



MHMPP09FLQWO

Věc: Dílčí objednávka č. OB//IAP/31/03/00159/2021 – Personálně organizační zajištění ICT projektů MHMP – na základě smlouvy č. INO/31/03/000115/2021

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických aplikací  
zastoupené: Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru informatických aplikací  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
kontaktní osoba: Pavel Matvijčuk, IAP

**DODAVATEL:**

**Operátor ICT, a.s.**

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12  
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva  
~~Ing. Michalem Krausem, MBA – členem představenstva~~  
*SUDr. Matěj Šander, Ph.D. – místopředsedou představenstva*  
IČO: 02795281  
DIČ: CZ02795281  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
kontaktní osoba: ~~Ing. Jan Górecki~~ *Michal Štěpán*

(dále též „Smluvní strany“)

Vážený,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás na základě smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/31/03/000115/2021

objednáváme personálně organizační zajištění ICT projektů MHMP v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

#### **1. Předmět plnění:**

Předmětem této nabídky je personálně-organizační zajištění ICT projektů MHMP formou poskytnutí 1 FTE na pozici odborný garant junior dle níže uvedené smlouvy a to od 19.7.2021 do konce roku 2021. Zajištění činnosti bude prováděno realizací zejména těchto služeb:

- a) Personální zajištění projektového řízení ve formě organizace projektu a osobní účasti na projektových jednáních příslušných úrovní.
- b) Stanovení a řízení konkrétních kroků dle harmonogramů projektů a plnění akčních plánů.
- c) Vedení projektové dokumentace a projektový reporting.
- d) Tvorba odborných posouzení a připomínek.
- e) Tvorbu odborných dokumentů, manuálů, metodických doporučení.
- f) Tvorbu podpůrných materiálů a vyjádření.
- g) Spolupráce na vytváření odpovídajících provozních dokumentací a vnitřních předpisů.

Jednotlivé služby budou probíhat na základě požadavků zadavatele. Pro výše uvedené činnosti budou použity role Odborný garant. Maximální čerpání je 80 hodin u každé pozice měsíčně.

#### **2. Cena za předmět plnění**

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 715 200,- Kč.

Název pozice / role	Sazba / J bez DPH	Jednotka (J)	Počet J	Sazba celkem bez DPH
L5 – Odborný garant junior	11 920 Kč	MD	60	715 200 Kč
<b>Celkem</b>			<b>60</b>	<b>715 200 Kč</b>

Fakturována bude jen skutečně vykonaná práce na základě požadavků Objednatele doložená výkazem prací dle ustanovení smlouvy č. INO/31/03/000115/2021.

Cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s poskytováním plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 865 392 Kč.

### 3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za poskytnuté plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne skončení kalendářního měsíce, kdy byly služby poskytovány. Součástí vyúčtování bude přehledná specifikace poskytnutého plnění (Výkaz činnosti) dle smlouvy č. INO/31/03/000115/2021 ve formě výkazu činnosti dle čl. 4. Odst. 6 a 7 smlouvy a Akceptační protokol.
- 3.2. Objednatel je povinen ve lhůtě 5 dnů ode dne předání Díla sdělit Dodavateli případné vady a nedodělky k předanému dílu. V případě, že do 5 dnů nebudou ze strany objednatel dodavateli sděleny případné vady a nedodělky, považuje se dílo marným uplynutím této lhůty za akceptované. Objednatel je v tomto případě povinen podepsat akceptační protokol bez zbytečných odkladů.
- 3.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 14 dnů.



- 3.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
  - b) předmět a číslo objednávky,
  - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
  - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splátlost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 14 dnů.
- 3.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

#### **4. Stanovený termín a místo plnění:**

- 4.1. Místem plnění je území hlavního města Prahy.
- 4.2. Zahájení služby: 19. 7. 2021.
- 4.3. Doba poskytování služby: do 31. 12. 2021

#### **5. Smluvní sankce:**

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s dodáním předmětu této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na vyzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.

5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

**6. Další podmínky:**

6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel.

6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.


6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

S pozdravem

Za Objednatele:  
V Praze dne

Hlavní město Praha  
Magistrát hl.m. Prahy  
Jungmannova 35/29  
111 21 Praha 1 /43/

V.ř.  Ing. LENI PODVUCKOVA

Ing. Milan Krch, ředitel odboru inforatických aplikací

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:




Michal Fišer, MBA – předseda představenstva



~~Ing. Michal Kraus, MBA – člen představenstva~~

UDr. Matej Šanda, Ph.D. – místopředseda představenstva

**Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1,  
datovou schránkou nebo na e-mail: **