

Servisní smlouva

uzavřená v souladu § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel **Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov, a.s., nemocnice Středočeského kraje**

IČO 27253236
se sídlem Máchova 400, 256 01 Benešov
zastoupen MUDr. ROMAN MRVA, předseda představenstva
a
Pavel Havlíček, místopředseda představenstva
bankovní spojení PPF banka a.s.
číslo účtu 2014310033/6000

dále také jako „objednatel“ a

Poskytovatel **STAPRO s. r. o.**

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou C 148.

IČO 13583531
DIČ CZ13583531
DIČ DPH CZ699004728
se sídlem Pernštýnské náměstí 51, Staré Město, Pardubice, PSČ 530 02,
zastoupen Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti,
bankovní spojení ČSOB, a. s.
číslo účtu 271810793/0300

dále také jako „poskytovatel“,

objednatel a poskytovatel také společně jako „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou (dále jen „Smlouva“) se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), konkrétně pak § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Modernizace a rozvoj NIS Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov, a.s.“, která byla uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2019-02732 (dále také jako „veřejná zakázka“), to vše ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy musí být vykládána v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v souladu s nabídkou zhotovitele podanou v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je plně způsobilý k řádnému a včasnému poskytnutí služeb dle této Smlouvy, kdy se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Pověří-li poskytovatel plněním smlouvy jinou osobu, má se za to, že plnění realizuje sám.
4. Poskytovatel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek poskytovatele a že takové exekuční řízení nebylo vůči němu zahájeno.
5. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v ustanovení o smluvních stranách této Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny předmětných údajů, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
6. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.
7. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody objednateli či třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 10.000.000 Kč. Kopii pojistné smlouvy předloží poskytovatel objednateli nejpozději do 14ti dnů ode dne uzavření smlouvy.
8. Poskytovatel a objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění Smlouvy.

Článek 2 Definice pojmů

1. **Informační systém** je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), popsany v příloze č. 1 zadávací dokumentace veřejné zakázky (dále také jen „zadávací dokumentace“) a v nabídce poskytovatele, podané v zadávacím řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky (dále také jen „nabídka“), který je předmětem dodávky v rámci plnění veřejné zakázky, a dále popsany v příloze č.1 této smlouvy. Zabezpečení servisu Informačního systému je předmětem Smlouvy.
2. **Podporované programové vybavení** (dále též „SW“) je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní Smlouvou.
3. **Podporované technické vybavení** (dále též „HW“) je soubor zařízení, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených Smlouvou.
4. **Aktualizace programového vybavení** (Update Service, Maintenance) představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici. Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému v souvislosti s jejich vývojem.

5. **Servisní podpora** je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory provozu informačního systému. Konkrétní vymezení servisní podpory a jejího obsahu pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze č. 2 zadávací dokumentace veřejné zakázky a v nabídce poskytovatele.
6. **Místo instalace** je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.
7. **Servisní pracoviště poskytovatele** provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.
8. **Nahlášení požadavku na servisní podporu** je úkon, kterým kontaktní pracovník objednatele sdělí servisnímu pracovišti poskytovatele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště poskytovatele o poskytnutí servisní podpory. Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.
9. **Odezva** je první reakce servisního pracoviště poskytovatele na požadavek objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.
10. **Zprovoznění technického vybavení** je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem a předaným stavem v rámci dodávky.
11. **Servisní zásah** je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště poskytovatele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

Článek 3 Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisních služeb v podobě technické servisní podpory (dále také jako „servis nebo „servisní podpora“) poskytovatelem pro potřeby objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady objednatelem a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této Smlouvy.
2. Součástí plnění dle této smlouvy je i zajištění služeb spočívajících ve školení uživatelů informačního systému (v rozsahu max. 8 hodin na uživatele). Služby dle tohoto ustanovení poskytne poskytovatel objednateli na základě písemných požadavků objednatele, a to vždy nejpozději do 14 dnů od obdržení požadavku, nestanoví-li objednatel termín pozdější. Poskytovatel na základě objednávky informuje objednatele o způsobu realizace služeb a časovém harmonogramu jejich provedení.
3. Smluvní strany souhlasí s touto Smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod informačního systému, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby provozu a užití informačního systému.
4. Vymezení informačních systémů pro účely této Smlouvy je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.

