

Smlouva o dílo

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona 89/2012 (občanský zákoník) mezi těmito smluvními stranami:

1. objednatel

Město Varnsdorf

nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

bankovní spojení: [REDACTED]

telefon: 4 [REDACTED]

E-mail : varnsdorf@varnsdorf.cz

IČ: 00261718

DIČ: CZ00261718

zastupuje ve věcech smluvních

ThMgr. Roland Solloch, starosta města

zastupuje ve věcech technických

a

2. zhotovitelem

Veřejná informační služba, spol. s r.o.

Plzeň, Farského 638/14, okres Plzeň-město, PSČ 326 00

bankovní spojení: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

IČ: 45330344

DIČ: CZ45330344

Obch. rejstřík: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 1561

zastupuje ve věcech smluvních

Mgr. Eva Feketová - na základě plné moci

zastupuje ve věcech technických

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je modernizace a rozšíření stravovacího systému ve Školní jídelně Edisonova 2821, Varnsdorf; dílo tvoří soustava HW a SW a související technické a školicí práce a služby. Přesná specifikace díla je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1.

Článek II.

Místo a termíny plnění

1. Místem zhotovení díla jsou provozovny na adresách:

ŠJ Edisonova 2821, Varnsdorf

IZŠ Karlova 1700, Varnsdorf

ZŠ a MŠ Bratislavská 994, Varnsdorf

2. Povinnosti objednatele uvedené v příloze č.2 této smlouvy budou splněny do 8.8.2021. Splnění povinností oznámí objednatel zhotoviteli písemně e-mailem.

3. Dílo bude dokončeno a předáno objednateli do 31.8.2021.

4. Při nesplnění povinností objednatele do termínu dle článku II., bod 2. této smlouvy pozbývá platnosti termín stanovený v článku II, bod 3 a budou po vzájemné dohodě stanoveny nové náhradní termíny pro povinnosti dle článku II. Obě strany se zavazují, že projeví snahu a dobrou vůli pro nalezení nejbližšího možného termínu v rámci svých kapacitních možností. Tyto

nové termíny budou uvedeny v dodatku ke smlouvě podepsaném smluvními stranami.

Článek III.

Cena díla a platební podmínky

1. Celková cena díla, které je předmětem této smlouvy činí 232099,- Kč bez DPH. K této ceně se připočítává DPH dle platných sazeb v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Po předání díla bude vystavena konečná faktura se splatností do 14 dnů od jejího vystavení.

Článek IV.

Sankce při nedodržení podmínek smlouvy

1. Při nedodržení termínu splatnosti má objednatel povinnost zaplatit cenu díla navýšenou o úrok z prodlení ve výši 0,1% z dosud neuhrazené ceny díla včetně DPH za každý den prodlení.

2. Při nedodržení termínu dokončení (předání) díla z viny zhotovitele má objednatel právo požadovat slevu ve výši 0,1% ze sjednané ceny díla včetně DPH za každý den prodlení.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel zajistí zhotoviteli přístup na pracoviště k provedení všech potřebných prací.

2. Objednatel zajistí osobní přítomnost či telefonickou dostupnost svého zástupce pro věci technické po celou dobu instalace.

3. Objednatel začne používat dílo podle návodů a pokynů zhotovitele sdělených při školení obsluhy objednatele.

4. Zhotovitel je povinen provést instalaci svými pracovníky, kteří mají pro provedení díla dostatečnou kvalifikaci.

5. Zhotovitel v plném rozsahu zodpovídá za bezpečnost práce svých pracovníků po celou dobu provádění díla.

6. Zhotovitel předá zprovozněný systém protokolárně objednateli.

7. Případné další specifické povinnosti a podmínky pro zahájení plnění díla jsou uvedeny v montážních a technických listech, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Článek VI.

Přechod vlastnictví a licenční ujednání

1. Vlastnictví k dílu přechází na objednatele až po úplném zaplacení díla.

2. Licenční ujednání k SW je uvedeno ve Všeobecných obchodních podmínkách VIS, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Článek VII.

Uplatňování práva z vady a řešení reklamací

1. Způsob uplatňování práva z vady a způsob řešení reklamací jsou uvedeny ve Všeobecných obchodních podmínkách VIS, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. V ostatním se tato smlouva řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních právních předpisů.
2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
4. Smlouvu lze doplňovat pouze číslovanými přílohami podepsanými oběma smluvními stranami.
5. V případě odstoupení od smlouvy bez udání důvodu nebo nedodržení ujednání smlouvy se objednatel zavazuje, že uhradí náklady prokazatelně vynaložené na provádění díla ke dni odstoupení.

6. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.

