



SMLOUVA O FIREMNÍM ŘEŠENÍ

Uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění.

SMLOUVA ČÍSLO (DÁLE JEN „SMLOUVA“): [REDACTED]	INTERNÍ ČÍSLO TMCZ: REVIZE: 1 VERZE: 1	ZÁKAZNÍK ČÍSLO: 46770543
--	--	--------------------------

SMLUVNÍ STRANY:

T-Mobile Czech Republic a.s.			
SÍDLO:		KONTAKT:	
ULICE:	Tomíčkova 2144/1		
MĚSTO:	Praha 4		
PSČ:	148 00		
IČ:	64949681	ZÁKAZNICKÉ CENTRUM BUSINESS:	[REDACTED]
DIČ:	CZ64949681		[REDACTED]
SPISOVÁ ZNAČKA:	B 3787 vedená u Městského soudu v Praze	KÓD PROD. MÍSTA:	
BANKOVNÍ SPOJENÍ:	Komerční banka, a.s. 120 00 Praha 2		
ZASTOUPENÁ:	[REDACTED]		

(dále jen "TMCZ")

a

Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912	
SÍDLO:	
ULICE:	Mostecká 1912/19
MĚSTO:	Tábor
PSČ:	390 02
IČ:	00667391
ZASTOUPENÁ	[REDACTED]
Povinný subjekt pro registr smluv ¹ Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
ADRESA PRO ZASÍLÁNÍ KORESPONDENCE (VYPLNIT POUZE, JE-LI ODLIŠNÁ OD SÍDLA):	

(dále jen „Smluvní partner“)

(TMCZ a Smluvní partner dohromady dále také jako „Smluvní strany“).

SMLOUVA O FIREMNÍM ŘEŠENÍ

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek mezi TMCZ a Smluvním partnerem, za nichž bude Smluvnímu partnerovi poskytováno plnění v oblasti informačních technologií, neveřejných služeb elektronických komunikací a na základě Účastnických smluv i veřejně dostupných služeb elektronických komunikací.
- 1.2. TMCZ se na základě uzavřené Specifikace služeb nebo Účastnické smlouvy zavazuje Smluvnímu partnerovi poskytovat tam sjednané plnění (dále jen „Služby“), a to za podmínek uvedených ve Specifikaci služby, Popisu služby, Dohodě o cenových podmínkách, Účastnických smlouvách, Cenících služby, Obchodních podmínkách Smlouvy o Firemním řešení (dále též jako „Podmínky Firemního řešení“), Všeobecných podmínkách společnosti T-Mobile Czech Republic a.s. (dále též jako „VPST“), v této Smlouvě a přílohách této Smlouvy (dále společně jako „Smluvní dokumenty“).
- 1.3. Smluvní partner se za zřízení a poskytování Služeb zavazuje hradit TMCZ ceny dle Smluvních dokumentů, plnit další povinnosti dle Smluvních dokumentů a poskytovat TMCZ součinnost potřebnou pro řádné zřízení, změnu, poskytování a ukončení Služeb.

2. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 2.1. Specifikace služeb a Účastnické smlouvy na základě této Smlouvy mohou uzavírat a následně tyto měnit rovněž Oprávněné osoby. Uzavření nebo změna Specifikace služeb je platná až okamžikem, kdy k podpisu Specifikace služeb za TMCZ a Oprávněnou osobu připojí svůj podpis rovněž Smluvní partner, čímž vyjadřuje svůj souhlas s uzavřením (resp. změnou) dotčené Specifikace služeb mezi Oprávněnou osobou a TMCZ. Při ukončení Specifikace služeb jedná Oprávněná osoba samostatně a není vyžadováno při podepsání Smluvního partnera. Účastnické smlouvy uzavírá Oprávněná osoba samostatně a není vyžadováno při podepsání Smluvního partnera.
- 2.2. Smluvní partner ve smyslu § 2018 občanského zákoníku prohlašuje, že uspokojí TMCZ, pokud Oprávněná osoba nesplní svůj dluh vůči TMCZ. Smluvní partner je ručitelem Oprávněné osoby, a to ve vztahu ke všem dluhům vzniklým v souvislosti s plněním dle této Smlouvy (a s ní souvisejících smluv a Smluvních dokumentů) v době, kdy Oprávněná osoba byla Oprávněnou osobou dle této Smlouvy (měla status Oprávněné osoby). Smluvní partner je povinen dluh Oprávněné osoby splnit z titulu ručení bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu TMCZ vyzve. V případě, že TMCZ nemůže Smluvního partnera dle předchozí věty vyzvat nebo jestliže je nepochybné, že Oprávněná osoba svůj dluh nesplní (zejména z důvodu zahájení insolvenčního řízení Oprávněné osoby), pak je Smluvní partner povinen splnit dluh Oprávněné osoby bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozvěděl. Pozbytí statusu Oprávněné osoby nebo ukončení Smlouvy nemá vliv na trvání

povinnosti Smluvního partnera z titulu ručení uhradit za Oprávněnou osobu dluh. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že ručení Smluvního partnera se vztahuje i na dluhy plynoucí ze závazků sjednaných s Oprávněnou osobou elektronicky či jinou obdobnou formou.

