

# Smlouva o provádění úklidových služeb

## Smluvní strany

**Objednatel:** Česká republika – Úřad práce České republiky  
Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7  
Zastoupena: Ing. Petrem Klimplem, ředitelem Krajské pobočky ÚP  
ČR v Pardubicích  
IČO: 724 96 991  
Kontaktní a fakturační adresa: Česká republika – Úřad práce České republiky  
Krajská pobočka v Pardubicích  
Boženy Vikové – Kunětické 2011, 530 02 Pardubice  
Bankovní spojení: xxx  
Číslo účtu: xxx  
ID datové schránky: 4p2zpn  
(dále jen „objednatel“ nebo také společně smluvní strany)

a

**Dodavatel:** **SEŽEV chráněná dílna s.r.o.**  
Sídlo: Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno  
Jednatel: Jan Rezek, jednatel  
IČO: 050 98 882  
Kontaktní a fakturační adresa: xxx  
Bankovní spojení: xxx  
Číslo účtu: xxx  
ID datové schránky: bwrvy5v

a

**SEŽEV facility s.r.o.**  
Sídlo: Vídeňská 298/135, Přízřenice, 619 00 Brno  
Jednatel: Jan Rezek, jednatel  
IČO: 292 44 960  
Kontaktní a fakturační adresa: xxx  
Bankovní spojení: xxx  
Číslo účtu: xxx  
ID datové schránky: sbbdsc

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedenou smlouvu o poskytování úklidových služeb.

## Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 15. 4. 2021 na veřejnou zakázku „ÚP ČR – Svitavy – provádění úklidových služeb“

## Článek I

### Předmět, místo a doba plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele veškeré dohodnuté úklidové práce v prostorách kontaktního pracoviště Svitavy specifikovaného v příloze č. 1 Specifikace úklidových služeb.
2. Objednatel se zavazuje za provádění úklidových služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.
3. Místem plnění jsou prostory Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, kontaktní pracoviště Svitavy.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinností **od 1. 8. 2021**.
5. Smluvní vztah je možné ukončit:
  - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
  - b) jednostranně písemnou výpovědí některé ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.

## Článek II

### Cena a platební podmínky

1. Dodavatel a objednatel se dohodli, že za provedené práce dle Článku I, bod 1. této smlouvy (Specifikace úklidových služeb), bude objednatel hradit paušální částku 28 048,- Kč měsíčně bez DPH, tj 33 938,08,- Kč včetně DPH (při současně platné výši DPH 21 %) bez zohlednění počtu dní v měsíci. V této částce jsou zahrnuty a rozpočítány všechny práce a veškeré náklady dodavatele s nimi spojené včetně nákladů na úklidové prostředky.
2. Paušální měsíční částka za úklid se skládá z:
  - měsíční částky za úklid budovy Svitavy, Bezručova 2055/13: 18 031 Kč bez DPH a
  - měsíční částky za úklid budovy Svitavy, Lanškrounská 2: 10 017 Kč bez DPH, přičemž z měsíční částky za úklid budovy Svitavy, Lanškrounská 2 činí úklid společných prostor: 2 103 Kč bez DPH.
3. Dodavatel bude fakturovat celkovou paušální částku dle bodu 1. tohoto článku rozdělenou na:
  - měsíční částku za úklid budovy Svitavy, Bezručova 2055/13:  
18 031 Kč bez DPH a
  - měsíční částku za úklid budovy Svitavy, Lanškrounská 2: 10 017 Kč bez DPH

