

**DODATEK č. 1
KE SMLouvĚ O ÚPLNĚM SERVISU
KOPÍROVACÍHO STROJE
č. 486/4006ci/S/40413**

Čl. I.

Smluvní strany

Zhotovitel

sídlo
IČ
DIČ
plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

kontaktní osoba
tel:
e – mail:

Objednatel

sídlo
IČ
DIČ
plátce DPH
odpovědný zástupce
bankovní spojení

kontaktní osoba
tel:
e – mail:

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
41191021
CZ41191021
Ano
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 3350
Ing. Jiří Hubený, jednatel
Raiffeisenbank, a.s. č.ú. 1121103246/5500

Marcela Gregová, ředitelka pobočky Brno
543 248 488

Město Česká Třebová

Staré náměstí 78
41191021
CZ41191021 Ano

Mgr. Magdaléna Peterková, starostka
Komerční banka, a.s., č.ú. 19-826611/0100

Mgr. Jiří Mareš, oddělení informatiky
465 500 178

Čl. II.

Předmět dodatku

Předmětem dodatku je změna v systému napojení předmětu nájmu na vzdálený monitoring servisního střediska TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Předmětem tohoto dodatku jsou následující změny:

Rozšíření předmětu nájmu- Čl. III. „Předmět služby“
se rozšiřuje o 1 ks servisní modul (TA Fleet Services) u stroje TA 4006ci v.č. VG68X09378

Čl. VII. „Povinnosti objednatele“, odstavec 16. se doplňuje o následující text:

Stroj bude bezplatně připojen na nový typ servisního modulu pro vzdálený monitoring-TA Fleet Services, umožňující provádět vzdáleně po dohodě se zákazníkem některé typy servisních zásahů. Údaje z tohoto SW budou na vyžádání poskytnuty zákazníkovi.

**Čl. III.
Závěrečná ustanovení**

1. Veškerá ostatní ustanovení smlouvy č. 486/4006ci/S/40413 zůstávají v platnosti beze změny.
2. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zprovoznění nového servisního modulu.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství, ani informace, které by nemohly být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Dodatek obsahuje 2 strany a je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města č.667/2021 dne 21.6.2021.

Datum podpisu: 20.7.2021

Datum podpisu: 28.6.2021

Zhotovitel:

Objednatel:

.....
TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

.....
Město Česká Třebová

**SMLOUVA O ÚPLNÉM SERVISU
KOPÍROVACÍHO STROJE
č. 486/4006ci/S/40413**

Čl. I.

Smluvní strany

Zhotovitel

sídlo
IČ
DIČ
plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
41191021
CZ41191021
Ano
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka č. C 3350
Ing. Dana Holubcová, jednatelka
Raiffeisenbank, a.s. č.ú. 1121103246/5500

kontaktní osoba

Tel:
E – mail:

Marcela Gregová, ředitelka pobočky Brno
543 248 488

Objednatel

sídlo
IČ
DIČ
plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

Město Česká Třebová

Staré náměstí 78
00278653
CZ00278653
Ano
Ne
Mgr. Magdaléna Peterková, starostka
Komerční banka, a.s., č.ú. 19-826611/0100

kontaktní osoba

Tel:
E – mail:

Mgr. Jiří Mareš, oddělení informatiky
465 500 178

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Smlouvu o úplném servisu kopírovacího stroje tohoto obsahu:

Čl. II.

Předmět smlouvy

Zhotovitel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

Čl. III.

Předmět služby

1. Předmětem servisní služby je multifunkční kopírovací stroj TA 4006ci, vč.příslušenství:
Automatický jednorůchodový podavač originálů na 270 listů DP 7110
Velkokapacitní zásobník na 3.000 listů PF 7110
Finišer DF 7100 na 500 listů, šití v rohu.
2. Výrobní číslo a stav počítadla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy.
Servisní služba počíná běžet dnem instalace stroje.
3. Umístění předmětu servisní služby: Městský úřad Česká Třebová, sekretariát.

Čl. IV. Cena služby

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování servisní služby činí **0,17 Kč** za každou vyhotovenou černobílou kopii/výtisk formátu A4 a **0,70 Kč** za každou vyhotovenou barevnou kopii/výtisk formátu A4. Ceny jsou stanoveny pro běžný kancelářský tisk s barevným pokrytím 5% z každé barvy.
2. U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.
3. Případná nadměrná spotřeba tonerů nad rámec běžného kancelářského tisku bude zhotovitelem objednateli vyúčtována vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být objednatel zhotovitelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude objednateli zhotovitelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.
Toner černý deklarovaná výtěžnost 30.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 1.890,00 Kč.
Toner barevný (CMY) deklarovaná výtěžnost 20.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 2.600,00 Kč.
4. V ceně kopií/výtisků **není** dodávka kopírovacího papíru.
5. Eventuelní autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší objednatel sám.
6. Smluvní strany se dohodly na následujícím: zhotovitel je oprávněn cenu kopie/výtisku každý rok zvýšit v návaznosti na vývoj míry meziroční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Za základ pro úpravu cen platí jejich výše platná pro předcházející kalendářní rok, případně jeho část. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli případný doplatek ceny kopií/výtisků zpětně za období od 1. ledna příslušného kalendářního roku na základě písemného oznámení zhotovitele o úpravě výše ceny. Zhotovitel může objednateli zaslat písemné oznámení o úpravě cen s doložením správnosti jeho výpočtu, a to zpravidla nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.
7. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