- 2.3. Kde jsou ve Smluvních dokumentech upraveny závazky Smluvního partnera, rozumí se Smluvním partnerem Oprávněná osoba, a to od okamžiku platnosti uzavření či změny Účastnické smlouvy či Specifikace služeb uzavřené mezi TMCZ a takovou Oprávněnou osobou. Ustanovení předchozí věty se použije pouze ve vztahu ke Službám a s nimi souvisejícími závazky sjednanými s danou Oprávněnou osobou.
- 2.4. Smluvní strany prohlašují, že k okamžiku uzavření této Smlouvy nevzniká žádné osobě status Oprávněné osoby dle této Smlouvy.

3. CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1.

3.2.

4. ZÁVAZEK MINIMÁLNÍHO ODBĚRU

4.1.

5. MINIMÁLNÍ CENA ZA PROVOZ

- 5.1. Smluvní dokumenty mohou stanovit minimální cenu za provoz (dále jen „**Minimální cena za provoz**“). Cenou za provoz se rozumí ve Smluvním dokumentu specifikovaná cena za plnění poskytovaná v rámci Služby v zúčtovacím období dané Služby. Cena za provoz je účtována zpravidla nad rámec paušální ceny Služby. Je-li stanovena Minimální cena za provoz, zavazuje se Smluvní partner zajistit minimální odběr plnění v rámci Služby tak, že nad rámec paušální ceny za tuto Službu bude vyúčtována cena za provoz ve vztahu k dotčené Službě v daném zúčtovacím období alespoň ve výši Minimální ceny za provoz (bez DPH a po aplikaci dohodnutých slev).
- 5.2. Vždy, když Smluvní partner poruší svůj závazek zajistit odběr plnění v rámci Služby tak, aby v daném zúčtovacím období dosáhla vyúčtovaná cena za provoz alespoň Minimální ceny za provoz, je TMCZ oprávněn vyúčtovat Smluvnímu partnerovi smluvní pokutu a Smluvní partner je povinen takto vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. Tato Smluvní pokuta se vypočte jako rozdíl mezi výší stanovené Minimální ceny za provoz a skutečně vyúčtovanými cenami za provoz (bez paušální ceny Služby) ve vztahu k dané Službě v daném zúčtovacím období.

6. MINIMÁLNÍ DOBA UŽÍVÁNÍ SLUŽBY

- 6.1. Specifikace služby jsou uzavřeny na dobu neurčitou se závazkem minimální doby užívání Služby (dále jen „**Minimální doba užívání služby**“). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Minimální doba užívání služby neznámá dobu určitou trvání Specifikace služby. Není-li v relevantním Smluvním dokumentu stanoveno jinak, činí Minimální doba užívání služby 24 měsíců. Minimální doba užívání služby se počítá ode dne zřízení Služby, popř. ode dne provedení změny Služby.
- 6.2. Smluvní partner bere na vědomí a souhlasí s tím, že je vždy povinen u jednotlivých Specifikací služby dodržet sjednanou Minimální dobu užívání služby. Smluvní partner tedy není oprávněn jakkoliv ukončit Specifikaci služby před uplynutím v ní stanovené Minimální doby užívání služby, popř. před uplynutím Minimální doby užívání služby stanovené dle čl. 6.1 a to ani písemnou výpovědí Smlouvy dle čl. 8.1 Smlouvy. Smluvní partner bere na vědomí a souhlasí s tím, že dojde-li z důvodu ukončení Smlouvy písemnou výpovědí ze strany Smluvního partnera dle čl. 8.1 k ukončení Specifikace služby před uplynutím v ní sjednané Minimální doby užívání služby, popř. před uplynutím Minimální doby užívání služby stanovené dle čl. 6.1 tzn., že dojde k porušení závazku Smluvního partnera dodržet sjednanou Minimální dobu užívání služby, je toto porušení považováno za podstatné porušení Smlouvy a Smluvní partner je tak povinen uhradit TMCZ smluvní pokutu ve výši stanovené v souladu s článkem 7.1 níže.

7. SMLUVNÍ SANKCE, NÁHRADA ÚJMY

7.1.

7.2.

7.3.

7.4.

7.5.

8. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY A SPECIFIKACE SLUŽBY

- 8.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran a je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena na základě písemné výpovědi kterékoli ze Smluvních stran s výpovědní dobou: a) třicet (30) dnů v případě, že v okamžiku doručení výpovědi jsou na základě této Smlouvy a příslušných Specifikací služby poskytovány výhradně veřejně dostupné služby elektronických komunikací; v tomto případě výpovědní doba začíná běžet prvním dnem bezprostředně následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, přičemž však k ukončení Smlouvy nedojde nikdy dříve, než uplynou výpovědní doby příslušných Specifikací služby dle článku 8.2., tzn., že nikoliv dříve, než dojde k uplynutí příslušných Minimálních dob užívání služby; b) tři (3) měsíců v případě, že v okamžiku doručení výpovědi jsou na základě této Smlouvy a příslušných Specifikací služby poskytovány výhradně Služby odlišné od veřejně dostupných služeb elektronických komunikací; v tomto případě výpovědní doba začíná běžet posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena, a uplyne posledním dnem posledního měsíce výpovědní doby, přičemž však k ukončení Smlouvy nedojde nikdy dříve, než uplynou výpovědní doby příslušných Specifikací služby dle článku 8.2., tzn., nikoliv dříve, než dojde k uplynutí příslušných Minimálních dob užívání služby. V případě výpovědi Smlouvy, u které dochází k současnému ukončení Specifikací služby, jejichž předmětem je poskytování jak veřejně dostupných služeb elektronických komunikací, tak i Služeb odlišných od veřejně dostupných služeb elektronických komunikací, dojde k ukončení jednotlivých Specifikací služby uplynutím příslušných výpovědních dob, které jsou stanoveny pro dané Služby v článku 8.2 této Smlouvy, přičemž Smlouva bude ukončena až dnem uplynutí poslední z výpovědních dob. Smluvní strany se výslovně dohodly, že bez ohledu na uvedené v předchozích větách takto stanovená výpovědní doba Smlouvy neuplyne dříve, než poslední den Doby minimálního odběru, je-li sjednána. S ohledem na to, že ukončením Smlouvy dochází automaticky k ukončení všech Specifikací služby uzavřených na jejím základě, Smluvní partner je oprávněn ukončit Smlouvu vždy pouze tak, aby zároveň neporušil svůj závazek dodržet u jednotlivých Specifikací služby sjednanou Minimální dobu užívání služby (viz odst. 6.2 Smlouvy).
- 8.2. Specifikace služby nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran. Specifikace služby může být ukončena na základě písemné výpovědi kterékoli ze Smluvních stran s výpovědní dobou: a) třicet (30) dnů v případě ukončení Specifikace služby, jejímž předmětem je poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací; v tomto případě výpovědní doba začíná běžet prvním dnem bezprostředně následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, b) tři (3) měsíců v případě ukončení Specifikace služby, jejímž předmětem je poskytování Služeb odlišných od veřejně dostupných služeb elektronických komunikací; v tomto případě výpovědní doba začíná běžet posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena, a uplyne posledním dnem posledního měsíce výpovědní doby Smluvní

strany se výslovně dohodly, že bez ohledu na uvedené v předchozí větě takto stanovená výpovědní doba neuplyne dříve, než poslední den Minimální doby užívání služby.

- 8.3. Smlouva nebo Specifikace služby může být ukončena rovněž dohodou Smluvních stran nebo odstoupením kterékoliv Smluvní strany, a to v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Další podmínky pro ukončení Smlouvy, či Specifikací služeb nad rámec tohoto článku Smlouvy, jakož i podmínky ukončení Účastnických smluv mohou být stanoveny ve Smluvních dokumentech. Účinky odstoupení od Smlouvy nebo Specifikace služby nastávají do budoucna s tím, že Smluvní strany se výslovně dohodly, že účinnost příslušného odstoupení je stanovena na 30. den po doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy nebo Specifikace služby druhé Smluvní straně, nestanoví-li odstávající Smluvní strana v písemném oznámení o odstoupení, že účinnost odstoupení nastane dříve, vždy však nejdříve dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé Smluvní straně (v takovém případě účinnost odstoupení nastane dnem uvedeným v daném oznámení o odstoupení).
- 8.4. Ukončením této Smlouvy dochází k ukončení Dohod o cenových podmínkách uzavřených dle této Smlouvy.
- 8.5. Ukončením této Smlouvy dochází bez dalšího ke stejnému dni k ukončení příslušných Specifikací služeb uzavřených na základě a v souladu s touto Smlouvou.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1.

9.2.

9.3.

9.4.

