

Ev.č. smlouvy:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon výkon technického dozoru stavebníka
koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

I.

Smluvní strany

1. Město Bohumín

Se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Zastoupeno: Ing. Petrem Víchou - starostou města
zástupce pověřený k jednání ve věcech:
a) smluvních: Ing. Petr Vícha, starosta města
b) technických: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic
Lenka Jochimová, DiS., referent odboru rozvoje a investic
IČ: 00297569
DIČ: CZ00297569 plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. pobočka Bohumín
Číslo účtu: 27- 1722638359/0800

(dále jen „Příkazce“)

2. INGESTA spol. s r.o.

Se sídlem: Hasičská 550/50, Ostrava – Hrabůvka, 700 300
Zastoupena: Ing. Tomáš Karpala, jednatel
IČ: 5391194
DIČ: CZ25391194
Bankovní spojení: KB a.s.
Číslo účtu: 199904840257/0100
Telefon: 608709600
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Karpala

(dále jen „Příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny. V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.

4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích při realizaci stavby **„Příprava území – lokalita Petra Cingra ve Starém Bohumíně“** (dále jen „stavby“)

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:

- b) předání staveniště zhotoviteli včetně vyhotovení protokolu
- c) dozor pro zajištění souladu stavby s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem, společného povolení, projektové dokumentace a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů
- d) dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavateli zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací v rozsahu min. 2 x za týden
- e) vyžadování, evidence, sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky technologií, materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich správnosti a úplnosti, kontrola výsledků, vyžadování a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě, certifikáty, revize apod.)
- f) kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby, ustanovení SOD a písemného upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření
- g) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupis provedených prací (zjišťovací protokol) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočtem a podmínkami uvedenými ve smlouvách a správnost podkladů stvrzovat podpisem před předkládáním k úhradě objednateli
- h) kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby
- i) kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné vč. zápisu o kontrole do stavebního deníku
- j) účast na prováděných zkouškách a měřeních
- k) posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady stavebních prací, prodlužují lhůtu nebo mění technické řešení stavby
- l) svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně (nebo dle pokynu příkazce) s účastí příkazce, zhotovitele, projektanta,

koordinátora BOZP, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu

- m) spolupráce s projektantem a jeho pracovníky zabezpečující autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, případných změnách dokumentace
- n) spolupráce s koordinátorem BOZP
- o) spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených stavebních prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu stavebních prací a nezhorší technické a obecné parametry stavby
- p) zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem
- q) v rozsahu pověření příkazce zastupování příkazce při jednání na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací stavby
- r) trvalé a neodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby
- s) spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- t) kontrola provedených stavebních prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a dalších prací v průběhu provádění stavby a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění
- u) kontrola a příprava podkladů předaných zhotovitelem pro předání a převzetí stavby
- v) kontrola pořízení a souladu dokumentace skutečného provedení stavby s realizovanou stavbou
- w) organizace a účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání, zejména
 - soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele týkající se stavby, účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění
- x) příprava podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavebního úřadu včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních vad a nedodělků
- y) kontrola odstranění vad a nedodělků ve stanovených termínech
- z) uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty, bez nároků na úhradu

Koordinátor BOZP při práci na staveništi:

- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provedení stavby, smlouvy o dílo a společného povolení případně relevantními výstupy stavebních řízení.
- aa) Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“).
- bb) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subzhotovitelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy.
- cc) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- dd) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby. Ve spolupráci s TDS organizuje kontrolní dny stavby minimálně 1 x týdně k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby.
- ee) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- ff) Spolupráce s osobou (osobami) vykonávající(mi) inženýrskou a investorskou činnost při realizaci stavby a s osobami zabezpečující autorský dohled.
- gg) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
- hh) Zajištění všech povinností stavebníka (objednatele) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností objednatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení. Součástí Plánu BOZP bude přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě.
- ii) Koordinátor BOZP je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů
- jj) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vedení bezpečnostního deníku. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
 - kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám

- kontrola dodržování Plánu BOZP jednotlivými zhotoviteli a provádění aktualizace Plánu BOZP
- seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
- oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
- koordinace spolupráce zhotovitelů s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů, včetně přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti úplatu dle čl.V této smlouvy.

