

**Město Roudnice nad Labem, IČ: 002 64 334,**  
se sídlem: Karlovo náměstí 21, 413 21 Roudnice nad Labem  
zastoupené: starostou města Ing. Františkem Padělkem  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 27-3870810297/0100  
ze strany jedné jako **poskytovatel**

a

**pobočný spolek: Junák – český skaut, středisko Říp Roudnice nad Labem, z. s. IČ: 005 25 332**  
zapsaný v oddíle L, vložka 38307 u spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze  
se sídlem: Roudnice nad Labem, Bezručova 1399  
zastoupený: vedoucím střediska Mgr. Pavlem Chaloupkou  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú: 1001988369/0800  
ze strany druhé jako **příjemce**

**uzavírají tuto**

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ (NEINVESTIČNÍ) DOTACE  
Z ROZPOČTU MĚSTA ROUDNICE NAD LABEM  
č. DS202100234**

(dále jen smlouva)

**uzavřenou v souladu s ust. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,  
ve znění pozdějších předpisů**

**Preambule**

1. Poskytovatel je v souladu s ust. § 9 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn finančně podporovat veřejně prospěšné činnosti a poskytovat dotace na sociální a humanitární účely.
2. Dotacemi poskytovatel podporuje zejména tělovýchovu a sport, sociální služby, kulturu, vzdělávání a vědu, zdravotnictví, ochranu životního prostředí, prevenci kriminality, protidrogové aktivity a další obdobné činnosti.
3. Dotace a příspěvky jsou veřejnou finanční podporou ve smyslu ust. § 2 písm. j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

**Článek I.**

1. Poskytovatel na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a ve smyslu usnesení Zastupitelstva města Roudnice nad Labem č. 35/2021/ZM ze dne 23.06.2021, poskytuje ze svého rozpočtu na rok 2021 dotaci na výdaje spojené s činností příjemce, a to konkrétně na období roku 2021, **ve výši 170 000 Kč** (slovy: jednostosedmdesát tisíc korun českých) v následujícím členění:

- na účel: „**Outdoorový trojboj**“ ve výši **38 000 Kč** bude použita na výdaje v souladu s charakteristikou uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace, tj. na nákup sportovního materiálu, cestovné, dopravné, nájemné sportovišť, ubytování, zajištění ostrých střeleckých aktivit (půjčení zbraní, střelivo, odborný dohled),
- na účel: „**Skautský tábor**“ ve výši **50 000 Kč** bude použita na výdaje v souladu s charakteristikou uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace, tj. na nákup skautských potřeb, táborového materiálu, ručního a elektrického nářadí, sportovních táborových potřeb, pronájem táborové základny, doprava materiálu i osob, ostatní technické zajištění akce (odpady, TOI TOI, dovoz pitné vody), vstupné,
- na účel: „**Skautské akce pro veřejnost - >Dětský a skautský den, rodičák**“ ve výši **12 000 Kč** bude použita na výdaje v souladu s charakteristikou uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace, tj. na nákup horolezeckých, vodáckých a střeleckých potřeb,
- na účel: „**Výchova prožitkem 4**“ ve výši **50 000 Kč** bude použita na výdaje v souladu s charakteristikou uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace, tj. na nákup materiálu (HD přenosný harddisk, notebook), SW pro úpravu fotek a videí, nákup hudebních nástrojů, technické doplnění záznamového zařízení a dronu, outdoorové kamery pod vodu, cestovné, doprava, ubytování, vstupné, kurzovné (ovládání dronu včetně získání licence, práce se SW pro střihání a úpravu videí).

- na účel: „**Skautská paměť**“ ve výši **20 000 Kč** bude použita na výdaje v souladu s charakteristikou uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace, tj. na výrobu pamětní desky včetně grafického návrhu, nákup materiálu pro upevnění desky, skautské potřeby (krojové náležitosti).

2. Dotace bude jednorázově poukázána na účet příjemce po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu NAŘÍZENÍ KOMISE (EU č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, (zveřejněno v Ústředním věstníku Evropské unie č. 352/ 2013na straně L). Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce:

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy informoval poskytovatele o všech jím přijatých podporách de minimis. Příjemce bere na vědomí a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí této neinvestiční dotace budou vedeny v centrálním registru podpor de minimis.