Za zhotovitele

Za objednatele:



Mgr. Eva Feketová
na základě plné moci

ThMgr. Roland Solloch

V Plzni, dne 30.6.2021

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

I. Specifikace díla

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele realizovat:

modernizace a rozšíření stravovacího systému ve Školní jídelně Edisonova 2821, Varnsdorf

II. Rozsah dodávky

1. Seznam dodávaných komponent a služeb:

obj. číslo	popis	mn.	m.j.
SW vybavení ŠJ Edisonova 2821			
390-095110	• Licenční sml. na SW - rozšíření SW	1	ks
HW vybavení ŠJ Edisonova 2821			
910-020412	• výdejní terminál LOGIC VESA	1	ks
790-092291	• rameno pro držák VESA pevné M2020	2	ks
910-024411	• objednací terminál ARKA STAND	1	ks
asistenční služby ŠJ Edisonova 2821			
880-010010	• zavedení stravovacího systému, školení	1	ks
860-001280	• kabeláž, montážní práce	1	ks
preventivní služby ŠJ Edisonova 2821 (pro 1. rok)			
800-095411	• preventivně servisní návštěva 1	2	hod
800-095412	• preventivně servisní návštěva 2	2	hod
800-095120	• pohotovost VSP: 6h / na místě: 2dny	1	ks
HW vybavení ZŠ a MŠ Bratislavská 994			
910-020215	• výdejní terminál KLASIK	1	ks
990-080212	• nap. zdr. zál. AWZ G2-B 12V/2A/5Ah	1	ks
750-099710	• PE20-8 převodník HUB Eth./3xRS485n	1	ks
asistenční služby ZŠ a MŠ Bratislavská 994			
880-010010	• zavedení stravovacího systému, školení	1	ks
860-001280	• kabeláž, montážní práce	1	ks
HW vybavení IZŠ Karlova 1700			
910-020215	• výdejní terminál KLASIK	1	ks
990-080212	• nap. zdr. zál. AWZ G2-B 12V/2A/5Ah	1	ks
750-099710	• PE20-8 převodník HUB Eth./3xRS485n	1	ks
asistenční služby IZŠ Karlova 1700			
880-010010	• zavedení stravovacího systému, školení	1	ks
860-001280	• kabeláž, montážní práce	1	ks

III. Popis základních funkcí

1. Dílo musí plnit následující funkce, které budou při předání předvedeny:

Systém evidence výdeje a objednávání stravy (SW Stravné) bude umožňovat následující funkce

- vytvoření záznamu strávnicka, přidělení identifikačního čipu či karty, výměna čipu či karty, zablokování čipu či karty
- přihlášení strávnicka ke stravování, evidence plateb
- kontrolu oprávněnosti výdeje pomocí výdejních terminálů
- zjištění počtu objednaných porcí na libovolný den, či období na počítači v pokladně
- každodenní automatickou uzávěrku příjmu objednávek na objednacím místě (ve stanovenou dobu)
- samostatné objednání (přihláška, odhláška, změna druhu) jídla strávnicky na stanovené období na objednacím místě na období
- automatickou i ruční aktualizaci údajů ve výdejních i objednacích terminálech z počítače v pokladně
- vytvoření vazebního souboru pro bezhotovostní styk s bankovním ústavem, načtení výpisů z banky
- tisk uzávěrkových sestav na počítači v pokladně

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo

I. Příprava zásuvky 230V pro napájecí zdroj ve Školní jídelně Edisonova 2821

1. V místnosti u lednic, kde je nainstalovaná skříňka napájecího zálohovaného zdroje, připravit zásuvku 230V v blízkosti zdroje, ideálně vedle něj. Nemáme zvláštní požadavek na místo zásuvky 230V, potřebujeme jen, aby do zásuvky dosáhla přívodní šňůra od nainstalovaného zdroje.

II. Příprava zásuvky 230V pro napájecí zdroj ve výdejně IZŠ Karlova 1700

1. Vpravo od výdejního okna, ideálně vedle datové zásuvky, připravit zásuvku 230V. Příprava zásuvky je optimální vedle datové zásuvky, určitě i z estetického hlediska. Obecně ale nemáme zvláštní požadavek na umístění zásuvky, potřebujeme jen, aby do zásuvky dosáhla přívodní šňůra od nainstalovaného zdroje.

III. Příprava zásuvky 230V pro napájecí zdroj ve výdejně ZŠ a MŠ Bratislavská 994

1. U výdejního okna opět potřebujeme volnou zásuvku pro nainstalovaný napájecí zdroj výdejního terminálu. V případě, že nebude možné využít žádnou ze zásuvek, které jsou u výdeje k dispozici, potřebujeme připravit zásuvku 230V, ideálně vedle nainstalovaného zdroje. Obecně ale nemáme zvláštní požadavek na umístění zásuvky, potřebujeme jen, aby do zásuvky dosáhla přívodní šňůra od nainstalovaného zdroje.

IV. Příprava UTP z rozvodu sítě LAN ke skříni napájecího zdroje s převodníkem ve výdejně ZŠ a MŠ Bratislavská 994

1. V blízkosti výdejního okna je na stěně instalovaná skříňka napájecího zdroje pro výdejní terminál.
2. Potřebujeme k této skříňce dovést UTP linku z rozvodu sítě LAN (nejspíše z racku ve sborovně).
3. UTP na straně skříňky zdroje lze ponechat volně, nezakončené, avšak v dostatečné rezervě, aby kabel mohl být snadno zapojen do převodníku HUB Ethernet/485 ve zdroji.
4. Na trase vedení UTP nesmí být souběh se silovou elektřinou.

