

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

1.1 Služby na rozvoj systému FLUXPAM 5

- zefektivňování zpracování personálních a mzdových údajů
- prohlubování komunikace mezi zaměstnancem a personálním (mzdovým) oddělením
- zvyšování dostupnosti informací
- integrace s dalšími agendami MHMP
- použití nových technologií
- rozšíření funkcionality.

1.1.1 Specifikace služeb zefektivňování zpracování personálních a mzdových údajů

Maximální zefektivňování zpracování personálních a mzdových údajů pomocí výpočetní techniky za použití nových technologií a s důrazem na bezpečnost a ochranu dat při elektronickém zpracování.

Např. vytvoření komunikačních nástrojů za použití technologií na bázi .NET Framework 3,5 a vyšší, jako je tomu při komunikaci s VREP (portál pro komunikaci s Českou správou sociálního zabezpečení).

1.1.2 Specifikace služeb prohlubování komunikace mezi zaměstnancem a personálním (mzdovým) oddělením

Prohlubování komunikace mezi zaměstnancem a personálním (mzdovým) oddělením, zvyšování operativy a zjednodušení administrativy, rozšiřování komfortu.

Např. zpřístupnění vybraných informací vedených v PIS FLUXPAM 5 zaměstnanci, jako je adresa trvalého bydliště, soukromá e-mail adresa a číslo mobilního telefonu, zdravotní pojišťovna, u které je zaměstnanec přihlášen, atd., v interní webové aplikaci po bezpečném přihlášení zaměstnance. Možnost aktualizování vybraných personálních dat v PIS přímo zaměstnanci prostřednictvím webové aplikace (po autorizaci zaměstnanci personálního odd.).

1.1.3 Specifikace služeb zvyšování dostupnosti informací

Zvyšování dostupnosti informací zpřístupněním personálních dat oprávněným osobám při respektování zákona na ochranu osobních údajů. Vytvoření webových služeb a webových aplikací pro zpřístupnění a zobrazení personálních dat (např. pro management), využití rozhraní webových služeb SOAP.

1.1.4 Specifikace služeb integrace FLUXPAM 5 s dalšími agendami

Rozpracování dalších možností integrovaného řešení EOS, respektive AGENDIA, zejména spolupráce na dalším společném vývoji a zvýšení komfortu rozhraní pro získávání potřebných informací při řešení nutných procesů návazných agend.

Např. rozšíření rozhraní o informace ohledně místopisného umístění zaměstnanců v organizaci, jako je budova, adresa budovy, patro, místnost, včetně grafického výstupu (např. Flash aplikace) s možností přehledných výstupu na mobilních zařízeních atd.

Řešení provázanosti na další agendy.

Vytvoření vazeb na další moduly, např. komplexní řešení hodnocení ve vazbě na čerpání rozpočtu, konkrétní úkoly zaměstnanců atd.

Další komfort v rozšíření integrace s dalšími agendami MHMP jako např. vazba mezi schváleným rozpočtem a skutečným čerpáním mzdových prostředků, i s ohledem na sledování projektů a dotací EU.

1.1.5 Specifikace služeb použití nových technologií pro rozvoj programového vybavení FLUXPAM 5

Zvýšení provázanosti procesu (integrace PIS) s vhodnými technologiemi využívanými na MHMP např. ADOBE LC se zaměřením na:

Work-flow – automatizace procesů – např. řešení evidence (jako např. evidence přiděleného majetku) a zejména rozpracování pasportů (pasport zaměstnance, pasport pracovního místa atp.), řešení životních situací, dalších potřebných dokumentů (interní oznámení), využití služeb Active Directory, využití číselníků pro popis pracovních míst, činností atd.

Sběr dat a hodnocení zpětné vazby – např. řešení a vyhodnocování spokojenosti zaměstnanců MHMP pomocí dotazníků (anonymních / neanonymních) atp.

Pro vývoj webových aplikací bude používána zejména technologie na bázi .NET Framework 3.5 a vyšší.

1.1.6 Specifikace služeb rozšíření funkcionality programového vybavení FLUXPAM 5

Optimalizace nákladů, zvýšení efektivity práce, zvýšení komfortu směrem k zaměstnancům a veřejnosti.

Doplnění o další funkcionalitu dle potřeb managementu MHMP směřující ke zvýšení operativity, zvýšení informovanosti a v konečném důsledku zefektivnění řízení lidských zdrojů (manažerské sestavy, sledování čerpání rozpočtu a prostředků z fondů EU).

Rozšíření o další funkcionalitu PIS se zaměřením na evidenci jednotlivých úkonů, které zvýší osobní odpovědnost jednotlivých zaměstnanců za svoji činnost, jako je např. zavedení sledování provedených úkonů při práci s PIS jednotlivými zaměstnanci.

1.2 Předmět plnění smlouvy

Předmětem smlouvy je zajistit rozvoj systému na zpracování personální a mzdové problematiky FLUXPAM 5 s důrazem na využití technologického pokroku a nových poznatků.

Flux, spol. s r. o. zajistí následující služby:

- vedení projektu;
- analytické, konzultační a programátorské služby spojené s úpravami a rozvojem systému FLUXPAM 5;
- analytické práce spojené s přípravou realizace těchto požadavků.

Oblasti rozvoje systému FLUXPAM 5 zahrnují zejména:

- 1) Maximální zefektivňování zpracování personálních a mzdových údajů pomocí výpočetní techniky za použití nových technologií a s důrazem na bezpečnost a ochranu dat při elektronickém zpracování;
- 2) Prohlubování komunikace mezi zaměstnancem a personálním (mzdovým) oddělením, zvyšování operativity a zjednodušení administrativy, rozšiřování komfortu;

- 3) Zvyšování dostupnosti informací zpřístupněním personálních dat oprávněným osobám při respektování zákona na ochranu osobních údajů;
- 4) Rozpracování dalších možností integrovaného řešení EOS, respektive AGENDIA, zejména spolupráce na dalším společném vývoji a zvýšení komfortu rozhraní pro získávání potřebných informací při řešení nutných procesů návazných agend;
- 5) Řešení provázanosti na další agendy;
- 6) Další komfort v rozšíření integrace s dalšími agendami MHMP jako např. vazba mezi schváleným rozpočtem a skutečným čerpáním mzdových prostředků, i s ohledem na sledování projektů a dotací EU;
- 7) Vytvoření vazeb na další moduly např. komplexní řešení hodnocení ve vazbě na čerpání rozpočtu, konkrétní úkoly zaměstnanců atd.;
- 8) Zvýšení provázanosti procesu (integrace PIS) s vhodnými technologiemi využívanými na MHMP např. ADOBE LC se zaměřením na řešení přístupových práv, využití číselníků pro popis pracovních míst a činností atd.;
- 9) Optimalizace nákladů, zvýšení efektivity práce, zvýšení komfortu směrem k zaměstnancům a veřejnosti;
- 10) Doplnění o další funkcionalitu dle potřeb managementu magistrátu směřující ke zvýšení operativity, zvýšení informovanosti a v konečném důsledku zefektivnění řízení lidských zdrojů;
- 11) Rozšíření o další funkcionalitu PIS se zaměřením na evidenci jednotlivých úkonů, které zvýší osobní odpovědnost jednotlivých zaměstnanců za jejich činnost.