

Přílohou a součástí daňového dokladu musí být:

- a) Kupujícím potvrzený předávací protokol o předání a převzetí Dodávky jako bezvadné, nebo
- b) Kupujícím potvrzený předávací protokol o předání a převzetí Dodávky a Kupujícím potvrzený doklad o odstranění všech vad a nedodělků Dodávky uvedených v předávacím protokolu.

Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. Součástí dokladu bude položkový soupis dodaných předmětů.

3.04 V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti stanovené v tomto článku, je Kupující oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Prodávajícímu k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Kupujícímu.

Splatnost daňového dokladu je stanovena dohodou smluvních stran na 35 dnů.

Článek IV.

Dodací doba a místodávky

4.01 Prodávající se zavazuje dodat Dodávku v jediné etapě (tj. najednou), nejpozději do 6 týdnů od účinnosti smlouvy, Prodávající splní svou povinnost dodat Dodávku tím, že tyto budou protokolárně převzaty jako zcela bezvadné Kupujícím.

4.02 Prodávající se současně zavazuje, že s ohledem na povahu Dodávky Kupujícího s dostatečným časovým předstihem (minimálně 5 pracovních dnů) prokazatelně (písemně, emailem) uvědomí o tom, že má v úmyslu Dodávku předat, jinak Kupující není povinen Dodávku převzít.

4.03 Prodávající se zavazuje Dodávku provést v níže uvedeném místě:

SPŠ, SOŠ a SOU, Hradec Králové, Hradební 1029, 500 03 Hradec Králové

4.04 Kupující prohlašuje, že je jeho jménem oprávněn převzít Dodávku a podepsat předávací protokoly: Mgr. Miroslav Tobyška, Milan Poledno.

4.05 Prodávající bere na vědomí, že Kupující výslovně požaduje dodání veškeré nezbytné dokumentace.