V. Výpočetní technika a komunikace s terminály ve Školní jídelně Edisonova 2821

1. Program Stravné 5 bude provozován v nesítové variantě: SW Stravné 5, SQL (data) budou nainstalovány na lokálním počítači a také pouze na něm bude systém Stravné 5 (kromě terminálů) provozován.
2. Potřebujeme zajistit skutečně výkonnou výpočetní techniku. Parametry počítače pro instalaci a práci se SW Stravné jsou popsány na 2. straně technického listu, velikost L: https://uloziste.visplzen.cz/technicke_listy/Doporucene_parametry_pro_pocitace_S5.pdf (Windows 10, minimálně SSD 512 GB, min. procesor 6 jader po 2 GHz (nebo 4 x 2,5), min. 16 GB RAM, na disku min. 10GB).
3. Je třeba splnit podmínky na komunikaci SW Stravné 5 s terminály na ŠJ Edisonova. Požadavky jsou uvedené v technickém listu: https://uloziste.visplzen.cz/technicke_listy/Podm_pripojeni_term-OS_S5.pdf
4. Potřebujeme na jídelně switch s dostatečným počtem portů, aby bylo možné připojit výdejní i objednávací terminál do sítě.

VI. Podmínky připojení terminálu na výdejně IZŠ Karlova 1700 ke Stravnému 5 na ŠJ Edisonova 2821

1. Podmínky, které je třeba splnit, jsou podrobně uvedené v technickém listu: https://uloziste.visplzen.cz/technicke_listy/Podm_pripojeni_term-klas_S5.pdf
 2. Z technického listu vybírám zásadní, potřebujeme zajistit:
 - Dostatečně rychlou a spolehlivou síť. Lokální síť, nebo VPN min.100 Mb/s obousměrně, latence na server max.10ms (PING).
 - Povolený dohodnutý TCP port na síti.
 - Nahlásit pro nastavení převodníku rezervovanou IP adresu, síťovou masku a výchozí bránu pro převodník. Případně číslo portu, pokud nevyhovuje námi navržený TCP port 10001.
- S ohledem na to, že je převodník /terminál/ na jiné podsíti (vzdálené výdejně) je potřeba zajistit navíc:
- Veřejnou IP adresu, na síť, kde bude převodník /terminál/.
 - Na síti vzdálené výdejni povolená komunikace dohodnutého TCP portu dovnitř.
 - Na síti, kde je server – povolená komunikace dohodnutého TCP portu ven.
 - Překlad adres a směrování portů (DNAT) na routeru, který je na straně vzdálené výdejni.
 - Firma VIS potřebuje k nastavení převodníku nahlásit rezervovanou IP adresu, síťovou masku a výchozí bránu pro převodník. Případně číslo portu, pokud nevyhovuje námi navržený TCP port 10001. Dále IP adresu a číslo portu, na kterých je převodník dostupný ze serverového PC (veřejnou IP adresu).

VII. Podmínky připojení terminálu na výdejně ZŠ a MŠ Bratislavská 994 ke Stravnému 5 na ŠJ Edisonova 2821

1. Podmínky, které je třeba splnit, jsou podrobně uvedené v technickém listu:

https://uloziste.visplzen.cz/technicke_listy/Podm_pripojeni_term-klas_S5.pdf

2. Z technického listu vybírám zásadní, potřebujeme zajistit:

- Dostatečně rychlou a spolehlivou síť. Lokální síť, nebo VPN min.100 Mb/s obousměrně, latence na server max.10ms (PING).
- Povolený dohodnutý TCP port na síti.
- Nahlásit pro nastavení převodníku rezervovanou IP adresu, síťovou masku a výchozí bránu pro převodník. Případně číslo portu, pokud nevyhovuje námi navržený TCP port 10001.

S ohledem na to, že je převodníku /terminál/ na jiné podsíti (vzdálené výdejně) je potřeba zajistit navíc:

- Veřejnou IP adresu, na síť, kde bude převodník /terminál/.
- Na síti vzdálené výdejny povolená komunikace dohodnutého TCP portu dovnitř.
- Na síti, kde je server – povolená komunikace dohodnutého TCP portu ven.
- Překlad adres a směrování portů (DNAT) na routeru, který je na straně vzdálené výdejny.
- Firma VIS potřebuje k nastavení převodníku nahlásit rezervovanou IP adresu, síťovou masku a výchozí bránu pro převodník. Případně číslo portu, pokud nevyhovuje námi navržený TCP port 10001. Dále IP adresu a číslo portu, na kterých je převodník dostupný ze serverového PC (veřejnou IP adresu).

I. Úvodní ustanovení

- Tyto Všeobecné obchodní podmínky stanovují nespécifické základní podmínky, za nichž Veřejná informační služba, spol. s r.o. poskytuje zboží a služby svým zákazníkům. Jako takové jsou součástí jednotlivých konkrétních obchodních smluv. Tyto obchodní podmínky jsou platné do vydání nových podmínek.
- Jednotlivé konkrétní písemné smlouvy se mohou ve svých ustanoveních odchylovat od Všeobecných obchodních podmínek a v těchto případech platí ustanovení výslovně uvedená v této konkrétní smlouvě.
- Dále používané souhrnné zkratky nebo pojmy:
 - VIS = Veřejná informační služba, spol. s r.o.
 - zákazník = obchodní partner VIS
 - SW = programový produkt pro výpočetní techniku
 - HW = výpočetní technika a její součásti
 - služby = činnosti vykonávané pracovníky VIS pro zákazníka za úhradu i bezúplatně
 - technické výrobky = hmotné produkty, které nejsou samy o sobě výpočetní technikou nebo jejími součástmi (např. identifikační média)
 - zboží = HW a SW a technické výrobky dodávané zákazníkovi
- Tyto Všeobecné obchodní podmínky se vztahují i na dodávky zboží a služeb vyřizované na základě objednávek bez uzavřené specifické písemné smlouvy mezi zákazníkem a VIS. Odběr zboží nebo převzetí provedené služby nahrazují souhlas zákazníka s těmito podmínkami.