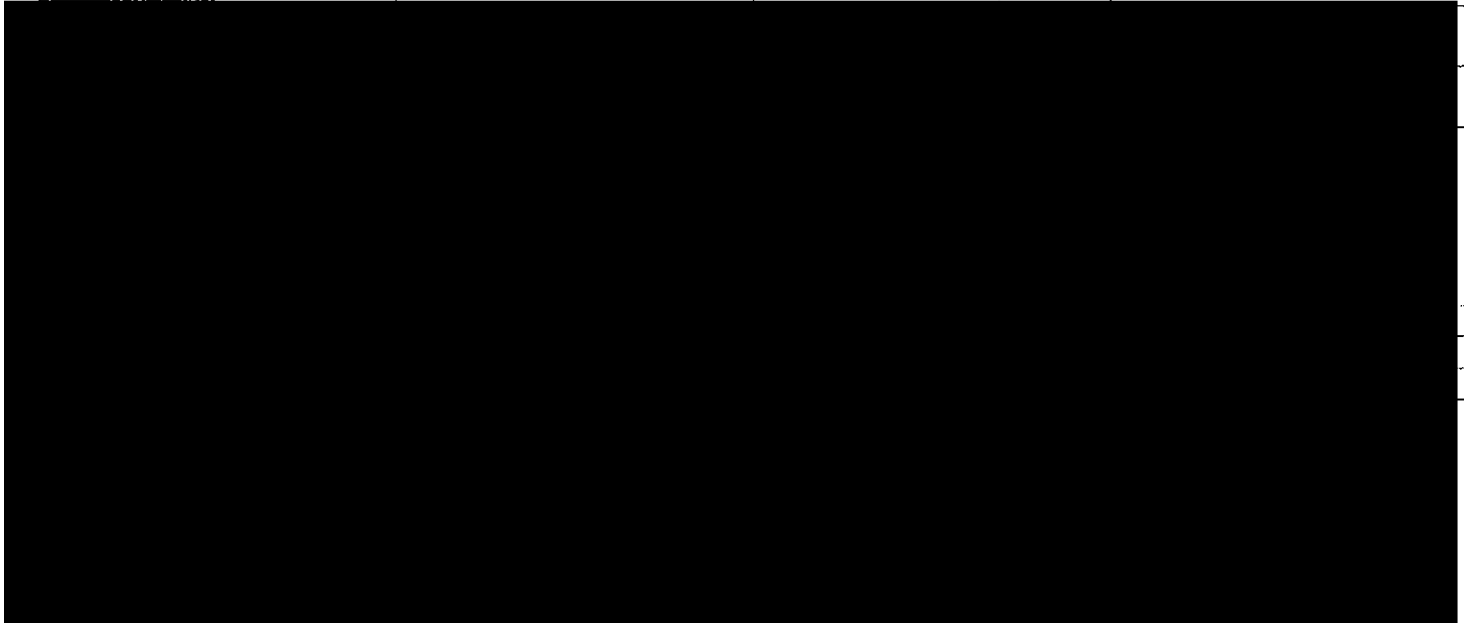
9.5.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Pokud není stanoveno jinak, veškeré změny a dodatky Smlouvy musí být učiněny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami.
- 10.2. Smluvní partner výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se zněním podmínek Firemního řešení, se zněním Podmínek zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků i se zněním VPST.
- 10.3. TMCZ upozorňuje Smluvního partnera, že v některých Smluvních dokumentech, zejména v této Smlouvě a podmínkách Firemního řešení jsou ustanovení, která by mohla být považována za překvapivá. Jedná se zejména o ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy a jejího omezení, SLA a případů, které jsou považovány dle Smlouvy za podstatné porušení Smlouvy. Smluvní partner prohlašuje, že se s těmito ustanoveními podrobně seznámil a bez výhrad s nimi souhlasí. Smluvní partner se zavazuje vždy při uzavření Specifikace služby nebo Účastnické smlouvy se podrobně seznámil se všemi Smluvními dokumenty, které se poskytování Služby týkají, a to i s ohledem na skutečnost, že takové Smluvní dokumenty mohou obsahovat ustanovení, která by mohla být považována ve smyslu právních předpisů za překvapivá.
- 10.4. Je-li mezi Smluvními stranami sjednáno právo TMCZ jednostranně změnit smluvní podmínky, může je TMCZ měnit jednostranně částečně i v celém jejich rozsahu. Není-li sjednáno jinak, Smluvní partner má právo do 30 dnů od oznámení takové změny písemně ukončit Službu dotčenou takovou změnou s výpovědní dobou, která uplyne posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena TMCZ, přičemž do okamžiku uplynutí výpovědní doby platí původní smluvní podmínky. Pokud Smluvní partner výše uvedeným způsobem vypoví Službu, má TMCZ právo vzít změnu smluvních podmínek zpět, přičemž Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě se Smluvním partnerem podaná výpověď ruší a pro Službu nadále platí původní smluvní podmínky. Právo ukončit Službu podle tohoto odstavce nevzniká, pokud dojde ke změně smluvních podmínek na základě změny právní úpravy nebo v případě změn smluvních podmínek, které nejsou v neprospěch Smluvního partnera. Ustanovení tohoto odstavce neplatí pro Účastnické služby.
- 10.5. Smluvní strany sjednávají, že TMCZ je oprávněn měnit jednostranně Podmínky Firemního řešení, Popisy služeb, Ceníky služeb, Provozní řády, Kontaktní osoby, Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků, případně i další dokumenty, v nichž je tak výslovně stanoveno. TMCZ se zavazuje Smluvního partnera o takové změně informovat nejméně 30 dní předem, není-li v příslušném dokumentu stanoveno jinak.
- 10.6. Smluvní partner prohlašuje, že vzhledem ke skutečnosti, že předmětem této Smlouvy je poskytnutí Služeb Firemního řešení dle jeho individuálního požadavku pro jím provozovanou podnikatelskou činnost, nemá on ani kterákoliv z Oprávněných osob postavení slabší strany ve smyslu § 433 občanského zákoníku.
- 10.7. Smluvní partner na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností. Smlouva je závazná pro právní nástupce Smluvních stran.
- 10.8. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 Občanského zákoníku ujednávají, že na smluvní vztah založený touto Smlouvou se vylučuje uplatnění obchodních zvyklostí. Smluvní strany si dále ujednávají, že na smluvní vztah založený touto Smlouvou se vylučuje uplatnění ustanovení § 1793 občanského zákoníku.
- 10.9. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že pokud se v Účastnické smlouvě a/nebo jiném dokumentu, který je přílohou této Smlouvy, hovoří o Rámcové smlouvě, rozumí se tím tato Smlouva.
- 10.10. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří následující přílohy:
Příloha Stanovení/Zrušení administrátorů
Příloha Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků
- 10.11. V případě rozporu mezi Smluvními dokumenty má přednost ten dokument, který je v následujícím výčtu uveden dříve: 1. Specifikace služby/Účastnická smlouva; 2. Dohoda o cenových podmínkách; 3. Provozní řády (je-li pro danou Službu sjednáno jejich použití); 4. tělo Smlouvy; 5. Ceníky služeb; 6. Popis služby; 7. Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků; 8. Podmínky Firemního řešení; 9. VPST.
- 10.12. Konkrétní Popis služby, Provozní řád (je-li pro danou Službu sjednána jeho použití) a Ceník služby - pro konkrétní typ Služby - se stávají nedílnou součástí této Smlouvy dnem, kdy dojde k podpisu příslušné Specifikace služby nebo Dohody o cenových podmínkách - pro konkrétní typ Služby - oběma smluvními stranami, s tím, že podpisem Smluvní partner potvrzuje, že se s příslušným Popisem služby, Provozním řádem a Ceníkem služby seznámil, zavázal se jimi řídit a dodržovat je. Veškeré Smluvní dokumenty, kterými se tento smluvní vztah mezi TMCZ a Smluvním partnerem řídí a které obsahují další práva a povinnosti smluvních stran, které jsou pro smluvní strany při plnění této Smlouvy závazné, jsou k dispozici v platném znění na www.tnobile.cz v sekci Podmínky a dokumenty. Podpisem této Smlouvy Smluvní partner potvrzuje, že se seznámil s příslušnými Smluvními dokumenty, zejména s Podmínkami Firemního řešení, a že se zavazuje dodržovat tam sjednané smluvní podmínky.
- 10.13. Podmiňuje-li zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZRS“), nabytí účinnosti smlouvy jejím uveřejněním v registru smluv dle ZRS, pak bez ohledu na ustanovení předchozí věty nabude Účastnická smlouva účinnosti nejdříve okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv dle ZRS. Pokud tato Účastnická smlouva podléhá povinnosti uveřejnit ji v registru smluv, smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že v souladu se ZRS smluvní strany v rámci uveřejnění této smlouvy v registru smluv začerní veškeré osobní údaje a obchodní tajemství v této smlouvě obsažené.
- 10.14. Smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž TMCZ obdrží 2 vyhotovení Smlouvy a Smluvní partner obdrží 1 vyhotovení Smlouvy.