## Článek II.

### Účel využití a podmínky čerpání dotace

1. Dotace je poskytnuta účelově na činnost uvedenou v **čl. I, odst. 1.** a nelze ji použít na úhradu jiných výdajů, než uvedených v tomto článku. Účelu musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2021. Dotaci lze použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. ledna do 31. prosince roku, v němž byla dotace poskytnuta. Výdaje související s úhradou (nájemného a energií) za měsíc prosinec roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, mohou být uhrazeny nejpozději do 15. 1. roku následujícího, pokud byla dotace k tomuto účelu poskytnuta.

2. Při realizaci projektu není příjemce oprávněn použít poskytnuté prostředky na úhradu materiálu (zboží), služeb či nájmu od subjektů, které jsou s ním majetkově či personálně propojeny, obdobně nemůže takto plnit sám sobě. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen písemně doložit identifikační údaje subjektů podílejících se na realizaci projektu.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpornými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) pořízení investic,
- c) daně a odvody,
- d) úhradu DPH
- e) platy nebo mzdy zaměstnanců žadatele nebo členů organizace, který o dotaci žádá
- f) nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s vlastním předmětem projektu,
- g) úhradu stáží do zahraničí,
- h) koupi automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,
- i) financování podnikatelských a výdělečných aktivit,
- j) koupi uměleckých děl,
- k) nákup alkoholu a cigaret
- l) rekonstrukce nemovitostí.

## Článek III.

### Práva a povinnosti smluvních stran, podmínky, které je příjemce povinen splnit

**Poskytovatel se zavazuje** po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami poukázat na účet příjemce schválenou finanční částku.

**Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá, a v této souvislosti se zavazuje:**

1. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukázat zpět na účet poskytovatele č. 27-3870810297/0100, pod variabilním symbolem, který je příjemce povinen zjistit u poskytovatele (odbor školství, kultury a sportu), a to nejpozději do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu nebo 7 kalendářních dnů od uplynutí termínu stanoveného ve výzvě poskytovatelem.

Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o neuskutečnění projektu a vrácení dotace.

2. Vést v účetní evidenci čerpání prostředků od poskytovatele řádně, odděleně a jednotlivě specifikované. Poskytovatel je oprávněn provést prostřednictvím Městského úřadu v Roudnici nad Labem nebo orgánů Města Roudnice nad Labem veřejnosprávní kontrolu nakládání s poskytnutou dotací a kontrolovat účetnictví příjemce v rozsahu poskytnuté dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen tuto kontrolu umožnit a vytvořit poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu originální účetní písemnosti a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu realizace projektu a následně po dobu 3 let po ukončení realizace projektu.

3. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Městem Roudnice nad Labem (poskytovatelem). Dále je povinen uvádět viditelně na všech písemnostech a při všech akcích souvisejících s realizací účelu dotace, že aktivita nebo služba byla podpořena městem Roudnice nad Labem. Tímto poskytovatel uděluje příjemci souhlas k použití loga a znaku města.

4. Umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace účelu, na nějž byla poskytnuta dotace.

5. Předat poskytovateli **písemné vyúčtování dotace** na předepsaném formuláři **u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. ledna 2022**. U **jednorázových akcí** je příjemce dotace povinen předložit finanční vypořádání dotace **do 3 měsíců od jejich ukončení**. Pokud je uzavírán dodatek ke smlouvě, je příjemce dotace povinen předložit finanční vypořádání dotace nejpozději do 1 měsíce od jeho uzavření. Za termín podání vyúčtování se považuje datum uvedené na podacím razítku pošty nebo podatelny městského úřadu.

6. **Závěrečné vyúčtování a zhodnocení projektu** - příjemce je povinen na předepsaném formuláři.

Jako přílohu příjemce dotace **předloží kopie prvotních účetních dokladů** (paragon, faktura, vstupenka, jízdenka a pod...) a **kopie dokladů o uhrazení vzniklých nákladů** (bezhotovostní platby musí být doloženy výpisem z bankovního účtu nebo potvrzením banky o provedení transakce, hotovostní platby je nutno doložit výdajovým nebo příjmovým pokladním dokladem) **na jednotlivé projekty do výše poskytnuté dotace**.

