



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších dodatků, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍNOV“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostkou města

Vyřizuje: Bc. Jan Uher
vedoucí odboru systémového řízení
tel. 476 767 820, jan.uher@mulitvinov.cz

Město Litvínov vystupuje v této veřejné zakázce na základě usnesení rady města č. R/4511/71 ze dne 02. 06. 2021 jako centrální zadavatel ve smyslu ust. § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a bude plnit funkci centrálního zadavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Centrální zadavatel zastupuje následující zadavatele:

- Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most, IČ: 47326531, se sídlem: Ruská 2059, 436 01 Litvínov,
- Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most, IČ: 00832537, se sídlem Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov,
- Základní škola speciální a Praktická škola Litvínov, Šafaříkova 991, okres Most, IČ: 47324295, se sídlem, Šafaříkova 991, 436 01 Litvínov,
- Základní škola Litvínov - Hamr, Mládežnická 220, okres Most, IČ: 47324287, se sídlem, Mládežnická 220, 436 01 Litvínov - Hamr,
- Základní škola a Mateřská škola Litvínov - Janov, Přátelství 160, okres Most, IČ: 00832502, se sídlem, Přátelství 160, 436 01 Litvínov - Janov,
- Základní umělecká škola Litvínov, Podkrušnohorská 1720, okres Most, IČ: 00832430, se sídlem Podkrušnohorská 1720, 436 01 Litvínov,
- Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí - Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379, okres Most, IČ: 00832375, se sídlem Ukrajinská 379, 436 01 Litvínov,
- Městská knihovna Litvínov, IČ: 70226369, se sídlem Soukenická 982, 436 01 Litvínov,
- Krušnohorská poliklinika s.r.o., IČ 25030302, se sídlem Žižkova 151, 436 01 Litvínov,
- SPORTaS s.r.o., IČ 25005430, se sídlem Jiráskova 413, 436 01 Litvínov,
- Technické služby Litvínov s.r.o., IČ 25423835, se sídlem S. K. Neumanna 1521, 436 01 Litvínov,
- Mateřská škola Litvínov, Gorkého 1614, okres Most, příspěvková organizace, IČ 70947694, se sídlem: Gorkého 1614, 436 01 Litvínov

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Identifikace zakázky

Dle výše uvedené směrnice zadavatele se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie na dodávky. Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Klasifikace veřejné zakázky (CPV):

64200000-8 – Telekomunikační služby

64210000-1 – Telefonní služby a přenos dat

64212000-5 – Mobilní telefonní služby

64216000-3 – Služby elektronického zpracování zpráv a dat

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 800 tis. Kč bez DPH za kalkulované období 24 měsíců**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítě mobilního operátora, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zadávacími podmínkami, uzavřenou rámcovou smlouvou a platnými právními předpisy. Součástí plnění je také zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

2.4 Podrobná specifikace předmětu plnění

Uchazeč zajistí poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítě mobilního operátora v dále uvedeném minimálním rozsahu:

- zajištění mobilních hlasových služeb,
- zajištění SMS a MMS služeb,
- zajištění mobilních datových služeb,
- zajištění virtuální podnikové sítě VPN,
- zajištění roamingových služeb,
- zajištění přenesení stávajících telefonních čísel od jiného mobilního operátora,
- zajištění elektronických výpisů a fakturace
- zabezpečení zákaznické podpory,
- zajištění ostatních a doplňkových služeb.

Celkový počet stávajících provozovaných SIM karet je 348 ks. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo toto množství v budoucnu upravit dle svých komunikačních potřeb.

Zadavatel vymezuje a specifikuje následující požadavky na předmět veřejné zakázky:

2.4.1 Požadované hlasové tarify

Centrální zadavatel stanovil hlasové tarify. Uchazeč nabídne jednotkové ceny za požadované služby, když vyplní tabulku v příloze č. 5. Jednotkové ceny jsou požadovány pro dvě následující skupiny uživatelů (zadavatelů):

A. Tarif bez volných minut a SMS

V rámci tarifu bez volných minut a SMS centrální zadavatel nepřipouští žádné volné minuty a SMS ani jiné volné jednotky pro SIM karty. Centrální zadavatel a dílčí zadavatelé budou hradit pouze rozsah poskytnutých služeb, které jsou oceněné jednotkovými cenami příslušné služby, k tomu měsíční paušální poplatek spojený s tarifem, a to v maximální výši 1,- Kč bez DPH za 1 SIM kartu.