10.15. Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivost, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

DATUM: 23. 7. 2021	MÍSTO: Praha	DATUM: 20. 7. 2021	MÍSTO: Tábor
--------------------	--------------	--------------------	--------------





STANOVENÍ/ZRUŠENÍ ADMINISTRÁTORŮ

OPERÁTOR T-Mobile Czech Republic a.s.
Tomíčková 2144/1, 148 00 Praha 4
IČ 64949681, DIČ CZ64949681
Zapsaný do OR u Městského soudu v Praze,
oddíl B, vložka 3787

Zákaznické centrum
800 73 73 33
[redacted]
www.t-mobile.cz/kontakt

SMLUVNÍ PARTNER **Název zákazníka** Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912

IČ 00667391
Zastoupená [redacted]

Sídlo
Ulice Mostecká
č.p. / č.o. 1912 / 19
Město Tábor
PSČ 390 02

(dále jen „Smluvní partner“)

Smluvní partner tímto zmocňuje níže uvedené osoby činit za něj úkony vůči TMCZ, a to v rozsahu zveřejněném na internetových stránkách TMCZ a v jeho tiskových materiálech.

Stanovení zodpovědné osoby¹

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*
Heslo administrátora*³

Zrušení zodpovědné osoby⁴

Jméno, příjmení, titul*
Kontaktní telefonní číslo

Stanovení⁵ Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

- Obchodní manažer
 Obchodní manažer Rámcová smlouva
 Obchodní manažer Firemní řešení
 Administrátor služeb
 Administrátor financí

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*
Heslo administrátora*³
Fakturační skupina⁵

* Povinný údaj

¹ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete stanovit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o nové zodpovědné osobě.

² Adresa pro zaslání informací vztahujících se k danému typu administrátora.

³ Heslo je číselné a nesmí být ve tvaru: 0000, 1234, 4321, 1111, 2222, 3333, 4444, 5555, 6666, 7777, 8888, 9999

⁴ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete zrušit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o rušené zodpovědné osobě.

⁵ Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit některou z níže uvedených rolí. Zaškrtněte checkbox u té role, kterou stanovujete / rušíte. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o stanovované roli, v případě rušení role stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

⁶ V případě stanovení Administrátora financí uveďte čísla fakturačních skupin, které administrátor bude oprávněn spravovat. Pokud nebude uvedena žádná fakturační skupina, Administrátor financí bude automaticky spravovat všechny fakturační skupiny pod daným IČ Smluvního partnera.



