



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: GASTRO BOSY s.r.o.
Adresa pracoviště: č.p. 114, 683 01 Habrovany
Vedoucí pracoviště: xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ----

Kontakt: ----

Pracovní pozice/Funkce Mentora ----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ ----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocná síla v kuchyni
Místo výkonu odborné praxe:	Habrovany č.p. 114, 683 01 Rousínov u Vyškova
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hod. týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní škola
Specifické požadavky na absolventa:	--
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pomocná síla v kuchyni

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Pomocná síla v kuchyni, pomoc kuchaři při přípravě pokrmů.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Samostatnost v dané pozici.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

20.11.2021,20.2.2022,20.5.2022, 20.8.2022

20.8.2022

20.8.2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
srpen 2021 – říjen 2021	Postupné seznamování s provozem, BOZP, mytí nádobí, úklid restaurace a kuchyně.	3 měsíce	---
listopad 2021 – leden 2022	Mytí nádobí, úklid restaurace a kuchyně, čištění a krájení surovin potřebných k přípravě pokrmů, zásady uskladnění.	3 měsíce	---
únor 2022 – duben 2022	Mytí nádobí, úklid restaurace a kuchyně, čištění a krájení surovin potřebných k přípravě pokrmů. Pomoc při přípravě a expedici hotových jídel.	3 měsíce	---
květen 2022 – červenec 2022	Mytí nádobí, úklid restaurace a kuchyně, čištění a krájení surovin potřebných k přípravě pokrmů. Pomoc při přípravě a expedici hotových jídel. Spolupráce při objednávání, přejímce a skladování zboží.	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.11.2021, 20.2.2022, 20.5.2022, 20.8.2022			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.8.2022			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)