V rámci uvedeného tarifu budou garantovány jednotkové ceny (paušál a jednotková minutová sazba), které uchazeč uvedl v tabulce v příloze č. 5.

Centrální zadavatel dále požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl účtování hovorů tak, že první minuta odchozího hovoru bude účtována jako celá minuta a poté po vteřinách s tím, že cena každé vteřiny bude vždy rovna 1/60 ceny odchozího hovoru za minutu.

Zadavatel požaduje, aby při zpoplatňování hovorů nebyla rozlišována doba silného provozu (ve špičce) a slabém provozu (mimo špičku), tj. aby byla vždy účtována stejná jednotková cena hovoru.

B. Tarif s neomezeným vnitrostátním provozem

V rámci tarifu s neomezeným vnitrostátním provozem centrální zadavatel požaduje jednotnou paušální měsíční cenu tarifu za neomezené vnitrostátní volání a vnitrostátní SMS. Centrální zadavatel nebo dílčí zadavatelé budou hradit nad rámec ceny pouze rozsah dalších odebraných služeb, které jsou oceněny jednotkovými cenami poskytovatele, jako např. MMS, speciální barevné linky, roamingová volání a SMS, mezinárodní volání atd., a to v běžně nabízených cenových sazbách daného mobilního operátora.

V tarifu s neomezeným vnitrostátním provozem uchazeč garantuje nabídkovou cenu, kterou uvedl v tabulce přílohy č. 5, a to po celou dobu platnosti rámcové smlouvy.

Nabídková cena může být dále snížena v elektronické aukci.

2.4.2 Mobilní datové služby

Centrální zadavatel požaduje, aby u všech SIM karet zadavatelů byla aktivace datových služeb volitelně nastavitelná a aby veškeré datové služby mohly být standardně deaktivovány. **Uchazeč v nabídce předloží popis rozsahu a technických parametrů svých datových služeb.**

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč poskytl **4 základní typy datových mobilních služeb** za fixní měsíční paušální platbu. Uchazeč nabídne tyto vybrané typy služeb, které musí splňovat minimální požadavky:

1. mobilní datová služba s FUP min. 300 MB/měsíc
2. mobilní datová služba s FUP min. 5 GB/měsíc
3. mobilní datová služba s FUP min. 20 GB/měsíc
4. mobilní datová služba BEZ FUP s min. rychlostí přenosu 10 Mbps

Pro uvedené mobilní datové služby centrální zadavatel požaduje poskytnutí nejrychlejší technologii připojení, která je v dané oblasti dostupná.

Mobilní datová služba bez FUP bude vždy spojená i s neomezeným tarifem.

Po vyčerpání FUP nesmí být ukončeno poskytování dat, pouze může být omezena rychlost na provozní minimum.

Uchazeč v nabídce popíše **technické parametry těchto služeb**, přičemž přesně specifikuje, o kterou službu z portfolia datových služeb uchazeče se jedná.

Uchazeč doplní do přílohy č. 5 nabídkové ceny za požadované služby.

Centrální zadavatel požaduje možnost úplného zamezení datových přenosů u jednotlivých uživatelů jak na území ČR, tak i v zahraničí při roamingu. Uchazeč v nabídce popíše tuto funkcionalitu.

2.4.3 Virtuální podniková síť VPN

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč propojil všechny SIM karty centrálního zadavatele a dílčích zadavatelů do jedné virtuální sítě VPN. Centrální zadavatel požaduje nulové zřizovací poplatky a zřízení VPN do 30 dnů od uzavření rámcové smlouvy. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo množství SIM karet v budoucnu snížit či navýšit podle komunikačních potřeb města Litvínov a jeho organizací. Centrální zadavatel požaduje bezplatné volání v rámci VPN pro všechny SIM karty. V rámci uvedených tarifů uchazeč garantuje nabídkovou cenu, kterou uvedl do přílohy č. 5. Nabídková cena může být dále snížena v elektronické aukci.