Veškeré doklady musí být čitelné, okopírované doklady nesmí překrývat údaje potřebné pro kontrolu. Jsou-li účtovány náklady za ubytování, je součástí vyúčtování seznam účastníků.

**Příjemce dále předloží výpis z účetnictví, prokazující samostatnou evidenci dotace.** V případě nepředložení, je třeba dodat veškeré účetnictví s tím, že bude zvýrazněno, co je hrazeno z dotace.

Vyúčtování lze předložit v elektronické podobě datovou schránkou.

7. Na originálech dokladů proplácených z dotace města, které mají náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, bude uvedeno: „**Hrazeno z dotace Města Roudnice nad Labem**“, u dokladů částečně proplácených z dotace bude uvedena výše podílu hrazená z dotace Města Roudnice nad Labem.

8. Veškeré změny týkající se příjemce a údajů majících vliv na výši poskytnuté dotace je příjemce dotace povinen neprodleně (nejpozději do 10 kalendářních dnů) písemně oznámit poskytovateli. Odbor školství posoudí závažnost změn a vyrozumí příjemce, zda o nich rozhodne sám, nebo bude o změnách rozhodovat příslušný orgán města, který rozhodl o uzavření původní smlouvy, a to následným uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě.

9. Příjemce se zavazuje dodržovat povinnosti, které souvisí s účelem, na které byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené smlouvou, právními předpisy a předpisy Města Roudnice nad Labem a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.

10. Obdrží-li v průběhu příslušného kalendářního roku příjemce dotace duplicitně finanční prostředky na tytéž náklady projektů financovaných městem (např. od MPSV ČR, fondů EU apod.), oznámí neprodleně tuto skutečnost městu a poskytnutý příspěvek městu vrátí do 15 dnů ode dne, co nastala skutečnost podmiňující vrácení dotace poskytovateli.

11. Příjemce, který je právnickou osobou se zavazuje informovat poskytovatele o tom, že nejvyšším orgánem společnosti bylo rozhodnuto o přeměně nebo zrušení společnosti s likvidací. Příjemce se zavazuje, že ještě před tímto rozhodnutím dohodne s poskytovatelem způsob vypořádání práv a povinností dle této smlouvy, o čemž uzavře dodatek této smlouvy (přechod na nástupce, vypořádání, vrácení dotace.....).

#### Článek IV.

##### Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva pozbývá platnosti okamžikem úplného vypořádání dle této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze ukončit:
  - a) dohodou smluvních stran,
  - b) výpovědí poskytovatele.

3. Ukončit tuto smlouvu podle článku IV. odst. 2. písm. a) této smlouvy lze pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni v takové dohodě uvedenému.

4. Ukončit tuto smlouvu podle článku IV. odst. 2. písm. b) je oprávněn pouze poskytovatel, a to výpovědí zaslanou příjemci v případech níže uvedených:

a) v případě, že příjemce hrubě porušuje své povinnosti z této smlouvy.

Za hrubé porušení povinnosti příjemce se považuje zejména:

- použití dotace poskytovatele k jinému účelu, než uvedenému v této smlouvě,
- zadržení peněžních prostředků, poskytnutých jako dotace,
- neumožnění poskytovateli, resp. jím pověřenému pracovníkovi, provedení kontroly hospodaření příjemce s poskytnutou dotací,
- nepředložení příslušných účetních knih a příjmových a výdajových dokladů, jakož i neposkytnutí další potřebné součinnosti kontrolnímu orgánu města,
- nevrácení nevyčerpaných prostředků,
- nedodržení povinnosti vést dotaci odděleně v účetnictví pod specifickým symbolem nebo názvem
- neprovedení řádného vyúčtování a nepředložení veškerých příslušných dokladů ve stanovených termínech.

b) v případě, že příjemce ztratí oprávnění vykonávat činnost, k níž se touto smlouvou zavázal nebo dojde k zániku příjemce.

Výpověď smlouvy ze strany poskytovatele musí být učiněna písemně, musí v ní být uveden výpovědní důvod a musí být doručena příjemci na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Výpovědní lhůta je třicet dní a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi příjemci.