4. Dodavatel bude cenu za poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně. Tato částka bude uhrazena bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce.
5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Splatnost faktury je 30 dnů. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
7. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.
8. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací dodavatele. V případě zjištěných nedostatků je dodavatel povinen obratem zajistit jejich nápravu. Pokud objednatel písemně (e-mailem) upozorní dodavatele na nekvalitně provedené úklidové práce, a to minimálně ve 2 případech v měsíci, vyhrazuje si objednatel právo snížit paušální měsíční částku za daný měsíc dohodnutou v této smlouvě o 15 %.
9. V případě opakování nekvalitně provedených úklidových služeb nebo opakovaném nezajištění nápravy objednatelem vytýkaných nedostatků úklidových prací, je objednatel oprávněn snížit paušální měsíční částku dohodnutou v této smlouvě až o 30 % v daném měsíci.
10. Současně má objednatel při opakujících se nekvalitně provedených službách dodavatele právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Odstoupení nabude účinnosti doručením druhé smluvní straně. Smluvní stany vylučují účinky ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku. V případě odstoupení smluvní strany od této smlouvy, se závazek zrušuje ex nunc, tedy od data nabytí účinnosti odstoupení.
11. Dodavatel je oprávněn s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku provést úpravu ceny plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení zhotovitele o zvýšení ceny objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a způsob výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne. Pro

vyločení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Poprvé může zhotovitel úpravu ceny provést k 1. 4. 2022.

### **Článek III**

#### **Kontaktní osoby**

1. Za objednatele jsou pro komunikaci s dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny: xxx tel.: xxx a xxx, xxx, tel.: xxx, xxx
2. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:  
xxx, manažer obchodu a projektů, tel. xxx, e-mail: xxx
3. Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

### **Článek IV**

#### **Práva a povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifičnosti provozu zařízení objednatele.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Poskytnout dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinností se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
6. Seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele a provozním řádem budovy.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

### **Článek V**

#### **Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen:

- a) při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení,
  - b) neprodleně oznamovat pověřenému zaměstnanci objednatele poruchy, provozní problémy apod.: xxx, xxx, tel.: xxx.
  - c) dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy objednatele zejména v souvislosti s dodržováním požárních předpisů, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisů o odpadech apod. Objednatel zajistí seznámení pracovníků dodavatele s výše uvedenými předpisy.
  - d) používat odpovídající úklidovou chemii s ohledem na druh uklízeného povrchu a s ohledem na něj volit i optimální a odpovídající postup a způsob provedení úklidu či čištění,
  - e) veškeré dokumenty, u kterých je to z jejich povahy možné, zasílat v elektronické verzi.
  - f) dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
2. Dodavatel povinen zajistit, aby jím určený zaměstnanec (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu od objednatele provedl při odchodu z budovy uzavření a uzamčení budovy včetně kontroly zhasnutí světel, uzavření oken a zapnutí elektronické zabezpečovací signalizace v budově.
  3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.
  4. Dodavatel je povinen zajistit v potřebném počtu odpovídající pracovní pomůcky, které k úklidu používají pracovníci dodavatele (např. stroj na čištění koberců, kýble, úklidové vozíky apod.). Objednatel poskytne dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
  5. Pravidelný úklid bude prováděn **denně** v pracovních dnech v tomto časovém rozsahu:
    - budova Svitavy, Bezručova 2055/13: Pondělí a středa: 17:00 hod. – 20:00 hod.  
Úterý, čtvrtek a pátek 15:30 hod. – 19:00 hod.
    - budova Svitavy, Lanškrounská 2: Pondělí, středa: 17:15 hod. – 20:00 hod.  
Úterý, čtvrtek, pátek 15:30 hod. – 19:00 hod.

Pokud budou v této době v kancelářích zaměstnanci objednatele, bude úklid proveden po dohodě s těmito zaměstnanci.

6. Dodavatel je povinen odevzdat věci nalezené osobami, které použije pro plnění předmětu smlouvy v místě plnění, pověřenému pracovníkovi objednatele.
7. Po provedení úklidových služeb je dodavatel povinen zajistit uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně

zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž tak je dodavatel povinen zajistit uzamčení místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, a to vždy, když se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.

8. Dodavatel je také povinen poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna. Dodavatel je rovněž povinen zajistit dodržování tohoto zákazu.
9. Dodavatel je rovněž povinen poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat. Dodavatel je také povinen zajistit dodržování tohoto zákazu.
10. Dodavatel je povinen po provedení úklidu provést kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
11. Povinností dodavatele je rovněž mít po celou dobu plnění smlouvy v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám v rozsahu pokrývajícím plně jeho možnou odpovědnost za škodu. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
12. Povinností dodavatele je také prokazatelně seznámit všechny zaměstnance podílející se na realizaci předmětu plnění dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.