2.4.4 Roamingové služby

Centrální zadavatel požaduje možnost bezplatné aktivace roamingu na všech užívaných SIM kartách a jeho zapojení a vypojení během lhůty 24 hodin, pokud o to požádá kontaktní osoba centrálního zadavatele nebo dílčího zadavatele. Centrální zadavatel požaduje poskytování hlasového roamingu příchozího a odchozího v zemích EU a datového roamingu v zemích EU za stejných podmínek jako v ČR.

2.4.5 Přenesení stávajících telefonních čísel od jiného mobilního operátora

Centrální zadavatel požaduje zachování stávajících telefonních čísel, které používá centrální zadavatel a dílčí zadavatelé. Vybraný uchazeč zajistí přenositelnost současných telefonních čísel v souladu se zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, v platném znění, a v souladu s opatřením obecné povahy Českého telekomunikačního úřadu č. OOP/10/02.2020-1 do vlastní sítě tak, aby byla zachována funkčnost hlasových a datových služeb těchto telefonních čísel.

2.4.6 Výpisy a fakturace

Ve věci fakturace za služby centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč zajistil:

- Faktury v elektronické podobě s tím, že detailní (podrobný) výpis uskutečněných odchozích spojení za každou 1 SIM kartu v papírové formě bude příslušnému zadavateli dodán pouze na vyžádání. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna do jednotlivých faktur dle požadavku konkrétního zadavatele.
- Bezplatné poskytování podrobného výpisu všech odchozích spojení na každou 1 SIM kartu v elektronické formě s tím, že každý výpis za příslušný měsíc bude umístěn nejméně po dobu 3 měsíců na serveru uchazeče. Příslušný zadavatel a jím pověřené osoby budou mít k serveru zabezpečený přístup prostřednictvím internetu.
- Bezplatné poskytování celkového přehledu měsíčních nákladů pro všechny SIM karty a služby příslušného zadavatele v elektronické formě s tím, že každý měsíční přehled za příslušný měsíc bude umístěn nejméně po dobu 3 měsíců na serveru vybraného uchazeče. Příslušný zadavatel a jím pověřené osoby budou mít k serveru zabezpečený přístup prostřednictvím internetu.
- Zajištění možnosti více fakturačních skupin v rámci jednoho subjektu (příslušného zadavatele) za účelem jednoduššího vyúčtování jako např. specifické účtování projektů či samostatné faktury.
- Všechny elektronické výpisy budou poskytovány ve formátu umožňujícím další automatizované zpracování v systémech centrálního zadavatele a dílčích zadavatelů, zejména ve formátu CSV, XLS, PDF (musí umožnit kopírování dat), případně XML.
- V detailní fakturaci musí být k dispozici informace o skutečně provolaných vteřinách/minutách a zároveň o účtovaných vteřinách/minutách.

Uchazeč v nabídce detailně popíše způsob poskytování elektronických výpisů podle výše uvedených požadavků.

2.4.7 Zákaznická podpora

Pro komunikaci při využívání veškerých služeb vybraného uchazeče bude po dobu trvání smlouvy k dispozici:

- obchodní zástupce pro jednání v místě sídla centrálního zadavatele,
- jediné centrální pracoviště zákaznické podpory pro významné zákazníky, možnost zadávání požadavků, nahlašování poruch a uplatňování reklamací prostřednictvím e-mailu nebo přímý přístup do rozhraní operátora,
- bezplatné volání centrálního zadavatele a dílčích zadavatelů na linku zákaznické podpory uchazeče,
- bezplatný hovor s operátorem v rámci operátorských služeb,

K prokázání splnění těchto požadavků **uchazeč v nabídce detailně popíše způsob zákaznické podpory při poskytování služeb**, který bude zahrnovat a zohledňovat výše uvedené požadavky centrálního zadavatele.