II. Ceny

- Ceny jsou v nabídkách a propagačních materiálech VIS uváděny bez DPH, ceny se započtenou DPH jsou takto výslovně označeny.
- DPH pro SW, HW, technické výrobky i služby poskytované VIS je dle zákona 21%. Vznikne-li nesrovnalost mezi cenou zboží nebo služby uváděnou bez DPH a s DPH, je rozhodující cena bez DPH.
- Ceníky zboží a služeb VIS platí od svého vydání nebo uvedeného data účinnosti do vydání nebo data účinnosti ceníku nového.
- Cenová nabídka VIS platí po dobu 30 dnů od svého vystavení, není-li v ní výslovně uvedena jiná lhůta.
- V individuální písemně uzavřené smlouvě mohou být ceny sjednány odlišně od platného ceníku nebo vydané cenové nabídky.
- Cena SW připraveného podle individuální zakázky je sjednávána vždy individuálně.

III. Dodací lhůty

- Obvyklá dodací lhůta standardního SW je 4 týdny od obdržení závazné písemné objednávky.
- Dodací lhůta individuálně na zakázku připraveného SW je určena konkrétní písemnou smlouvou. Není-li tato lhůta sjednána, platí lhůta 10 týdnů od obdržení závazné písemné objednávky.
- Obvyklá dodací lhůta pro dodávky identifikačních systémů je 10 týdnů od obdržení závazné písemné objednávky, v době školních prázdnin může být tato lhůta delší. Dodávky samotných identifikačních médií mají dodací lhůtu 5 týdnů.
- Při zásahu vyšší moci nebo ohrožení dodací lhůty opožděním nebo jinou vadou subdodávky od externího dodavatele VIS může poskytnout VIS svému zákazníkovi i částečné plnění. Zákazníkovi oznámí ohrožení nebo nemožnost dodržení dodací lhůty z těchto důvodů a nabídne náhradní dodací termín, popřípadě může VIS od smlouvy odstoupit. V těchto případech nenese VIS zodpovědnost za škody vzniklé nedodáním nebo pozdním dodáním zboží a služeb zákazníkovi a zákazník se nemůže domáhat u VIS náhrady škody. Zákazník má však po oznámení VIS, že je dodací lhůta ohrožena nebo její dodržení se stalo nemožným, právo odstoupit od té části smlouvy, která ještě nebyla splněna.
- Dodací lhůty služeb jsou sjednávány individuálně v jednotlivých případech, pokud nevyplývá přímo z charakteru poskytované služby nebo specifických obecných podmínek dodávek jednotlivých druhů zboží a služeb.
- Dodací lhůty vybraných služeb specialistů jsou sjednávány individuálně, stejně jako dodací lhůty v případě, kdy zákazník preferuje jinou než dodavatelem doporučenou standardní formu dodávky služeb (např. osobní návštěvu místo doporučené dodávky formou vzdálené podpory).

IV. Specifické podmínky dodávek jednotlivých druhů zboží a služeb

- Dodávky standardního SW:
 - pokud zákazník u dodaného nebo objednaného (dosud nedodaného) standardního SW požaduje změny existujících funkcí nebo datových struktur, stává se tak podáním závazné objednávky této úpravy a jejím přijetím ze strany VIS k provedení objednaných zakázkových úprav.
- Dodávky SW připravené podle individuální zakázky. Dodávka SW je rozložena do pěti etap:
 - analýza problému, který má zákazníkovi SW řešit (za úzké spolupráce se zákazníkem) a písemné vyhotovení zakázky s definovanými požadavky na obsah (funkce) objednaného SW zákazníkem
 - vytvoření prototypu programu na základě zákaznickem schválené analýzy
 - ověřovací provoz prototypu u zákazníka - zákazník ověřuje činnost SW v praxi, ve sjednané lhůtě sdělí zákazník písemně všechny připomínky
 - vyřešení připomínek
 - předání dokončeného SW zákazníkovi
 - požaduje-li zákazník v rámci svých připomínek během přípravy SW jeho dodatečné úpravy, jimiž rozšiřuje nebo mění obsah funkce tohoto SW proti své původní zakázce, je takový požadavek považován za novou objednávku individuálně připraveného nebo modifikovaného SW a musí být zákazníkem zadána písemně
 - individuální modifikace a úpravy SW již u zákazníka nainstalovaného se považují rovněž za dodávku SW připraveného podle individuální zakázky