## **Článek VI**

### **Odpovědnost za vady**

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamáce musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně doplní nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění dodavatele.

4. O odstranění či neodstranění závad bude smluvními stranami vyhotoven písemný zápis.

## **Článek VII Závěrečná ujednání**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.
5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Účastníci smlouvy prohlašují, že tento dodatek neobsahuje žádné obchodní tajemství, ani informace, které by nemohly být zveřejněny v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb

Dne 23. 7. 2021

Dne 23. 7. 2021

Dodavatel:  
Jan Rezek  
jednatel SEŽEV chráněná dílna s.r.o.  
jednatel SEŽEV facility s.r.o.

Objednatel:  
Ing. Petr Klimpl  
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v  
v Pardubicích



## Specifikace úklidových služeb

Úklid:	Cena bez DPH
budovy Svitavy, Bezručova 2055/13	18 031,00 Kč
budovy Svitavy, Lanškrounská 2	10 017,00 Kč
Kritérium hodnocení - Nabídková cena - paušální cena za 1 měsíc zajištění pravidelných úklidových služeb v Kč bez DPH (tj. paušální cena za 1 měsíc úklidových služeb budovy Bezručova 2055/13 a budovy Lanškrounská 2)	28 048,00 Kč

\* způsob výpočtu nabídkové ceny uveden v zadávací dokumentaci - kap. 5.3., písm. d)

ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Svitavy  
Bezručova 2055/13  
568 02 Svitavy

Časový plán provádění úklidu:

Pondělí a středa 17:00 hod. - 20:00 hod.  
Úterý, čtvrtek a pátek 15:30 hod. - 19:00 hod.

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha podlahy	Materiál podlahy	Četnost úklidu
měřicí oblast	A	103	zprostředkovatelna	54,28	dlažba	A5
	A	103	zprostředkovatelna	36,62	koberec	A5
	A	104	zprostředkovatelna	14,4	koberec	A5
	A	107	denní místnost	17,6	koberec	A5
	A	111	kancelář	13,51	koberec	A5
	A	113	kancelář	17,3	koberec	A5
	A	115	kancelář	13,4	koberec	A5
	A	116	kancelář	14,9	koberec	A5
	A	118	kancelář	19,5	koberec	A5
	A	119	kancelář	18	koberec	A5
	A	208	kancelář	35,2	koberec	A5
	A	207	kancelář	28	koberec	A5
	A	204	kancelář	29,1	koberec	A5
	A	205	kancelář	31,8	koberec	A5
	A	202	kancelář	19,5	koberec	A5
	A	211	kancelář	17	koberec	A5
	A	212	kancelář	17,3	koberec	A5
	A	214	kancelář	14,9	koberec	A5
	A	215	kancelář	13,4	koberec	A5
	A	219	denní místnost/kuch. koutek	7,8	koberec	A5
	A	218	kancelář	18	koberec	A5
	A	217	kancelář	19,5	koberec	A5
	A	305	kancelář	55,6	koberec	A5
	A	304	sekretariát/podatelna	28,75	koberec	A5
	A	304A	šatna	7,93	koberec	A5
	A	306	kancelář	38,86	koberec	A5
	A	309	kancelář	16,83	koberec	A5
A	310	kancelář	17	koberec	A5	
A	313	kancelář	13,31	koberec	A5	