Uchazeč v nabídce předloží konkrétní návrh postupu migrace současných telefonních čísel k vybranému poskytovateli mobilních telekomunikačních služeb včetně termínovaného harmonogramu. Návrh postupu zpracuje uchazeč, ať již je současným poskytovatelem služeb pro město Litvínov a jeho organizace či nikoli. Migrací nesmí být zásadně omezen provoz a funkce centrálního zadavatele nebo dílčích zadavatelů. Případná omezení či rizika uchazeč uvede ve své nabídce.

2.4.8 Ostatní a doplňkové služby

Centrální zadavatel požaduje **možnost bezplatné aktivace, resp. deaktivace a používání níže uvedených doplňkových služeb na všech využívaných SIM kartách** (hlasových, není-li stanoveno jinak):

- identifikace volajícího
- konferenční hovory
- přesměrování na jiný mobilní telefon
- přesměrování do hlasové schránky
- informační SMS o zmeškaném hovoru, pokud byla SIM karta mimo signál

Centrální zadavatel dále požaduje, aby uchazeč **bezplatně** poskytoval následující služby a administrativní úkony:

- změna fakturačních údajů (např. změna fakturační adresy),
- podrobný elektronický detailní výpis,
- opis faktury,
- aktivace a deaktivace SIM karty,
- výměna SIM karty (po ztrátě, po krádeži, potřeba jiného formátu SIM, zvýšení paměťové kapacity apod.),
- výměna nefunkční SIM karty za novou,
- změna tarifu,
- převzetí čísla (převod vlastnictví mezi subjekty),
- aktivační poplatek (tj. jednorázová platba spojená s novou aktivací každé jednotlivé SIM karty),
- blokování služeb třetích stran (např. prémiové SMS, volání na barevné linky),
- odpojení SIM karty z provozu z důvodu dočasného nevyužívání služeb (např. prázdniny, volby),
- aktivace SIM karty po ukončení z důvodu dočasného nevyužívání služeb na SIM kartě (např. prázdniny, volby),
- reaktivace SIM karty po ztrátě, krádeži či odpojení,
- blokace a reaktivace roamingu, možnost nastavení limitů pro roamingovou komunikaci, MMS, mezinárodních hovorů, datových služeb apod.,
- zajištění nových SIM karet a telefonních čísel,
- dodání požadovaného počtu rezervních SIM pro operativní aktivaci v případě potřeby,
- doručení SIM karty do místa, které určí příslušný zadavatel,

- aktivace a deaktivace služeb třetích stran s vyšší tarifací (ve výchozím nastavení čísel budou tyto služby deaktivovány),
- zaslat na vyžádání oprávněné osobě příslušného zadavatele seznam aktivních čísel, a to minimálně s uvedením telefonního čísla, čísla SIM, hlasového a datového tarifu, limitu na datový roaming apod.,
- zaslat na vyžádání oprávněné osobě příslušného zadavatele statistiku objemu přenesených dat za definované období min. 2 měsíce zpětně, pro zajištění optimalizace používaných datových tarifů. Pokud by došlo ke změně legislativy, zašle uchazeč statistiku max. za období, po které může operátor informace o provozu uchovávat.

Zadavatel požaduje zaměstnanecký program – uchazeč ve své nabídce uvede způsob zajištění využití zvýhodněných služeb pro rodinné příslušníky zaměstnanců zadavatele a jeho podmínky. **Zaměstnanecký program nebude součástí hodnocení.**

Zadavatel požaduje zřízení finančního rozpočtu v minimální výši 100 tis. Kč bez DPH určeného na nákup telekomunikačního zařízení, jako jsou mobilní telefony, příslušenství a datová zařízení. V návaznosti na zřízení tohoto finančního rozpočtu zadavatel akceptuje měsíční závazek finančního plnění ve výši 25 tis. Kč bez DPH. **Finanční rozpočet nebude součástí hodnocení.**

Zadavatel dále požaduje zřízení **zákaznického webového portálu pro on-line administraci** s možností nastavení telefonních čísel, přidělení přístupových práv a definici rolí uživatelů a jejich pravomocí s ohledem na organizační strukturu zadavatele – centrální přístup k celému vyúčtování za celé IČ zadavatele, dílčí přístup k jednotlivým organizačním skupinám zadavatele.