- Instalace programů VIS u zákazníka:
 - standardně dodávaný SW si instaluje zákazník sám dle dodaného návodu
 - zákazník si může sjednat jako samostatnou službu nebo službu v rámci dodávky individuálně připraveného SW instalaci programu servisním pracovníkem VIS
- Dodávky identifikačních systémů:
 - standardní součástí dodávky identifikačního systému je instalace tohoto systému u zákazníka
 - rozsaah a technické podmínky instalace a potřebná součinnost zákazníka jsou sjednány v příloze individuální smlouvy
- Servis u zákazníka
 - servis, který firma VIS provede na základě zákaznickovy objednávky
 - preventivně-servisní návštěva je předem sjednaná návštěva s orientační lhůtou realizace v řádu 1-3 měsíců
 - operativní servisní zásah slouží k řešení požadavků zákazníka, kdy je zákazníkem požadována lhůta k návštěvě delší než 5 pracovních dní. Při objednávání v předstihu se lhůtou rozumí počet dní, do kterých zákazník umožní směřovat servisní výjezd.
 - pokud je pro operativní servisní zásah požadována lhůta kratší než 5 pracovních dnů, bude ke službě účtována doprava a čas na cestě dle ceníku
 - servisní zákrok může být proveden v pracovní dny v intervalu 6.00 - 20.00 hodin
- Vzdálená servisní podpora a Horká linka
 - Horká linka (HL) je služba vzdálené servisní podpory pro zákazníky firmy VIS. Zajišťuje jí centrála firmy v Plzni a zahrnuje přímé telefonické poradenství, dálkovou správu a poradenství prostřednictvím e-mailu. Služba je zpoplatněná, účtované ceny odpovídají celkovému času věnovanému řešení zákaznického požadavku (telefonická či e-mailová komunikace, příprava technika, řešení problému atd.) Služba je určena pro zodpovězení dotazů souvisejících s provozem a funkcími produktů firmy VIS. Služba je zajištěna v pracovních dnech od 7:00 hod. do 15:30 hod. Je hrazena ze zákaznického konta minut horké linky.
 - ke konkrétnímu servisnímu zásahu HL lze sjednat doplňkovou službu, kdy bude servisní zásah proveden do dvou hodin nebo v přesně určený čas do následujícího pracovního dne. Za tuto službu je účtován příplatek dle ceníku.
- Zákaznické konto minut horké linky
 - Vyjadřuje v minutách a je rozděleno na dvě části podle původu připisovaných minut.
 - Konto horké linky vzniká přípisem minut na základě jejich úhrady zákazníkem. Zákazník si minuty objednáva formou předplaceného tarifu a nebo je získává na základě některé ze servisních smluv. Objem připsaných minut je dán smlouvou. O čerpání minut rozhoduje zákazník konkrétní objednávkou servisního zásahu nebo konzultací prostřednictvím Horké linky. Počet odčerpaných minut představuje skutečnou spotřebu času na efektivní řešení situace, tedy na přípravu, realizaci a dokumentaci servisního zásahu nebo konzultace.
 - Bonusové konto představuje objem konzultačních prací, které poskytujeme zákazníkovi na základě předchozích dodávek bez další úhrady. Bonus vzniká přípisem minut odpovídajících objemu dodávek produktů VIS (SW, HW služeb, ID médií) zákazníkovi. Objem připsaného bonusu je dán interními pravidly VIS. O čerpání minut rozhoduje pracovník VIS rovněž dle interních pravidel VIS.
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnance VIS u zákazníka
 - Zákazník provede prostřednictvím odpovědné osoby vstupní školení BOZP a PO v rozsahu daném příslušnými předpisy a seznámí zaměstnance VIS (odpovědné osoby VIS) s místními riziky vyskytujícími se v areálu zákazníka.

V. Uplatňování práva z vady

- HW a technické výrobky:
 - Právo z vady na HW a technické výrobky lze uplatnit do 24 měsíců od data dodání zákazníkovi, není-li v dodacím listu uvedeno jinak.
 - Na bezplatné dodávky nelze právo z vady uplatnit.
 - Uplatní-li zákazník vůči prodávajícímu vadu opravněnou, neběží lhůta pro uplatnění práva z vady na plnění po dobu, po kterou je zboží v opravě a kupující je nemůže užívat (pokud není po tuto dobu bezplatně poskytnuta náhradní technika).
 - Právo z vady na opravy a výměněné technické součásti lze uplatnit ve lhůtě 3 měsíce od uvedení součástí do provozu.
 - Při neodstranitelné vadě zboží zjištěné do 6 měsíců od data dodávky má zákazník nárok na výměnu zboží, nebo na odstoupení od smlouvy. Neodstranitelnou vadu zjištěnou ve lhůtě 6 měsíců od data dodávky, která nemožňuje běžné užití produktu lze po vzájemné dohodě kompenzovat přiměřenou slevou z prodejní ceny.
 - Právo z vady nelze uplatnit u vad způsobených:
 - nesprávnou nebo neodbornou manipulací a obsluhou
 - používáním v podmínkách, pro které není zboží určeno
 - provozem ve spojení s nespolehlivým zařízením (zejména počítačem)
 - přepětím nebo výpadky elektrické sítě nebo elektrickým výbojem
 - absencí systému zálohování dat, dokladů a techniky, nečitelnosti záložních dat
 - chybným nastavením uživatelsky volitelných parametrů
 - nesprávnou nebo neověřenou integraci do technologického celku (zejména vady, které se projevují jen při určité kombinaci různých SW a HW produktů a jejich nastavení)
 - změnou legislativy
 - nepřesným zadáním požadavků zákazníka
 - zásahem vyšší moci nebo třetí osobou, mechanickým poškozením
 - běžným opotřebením, například čtecí jednotka karet, kreditní karta, atd.
 - vybitím nebo ztrátou kapacity baterií
 - Právo z vady u identifikačních karet a čipů lze uplatnit ve lhůtě 2 roky od data převzetí.
 - Právo z vady na čipy může být prodlouženo až na 9 let, a to za specifických podmínek.
- Software:
 - Právo z vady lze uplatnit ve lhůtě 6 měsíců od data poskytnutí licence.
 - Na bezplatné dodávky nelze právo z vady uplatnit.
 - Na uživatelsky nastavitelná data, obsahy všech číselníků a tabulek právo z vady uplatnit nelze.
 - Právo z vady na opravy software lze uplatnit ve lhůtě 3 měsíce od instalace opravy.
 - Právo z vady nelze uplatnit u vad způsobených:
 - nesprávnou nebo neodbornou manipulací a obsluhou
 - používáním v podmínkách, pro které není zboží určeno
 - provozem ve spojení s nespolehlivým zařízením (zejména počítačem)

