



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Trvalé bydliště:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:			xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx xxx xxx xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Pizzerie U Martina s.r.o.**
 Adresa pracoviště: **Masarykovo náměstí 6/28, 697 01 Kyjov**
 Vedoucí pracoviště: **xxx**
 Kontakt na vedoucího pracoviště: **xxx**

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocná servírka	
Místo výkonu odborné praxe:	Masarykovo náměstí 6/28, 697 01 Kyjov	
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání odborné, obor kuchař číšník	
Specifické požadavky na absolventa:	komunikativnost, ochota učit se novým věcem	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Náplní práce nového zaměstnance bude distribuce pokrmů a péče o zákazníky v provozu zaměstnavatele.	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	V rámci odborné praxe se uchazečka seznámí s vlastní činností provozovny žadatele, včetně všech jejích součástí a budou jí představeny veškeré činnosti, které jsou v provozovně žadatele vykonávány. Bude zaškolená (BOZP, školení řidičů atd.) Stěžejní částí bude zaučení směřující k samostatné činnosti na pracovní pozici Pomocná servírka. Vlastní pracovní výkon zaměstnance bude v prvních měsících zaměřen spíše na pomocné práce a spolupráci s vedoucím směny s cílem nabytí maxima znalostí pro vlastní budoucí samostatnou práci. Konkrétně se bude jednat zejména o: příprava pracoviště na provoz, příprava stolů, obsluha hostů, příprava nápojů a drinků, příprava kávy, čepování a výdej piva, prodej vína, úklid stolů.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Cílem odborné praxe u žadatele je získání praktické zkušenosti a rozšíření obecných znalostí nabytých během studia. Specifickým cílem je zvýšení kvalifikace díky získání odbornosti v oblasti restauračního provozu.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 11. 2021, 20. 2. 2022, 20. 5. 2022, 20. 8. 2022
	Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 8. 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe 20. 8. 2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* 20. 8. 2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2021 – říjen 2021	<ul style="list-style-type: none"> - kolečko po jednotlivých činnostech v rámci provozovny zaměstnavatele, - porada a představení se zaměstnancům, - školení bezpečnosti práce, - samostudium interních norem z oblasti bezpečnosti práce, - participace na činnosti ostatních zaměstnanců za aktivní účasti vedoucího pracoviště, - aktivní pomoc ostatním zaměstnancům při dílčích úkonech, - teorie a zaškolení v přípravě stolů, přípravě pracoviště na provoz a obsluhu hostů. 	3 měsíce	-
Listopad 2021 – leden 2022	<p>Zaměstnanec bude pokračovat v participaci s ostatními zaměstnanci a nasávání dlouhodobě zavedených postupů s cílem udržení současné kvality této činnosti zaměstnavatele. Zaměstnanec bude mít samostatnou činnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktické techniky čepování piva, - systém zakládání stolů, - práce na místě baru s cílem udržení vysoce hygienického prostředí, - přebírání a plnění objednávek – systém distribuce a přípravy za barem, - dále činnosti příprava kávy včetně latte Art, údržba a nastavení mlýnku. 	3 měsíce	-
Únor 2022 – duben 2022	Zaměření na již na samostatnou činnost zaměstnance. Současně díky nabytým zkušenostem z předcházejících měsíců se	3 měsíce	-



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	<p>bude zaměstnanec aktivně připravovat na samostatné vedení směny s cílem maximalizace užítku pro zákazníky,</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizace činnosti ve vedení týmu brigádníků, - systém objednávek a jeho předání vedoucímu pracoviště, - zapojení do procesu správy finančních prostředků a systému jejich vnitřní kontroly (zamezení ztrátám), - teorie a práce v čepování piva, - správná distribuce piva (proces) zákazníkům - příprava nápojů a drinků, - ekonomika prodeje – odhad okamžiku doplnění nápoje, - barmanské schopnosti. 		
Květen 2022 – Červenec 2022	<p>Plně samostatná činnost zaměstnance v rámci provozu žadatele. Současně díky nabytým zkušenostem z předcházejících měsíců bude záměrem již samostatnost ve všech činnostech na pozici servírka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava objednávek vedoucímu pracoviště, - kontrola hygienického prostředí před začátkem směny, - důslednost v kvalitě péče o zákazníky – dozor na brigádníky, - plná zodpovědnost za systém správy finančních prostředků, - someliérství – otevření vína, nabídka zákazníkovi, chlazení vína. 	3 měsíce	-
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 11. 2021, 20. 2. 2022, 20. 5. 2022, 20. 8. 2022</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 8. 2022</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)