Článek 4

Vymezení servisní podpory a servisního období a místa plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli servisní podporu na softwarové a hardwarové vybavení, specifikované v příloze č. 1 zadávací dokumentace veřejné zakázky a v nabídce poskytovatele, podané v zadávacím řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky (dále také jen „nabídka“), které poskytovatel dodá objednateli v rámci plnění veřejné zakázky. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli servisní podporu dle této smlouvy minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 zadávací dokumentace veřejné zakázky a dále v rozsahu daném tuto smlouvou a nabídkou poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zejména respektovat minimální požadavky na servisní služby a technickou a technologickou podporu uvedené v kap. 4 přílohy č. 2 zadávací dokumentace veřejné zakázky a dodržovat tam stanovené lhůty k poskytování servisních služeb.
2. Smluvní strany sjednávají, že zařazení vady do jednotlivých kategorií (P1 až P3) uvedených v čl. 4 přílohy č. 2 zadávací dokumentace určuje objednatel. Neodstraní-li poskytovatel uplatněnou vadu, resp. neposkytne-li poskytovatel sjednanou servisní podporu či podporu technickou/technologickou, a to ve smluveném termínu, je objednatel oprávněn odstranit takovou vadu a nedodělek na náklady poskytovatele sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Veškeré takto vynaložené nebo s odstraněním vady související náklady uhradí objednateli poskytovatel.
3. Objednatel souhlasí s tím, že poskytovatel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu. Tímto se poskytovatel nezbavuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této Smlouvy a především se nezbavuje odpovědnosti za řádné provedení předmětu této smlouvy pro objednatele.
4. Délka servisního období se stanovuje na dobu neurčitou a počíná běžet dnem následujícím po řádném celkovém předání díla dle smlouvy o dílo č.j. R-14/23-2018 uzavřené mezi poskytovatelem a objednatelem, na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky. Doba trvání servisní smlouvy se sjednává na dobu neurčitou s tím, že po dobu 60 měsíců ode dne předání řádně zhotoveného předmětu díla dle smlouvy o dílo ve smyslu věty předchozí, nebude Poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Servisní podpora je poskytována za úplaty sjednanou v rámci této smlouvy.
6. Po celou dobu poskytování servisní podpory je poskytovatel povinen poskytnout objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.
7. Místem plnění se sjednávají následující pracoviště objednatele na adrese:
Máchova 400, 256 01 Benešov.

Článek 5

Cena

1. Cena za poskytování kompletních servisních služeb dle této smlouvy po dobu po sobě jdoucích 12-ti kalendářních měsíců (dále jen „cena“) byla stranami dohodnuta částkou:

3 879 600,- Kč bez DPH

výše DPH 814 716,- Kč

4 694 316,- Kč včetně DPH

Cena uvedená v této smlouvě je pevná a obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele, nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy v rozsahu, který je dán touto smlouvou (tedy i včetně případných prací a dodávek, které v nabídce poskytovatele uvedeny nejsou, přestože tvoří součást předmětu této smlouvy) a v termínu dle této smlouvy. Způsob stanovení ceny a její výše byl odsouhlasen oběma smluvními stranami.

STANOVENÁ A ODSOUHLASENÁ CENA JE CENOU NEJVÝŠE PŘÍPUSTNOU, tj. pokud jde o horní limit ceny, poskytovatel nemá právo požadovat bez souhlasu objednatele její zvýšení. V případě, že rozsah předmětu této smlouvy bude ze strany objednatele omezen, případně, pokud v průběhu plnění předmětu plnění dojde ke zjištění, že některé práce a dodávky při zachování rozsahu předmětu této smlouvy (funkčnosti celku) budou dodány v menším rozsahu, množství nebo ceně, pak se celková cena adekvátním způsobem sníží (tzv. méněpráce). V ostatních případech může být cena uvedená v tomto článku změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran. Součástí ceny je i odměna poskytovatele za splnění všech ostatních jemu stanovených povinností dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

2. Smluvní strany se dohodly, že cenu servisní podpory uhradí objednatel na základě faktur vystavených poskytovatelem za příslušný kalendářní měsíc, a to se dnem zdanitelného plnění určeným k poslednímu dni příslušného měsíce, jakožto částku odpovídající vždy 1/12 ceny za roční poskytování servisní podpory, a to na základě objednatelem písemně odsouhlaseného soupisu provedených servisních služeb za dané období. V případě, že servisní služby za dané období nebudou poskytnuty v požadovaném rozsahu, parametrech či kvalitě, bude odměna za dané období odpovídajícím způsobem krácena. Stejným způsobem bude odměna krácena v případě, že tato smlouva nebude trvat po celý příslušný kalendářní měsíc (počátek trvání smlouvy a konec trvání smlouvy).
3. Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury;
 - číslo Smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené Smlouvy);
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat objednatele);
 - číslo a datum příslušných písemných objednávek pro poskytování servisní podpory v souladu s článkem 4 této Smlouvy;
 - lhůtu splatnosti faktury;
 - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a poskytovatele;
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost včetně přílohy (objednatelem odsouhlasený soupis služeb) nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je

objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové a řádně vystavené faktury objednateli.

Článek 6 **Součinnost smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci poskytovatele a jeho poddodavatelé budou při plnění závazků, které vyplývají z této Smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti poskytovatele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů poskytovatelem nebo poddodavatelem poskytovatele vznikne škoda, nese náklady poskytovatel. Vzhledem k charakteru objednatele se pracovníci poskytovatele musí při plnění závazků bezpodmínečně řídit také pokyny objednatele.
2. Objednatel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně objednatel.
3. Poskytovatel odpovídá za škody na technickém vybavení objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci poskytovatele.
4. Objednatel stanoví jako kontaktní osoby odpovědné pracovníky objednatele. Tyto kontaktní osoby budou oprávněny zastupovat objednatele u poskytovatele při plnění ustanovení této smlouvy. Objednatel se zavazuje v případě změn kontaktních údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě poskytovateli. Odpovědnými pracovníky objednatele jsou:
 - odpovědný pracovník: David Plášil, david.plasil@hospital-bn.cz, tel. +420 602 465 290
 - odpovědný pracovník: PhDr. Jan Kolbaba, jan.kolbaba@hospital-bn.cz, tel. +420 724 754 285
5. Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu a že budou dodržovat postupy specifikované touto Smlouvou.
6. Objednatel zajistí, aby ze strany objednatele nebyly poskytovateli činěny překážky pro poskytování servisní podpory. K tomu objednatel zejména:
 - bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení,
 - umožní pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a dle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
 - zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.