- přepětím nebo výpadky elektrické sítě nebo elektrickým výbojem
- absencí systému zálohování dat, dokladů a techniky, nečitelnosti záložních dat
- chybným nastavením uživatelsky volitelných parametrů
- nesprávnou nebo neověřenou integraci do technologického celku (zejména vady, které se projevují jen při určité kombinaci různých SW a HW produktů a jejich nastavení)
- změnou legislativy
- nepřesným zadáním požadavků zákazníka
- zásahem vyšší moci nebo třetí osobou, mechanickým poškozením
- f) Právo z vady nelze uplatnit na nesplnění očekávání zákazníka požadujícího jiný rozsah a obsah funkcí, než program (standardní nebo na zakázku) zajišťuje podle svého popisu.

VI. Reklamacce

1. Obecné podmínky:
 - místem řešení reklamacce je sídlo VIS v Plzni
 - reklamacce lze řešit prostřednictvím internetu na e-mailové adrese info@visplzen.cz, je-li to technicky možné
 - pokud zákazník požaduje, aby reklamacce byla řešena v jeho sídle, je povinen uhradit kilometrovné a čas na cestě dle platných ceníků VIS
 - při řešení reklamacce poštou hradí poštovné u oprávněných reklamací VIS, u neoprávněných reklamací zákazník
 - oprávněná reklamacce je prováděna zdarma
 - oprávněnou reklamaci nevzniká nárok na úhradu následných škod. V případě jakékoliv škody vzniklé zákazníkovi nebo třetí osobě přímo nebo nepřímo na základě používání produktu je případná odpovědnost firmy VIS podmíněna jejím prokázáním zavinění a případná výše náhrady v žádném případě nepřesáhne 30% ceny produktu
 - dojde-li k poškození zásilky při přepravě, je zákazník povinen bezodkladně reklamovat u přepravce poškozené této zásilky a informovat o této události VIS
 - zjevné vady, zjištěitelné prohlídkou dodávky, musí zákazník reklamovat do 3 dnů od obdržení zásilky. Při pozdější reklamaci zjevných vad musí zákazník prokázat, že zboží je mělo v době nákupu
 - reklamaci vyřizuje VIS standardně do 30 dnů, není-li smluvně dohodnuto jinak
2. HW a technické výrobky:
 - reklamaci oznámí zákazník telefonicky VIS, podle návodu nebo pokynů pracovníka VIS případně identifikuje vadný díl; následně zašle nebo doručí do VIS vadný díl a popis závady
 - vadné nebo poškozené zařízení bude VIS opraveno nebo vyměněno v nejkratší možné lhůtě
 - nelze reklamovat poškozené výrobky uživatelem, jiná mechanická poškození a opotřebení z používání
 - reklamaci výrobku, který nelze bez speciálních znalostí demontovat a odeslat do sídla VIS, řeší VIS v sídle zákazníka bez účtování kilometrovného a času na cestě po dobu trvání reklamacce může být zákazníkovi pro zajištění provozu zapůjčen náhradní výrobek. Zápůjčka je bezplatná po dobu opravy výrobku a následujících 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl opravený výrobek odeslán zpět zákazníkovi. Poštovné při odeslání zapůjčeného výrobku zpět do VIS hradí zákazník. Zápůjčku nelze nárokovat, je poskytnuta pouze v případě, že má VIS výrobek pro zápůjčku k dispozici.
3. SW:
 - reklamaci oznámí zákazník telefonicky, následně zašle kopii SW, případně zálohu dat, popis závady a jejího vyvolání. Řešení reklamacce probíhá zpřístupněním opravné verze produktu na internetu nebo zasláním opravy e-mailem.
 - reklamacce je oprávněná, pokud se v programu objeví závady, které znemožňují běžné užití programu v souladu s návodem k užití dle podmínek v době dodávky programu
 - reklamaci nelze požadovat změny funkcí nebo doplnění dalších funkcí v programu
4. Služby, konzultace, školení:

Před provedenou konzultací je zákazník povinen pořídit si a ověřit zálohu dat.

