

SMLOUVA O DÍLO

Dodávka multifunkčních zařízení A3

Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice

se sídlem: Karla Jeřábka 941, Roudnice nad Labem, 413 01

zastoupený: Mgr. Olgou Maťákovou, ředitelkou školy

IČ: 46773614

(dále jen jako „**Objednatel**“ na straně jedné)

a

Jan Tůma

IČ: 63773651

se sídlem: Sady pionýrů 876/31, 410 02 Lovosice

(dále jen jako „**Zhotovitel**“ na straně druhé)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu o dílo** (dále jen „**Smlouva**“).

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem smlouvy je „**Dodávka multifunkčních zařízení A3**“ (dále jen „**Dílo**“).
2. Dílo je blíže specifikováno v technické specifikaci, která je přílohou č.1 této Smlouvy.
3. Cena je stanovena na základě výsledku výběrového řízení a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu, která je sjednána v čl. II. této Smlouvy.

II.

Cena Díla a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena díla činí částku ve výši 198 503,00 Kč (stodevadesátosmtisíckorunčeských) s DPH a bude uhrazena na bankovní účet Zhotovitele při předání a převzetí Díla ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře.

III.

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude provedeno v termínu nejpozději do 24. 8. 2021.
2. Místem provádění díla je budova základní školy na adrese Karla Jeřábka 941, Roudnice nad Labem, 413 01.

IV.

Povinnost smluvních stran, podmínky zhotovení Díla

1. Zhotovitel bude dodržovat všeobecné podmínky bezpečnosti práce a požární ochrany. Zhotovitel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení prací, dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochrany zdraví a zachování pořádku v budově školy.
2. Zhotovitel bude při plnění Díla postupovat s odbornou péčí. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této Smlouvy. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, jeho pokyny, technickou specifikací.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost s provedením Díla.

V.

Předání a převzetí Díla

1. K předání a převzetí Díla dojde do dvou dnů od jeho zhotovení, nejpozději však bude dílo zhotoveno i předáno v termínu uvedeném v čl. III. této smlouvy.

VI.

Smluvní pokuty

1. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za nedodržení konečného termínu dokončení a předání díla ve výši [REDACTED] ze smluvní ceny za každý den prodlení.
2. Objednatel zaplatí zhotoviteli smluvní pokutu za prodlení s platbou faktur ve výši [REDACTED] z dlužné částky za každý den prodlení.

VII.

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytne na Dílo záruku 24 měsíců od předání Díla objednateli.
2. Zhotovitel se zavazuje předat Dílo bez vad a nedodělků.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že budou-li v době předání na Díle viditelné vady či nedodělky, k předání a převzetí Díla dojde až po jejich odstranění. O této skutečnosti bude Smluvními stranami sepsán záznam. Náklady na odstranění těchto vad nese Zhotovitel.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem zveřejněním v registru smluv.

2. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha smlouvy:

Příloha č. 1 – Vymezení předmětu veřejné zakázky

V Roudnici nad Labem dne 14. 7. 2021,	V Roudnici nad Labem dne
Za objednatele	Za zhotovitele
Mgr. Olga Mátáková, ředitelka školy	Jan Tůma

PŘÍLOHA Č. 1 TÉTO SMLOUVY – Vymezení předmětu veřejné zakázky

PŘÍLOHA Č. 1 VÝZVY – TECHNICKÉ POŽADAVKY

Technické požadavky na dodání a implementaci centrálního softwarového tiskového řešení včetně dodávky licencí a podpory po celou dobu trvání smlouvy.

Záruční dobu poskytnout v délce minimálně 24 měsíců. Zadavatel požaduje dodání nového zboží. Nabízené zboží nesmí být repasované.

Vymezení druhu a předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dodávka **BAREVNÉ MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNY/KOPÍRKY A3**

Bližší popis zařízení

Technologie tisku: Laser/LED.

Rychlost tisku/kopírování: minimálně 30 str./min.

Ovládací panel: Minimálně 10" dotykový ovládací panel.

Doba zahřívání: max. 20 sekund.

Doba vytištění první kopie max. 7 sekund barevně.