7. Poskytovatel se zavazuje k provádění řádné provozní údržby podporovaného technického a softwarového vybavení dle této Smlouvy včas v termínech a v rozsahu předepsaných výrobcí tohoto vybavení a přílohou.
8. Pracovníci Objednatele, pokud se tak rozhodnou, jsou oprávněni provádět na informačním systému drobné opravy závad vlastními silami při dodržení všech závazných podmínek a ustanovení, jakož i veškerých pracovních postupů a doporučení stanovených Poskytovatelem.

Článek 7

Důvěrné informace, ochrana osobních údajů

1. V případě, že bude při plnění předmětu Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů. Ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů je poskytovatel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.
2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění této Smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
4. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
5. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
6. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
7. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
8. Poskytovatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
9. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout poskytovateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatel, je poskytovatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, se považují za důvěrné informace.

11. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
12. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, nebo jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
13. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.
14. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.
15. S datovými nosiči, které obsahují informace označené objednatel jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení smlouvy nakládáno podle pokynů objednatele.

Článek 8 Sankce

1. V případě nedodržení doby odezvy (nebo jiných mezi stranami sjednaných termínů) poskytovatelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 5.000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě vad kategorie P1 a P2, a smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie P3, a to vždy pro každý případ prodlení. Tuto smluvní pokutu zaplatí poskytovatel objednateli do 15 dnů poté, kdy k tomu bude vyzván.
2. V případě, že poskytovatel neumožní objednateli zadat požadavek na servisní zásah z důvodu nedostupnosti služeb HelpDesk, způsobené výpadkem uvedených služeb na straně poskytovatele, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ.
3. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, poskytovatel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osobu objednatele.
4. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýkají náhrady škody, ke které je poskytovatel povinen v celém rozsahu. Objednatel je případně oprávněn o výši takové smluvní pokuty snížit odměnu poskytovatele za dané období.

Článek 9 Ukončení Smlouvy

1. Kterákoliv ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy. Za podstatné porušení podmínek Smlouvy smluvní strany považují:
 - neposkytnutí sjednané servisní podpory poskytovatelem po řádném nahlášení požadavku objednatelem,
 - nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů poskytovatelem o více jak 5 pracovních dnů,
 - bezdůvodné přerušení prací na servisním případě poskytovatelem,
 - opakované nesplnění závazku objednatele poskytnout poskytovateli součinnost při plnění ustanovení této Smlouvy i přes písemné upozornění doručené objednateli,
 - opakované prodloužení objednatele s placením fakturované částky delší než jeden měsíc ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.
2. Smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 6 měsíců ode dne kdy k podstatnému porušení povinností došlo. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodloužení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod., uvedených v této Smlouvě. Komunikace smluvních stran bude probíhat písemně. Za písemnou formu se považuje i prostá elektronická pošta (e-mail).
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem následujícím po řádném celkovém předání díla dle smlouvy o dílo č.j. R-14/23-2018 uzavřené mezi poskytovatelem a objednatelem na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky,
3. Doplnit a měnit Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Objednatel je povinen ve smyslu zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit text uzavřené Smlouvy s poskytovatelem, včetně jejích příloh případných změn a dodatků a dále skutečně uhrazenou cenu, a to zákonem předpokládaným způsobem. Poskytovatel s uveřejněním souhlasí v plném rozsahu. Souhlas poskytovatele se vztahuje také na uveřejnění předmětných dokumentů a informací objednatelem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku této Smlouvy, minimálně však do roku 2028. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

6. Poskytovatel je povinen ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout jim při provádění kontroly součinnost a být fyzicky přítomen kontrolám v místě plnění.
7. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis Smlouvy obdrží poskytovatel a tři stejnopisy smlouvy objednatel.
8. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
9. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Všechny postupně číslované přílohy Smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh Smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace informačního systému

Příloha č. 2 – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Za objednatele

Za poskytovatele

V Benešově dne

V Pardubicích dne

.....
MUDr. ROMAN MRVA
předseda představenstva
Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje

.....
Ing. Leoš Raibr
jednatel společnosti
STAPRO s. r. o.