PODMÍNKY ADMINISTRACE SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ADMINISTRÁTORŮ

Zodpovědná osoba	Zodpovědná osoba je oprávněna jednat jménem společnosti na základě zákonného oprávnění (statutární orgán, jednatel, atd.) a jménem Účastníka uzavírat Rámcovou smlouvu, Smlouvu o firemním řešení či Program podnikatele.
Typy administrátorů	<p>Obchodní manažer je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, Smlouvu o poskytování T-Cloud služeb, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.). Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování.</p> <p>Obchodní manažer Rámcová smlouva je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.) pod specifikovanou Rámcovou smlouvou. Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování vztahující se k Rámcové smlouvě.</p> <p>Obchodní manažer Firemní řešení je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn jednat za Účastníka pouze ve věcech zřízených na základě Smlouvy o firemním řešení. Obchodní manažer Firemní řešení je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Specifikace služeb, Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně apod.).</p> <p>Administrátor služeb je oprávněn jménem Účastníka administrovat jednotlivé služby, tj. zejména provádět aktivaci, změnu nastavení či deaktivaci služeb. Administrátor služeb má právo na poskytnutí informací vztahujících se ke službám.</p> <p>Administrátor financí je oprávněn jménem Účastníka činit veškeré úkony, které se týkají Vyúčtování služeb a plateb, například určovat způsob úhrady, za stanovených podmínek požadovat podrobný výpis čerpání služeb, určovat formu Vyúčtování (tištěné, elektronické nebo tištěné i elektronické). Administrátor financí má u elektronického Vyúčtování právo aktivovat upozornění e-mailem. V takovém případě bude upozornění e-mailem odesíláno na všechny Administrátory financí, kteří spravují fakturační skupinu, u které bylo upozornění aktivováno.</p> <p>Administrátor systémových řešení je kontaktní osoba pověřená Účastníkem administrovat označené Služby zřízené na základě Smlouvy o firemním řešení nebo specifické služby (např. Podniková síť). Komunikuje se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s administrací těchto Služeb (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.). TMCZ se obrací na Administrátora systémových řešení v případě zaslání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti apod. Administrátorem systémových řešení může být "helpdesk" Účastníka. V případě více lokalit může mít každá svého administrátora systémových řešení (či administrátory).</p> <p>Kontakt pro plánovaný výpadek slouží pro informování ze strany T-Mobile o plánovaném výpadku. Dané telefonní číslo nebo e-mail je možné nastavit u IČ Účastníka nebo ke konkrétní službě/komponentě zřízené na základě Smlouvy o Firemním řešení.</p>
Stanovení/zrušení administrátorů	<p>Jedna osoba může mít více administrátorských rolí, tj. jedna osoba může být současně např. Administrátorem služeb, Administrátorem financí a Administrátorem systémových řešení. Účastník však může stanovit i více administrátorů se stejnými rolemi. Má-li Účastník více administrátorů, zajistí, aby byl výkon činností jednotlivých administrátorů v souladu a aby tyto osoby byly o svých úkonech informovány. Stanovením administrátorů se uživateli SIM karet daného Účastníka omezuje možnost administrace. Proto by administrátoři měli zajistit informovanost uživatelů SIM karet o zavedení či zrušení administrátorů.</p> <p>Jednotlivé administrátory stanovuje či ruší Účastník nebo Obchodní manažer prostřednictvím formuláře „Stanovení/zrušení administrátorů“, případně jiným způsobem (např. zavoláním do Zákaznického centra). Svou roli může též zrušit každý administrátor sám. Zrušení administrátora nabývá účinnosti bez zbytečného odkladu poté, co se T-Mobile o tomto zrušení dozví (v závislosti na technických možnostech T-Mobile).</p>
Způsob administrace	Administrátoři používají k administraci tzv. administrátorské telefonní číslo ze sítě T-Mobile, prostřednictvím kterého lze administrovat služby v samoobslužných kanálech (např. Můj T-Mobile), případně též komunikují telefonicky či písemně se Zákaznickým centrem Poskyvatele. T-Mobile kontaktuje administrátory primárně na administrátorském telefonním čísle, případně na kontaktním telefonním čísle. Při telefonické komunikaci je T-Mobile oprávněn požadovat o sdělení hesla administrátora a jméno, případně o sdělení dalších údajů, které jsou nutné pro řádnou identifikaci.

Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků

SPOLEČNOSTI T-MOBILE CZECH REPUBLIC A.S. SE SÍDLEM TOMIČKOVA 2144/1, 148 00 PRAHA 4, IČ 649 49 681, ZAPSANÉ DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU VEDENÉHO MĚSTSKÝM SOUDEM V PRAZE, ODDÍL B, VLOŽKA 3787

Tyto Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů (dále jen „Podmínky“) poskytují základní informace o zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků (dále jen „Údaje“) společnosti T-Mobile. Za účastníka se pro účely těchto Podmínek považuje každá fyzická osoba, která je s T-Mobile v jakémkoliv smluvním či obdobném vztahu.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů, právech subjektu údajů, ověřování bonity naleznete v ZÁSADÁCH ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ (dále jen „Zásady“).

Prohlášení. Ochrana dat a bezpečnost dat zákazníků mají vysokou prioritu nejen pro společnost T-Mobile, ale pro celou skupinu Deutsche Telekom. Jsme si vědomi významu ochrany osobních údajů a soukromí našich zákazníků, a proto

- při uchování a zpracování osobních údajů postupujeme v souladu s platnými právními předpisy;
- Údaje používáme pouze způsobem, o kterém jsme vás předem informovali;
- je-li zpracování založeno na souhlasu, vždy máte právo volby, zda nám souhlas udělíte nebo ne.; Souhlas můžete kdykoliv odvolat;
- máme zavedena vhodná technická a organizační opatření, abychom zajistili odpovídající úroveň zabezpečení zákaznických dat.
- jsme držitelem certifikátu na systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) podle normy ČSN ISO/IEC 27001:2014. Ten prokazuje, že naše společnost přijala všechna nezbytná opatření k ochraně citlivých informací před neoprávněným přístupem, sladila interní postupy s požadavky normy a plní legislativní a jiné požadavky.
- máte vždy možnost nás jednoduchými prostředky kontaktovat a uplatnit svá práva.