 - nelze reklamovat výsledek zásahu do systému, který provedl zákazník sám
 - reklamacce na kvalitu školení lze uplatnit výhradně v průběhu školení nebo bezprostředně po jeho skončení; o reklamaci je nutno učinit zápis přímo na potvrzený dodací list, jinak nelze reklamaci uznat
 - reklamovat lze pouze ty položky faktury, které neodpovídají skutečnosti nebo potvrzenému dodacímu listu
 - nelze reklamovat ekonomická, daňová, účetní a jiná odborná doporučení

VII. Systémová integrace

- a) Pokud není zákazníkem v rámci dodávky objednána i služba systémové integrace, zodpovídá VIS pouze za správnou funkci jednotlivých komponent dodávky (programů, terminálů karet, počítačů, tiskáren, atd.). Za funkčnost celku zodpovídá zákazník.
- b) Pokud zákazník objednal službu systémové integrace, musí podřídit subdodávky ostatních dodavatelů požadavkům systémového integrátora. Stejně tak musí dbát provozních pokynů a dalších podmínek, které systémový integrátor označí jako podstatné pro funkčnost systému.
- c) Pokud systémový integrátor prokáže, že subdodávky jiných dodavatelů nejsou kompatibilní s dodávkou VIS, musí zákazník uvedené subdodávky nahradit kompatibilními, nebo nakoupit od VIS.
- d) Na základě požadavku systémového integrátora je zákazník povinen na své náklady nechat vyškolit všechny pracovníky, kteří se systémem pracují, v nezbytném rozsahu pro zvládnutí obsluhy systému.

VIII. Platební podmínky

- a) Fakturu VIS vystaví po dodání zboží zákazníkovi, nebo při jeho podání k poštovní přepravě.
- b) Faktura je splatná do 14 dnů od vystavení. V této lhůtě je zákazník povinen fakturu zaplatit, nebo vrátit k reklamaci s písemným uvedením důvodu.
- c) VIS si vyhrazuje právo fakturovat smluvní pokutu za pozdní úhradu ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení.
- d) Datem úhrady se rozumí datum připsání částky na účet VIS.
- e) V případě, že zákazník neplní své platební povinnosti, je firma VIS oprávněna odstoupit od smlouvy.
- f) U dodávek většího rozsahu si VIS vyhrazuje právo stanovit zálohu splatnou před uskutečněním dodávky zboží až do plné výše ceny dodávky.
- g) V případě dalších forem úhrady (splátky, leasing) musí být před dodávkou sepsána zvláštní smlouva. Pokud zákazník přijme dodávku bez sepsání smlouvy, musí se přizpůsobit běžným obchodním podmínkám VIS.

IX. Vlastnictví dodávek techniky

- a) Vlastnické právo k dodávce zboží přechází z VIS na zákazníka až okamžikem úplného zaplacení sjednané ceny zboží.
- b) Na zákazníka přechází nebezpečí škody na dodávce zboží okamžikem předání zboží. Zákazník se zavazuje od okamžiku předání zboží bezplatně a s patřičnou péčí zboží skladovat nebo používat výhradně ke stanovenému účelu.
- c) Zákazník není oprávněn zboží až do úplného zaplacení sjednané ceny předat třetí osobě, ani je jinak věcně či obligačně zatížit. Učiní-li tak, jedná se o právně neúčinné právní jednání, neboť není do okamžiku úplného zaplacení ceny vlastním dodávky zboží a splatným se zároveň stávají všechny nevyrvané pohledávky vůči VIS.
- d) VIS si vyhrazuje právo, aby zboží, které je podle těchto podmínek v jejím vlastnictví, mohla kdykoliv od okamžiku, kdy je zákazník v prodlení s úhradou pohledávky VIS, bez předložení rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu vyzvednout, nebo písemně vyzvat zákazníka, aby takové zboží na vlastní náklady zaslal zpět VIS. Pokud VIS současně neodstoupí od smlouvy, považuje se vrácené zboží za jistotu do úhrady pohledávek VIS. V tomto případě není zákazník oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy. Zákazník se zavazuje v případě, že nedostál svým závazkům ve stanovených termínech, na vyžádání VIS neprodleně vrátit zboží, které není plně uhrazeno.