.....
Pavel Havlíček
místopředseda představenstva
Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje

Příloha č. 1 servisní smlouvy

Specifikace Informačního systému

1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA SERVISNÍ SLUŽBY

V následující tabulce jsou uvedeny základní požadavky na servisní služby:

Služby servisní podpory	
Rozsah poskytování služeb	365x7x24
Hlášení závad	Helpdesk (viz dále)
Garantovaná pomoc	Helpline (viz dále) V pracovních dnech a pracovní době
Vzdálená správa (VPN zajistí Objednatel)	Ano
Servisní výjezdy (práce a cestovní náklady)	Zdarma v místech plnění
Legislativní úpravy systému v návaznosti na změny legislativy, vyhlášek a nařízení ČR a EU.	Ano, bezplatně
Profylaktická kontrola integrity DB, analýza aplikačních logů, případný návrh opatření pro bezproblémový chod aplikace/informačního systému nebo jeho části atd.	1 x čtvrtletně
Profylaktická kontrola serverů a datových úložišť	1 x ročně
Konzultační služby a servisní práce	zdarma do výše 12 hodin měsíčně
Aktualizace dokumentace	Při každé změně systému nebo jeho části
Závady celého systému	
Závada kategorie P1 (kritická): znamená stav, kdy bude v důsledku fatální závady serverové nebo některé z klientských aplikací informační systém zcela nefunkční a vyřazený z provozu.	Odezva: max. 2 hodiny
	Zprovoznění technického vybavení: max. 8 hodin
Závada kategorie P2: znamená stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční kritická funkcionality systému pro více uživatelů.	Odezva: max. 1 den
	Zprovoznění technického vybavení: 2 dny
Závada kategorie P3: znamená stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční méně kritická funkcionality systému nebo omezen komfort jeho uživatelského ovládání s méně závažnými dopady na provoz.	Odezva max. 2 pracovní dny
	Zprovoznění technického vybavení: max. 10 pracovních dnů
Pracovní doba	
Pracovní doba	7:00 – 17:00 v pracovních dnech
Pracovní dny	Pondělí až pátek, mimo státem uznané svátky

Tabulka 1: Požadavky na servisní služby

2. VYSVĚTLENÍ POUŽITÝCH TERMÍNŮ

V následující tabulce je uvedeno vysvětlení použitých termínů:

Pojem	Vysvětlení
Odezva	<p>Čas zahájení kroků k odstranění závady.</p> <p>Poskytovatel je povinen informovat Objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením Poskytovatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě Objednatele.</p>
Zprovoznění technického vybavení	<p>Čas od nahlášení závady, do kterého se Poskytovatel bude zavazovat odstranit nahlášenou závadu nebo vytvořit pracovní postup „workaround“, který povede ke snížení kategorie nahlášené závady.</p> <p>V případě „workaround“ bude tato závada následně řešena ve lhůtě Zprovoznění technického vybavení dle kategorie závady, na kterou byla snížena. Závada bude ve lhůtě Zprovoznění technického vybavení odstraněna za předpokladu, že Objednatel zpřístupní Poskytovateli zařízení, kterého se nahlášená závada týká. Dohodnou-li se obě strany na provedení zásahu v termínu po lhůtě Zprovoznění technického vybavení, nebude toto považováno za nedodržení lhůty Zprovoznění technického vybavení ze strany Poskytovatele.</p> <p>Objednatel se zavazuje poskytovat veškerou potřebnou součinnost při nasazování nových verzí všech součástí informačního systému a podílet se na jeho testování. Pro každé nasazení nové verze informačního systému do produkčního prostředí bude Poskytovatelem předložen a Objednatelem odsouhlasen detailní harmonogram nasazení, obsahující popis jednotlivých kroků vč. jejich časové náročnosti, definice zodpovědností za provedení jednotlivých kroků a specifikace požadované součinnosti. Harmonogram bude obsahovat též postup návratu k předchozí verzi informačního systému pro případ, že by v průběhu nasazení nebo bezprostředně po jeho dokončení došlo k výskytu kritických chyb nebo dalších závad.</p>
Maximální doba možného času mimo provoz	<p>Jedná se o omezení možného času mimo provoz v případech, kdy se vyskytne více závad stejné kategorie v časovém období. Systém nesmí být z důvodu závad dané kategorie mimo provoz déle než stanovený počet hodin v definovaném intervalu. (Jedná se např. o maximální výpadek v důsledku závad do 8 hodin v 7 po sobě jdoucích kalendářních dnech). Při překročení se jedná o nedodržení lhůty Zprovoznění technického vybavení.</p>
NBD (Next Business Day, Následující pracovní den)	<p>Poskytovatel je povinen odstranit závadu následující pracovní den od nahlášení závady Objednatelem.</p>

Tabulka 2: Vysvětlení použitých termínů

3. HLÁŠENÍ ZÁVAD (HELPDESK)

Primární způsob hlášení závad

Objednatel bude Poskytovateli hlásit závady primárně prostřednictvím elektronického systému pro správu požadavků (helpdesk), provozovaného Poskytovatelem. Pro práci s tímto systémem obdrží Objednatel potřebné přístupové údaje a uživatelskou dokumentaci, kterou se bude při práci se systémem řídit. Tento způsob hlášení bude preferován a bude využíván vždy, když je to možné. Závady budou do systému zadávány jednotlivě (samostatné hlášení pro každou závadu).

Způsob přístupu k Helpdesku:

Poskytovatel poskytuje přístup do systému HelpDesk na základě individuální přístupových účtů pro jednotlivé oprávněné uživatele Objednatele. Uživatelé přistupují do systému HelpDesk prostřednictvím sítě internet na adrese <https://helpdesk.stapro.cz/>.

Alternativní způsoby hlášení závad

Alternativně budou poskytnuty alternativní kanály pro hlášení závad:

- E-mail: helpdesk@stapro.cz
- Telefon: + 420 467 003 150

Taktéž závady nahlášené alternativním způsobem budou Objednatelem dodatečně zadány do systému helpdesku Poskytovatele, aby bylo možno sledovat a vyhodnocovat dodržení stanovených lhůt (Odezva, Zprovoznění technického vybavení).