Databáze účastníků. T-Mobile vede databázi, která obsahuje Údaje, které T-Mobile získal v souvislosti s uzavřením Účastnické smlouvy či jiné smlouvy, na základě které Vám poskytujeme naši nabízené služby, poskytovaním nabízených služeb či jiným přímým nebo nepřímým kontaktem s účastníkem či od třetích osob.

Na základě čeho a pro jaké účely zpracováváme Údaje. T-Mobile zpracovává osobní údaje na základě následujících oprávnění a pro následující účely:

- **Souhlas** – marketingové a obchodní účely (s výjimkou tzv. přímého marketingu), ověřování bonity u definovaných služeb, které je založené na souhlasu;
- **Oprávněné zájmy správce** – ochrany našich práv a právem chráněných zájmů jako je prevence podvodného jednání a ochrana bezpečnosti sítí, systémů, aplikací a služeb, vymáhání pohledávek a uplatňování právních nároků, přímý marketing, zajištění bezpečnosti a optimalizace sítí a služeb, ověřování bonity, včetně předání Údajů do Informačních databází;
- **Plnění právní povinnosti** – zpracování Údaje je nám uloženo platnou právní úpravou (např. tísnová volání, identifikace zneužívání sítě či služeb, uchování daňových a finančních dokladů, uchování dat pro účely předcházení, vyhledávání, odhalování trestné činnosti a stíhání trestných činů, kybernetické bezpečnosti);
- **Plnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy** – poskytování služeb/produktů, vyúčtování, řešení reklamací, stížností či uplatňování nároků ze smluv.

Souhlas. Je-li zpracování založeno na souhlasu, je Vám vždy dáno právo volby, zda souhlas udělíte nebo ne. Při uzavírání Účastnické či jiné smlouvy o poskytování služeb, kterým s námi uzavřete, máte možnost se rozhodnout, zda nám poskytnete souhlas s tím, abychom zpracovávali Vaše Údaje pro marketingové a obchodní účely. Vaší volbou pak udělíte souhlas k tomu, abychom Vám mohli, podle toho, jakým způsobem využíváte naše služby, nabídnout pro Vás optimální nastavení služeb a abychom Vás mohli o našich nabídkách informovat, a to za využití elektronických prostředků, tj. včetně volání a účastí na průzkumech trhu a obchodním účelům, tedy k vypracování anonymizovaných a/nebo agregovaných sociodemografických a sociolokačních analýz. Dále máte možnost se rozhodnout, zda nám udělíte souhlas k tomu, abychom Vám zasílali informace o nabídkách našich smluvních partnerů. Vaše Údaje smluvním partnerům nikdy nepředáváme, pouze na základě toho, zda by mohla být nabídka pro vás zajímavá, Vám nabídku třetí strany zašleme.

Správa oprávnění (souhlasů). Pokud jsme nám dali souhlas se zpracováním Údajů nebo chcete podat námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, můžete svá oprávnění jednoduše spravovat v Můj T-Mobile. Dále nás můžete kontaktovat i dalšími způsoby k tomu určenými, s tím, že v takovém případě je vždy třeba ověřit Vaši identitu. Jestliže odvoláte svůj souhlas s určitým zpracováním Údajů, zpracování ukončíme v přiměřené lhůtě, která odpovídá našim technickým a administrativním možnostem.

Kdo může přistupovat k Údajům. Přístup k osobním údajům mohou mít v rámci pouze osoby, které byly řádně proškoleny v oblasti ochrany osobních údajů, které se zavázaly k povinnosti mlčenlivosti. Využijeme-li pro některé naše obchodní aktivity třetí stranu, vždy dbáme na to, aby byly poskytnuty Údaje pouze v nezbytném rozsahu, a to

důvěryhodným subjektům, které se zavázaly poskytnuté Údaje řádně a bezpečně chránit. Údaje jsme dále povinni poskytnout v případech stanovených zákonem, například orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení apod.

Doba zpracování. Údaje zpracováváme vždy po dobu nezbytně nutnou. V případě zpracování Údajů pro marketingové účely jsou Vaše data zpracovávána po dobu trvání smlouvy nebo do doby odvolání souhlasu nebo vyslovení námitky, s tím, že provozní a lokalizační údaje jsou pro tyto účely zpracovávány maximálně po dobu 6 měsíců.

Práva subjektů údajů. Podrobné informace o zpracování Vašich Údajů a o Vašem právu na přístup k osobním údajům, včetně práva na kopie, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, právo vznést námitku naleznete v Zásadách.