A	312	kancelář	14,73	koberec	A5
A	315	kancelář	19,35	koberec	A5
A	316	kancelář	17,84	koberec	A5
A	403	zasedací místnost	90,40	koberec	A5
A	401	kancelář	13,30	koberec	A5
A	408	kancelář	13,60	koberec	A5
A	409	kancelář	15,88	koberec	A5
A	411	kancelář	15,22	lino	A5
A	413	kancelář	34,27	koberec	A5
B		zadveř - hl. vchod	2,80	koberec	B5
B		zadveř hl. vchod	6,80	dlažba	B5
B		čekárna	43,60	dlažba	B5
B		čekárna+infopult	11,2	koberec	B5
B	112	chodba	7,20	koberec	B5
B		schodiště točité	4,00	koberec/dřevo	B5
B		schodiště	17,30	koberec	B5
B		schodiště	17,30	koberec	B5
B		schodiště	16,56	koberec	B5
B	201	chodba	32,00	koberec	B5
B	213	chodba	6,90	koberec	B5
B	216	chodba/kuch. koutek	14,31	koberec	B5
B	301	chodba	24,00	koberec	B5
B	311	chodba	6,90	koberec	B5
B	314	chodba/kuch. koutek	22,20	koberec	B5

Kuchyňská oblast	C		kuchyňka	4,62	dlažba	C5
	C	304A	kuchyňka	4,75	dlažba	C5
	C		kuchyňka	2,14	koberec	C5
Sanitární oblast	D	108	WC	7,10	dlažba	D5
	D	109	WC	8,30	dlažba	D5
	D	206	WC+sprch. kout	6,13	dlažba	D5
	D	209	WC	8,36	dlažba	D5
	D	210	WC	8,36	dlažba	D5
	D	307	WC	8,36	dlažba	D5
	D	308	WC	8,36	dlažba	D5
	D	406	WC	8,63	dlažba	D5
	D	407	WC	8,63	dlažba	D5
Prostor typu I	I		zimní zahrada		dlažba	Npožadujeme
	I		zimní zahrada		dlažba	Npožadujeme
Výtah	E		výtah	1,10	plech	2 x ročně
Celkový součet požadované plochy pro úklid				1201,79		

#### Vysvětlivky:

A5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

B5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

C5 5x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

D5 5 x týdně pravidelný úklid+týdenní úklid+měsíční úklid

E1 1 x týdně

#### Doplňující informace k úklidu:

\* Zabezpečit pracoviště spuštěním elektronického zabezpečovacího systému - zadáním přiděleného kódu (bude upřesněno s konkrétním pracovníkem úklidu)

\* Nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z vypočetní techniky

\*Požadujeme uzavření oken a zakódování budovy

\*Požadujeme zametení před vchodem do budovy (pod stříškou)

	Počet	Poznámka
Okna celkem (veškerá)	184	Plastová-546 m2 obě strany
Okna ostatní (běžná)	138	
Okna oblouková	46	
Parapety venkovní oblouková okna	46	
Parapety vnitřní oblouková okna	46	
Parapety venkovní ostatní okna	138	
Parapety vnitřní ostatní okna	135	bez 3 malých ve 4 NP na chodbě
Záclony	0	
Prosklené vstupní dveře do budovy (hala, sprostředkovatelna, ke schodům do budovy)	5	122 m2 - obě strany- vyleštění a ohmaty 1x denně, ostatní výplně 2xročně v rámci mytí oken
Prosklené vstupní plochy do zimní zahrady		Nepožadujeme úklid
Prosklená plocha celkem		158 m2 obě strany (obsahuje všechny prosklené dveře na budově, přepážky, vchodové dveře)
Zaluzie horizontální	125	277 m2 obě strany
Zaluzie vertikální	15	162 m2 obě strany
Světla s krytem	85	1x ročně s demontáží
Radiátory	67	

ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Svitavy  
Lanškrounská 2  
568 02 Svitavy

Časový plán provádění úklidu:

Pondělí a středa 17:15 hod. - 20:00 hod.

Úterý, čtvrtek, pátek 15:30 hod. - 19:00 hod.