Obsah hlášení závad

Hlášení budou obsahovat min. tyto informace:

- jméno ohlašovatele
- dostatečně podrobný a srozumitelný popis závady
- identifikaci zařízení/systému kterého se závada týká (název serveru, identifikace aplikace/modulu, ...)
- klasifikace závady dle závažnosti (P1, P2, P3, ...)
- jméno kontaktní osoby a potřebné kontaktní údaje.

4. GARANTOVANÁ POMOC (HELPLINE)

Poskytovatel zajistí Help-line a bude ji udržovat dostupnou v rámci pracovní doby. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává Objednatel nárok na garantovanou pomoc při řešení problémů Objednatele souvisejících s provozem aplikace. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, emailu nebo přednostně s využitím aplikace HelpDesk.

5. LEGISLATIVNÍ ÚPRAVY

Objednatel získává nárok na to, že informační systém a jeho funkcionality budou uvedeny v soulad s aktuálním stavem právního řádu v ČR (tj. v soulad s platnými obecně závaznými právními předpisy ČR a EU platnými a účinnými na území ČR), a to nejpozději ke dni, kdy nabyla nová právní úprava účinnosti. Součástí legislativních úprav je instalace a implementace těchto změn do provozního prostředí objednatele.

Instalace a implementace těchto legislativních úprav bude provedena v termínech navržených Poskytovatelem po odsouhlasení Objednatelem (termín uvolnění nové verze či opravného balíčku aktuální verze software) nejpozději však k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy. Pokud je implementace nové právní úpravy odvislá od vydání příslušných prováděcích předpisů zavazuje se Poskytovatel provést instalaci a implementaci legislativních úprav v co nejkratším termínu a nejpozději do 60 kalendářních dnů od vydání příslušných prováděcích předpisů k právní úpravě.

Poskytovatel se v tomto případě zavazuje vyvinout maximální úsilí v co nejkratším možném termínu provést implementaci legislativních úprav.

Neprovedení legislativních úprav v souladu s předchozím textem je kategorie závady P1.

6. AKTUALIZACE DOKUMENTACE

Součástí plnění je i udržování platné dokumentace v rozsahu, který byl součástí dodávky díla, při každé změně díla.

7. DOPLŇKOVÉ SERVISNÍ SLUŽBY

Garance účasti na setkáních organizovaných Dodavatelem

1. Pracovníci Objednatele v níže sjednaném počtu mají právo v rámci Smlouvy účastnit se následujících setkání pořádaných Dodavatelem.

„Seminář NIS VIP“ – 2 účastníci

Jedenkrát ročně je pořádáno setkání vedoucích pracovníků zdravotnických zařízení „Seminář NIS VIP“, určené pro podporu zvyšování efektivity provozu a správného používání IS ve zdravotnických zařízeních. Setkání bude organizováno v rozsahu maximálně dvou dnů. Pro účely tohoto odstavce se pojmem vedoucí pracovníci rozumí následující zastoupení jednotlivých pracovníků:

- ▶ oblast vedení zařízení - ředitel / manažer zdravotnického zařízení,
- ▶ oblast ekonomiky resp. technický náměstek / zástupce / ředitel / manažer pro ekonomiku,
- ▶ náměstek / zástupce pro LPP,
- ▶ náměstek pro informatiku.

Setkání správců NIS – 2 účastníci

Jedenkrát ročně je pořádáno setkání správců NIS, určené pro seznámení s novými prvky ASW s možností konzultací dané problematiky.

Setkání uživatelů klinických modulů NIS – 2 účastníci

Jedenkrát ročně je pořádáno setkání uživatelů klinických modulů NIS, určené pro seznámení s novými prvky ASW s možností konzultací dané problematiky.

Setkání správců modulu Výkaznictví - 2 účastníci

Jedenkrát ročně je pořádáno setkání správců modulu Výkaznictví, určené pro seznámení s novými prvky ASW s možností konzultací dané problematiky.

2. Počet účastníků ze strany Objednatele může být zvýšen na žádost Objednatele na počet, který je omezen pouze celkovou kapacitou ubytovacího zařízení a přednáškových prostor. Zvýšení počtu účastníků nad počty uvedené výše je hrazeno Objednatelem mimo tuto smlouvu na základě objednávky (přihlášky) Objednatele.
3. Setkání jsou organizována internátním způsobem.
4. Termíny a místa setkání stanoví Dodavatel a informuje o nich Objednatele minimálně jeden měsíc před začátkem setkání.
5. Objednatel hradí pouze ubytování a cestovné svých pracovníků, kteří se účastní těchto setkání.

8. SPECIFIKACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Kód	Popis	licence
INTU01-010	FONS Integration - Krajské komunikační centrum	1 ks
NKSC01-030	FONS MEDIX CS – jádro	1 ks
NKSC01-031	FONS MEDIX CS – statistiky	1 ks
NKSC01-032	FONS MEDIX CS – konektor sklady	1 ks
NKSC01-033	FONS MEDIX CS – webové žádanky	1 ks
NKSC01-035	FONS MEDIX CS – licence	1 ks
NKSE01-009	FE - Systém - konfigurovatelné sestavy	1 ks
NKSE01-015	FE - Systém - rozšíření jádra pro procesy, úkoly, KDP	1 ks
NKSE01-017	FE - Systém - rozšíření jádra o napojení přístrojového vybavení	1 ks
NKSE01-019	FE - Systém - integrace s Active Directory	1 ks
NKSE01-021	FE - Systém - interní zprávy	1 ks
NKSE01-049	FE - Ambulantní dokumentace	1 ks
NKSE01-051	FE - Ambulantní dokumentace - vyvolávací systém	1 ks
NKSE01-057	FE - Ambulantní dokumentace - očkování, preventivní prohlídky	1 ks
NKSE01-091	FE - Evidence hospitalizovaných	1 ks
NKSE01-108	FE - Společný lůžkový fond	1 ks
NKSE01-109	FE - Přehled lůžek a jejich obsazení	1 ks
NKSE01-117	FE - Lůžková dokumentace	1 ks
NKSE01-119	FE - Lůžková dokumentace - předávání služby	1 ks
NKSE01-121	FE - Lůžková dokumentace - denní lékařské strukt. záznamy, medikace	1 ks
NKSE01-123	FE - Lůžková dokumentace - denní sesterské strukt. záznamy	1 ks
NKSE01-125	FE - Lůžková dokumentace - teplotka ve verzi pro standardní odd	1 ks
NKSE01-127	FE - Lůžková dokumentace - zadání diety, přídavek, seznam diet (jmen., početní)	1 ks
NKSE01-129	FE - Lůžková dokumentace - komunikace se stravovacím systémem	1 ks
NKSE01-131	FE - Lůžková dokumentace - plánování příjmu	1 ks
NKSE01-170	FE - Spol. části klinické dokumentace	1 ks
NKSE01-171	FE - Spol. části amb., lůžka - Openlims: el. přenos výsledků	1 ks
NKSE01-172	FE - Spol. části amb., lůžka - ne Openlims: el. přenos výsledků	1 ks
NKSE01-173	FE - Spol. části - OpenLims: el. přenos žádanky	1 ks
NKSE01-174	FE - Spol. části - ne Openlims: el. přenos žádanky	1 ks
NKSE01-175	FE - Spol. části - RTG: žádanka a nález; elektronická komunikace	1 ks
NKSE01-177	FE - Spol. části - PAT: žádanka a nález; elektronická komunikace	1 ks
NKSE01-181	FE - Spol. části - FYZIO: žádanka a nález; elektronická komunikace	1 ks
NKSE01-183	FE - Spol. části - EXTER: žádanka a nález(pouze manuální zápis a tisk)	1 ks
NKSE01-193	FE - Spol. části amb., lůžka - TRAN: el. přenos dodacího listu	1 ks
NKSE01-195	FE - Spol. části - TRAN: el. přenos žádanky na krevní deriváty	1 ks
NKSE01-197	FE - Spol. části - objednávky na vyšetření	1 ks
NKSE01-199	FE - Spol. části - evidence přístrojů	1 ks
NKSE01-201	FE - Spol. části - informované souhlasy	1 ks
NKSE01-203	FE - Spol. části - práce s pozitivním listem	1 ks
NKSE01-206	FE - Spol. části - nástroj pro hromadný KU	1 ks
NKSE01-207	FE - Spol. části - odesílání SMS a mailů	1 ks
NKSE01-243	FE - FLX - strukturovaný formulář (cena za jeden)	1 ks
NKSE01-245	FE - Lékové interakce	1 ks
NKSE01-248	FE - Pharma modul	1 ks
NKSE01-254	FE – FLX - Ošetřovatelská dokum. - oš. anamnéza(obecná a pro jednodenní péči)	1 ks
NKSE01-256	FE – FLX - Ošetřovatelská dokum. - rizika (pádů, dekubitů, nutrice, ADL test)	1 ks
NKSE01-258	FE - FLX - Ošetřovatelská dokumentace - oš. plán péče (diagnózy a hodnocení)	1 ks
NKSE01-260	FE - FLX - Ošetřovatelská dokumentace - realizace ošetřovatelského plánu	1 ks
NKSE01-262	FE - FLX - Ošetřovatelská dokumentace - oš. překladová zpráva	1 ks
NKSE01-264	FE - FLX - Ošetřovatelská dokumentace - edukace pacienta	1 ks
NKSE01-286	FE - Operační dokumentace	1 ks
NKSE01-288	FE - Operační dokumentace - waiting listy	1 ks
NKSE01-290	FE - Operační dokumentace - OP plán, objednávky	1 ks
NKSE01-291	FE - Operační dokumentace - webový OP, web objednávky	1 ks
NKSE01-292	FE - Operační dokumentace - OP program	1 ks
NKSE01-293	FE - Operační dokumentace - řízení OP dne	1 ks