Kvalita a Bezpečnost. Aby Vaše Údaje byly vždy aktuální, je třeba, abyste nám oznamovali jejich změnu. Klademe velký důraz na bezpečnostní politiku v rámci společnosti, záměrou a standardní ochranu Údajů, mlčenlivost zaměstnanců, dodržování vnitřních směrnic a výběr smluvních partnerů. Zachováváme důvěrnost komunikací, zpráv, provozních a lokalizačních údajů dle zákona o elektronických komunikacích. Pro zpracování osobních údajů volíme nejvhodnější technické prostředky, abychom zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně: pseudonymizace a šifrování osobních údajů; schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování; schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů a procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Obchodní sdělení. Máme nastavenou politiku posílání obchodních sdělení tak, aby našim zákazníkům vyhovovala. Pečlivě hlídáme počet sdělení, které posíláme. Abychom na první pohled odlišili obchodních sdělení, která posíláme SMSkou, MMSkou nebo ukazujeme ve Smart Messages mají vždycky na začátku „*“ ne kvůli tomu, že jsou nepřístupná, ale abyste hned věděli, proč Vám píšeme. Pokud nechcete, abychom Vám obchodní sdělení posílali, tak jdou jednoduše vypnout na telefonním čísle, ze kterého jsme Vám takovou zprávu poslali, v emailu máte vždy odkaz, na kterém lze jednoduše zaslání zrušit. Stejně se dá odvolat souhlas o tom, že vám budeme posílat nabídky třetích stran.

Monitorování komunikace s T-Mobile. Telefonní hovory s informačními službami a naším Zákaznickým centrem či našimi externími operátorskými centry mohou být nahrávány, a to za účelem vnitřní kontroly služeb a zvyšování jejich kvality či za účelem zajištění důkazu o transakci uskutečněné prostřednictvím informačních služeb. Stejně tak může být zaznamenáván rozhovor s našimi zaměstnanci při osobním jednání Vaší stížnosti či podnětu v prostorách osobní péče T-Mobile, tento může být zachycen formou zvukového záznamu, a to za účelem zajištění důkazu o průběhu komunikace mezi Účastníkem a zaměstnanci T-Mobile.

Informační služba a Telefonní seznamy. Vaše kontaktní údaje zveřejníme v vlastní informační službě, v informační službě jiných provozovatelů či v tištěném telefonním seznamu pouze v případě, že k tomu dáte souhlas při uzavírání účastnické či jiné smlouvy nebo později za jejího trvání.

Ověřování bonity. Vedle ověření správnosti osobních údajů ověřujeme, zda jste schopni své závazky plnit řádně a včas (tzv. ověřování bonity), abychom předcházeli vzniku případných pohledávek, které by pro Vás mohly mít negativní důsledek spočívající v dalším zadlužení. Dále vyhodnocujeme potenciální riziko podvodného jednání, které by mohlo mít vliv na naše oprávněné zájmy. Máte právo na informaci týkající se výsledku ověření bonity a přezkoumání rozhodnutí, kterým je uloženo opatření pro předcházení vzniku pohledávek. U určitého typu služby můžeme vyžadovat zajištění bez ohledu na ověření bonity.

Informační databáze o bonitě a ochotě plnit své závazky. Jsme členem sdružení SOLUS, zájmového sdružení právnických osob, IČ 69346925 (aktuální seznam členů sdružení SOLUS je uveden na www.solus.cz), jehož cílem je v rámci tzv. odpovědného úvěrování přispívat k prevenci předlužení klientů, k prevenci růstu počtu dlužníků v prodlení, ke zvyšování vymahatelnosti stávajících dluhů po splatnosti a rovněž ke snižování potenciální finanční ztráty věřitelů. Za účelem ověření a hodnocení bonity využíváme informace přístupné v rámci tzv. Negativního registru, kde jsou vedeny údaje o osobách, které jsou v prodlení s plněním svých závazků. Dotaz, stejně tak jako předání Údajů v případě, že dojde k porušení závazků spočívajícího v opakovaném prodlení s úhradou nebo existenci jakékoliv peněžní pohledávky déle než 30 dnů po splatnosti, činíme na základě oprávnění daného platnými právními předpisy.

Udělte-li k tomu souhlas, dotážíme se na hodnocení Vaší platební morálky do tzv. Pozitivního registru. Do Pozitivního registru jeho členové předávají informace o finančních závazcích, které vznikly, vzniknou nebo mohou vzniknout účastníkovi vůči nám v souvislosti s Účastnickou či jinou smlouvou. Máte právo písemně vyjádřit nesouhlas s evidencí údajů o své osobě v tzv. Pozitivním registru, a to u sdružení SOLUS, jako provozovatele registru.

Kontakty. Kontaktovat nás můžete způsoby uvedenými ve Všeobecných podmínkách nebo můžete některá svá práva (jako změna oprávnění) jednoduše spravovat v samoobsluze Můj T-Mobile. Pověřence pro ochranu osobních údajů můžete, v otázkách týkající se ochrany osobních údajů, kontaktovat elektronicky na privacy@t-mobile.cz nebo písemně na adrese sídla společnosti.

Účinnost. Tyto Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dne 25. května 2018. Tyto Podmínky společně se Zásadami a nahrazují předchozí Podmínky zpracování osobních, provozních a lokalizačních údajů. Vyrazujeme si právo tyto Podmínky o Zásady jednostranně měnit, a to z důvodů a v rozsahu uvedeném ve Všeobecných podmínkách. O těchto změnách vás budeme informovat způsobem stanoveným ve Všeobecných podmínkách.