Písemnosti fyzické osobě budou doručovány prostřednictvím doručujícího orgánu (pošta) na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na adresu sdělenou později. Právnícké osobě budou písemnosti doručovány do datové schránky nebo prostřednictvím doručujícího orgánu (pošta) na adresu uvedenou ve veřejném rejstříku, případně na doručovací adresu.

Nepodaří-li se takovou zásilku dodat, zejména proto, že si adresát, případně jeho zástupce zásilku nevyzvedne, považuje se zásilka za doručenu desátým dnem po uložení.

## Článek V.

### Sankce za porušení podmínek smlouvy

1. Pokud příjemce dotace hrubě poruší své povinnosti, je poskytovatel oprávněn vymáhat zpět celou výši přidělených prostředků včetně sankce podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Příjemce je povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit na výzvu poskytovatele. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků, poskytnutých jako dotace.

2. Pokud příjemce předloží závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném ve smlouvě, ale nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní požadované materiály ani po marném uplynutí náhradní lhůty 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.

3. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplné finanční vypořádání dotace, ale do určeného termínu předložením doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

4. **V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné (viz níže),** bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z poskytnuté dotace následovně:

- a) předložení finančního vypořádání dotace a zhodnocení projektu do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou nebo po prodloužené lhůtě stanovené poskytovatelem dle odst. 3 – výše odvodu činí 5 %,
- b) předložení finančního vypořádání dotace a zhodnocení projektu nad 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou nebo po prodloužené lhůtě stanovené poskytovatelem dle odst. 3 – výše odvodu činí 10%.

Při porušení více povinností, které jsou ve smlouvě označeny za méně závažné, se odvody sčítají.

5. Za prodloužení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce, který rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále, vypočítané v souladu se zákonným předpisem.

## Článek VI. Ostatní ujednání

1. Příjemce je seznámen se skutečností, že Město Roudnice nad Labem, jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Město Roudnice nad Labem je povinným subjektem ve smyslu §2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a tudíž má povinnost postupovat v souladu s tímto zákonem. To znamená, že pokud přidělená dotace bude převyšovat částku 50 tis. Kč, bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv, čímž ve smyslu ustanovení § 8 odst. 5 písm. a) tohoto zákona, bude splněna i povinnost zveřejnit smlouvu podle §10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dále příjemce bere na vědomí, že v souladu se Směrnicí Rady města Roudnice nad Labem o zadávání zakázek malého rozsahu bude smlouva, včetně všech jejích změn a dodatků uveřejněna na internetových stránkách poskytovatele.
2. Poskytovatel prohlašuje, že:
  - a) je oprávněn poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech),
  - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě nebo použité v rámci tohoto závazkového právního vztahu, kromě údajů získaných od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
3. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace například v Roudnických novinách a internetových stránkách města ([www.roudnice.nl.cz](http://www.roudnice.nl.cz)) a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Městským úřadem v Roudnici nad Labem.
4. Příjemce dotace se zavazuje počínat si tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno poskytovatele. Příjemce dotace svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s platnými Zásadami pro udělování dotací z programů dotační politiky města Roudnice nad Labem a s vyhlášením předmětného dotačního programu.
5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou očíslovaných písemných dodatků.
6. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
7. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva exempláře a příjemce jedno vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu s ust. §6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příjemce bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí poskytovatel, na nějž se vztahují povinnosti dle tohoto zákona.

### DOLOŽKA

Město Roudnice nad Labem osvědčuje touto doložkou ve smyslu ust. § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, že ohledně uzavření této smlouvy o poskytnutí (neinvestiční) dotace z rozpočtu města Roudnice nad Labem byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů podmiňuje platnost právního jednání obce. O poskytnutí dotace za podmínek uvedených v této smlouvě rozhodlo Zastupitelstvo města dne 23.06.2021 usnesením č. 35/2021/ZM, které zároveň rozhodlo o uzavření předmětné smlouvy.

V Roudnici nad Labem dne:

V Roudnici nad Labem dne:

za poskytovatele:

za příjemce:

.....  
Ing. František Padělek, starosta

.....  
Mgr. Pavel Chaloupka, vedoucí střediska