NKSE01-294	FE - Operační dokumentace - evidence použitých přístrojů u operace	1 ks
NKSE01-296	FE - Operační dokumentace - spotřebovaný materiál u operace	1 ks
NKSE01-298	FE - Operační dokumentace - záznam o anestezii	1 ks
NKSE01-300	FE - AND - evidence na OP sále - přístroje	1 ks
NKSE01-302	FE - AND - evidence na OP sále - podané léky	1 ks
NKSE01-304	FE - AND - evidence na OP sále - bezpečnostní procerura	1 ks
NKSE01-318	FE - Gynekologie a porodnice	1 ks
NKSE01-335	FE - Intenzivní péče	1 ks
NKSE01-336	FE - Intenzivní péče - skórovací schémata (SOFA, APACHE II, GCS, NIHSS)	1 ks
NKSE01-337	FE - rozšíření denních lék. záznamů pro IP (rozš. NKSA01-121)	1 ks
NKSE01-339	FE - Intenzivní péče - rozšíření denních ses. záznamů pro IP (rozš. NKSA01-123)	1 ks
NKSE01-341	FE - Intenzivní péče - napojení monitorů, přístrojů (rozš. NKSE01-335)	5 ks
NKSE01-363	FE - Rehabilitace	1 ks
NKSE01-380	FE - Procesy	1 ks
NKSE01-382	FE - Procesy - nástroj pro definici procesů	1 ks
NKSE01-399	FE - Úkoly	1 ks
NKSE01-401	FE - Úkoly - nástroj pro definici úkolů	1 ks
NKSE01-418	FE - Klinické doporučené postupy	1 ks
NKSE01-420	FE - Klinické doporučené postupy - nástroj pro definici KDP	1 ks
NKSE01-437	FE - Doprava	1 ks
NKSE01-456	FE - FLX - Nežádoucí události - evidence nežádoucí události pacienta	1 ks
NKSE01-458	FE - FLX - Nežádoucí události - záznam o nápravném opatření	1 ks
NKSE01-460	FE - FLX - Nežádoucí události - zadání specifických údajů o pádu	1 ks
NKSE01-462	FE - FLX - Nežádoucí události - evidence nemocničních infekcí	1 ks
NKSE01-464	FE - FLX - Nežádoucí události - klasifikace dekubitů	1 ks
NKSE01-466	FE - FLX - Nežádoucí události - vykazování do centrálního registru	1 ks
NKSE01-468	FE - FLX - Nežádoucí události - evidence nepacientských nežádoucích událostí	1 ks
NKSE01-470	FE - FLX - Nežádoucí události - zasílání informačních emailů	1 ks
NKSE01-472	FE - FLX - Nežádoucí události - statistiky nad nežádoucími událostmi	1 ks
NKSE01-494	FE - Evidence onkologických onemocnění (sběr dat podle NOR)	1 ks
NKSE01-498	FE - Evidence onkologických onemocnění - elektronické vykazování do NOR	1 ks
NKSE01-534	FE - FLX -Kardiologie a kardiochirurgie - evidence údajů a vykazování do NRKI	1 ks
NKSE01-536	FE - FLX - Kardiologie a kardiochirurgie - evidence údajů a vykazování do NKCHR	1 ks
NKSE01-537	FE - FLX - Kardiologie a kardioch. – evidence a vykazování pro ICD	1 ks
NKSE01-538	FE - FLX - Kardiologie a kardioch. – evidence a vykazování pro KATAB	1 ks
NKSE01-539	FE - FLX - Kardiologie a kardioch. – evidence a vykazování pro REPACE	1 ks
NKSE01-540	FE - FLX - Registr úrazů	1 ks
NKSE01-542	FE - FLX - Registr drog	1 ks
NKSE01-564	FE - Radiologie	1 ks
NKSE01-570	FE - Radiologie - pořízení a reprodukce zvukového záznamu	1 ks
NKSE01-572	FE - Radiologie - použití diktafonu a pedálů pro diktování	1 ks
NKSE01-577	FE - Radiologie - mamografie	1 ks
NKSE01-597	FE - Rozpoznávání hlasu - diktování Google	1 ks
NKSE01-601	FE - PACS konektor	1 ks
NKSE01-622	FE - Patologie	1 ks
NKSE01-652	FE - EZD	1 ks
NKSE01-653	FE - ZEP	1 ks
NKSE01-655	FE - ZEP na mobilní platformě	1 ks
NKSE01-657	FE - Biometrický podpis	1 ks
NKSE01-674	FE – CIS - jednoznačná identifikace pacientů	1 ks
NKSE01-676	FE - eRecept	1 ks
NKSE01-680	FE - eRecept - Dotaz na výdej na eRecept	1 ks
NKSE01-695	FE - eNeschopenka	1 ks
NKSE01-699	FE - Evidence podávání léčiv - on-line režim podání pomocí PDA / Android	1 ks
NKSE01-720	FE - Výkaznictví plátcům	1 ks
NKSE01-721	FE - Výkaznictví plátcům - Automatická uzávěrka	1 ks
NKSE01-722	FE - Výkaznictví plátcům - Evidence poplatků	1 ks
NKSE01-724	FE - Výkaznictví plátcům - Konektor pro přenos dat do EIS (poplatky)	1 ks
NKSE01-726	FE - Výkaznictví plátcům - Pořizování dat - Pořízení on-line jako součást KU	1 ks
NKSE01-728	FE - Výkaznictví plátcům - Import k-dávek podporovaných typů	1 ks