X. Vlastnictví SW - všeobecné licenční ujednání

- a) SW produkt je duševním vlastnictvím autorů a VIS. VIS převádí za úplatu na zákazníka pouze právo používání tohoto produktu. Právo užití SW nelze převést na jiný subjekt bez předchozího písemného souhlasu VIS.
- b) Zákazník je oprávněn provozovat SW produkt jen tak dlouho, dokud budou respektovány podmínky licenčního ujednání, a to na jediné pracovní stanici spojené s jedním počítačem, pokud není písemně dohodnuto jinak.
- c) Zákazník je oprávněn pořídit rozmožnění SW produktu výhradně pro účely archivace a studia jeho funkcí. V případě, že zákazník pořídí nebo strpí pořízení jakékoliv další rozmožnění programového produktu, vyjma případů a za podmínek uvedených v tomto licenčním ujednání, bere na vědomí, že tím porušuje autorská práva poskytovatele.
- d) Provoz programového produktu v síti nebo na více počítačích je možný pouze po uhrazení stanovených příplateků.
- e) Cena licence je dána platným ceníkem VIS v době zakoupení licence. Cena závisí na typu zákazníka (organizace) a rozsahu a způsobu užívání produktu.
- f) Pokud zákazník hodlá překročit dohodnuté podmínky a limity pro užití produktu, je povinen to předem firmě VIS písemně oznámit a požádat o rozšíření licence. Přitom je povinen doplatit cenu tohoto rozšíření dle aktuálně platných ceníků VIS.
- g) Je zejména zakázáno:
 - požívat rozmožnění s výjimkou případů a za podmínek výslovně uvedených v tomto licenčním ujednání
 - jakýmkoli způsobem programový produkt nebo jeho části upravovat, překládat do jiných programových jazyků, zahrnout jej do jiného programového produktu a šířit produkty takto vzniklé
 - umožnit pořízené kopie nebo převádět získané oprávnění na jinou osobu, půjčovat, pronajímat či jiným nepovoleným způsobem nakládat s programovým produktem
 - jakýmkoli způsobem narušovat či obcházet ochranné mechanismy VIS, které směřují k ochraně a legálnímu užívání software VIS
- h) Poskytnutím SW produktu třetí osobě k nelegálnímu používání končí právo zákazníka užívat tento produkt. Tím není dotčena jeho povinnost nahradit takto vzniklou škodu.
- i) Každou instalaci programu je zákazník povinen řádně registrovat u firmy VIS odesláním elektronického a zákazníkem potvrzeného registračního formuláře. Registraci je nutno odeslat nejpozději do dvou týdnů od provedení jakékoliv instalace produktu a dále vždy po přenosu na jiný PC. Na registračním formuláři je zákazník povinen potvrdit dohodnutý rozsah užití produktu a uvést též důvod jakékoliv opakované instalace
- j) Platné licenční ujednání a speciální podmínky pro použití programového produktu jsou součástí každého programového produktu. Individuální podmínky použití pro konkrétního zákazníka musí být uvedeny na registračním formuláři.
- k) VIS je oprávněna bránit organizačními, technickými i softwarovými prostředky užívání programu bez provedené registrace a zákazník je povinen tuto omezení strpět.
- l) VIS je oprávněna odmítnout registraci v případě, že zákazník je v prodlení s platbou nebo jinak porušuje občanský zákoník, autorský zákon, případně toto licenční ujednání ve vztahu k VIS nebo autorům programových produktů.
- m) V případě zániku či sloučení VIS je tato povinná převést registrační agendu na nástupnickou organizaci nebo jinou právnickou osobu. Není-li to možné, jsou povinni autoři produktu zpřístupnit registrační mechanismus všem oprávněným uživatelům.

XI. Doručování a zasilání zboží

- a) Doprava zásilek mezi zákazníkem a firmou VIS se zpravidla řeší poštou.
- b) Všechna rizika za veškeré poštovní zásilky mezi VIS a zákazníkem nese vždy odesílatel, pokud nepřechází riziko na přepravce. Poštovné a balné hradí vždy zákazník.
- c) VIS doručuje zboží na adresu udanou zákazníkem u objednávky. Dojde-li zásilka na tuto adresu, považuje se za doručenu. Následky nedoručení nemají vliv na postup podle obchodních podmínek a jdou k tíži zákazníka.
- d) Faktura je doručována na e-mailovou adresu, kterou zákazník uvede pro zasilání faktur, pokud není zákazníkem dohodnuto jinak.
- e) Zákazník je povinen včas VIS písemně oznámit změnu adresy k doručování zásilek.

XII. Úhrada cestovních nákladů

- a) Úhrada kilometrovného a času na cestě na pracoviště zákazníka a zpět se řídí platným ceníkem VIS.
- b) Kilometrovné se zásadně odvozuje od silniční vzdálenosti mezi pracovištěm zákazníka a stálým pracovištěm zaměstnance VIS, který asistenci provádí, bez ohledu na skutečnou trasu a způsob přepravy.
- c) Čas na cestě se odvozuje od vzdálenosti a počtu osob, jejichž účast u zákazníka je potřebná ke splnění účelu návštěvy.
- d) Kilometrovné a čas na cestě tvoří součást kalkulace ceny provedené služby či splnění dodávky. Účtuje se stejně jako poskytnuté plnění.

XIII. Odstoupení od smlouvy

- a) Odstoupit od smlouvy lze výhradně písemně s udáním řádného důvodu.
- b) Odstoupit od koupě standardního programového produktu může zákazník jen tehdy, pokud odinstaluje neregistrovaný program z počítače do deseti dnů od dodávky a sdělí tuto skutečnost dodavateli. Instalaci programu schvaluje zákazník licenční ujednání, vzniká mu právo užití SW produktu a je povinen zaplatit sjednanou cenu.
- c) Při odstoupení od smlouvy je zákazník povinen uhradit firmě VIS stanovený stomo poplatek a všechny služby a nevratné dodávky, které byly do okamžiku odstoupení již poskytnuty. Též je povinen uhradit veškeré další prokazatelné náklady, které VIS vznikly v souvislosti s dodávkou. Minimální výše stomo poplatku je 500 Kč.