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha podlahy	Materiál podlahy	Četnost úklidu	
Generální oblast	A	14	hala	59,8	dlažba	A5	
	A	5	zasedací místnost	23,4	koberec	A5	
	A	6	kancelář	16,8	lino	A5	
	A	8	kancelář	12,3	lino	A5	
	A	11	kancelář	18,5	lino	A5	
	A	12	kancelář	17,8	lino	A5	
	A	13	kancelář	24,8	lino	A5	
	A	114	kancelář	15	lino	A5	
	A	111	kancelář	16,6	lino	A5	
	A	109A	kancelář	17,1	lino	A5	
	A	109	kancelář	15,9	lino	A5	
	A	108	kancelář	15,9	lino	A5	
	A	106	kancelář	16,8	koberec	A5	
	A	105	kancelář	16,5	koberec	A5	
	A	104	kancelář	16,8	koberec	A5	
	A	103	kancelář	16,8	lino	A5	
	A	102	kancelář	16,8	lino	A5	
	A	101	kancelář	16,8	lino	A5	
	A	214	kancelář	15	lino	A5	
	A	207	kancelář	16,5	lino	A5	
	A	206	kancelář	16,5	lino	A5	
	A	113	kancelář	16,5	lino	A5	
	A	112	kancelář	16,5	lino	A5	
	A	110	kancelář	16,5	lino	A5	
	A	208+208A	dojkancelář	35	lino	A5	
	B	17	vstupní hala spol. prostor	35,27	dlažba	B5	*společné prostory
	B	17	vstupní hala spol. prostor	6,88	koberec	B5	*společné prostory
	B	14	hala SSP	56,8	dlažba	B5	
B	14	hala SSP	3	koberec	B5		
B		chodba	7,8	koberec	B5		
B		chodba	23,31	dlažba	B5		
B		schodiště do 2NP - spol. pro	8,10	dlažba	B5	*společné prostory	
B		hala 2NP - spol. prostor	22,25	dlažba	B5	*společné prostory	
B		chodba 2NP - spol. prostor	40,00	dlažba	B5	*společné prostory	
B		schodiště do 3NP - spol. pro	8,10	dlažba	B5	*společné prostory	
B		hala 3NP - spol. prostor	22,25	dlažba	B5	*společné prostory	
B		chodba 3NP - spol. prostor	40,00	dlažba	B5	*společné prostory	

Kuchyňská oblast	C	kuchyňka	16,80	lino	C5
	C	kuchyňka ZNP	16,50	koberec	C5
Sanitární oblast	D	WC	7,10	dlažba	D5
	D	WC	4,16	dlažba	D5
	D	WC	9,00	dlažba	D5
	D	WC	9,00	dlažba	D5
	D	WC	9,00	dlažba	D5
	D	WC	9,00	dlažba	D5

Celkový součet požadované plochy pro úklid: 841,22

**Vysvětlivky:**

A5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

B5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

C5 5x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

D5 5 x týdně pravidelný úklid+týdenní úklid+měsíční úklid

E1 1 x týdně

**Doplňující informace k úklidu:**

\* Zabezpečit pracoviště spuštěním elektronického zabezpečovacího systému - zadáním přiděleného kódu (bude upřesněno s konkrétním pracovníkem úklidu)

\* Nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z výpočetní techniky

\*Požadujeme uzavření oken a zakódování budovy

\*Požadujeme zametení před vchodem do budovy (pod stříškou)

	Počet	Poznámka
Okna celkem (veškerá)	87	315 m2 včetně spol prostor oboustranně
Okna ve spol prostorách	6	8 m2 oboustranně ve spol prostorách (WC)
Parapety vnitřní	72	
Parapety ve spol. prostorách vnitřní	10	ve spol prostorách (WC+schodiště)
Parapety ve spol. prostorách venkovní	10	ve spol prostorách (WC+schodiště)
Parapety venkovní	72	
Záclony	5	6 m2
Prosklené vstupní plochy do budovy	2	53 m2 oboustranně společné, vyleštění a ohmaty 1x denně, ostatní výplně 2xročně v rámci mytí oken
Prosklené vstupní plochy SSP	2	21 m2 oboustranně
Vstupní dveře ZNP	1	9 m2 společné oboustranně
Prosklené stěny v patrech		Nepožadujeme úklid
Zaluzie	64	233 m2 oboustranně
Světla s krytem	56	1x ročně s demontáží
Kamna akumulční ve spol. prostorách	5	ve spol. prostorách(chodby)
Kamna akumulční celkem	35	

Na obou lokalitách požadujeme úklid, zametení před vchodem do budov (pod stříškou)

Na obou lokalitách požadujeme uzavření oken a zakódování budovy