NKSE01-730	FE - Výkaznictví plátcům - Konektor pro on-line Openlims (ServiceBrokeru)	1 ks
NKSE01-732	FE - Výkaznictví plátcům - Hromadné opravy	1 ks
NKSE01-734	FE - Výkaznictví plátcům - Spouštění pre a postprocessingových procedur	1 ks
NKSE01-736	FE - Výkaznictví plátcům - Evidence historie (změn) ve výkazech	1 ks
NKSE01-738	FE - Výkaznictví plátcům - Konfigurace matice kontrol	1 ks
NKSE01-740	FE - Výkaznictví plátcům - Sestavení osobních účtů pacienta pro přímou úhradu	1 ks
NKSE01-742	FE - Výkaznictví plátcům - Konektor pro přenos dat do FONS Reports	1 ks
NKSE01-744	FE - Výkaznictví plátcům - Import validačních protokolů VZP	1 ks
NKSE01-746	FE - Výkaznictví plátcům - Zpracování vratek - Pořízení identifikací oprav	1 ks
NKSE01-748	FE - Výkaznictví plátcům - Fakturace - Vytváření faktur z dávek	1 ks
NKSE01-750	FE - Výkaznictví plátcům - Fakturace - Vytváření faktur z osobních účtů	1 ks
NKSE01-752	FE - Výkaznictví plátcům - Fakturace - konektor do EIS (faktury, dávky)	1 ks
NKSE01-756	FE - Výkaznictví plátcům - DRG - Náklady na případ	1 ks
NKSE01-758	FE - Výkaznictví plátcům - ON-line validace čísla pojištěnce pom. B2B služeb VZP	1 ks
NKSE01-759	FE - Výkaznictví plátcům - Evidence příloh č.2	1 ks
NKSE01-760	FE - Mobilní vizita – licence user	250 ks
NKSE01-762	FE - service broker konektor	1 ks
NKSE01-850	FE - CIS - licence	1 040 ks
NLBL01-002	FONS Openlims - biochemie a hematologie	1 ks
NLBL01-003	FONS Openlims - mikrobiologie	1 ks
NLBL01-005	FONS Openlims - transfuzní oddělení	1 ks
NLBL01-008	FONS Openlims - laboratorní sklad	1 ks
NLBL01-009	FONS Openlims - moduly pro připojení analyzátorů	23 ks
NLBL01-011	FONS Openlims - Order Server	1 ks
NLBL01-014	FONS Openlims - WebLIMS	1 ks
NLBL01-015	FONS Openlims - elektronická dokumentace	2 ks
NLBL01-017	FONS Openlims - service broker konektor	1 ks
NLBL01-850	FONS Openlims - licence	51 ks
NLLE01-020	FE - LOG - Sklad - Klinického pracoviště	2 ks
NLLE01-040	FE - LOG - Sklad - komunikace s ext. sw	2 ks
NLLE01-043	FE - LOG - Výdej pomocí FEFO	1 ks
NLLE01-053	FE - LOG - Web. Žádanky & Schvalování	2 ks
NLLE01-055	FE - LOG - Web. Žádanky & Schvalování - komunikace s ext. sw	2 ks
NLLE01-072	FE - LOG - Fakturace	1 ks
NLSA01-001	FONS Akord - DIET - zaměstnanecké stravování	1 ks
NLSA01-002	FONS Akord - DIET - pacientské stravování	1 ks
NLSA01-003	FONS Akord - DIET - doplňkový prodej	1 ks
NLSA01-004	FONS Akord - DIET - EET	1 ks
NLSA01-850	FONS Akord - DIET - licence	10 ks
INTU01-400	FONS Webdiář RES	1 ks
DITO11-001	Portál pacienta - licence	1 ks
DITO11-001	SQLSrvStdCore 2017 ALNG Emb MVL 2Lic CoreLic Full	8 ks
DITO11-001	Windows 2019 Svr Core Datacenter OEM	2 ks
DITO11-001	Win 2019 Device CAL 5Pack OEM	250 ks
DITO11-001	MS WinSvrExtConn 2019 Sngl OLP NL	2 ks
DITO11-001	VMware vSphere 6 standard, 1processor	4 ks
DITO11-001	Důvěryhodný SSL certifikát	1 ks
DITO11-010	Dlouhodobý elektronický archiv TS-ELDax	1 ks

Příloha č. 2 servisní smlouvy

Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Specifikace komunikačních metod servisní podpory včetně detailních kontaktů obou stran

1. Veškeré požadavky na servisní zásah poskytovatele uplatňují kontaktní osoby objednatele, uvedené v článku VI této Smlouvy, prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje poskytovatel v souladu s dále uvedenými pravidly.
2. Dostupnost kontaktního místa je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy dle typu požadavku/závady od nahlášení. Veškeré požadavky budou evidovány v systému HelpDesk servisní podpory poskytovatele na adrese: <https://helpdesk.stapro.cz/>
3. Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce systémem servisní podpory (HelpDesk): kontaktní telefon bude předán po podpisu smlouvy - v režimu 7x24x365.
4. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, popřípadě využitím sekundárních možností nahlášení závad:
 - Telefon: + 420 467 003 150,
 - Email: helpdesk@stapro.cz

Závady budou objednatelem zadány i na HelpDesk, a to bez zbytečného odkladu po té, kdy to bude možné.

5. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek.
6. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
7. Systém servisní podpory bude poskytovat objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
8. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytovatelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
9. Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit poskytovateli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy poskytovatele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup poskytovateli ukončit.