurodesk, Eurocentrum, eTwinning, ICM Český Krumlov a International student club USB se sejdou na Krajském úřadě a každé středisko, organizace shrne „jak si náš kraj stojí“ v porovnání s ostatními kraji. Dále diskutujeme o tom, jak bychom mohli prohloubit vzájemnou spolupráci a sítí povědomí o Evropské Unii, potažmo evropských programech. Na konci setkání domlouváme možnou spolupráci na akcích. Ve spolupráci s EURES porada v Českých Budějovicích pořádáme pro zaměstnance úřadu práce seminář, kde prezentujeme středisko Europe Direct České Budějovice, aktuální a priority Evropské Komise. Jelikož jsme v úzkém kontaktu se středními a vysokými školami v rámci regionu, informujeme studenty o činnostech Národního centra Europass ČR, s kterým spolupracujeme

2 PLÁNOVANÁ DOBA TRVÁNÍ AKCE:

1. května – 31. prosince 2021 pro roční komunikační plán na rok 2021

3 ROZPOČET –

Celkové výdaje ze strany rovnou celkovým příjmům.

ODHADOVANÉ VÝDAJE

Celkové náklady akce = celkové výdaje 48 548 EUR

ODHADOVANÉ PŘÍJMY

Požadovaný grant EU na roční komunikační plán 20 267 EUR

Požadovaný grant EU na akce propagující *EUROPE DIRECT* (A1)

Právní příspěvek příjemce (B)

Příjmy celkem ((A1)+(A2)+(B)) 48 548 EUR

* Partner provozující středisko *EUROPE DIRECT* uspořádá do jednoho měsíce od podání zvláštní grantové dohody na rok 2021 propagaci akcí s akcí občana a regionálních či místních médií, aby se o existenci střediska a dovozděla místní komunita

IV. DALŠÍ FINANCOVÁNÍ

1 FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

1.1 ŽÁDOSTI ANEBU STÁVAJÍCÍ FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

Ochránil žadatel nebo některý z přidružených subjektů financování EU na stejnou akci nebo její část nebo na svůj provoz během téhož rozpočtového roku nebo o ně žádal?

- NE
- ANO – vyplňte následující tabulku

ŽÁDOST, GRANT NEBO JINÉ FINANCOVÁNÍ EU – uveďte se údaje o každé žádosti či zistovaných grantech ve stávajícím roce nebo předchozích letech (v případě potřeby přidejte sloupce)

	Program 1	Program 2
Název akce (nebo části akce)		
Příslušný program EU		
Organ nebo instituce/agentura EU, jemuž/jíž byla žádost předložena nebo jenz/jež přijal/a rozhodnout o udělení grantu		
Rok udělení grantu nebo podání žádosti a trvání činnosti		
Hodnota žádosti, grantu nebo jiného financování		

PŘÁVNÍ OZNÁMENÍ

Žadatel musí informovat Komisi, pokud budou některé výše uvedené žádosti o financování předloženy jiným útvarům Evropské komise nebo orgánům nebo institucím/agenturám EU schváleny po podání této žádosti o udělení grantu.

2 JINÉ ZDROJE EXTERNÍHO FINANCOVÁNÍ – MIMO UNIÍ

2.1 PŘÍDELENÁ PODPORA

Ochránil již žadatel nebo některý z přidružených subjektů potvrzení o jakémkoli externím financování činnosti střediska EUROPE DIRECT?

- NE
- ANO – vyplňte následující tabulku

PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH STRAN

Žadatel uvede podrobnosti o třetí straně podle níže uvedeného vzoru (v případě potřeby přidejte řádky).

Třetí strana 1	
Úplný oficiální název/jména	
Odhadovaná výše finančního příspěvku, který má být poskytnut na činnost	EUR

2.2 POŽADOVANÁ PODPORA

Požádá žadatel nebo přidružený subjekt o nějaké externí financování účelové vize na činnosti střediska EUROPE DIRECT nebo očekává jeho potvrzení?

- NE
- ANO – vyplňte následující tabulku

PODROBNOSTI O POŽADOVANÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKÍCH – Žadatel uvede podrobnosti o požadovaných finančních prostředcích podle níže uvedeného vzoru (v případě potřeby přidejte řádky)

KONTROLNÍ SEZNAM PRO ŽADATELE

<p>Všechny relevantní části formuláře žádosti jsou vyplněné v souladu s pokyny a formulář žádosti je nahrazen částí B systému pro podávání návrhu na portálu pro financování a nabídková řízení („portal“) (viz oddíl 1.2 příručky pro žadatele).</p>	<p>Kritéria způsobilosti, kritéria pro vylovení a kritéria pro výběr: Podepsané časné prohlášení (příloha 2) je nahrazeno v části B systému pro podávání návrhu na portálu (viz oddíl 1.2 příručky pro žadatele).</p>
<p>Kritéria výběru: Požadované dokumenty popsané v oddílu 8.2 výzvy jsou nahrazeny v části B systému pro podávání návrhů na portálu (viz oddíl 1.2 příručky pro žadatele).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - popis sídla střediska EUROPE DIRECT, včetně lokality, účelu (tumožujícího poskytování informací, pořádání akcí nebo obhaj), vybavení a druhu prostor pro provozování střediska EUROPE DIRECT⁶, - popis⁷ relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, za poslední dva roky, včetně výstupu, termínů konání, cíli, klíčového publika, sdělení, kanálů a zdrojů, - životopis navrhovaného vedoucího/všech členů týmu střediska EUROPE DIRECT ve formátu Europass⁸, - motivační dopis prokazující schopnosti a odborné znalosti vedoucího střediska EUROPE DIRECT pro dosažení cílů stanovených ve výzvě k podávání návrhů⁹.

⁶ Popis nemusí být delší než jedna (1) strana (včetně přímého vizuálního zobrazení).

⁷ Popis nemusí být delší než jedna (1) strana.

⁸ <https://europass.cedefop.europa.eu>

⁹ Popis nemusí být delší než jedna (1) strana.

Příslušná organizace / příslušný subjekt 1	
Název organizace	
Oficiální adresa	
Požadovaná částka	

Reakce na výzvu k podávání návrhů vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovávány podle nařízení (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39). Nemí-li stanoveno jinak, otázky a vyžádané osobní údaje, jež jsou v souladu s výzvou k podávání návrhů nezbytné pro vyhodnocení žádosti o grant, bude vedoucí Zastoupení Komise v České republice zpracovávat pouze za tímto účelem.

Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsaných v článech 136 a 141 nařízení (EU) Euratom) 2018/1046, může Komise osobní údaje zaregistrovat v systému časného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů¹⁰. Další informace viz prohlášení o ochraně osobních údajů na adrese: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-practitioner-portal/education_en.