Čl. V. Platební podmínky

1. Cena za kopie/výtisky je splatná na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. VII odst. 12 této smlouvy, tj. dni povinnosti objednatele nahlásit stav počítadla zhotoviteli.
3. Zhotovitel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle čl. této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení objednatele se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy zhotoviteli, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Objednatel souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude zhotovitel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: *financni_odbor@ceska-trebova.cz*

Čl. VI. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. Pravidelně udržovat předmět servisní služby.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu služby v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení (základní instalace předmětu služby obsahuje instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě objednatele, a to pouze za účasti IT pracovníka objednatele. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu). Další školení požadované objednatelem zajistí zhotovitel na náklad objednatele.
3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika zhotovitele týkající se PC sítě objednatele. Všechny práce technika zhotovitele požadované objednatelem při instalaci předmětu služby nebo v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy nad rámec bezplatných služeb budou zhotovitelem objednateli účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
4. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
5. Dodávat spotřební materiál na základě žádosti objednatele na měsíc předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem zhotovitele.
6. Zajistit příchod technika k předmětu servisní služby do osmi pracovních hodin od nahlášení potřeby opravy na dispečink servisního střediska uvedeného v čl. VII.
7. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
8. Zhotovitel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušением provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

Čl. VII. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Zhotovitel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír kvality nejméně B+ nebo vyšší, případně kopírovací papír písemně odsouhlasený zhotovitelem.
5. Umístit předmět služby v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Při delší nepřítomnosti odpojit předmět služby od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.

8. Oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má zhotovitel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené. Opravy na předmět služby je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod):
tel.: 543 248 507
e- mail: servis.brno@ta.cz
adresa: Konopná 6, Brno
V případě připojení stroje na vzdálený monitoring budou některé typy servisních požadavků hlášeny automaticky na servisní dispečink zhotovitele.
9. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
10. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se zhotovitelem.
11. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy je objednatel povinen vrátit nebo uhradit nadměrně spotřebované tonery (dle čl. IV odst. 3), případně uhradit poměrnou částkou i zůstatky tonerů ve stroji.
12. Písemně zhotoviteli nahlásit (e-mailem na adresu: servis.brno@ta.cz, nebo v internetové aplikaci na adrese www.ta.cz) stav počítačů vždy do 2. pracovního dne každého měsíce. Postup pro nahlašování stavu počítačů přes internetovou aplikaci a přístupové heslo obdržíte na adrese allin@ta.cz. Pokud objednatel nesplní tuto povinnost, je zhotovitel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní zhotovitel v textu faktury. Poté co objednatel tuto povinnost splní, zhotovitel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost zhotovitel opět uvede v textu předmětné faktury. V případě připojení stroje na vzdálený monitoring budou stavy počítačů hlášeny automaticky na help-desk zhotovitele.
13. V případě, že objednatel nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je zhotovitel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat objednateli dle aktuálního ceníku servisních prací.
14. Objednatel zajistí potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě objednatele a současně zajistí potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů objednatele.
15. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

Čl. VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Porušuje-li některá strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury vystavené zhotovitelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zasláné na adresu objednatele uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí objednatel. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena zhotoviteli jako nedoručitelná či jako nevyzvednutá.
2. Od této smlouvy může zhotovitel okamžitě odstoupit v případě, kdy objednatel vstoupí do likvidace, bude ve věci objednatele jako dlužníka zahájeno insolvenční řízení nebo budou jiným způsobem ohrožena práva zhotovitele v pozici věřitele. V ostatním se postupuje v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1 tohoto článku.
3. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

Čl. IX.
Doba trvání servisní smlouvy

1. Platnosti a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami, nejdříve však dnem instalace předmětu služby.
2. Doba trvání této smlouvy jsou 4 roky ode dne instalace předmětu služby.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Objednatel prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od zhotovitele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.
2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb. občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.

Smlouva byla schválena usnesením Rady města č. 64/2019 dne 21.1.2019

Datum podpisu: 30.1.2019

Datum podpisu: 29.01.2019

Zhotovitel:

Objednatel:

.....
TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

.....
Město Česká Třebová