



Příkazní smlouva

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví**
státní příspěvková organizace zřizovaná ministerstvem zdravotnictví
se sídlem Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10
IČO: 000 23 841 DIČ: CZ00023841
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupená: [REDACTED]
V technických záležitostech zastoupená: [REDACTED]
(dále také „investor“)

1.2. Příkazník: **Josef Libiš**
fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
se sídlem Průchozí 65, 266 01 Beroun
IČO: 694 66 386 DIČ: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]

2. Výchozí odklady a údaje

- 2.1. Podkladem pro příkazní smlouvu byla výzva příkazce k předložení nabídky ze dne 28.6.2021.
- 2.2. Výchozí údaje:
Název stavby: „**IPVZ Praha – rekonstrukce dvou osobních výtahů na Hotelu ILF**“, registrováno v evidenčním dotačním systému MZ ČR - ID č.: 135V055001901
- 2.3. Místo stavby: Hotel ILF na adrese Budějovická 15, 140 00 Praha 4 – Michle, stavba čp. 743 nacházející se na pozemku parc. č. 299, zapsaném na listu vlastnictví č. 1116 pro katastrální území Michle, obec Praha.

3. Předmět plnění

- 3.1. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k výkonu níže uvedené činnosti, kterou bude vykonávat na základě této smlouvy. V případě potřeby příkazce vystaví plnou moc jako samostatný doklad.

3.2. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce technický dozor investora – stavebníka (dále jen TDI) a koordinátora BOZP při výše uvedené akci.

V rámci činnosti TDI se zavazuje zejména:

- seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, především s projektovou dokumentací, vydaným stavebním povolením, smlouvou o dílo s vybraným dodavatelem. Účastnit se při předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečit protokol o předání a převzetí stavby. Současně zápisem do stavebního (montážního) deníku;
- být osobně přítomen na stavbě 3x týdně, z toho 1x na kontrolním dni stavby, po celou dobu trvání díla;
- vést kontrolní dny stavby;
- pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidovat dokumentaci dokončených částí stavby;
- pořizovat fotodokumentaci prováděných prací;
- projednávat dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny je povinen předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat investora;
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a předkládat je k úhradě investorovi;
- kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisovat výsledky kontrol do stavebního deníku;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti;
- spolupracovat s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných závad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- sledovat řádné vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- uplatňovat náměty směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- spolupracovat s pracovníky zhotovitele při provádění opatření k odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

- kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, v případě jejich porušování připravovat podklady pro uplatnění majetkových sankcí;
- kontrolovat řádné uskladnění dodávek na staveništi;
- v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se při jednáních o odevzdání a převzetí
- kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při převzetí, v dohodnutých termínech;
- kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem;
- zúčastnit se při kolaudačním řízení;
- provedení závěrečného vyúčtování akce dle potřeb investora.
- plnění povinností uložených TDI obecně závaznými právními předpisy (§ 153 odst. 3 a 4 zák. č. 183/2006 Sb., stavebního zákona).

V rámci činnosti koordinátora BOZP se zavazuje zejména:

- zpracování a vyhotovení Plánu BOZP a jeho odevzdání v tištěné podobě v rozsahu dvou kusů.
- zajištění písemného Oznámení o zahájení stavby;
- kontrolní činnost dodržování BOZP na staveništi - 2x týdně v termínech (z toho 1x na kontrolním dni) dle realizovaných prací;
- účast na pravidelných kontrolních dnech v průběhu stavebních prací;
- provádění fotodokumentace;
- plnění povinností uložených závaznými právními předpisy.

4. Doba plnění

Plnění příkazníka podle této smlouvy začíná od data podpisu protokolu o předání staveniště a skončí dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí o povolení užívání stavby.

5. Odměna příkazníka

5.1. Za činnost sjednanou v rozsahu čl. 3 odst. 3.2. této smlouvy náleží příkazníkovi odměna stanovená dohodou ve výši 180 000,- Kč bez DPH, slovy sto osmdesát tisíc korun českých

bez DPH. Tato výše odměny je konečná a nepřekročitelná. Příkazník je plátcem DPH, která bude účtována ve výši platné v době vystavení faktury. Splatnost každé faktury je 30 dní od jejího doručení příkazci.

5.2. Fakturace bude probíhat následovně:

- Dílčí faktury do 90 % celkové výše odměny, jednou měsíčně po dobu trvání díla předpokládanou smlouvou, vždy po skončení kalendářního měsíce.
- Konečná faktura ve výši 10 % z celkové výše odměny, vázaná na kolaudaci díla.
- Na každé vystavené faktuře bude uveden celý název akce včetně ID čísla registrace.

5.3. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu. Pokud bude faktura vystavena v rozporu s platnými předpisy nebo bude-li vystavena na nesprávnou částku či nebude-li obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění nebo opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.

6. Součinnost smluvních stran

- 6.1.** Příkazce se zavazuje k součinnosti s příkazníkem při plnění smlouvy, a to poskytnutím všech relevantních informací a písemných podkladů, resp. výkresové dokumentace nutné k výkonu sjednané práce.
- 6.2.** Příkazník se zavazuje, že v rámci svého působení na vyzvání příkazce poskytne spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek.
- 6.3.** Příkazník prohlašuje, že sjednanou činnost provádí ve spolupráci s Václavem Piskáčkem, autorizovaným technikem v oboru pozemní stavby podle Osvědčení o autorizaci č. 0006725 vydaného Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Tuto skutečnost dokládá kopií písemné smlouvy (dohody) uzavřené se jmenovaným.

7. Ostatní ustanovení

- 7.1.** Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly nebo budou svěřené příkazcem v souvislosti s plnění této smlouvy, nepostoupí třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce a že tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro splnění podmínek této smlouvy.
- 7.2.** Příkazník neodpovídá za plnění termínů zhotovitele či zhotovitelů stavby.

8. Výpověď smlouvy

- 8.1. V souladu s § 2443 OZ může příkazce smlouvu ukončit odvoláním příkazu nebo výpovědí bez výpovědní doby, je však povinen příkazníkovi nahradit náklady, které do té doby měl a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 8.2. Při zániku příkaz odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli.
- 8.3. V souladu s § 2440 OZ může příkazník vypovědět příkaz nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle obecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

9. Změna smlouvy

Obsah této smlouvy lze změnit pouze s předchozím souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.

10. Závěrečná ujednání

- 10.1. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 10.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou. Platná a účinná je od data uveřejnění v registru smluv MV, doba plnění smlouvy je upravena v jejím čl. 4.
- 10.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 10.4. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že smlouvu uzavřeli svobodně a vážně, ne v tísní a ani ne za nevýhodných podmínek. Jejím obsahu porozuměli, a proto k ní po jejím přečtení, na znamení souhlasu s jejím zněním, vlastnoručně připojují své podpisy.

V Praze 20-07-2021

v 23. 7. 2021