Rychlost skenování 80 stran jednostranně, automatický duplex, kapacita min. 100 listů (80g m2).

Rozlišení tisku min. 600x600.

Vstupní kapacita minimálně 500 listů pro formáty A4, A4R, A3, SRA3.

Ruční zásobník minimálně 100 listů A4-SRA3.

Podporované formáty papírů ze zásobníků/šuplíků A5, A4, A3, SRA31

Speciální formáty papírů - podpora tisku na dlouhý papír, až do délky 1,2m z ručního podavače.

Podporovaná gramáž papíru ze zásobníku 55 - 300g/m2.

Tiskový jazyk PCL6, PS3.

Velikost Paměti min. 5 GB.

Pevný disk min. 500 GB.

Připojení USB2.0, 100Base-TX, 1000Base-T, wifi.

Tisk z USB flash, aspoň JPEG, TIFF, PNG s možností zobrazení náhledů souborů přímo na ovládacím panelu MFP.

Rozlišení skeneru Min. 600x600.

Skenování do formátů TIFF, JPEG, XPS, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, šifrované PDF, kompaktní PDF, prohledávatelné PDF, docx, xlsx, TXT(UTF-8), RTF.

Režim náhledů skenu a kopírování přímo na panelu MFP včetně základní editace (mazání, otáčení, přesouvání stránek), odstranění/zakrytí zvolené oblasti na stránce.

Cíle skenování - složka, USB flash, email.

Druhy skenování - barevné skenování, odstíny šedi, automatické odstranění pozadí dokumentu, automatický ořez skenovaných dokumentů umístěných na sklo skeneru (účtenky, fotografie apd.) a rozdělení do jednotlivých souborů.

Další možnost skenování - možnost odeslat pouze hypertextový odkaz uloženého skenu na HDD MFP. Možnost administrátorského nastavení doby platnosti tohoto odkazu.

Možnosti nastavení kopírování Zoom, zaostření obrazu, uživatelské vyvážení barev na panelu MFP,

Další funkcionalita - možnost personifikace ovládacího panelu, možnost uložit speciální nastavení tiskárny jako tlačítko na ovládacím panelu, odložený tisk.

Administrátorské režimy - administrátorský přístup přes webové rozhraní MFP včetně možnosti fulltextového vyhledávání nastavení. Možnost připojení k ovládacímu panelu tiskárny a jeho vzdáleného ovládání. Možnost zálohování/klonování nastavení MFP.



Zabezpečení SSL/ipsec/HTTPS, IP/MAC filtrace, S/MIME pro emailovou komunikaci. Zabezpečení tisk (PIN, uživatelské jméno/heslo), šifrovaná data na HDD s možností nastavení automatického odstranění uložených dat.

Integrace SW řešení Kompatibilita s dodávaným tiskovým řešením včetně vestavěného terminálu přímo na panel zařízení.

Čtečka karet - integrovaná čtečka karet kompatibilní s typem karet ISIC, ITIC, ALIVE.

Spotřební materiál - vysokokapacitní tonerové kazety - minimálně 40.000 (černý) a 24.000 (barevný).

Centrální tiskové řešení musí plnit následující funkce s využitím integrovaného terminálu přímo na ovládacím panelu zařízení:

- autentizace uživatele čipovou kartou, pomocí PIN.
- možnost nastavení přímého tisku bez nutnosti autentizace pro konkrétní uživatele.
- nastavení pravidel tisku uživatelů, zařízení, omezení k funkcím zařízení
- možnost nastavení limitů stran/kreditu na uživatele i skupiny
- skenování do uživatelských složek, emailem
- možnost skenování do emailu uživatele s využitím funkcionalit a formátů souborů zařízení (šifrované PDF, prohlédávatelné PDF, docx, xlsx ad.)
- volitelné reporty o tisku, kopírování, skenování (uživatelé, skupiny). Vlastní nastavení reportů včetně automatického odesílání dle stanoveného rozvrhu.
- možnost případného mobilního tisku
- vyzvednutí tiskových úloh z libovolného MFZ (tzv. Follow me)
- napojení AD/LDAP
- napojení na print server

Doprava

Montáž a instalace do obslužného softwaru

Proškolení obsluhy