4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1.Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. odst. 2. této smlouvy, včetně odstranění případných vad uvedených v protokole o předání stavby.

2.Předpokládaná lhůta pro realizaci: 07/2021 – 09/2022

3.Práce budou zahájeny ihned po předání staveniště zhotoviteli a po nabytí účinnosti této smlouvy.

V. Úplata

1. Úplata za výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
TDS	270 000	56 700	326 700
Koordinátor BOZP	60 000	12 600	72 600
C e l k e m	330 000	69 300	399 300

2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné k zajištění plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, včetně správních poplatků a dalších nákladů, jejichž vynaložení příkazník předpokládá, nebo jakožto odborník ve vztahu k předmětu plnění mohl předpokládat, a to bez ohledu i na případné prodloužení doby výstavby.
3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše úplaty v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
5. Příkazce není při realizaci díla z této smlouvy osobou povinnou k dani a u plnění nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle §92e zákona o DPH v platném znění. Daň z přidané hodnoty bude odvedena z plnění dle této smlouvy příkazníkem.
6. V případě prodloužení realizace zakázky nad rámec této smlouvy, bude činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP fakturována podílovou částí dle doby trvání zakázky, z částky sjednané touto smlouvou za výkon TDS a koordinátora BOZP.

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Podkladem pro úhradu úplaty bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle platných předpisů (dále jen „faktura“)
3. Strany se dohodly na měsíční fakturaci výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na základě dílčích faktur v návaznosti na postup realizace díla. Úhrada bude provedena do výše 90 % ceny, zbývajících 10 % bude uhrazeno po odstranění vad a nedodělků vyplývajících z konečného předání a převzetí díla. Faktura bude vystavena vždy k poslednímu dni v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro účetní doklad bude mít faktura i náležitosti daňového dokladu.
5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost účetního a daňového dokladu, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Faktury mohou být doručeny do sídla objednatele v tištěné podobě nebo elektronicky. Příjem elektronických faktur je na e-mailové adrese: faktury@mubo.cz.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Povinnost zaplatit úplatu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
10. Cena za výkon technického dozoru bude pevná i v případě, že dojde ke změně termínu dokončení díla a ceny díla (max. 10 %).

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, kontrolních dnů, převjímacího řízení stavby od zhotovitele.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu projektovou dokumentaci a stavební povolení týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané činnosti koordinátora BOZP.
 - Při výkonu činnosti koordinátora BOZP upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - Postupovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP osobně a s odbornou péčí.
 - Řídit se při výkonu činnosti koordinátora BOZP pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - Dodržovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

4. Příkazník je oprávněn provádět výkon funkce koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. prostřednictvím svého subdodavatele s tím, že tuto činnost může vykonávat pouze osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazník je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen z vážných důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za příkazníka; příkazce nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.
5. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy a záruční lhůty stavby bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z předmětu smlouvy.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
2. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
3. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
4. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývajících z této smlouvy zanikne před jeho splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku vyplývajících z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Ustanoveními o smluvní pokutě nejsou dotčeny veškeré nároky smluvních stran na náhradu způsobených škod dle Občanského zákoníku.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou v sestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., v platném znění. Příkazce se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Závazky, práva, povinnosti a právní vztahy mezi smluvními stranami, neupravené zněním této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění a ostatními obecně závaznými právními předpisy platnými v době realizace díla.
6. Na základě zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím se zpracováním osobních údajů v souvislosti s uzavřením této smlouvy, a to až do odvolání písemnou cestou. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji v souvislosti s jejich zveřejněním dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění. Byl jsem řádně informován o zpracování těchto údajů a prohlašuji, že všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V Bohumíně dne:

V Ostravě dne 25.6.2021

Za příkazce

Za příkazníka

Ing.Petr Vícha
starosta města

Ing. Tomáš Karpala
jednatel