Uchazeč není oprávněn účtovat centrálnímu zadavateli ani dílčím zadavatelům skryté náklady. Služby výslovně neuvedené a neoceněné v příloze č. 5, budou účtovány podle standardního ceníku uchazeče. **Uchazeč předloží pro informaci v nabídce kompletní standardní ceník svých veškerých služeb.**

Pokud uchazeč nabízí nadstandardní služby, specifikuje tyto služby ve zvláštním oddíle své nabídky. Jestliže uchazeč v průběhu smluvního vztahu nabídne služby, které nejsou výslovně definovány v této výzvě, uchazeč je poskytne centrálnímu zadavateli a jeho organizacím za standardních podmínek.

Zadavatel požaduje maximální dostupnost a spolehlivost všech nabízených služeb.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

3.1 Místo plnění

Místem plnění je město Litvínov, celé území České republiky a partnerské sítě roamingových poskytovatelů.

3.2 Doba plnění veřejné zakázky

Doba trvání zakázky v měsících: **24 měsíců** ode dne zahájení poskytování předmětu plnění – služeb poskytovatele.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: **01. 08. 2021**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

4.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz>,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby, oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem, nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky,
- všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.

4.2 Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

1. krycí list (příloha č. 1) - kompletní identifikační údaje o uchazeči podepsány oprávněnou osobou,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
3. dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů, obsahem a v pořadí dle bodu 7 této výzvy,
4. čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 2, 3),
5. nabídková cena, tj. vyplněná tabulka v příloze č. 5, podepsaná oprávněnou osobou,
6. návrh smlouvy, předložený v editovatelné podobě,
7. čestné prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran podepsané oprávněnou osobou (příloha č. 4).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

4.3 Nabídková cena

- a) Uchazeč zapracuje svou základní nabídkovou cenu do přílohy č. 5. Uchazeč je oprávněn vyplnit pouze žlutě označené buňky.
- b) Počty jednotek uvedené v příloze č. 5 vycházejí ze skutečného stavu provozu. Tyto počty slouží pouze ke stanovení výše pro-forma nabídkové ceny veřejné zakázky, která bude předmětem hodnocení nabídek. V nabídce uchazeče nesmí být žádná podmínka vyčerpání nebo nevyčerpání uvedených počtů jednotek.
- c) Výše popsaná nabídková cena bez DPH bude výchozí cenou v elektronické aukci. Tuto nabídkovou cenu, resp. jednotkové ceny bez DPH, z nichž se pro-forma nabídková cena veřejné zakázky sestává, musí uchazeč vložit v zadávacím kole do elektronického aukčního prostředí, pokud tak neučiní sám, budou ceny do elektronické aukce vloženy administrátorem. V elektronické aukci bude uchazeč vkládat jednotkové ceny v Kč bez DPH za všechny položky uvedené v příloze č. 5. Nabídkové ceny u všech položek je možné pouze snižovat. V soutěžním kole je změnu jakékoliv položky vždy nutné potvrdit elektronickým podpisem a heslem, které uchazeč získá při registraci do portálu elektronické aukce.
- d) Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny: Nabídková cena může být měněna pouze v případě změny sazby DPH.

4.4 Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena v délce 3 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky. Výše výchozí nabídkové ceny bude uchazečem stanovena v příloze č. 5. Tato částka vznikne výpočtem z jednotkových cen nabídnutých uchazečem.

6. PODMÍNKY POUŽITÍ ELEKTRONICKÉ AUKCE PRO VYHODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel sděluje, že využije jako prostředek pro hodnocení nabídek elektronickou aukci (prostřednictvím systému E-ZAK). Před zahájením elektronické aukce bude provedeno posouzení a hodnocení nabídek a pořízena zpráva o posouzení a hodnocení nabídek. Nutné informace týkající se průběhu elektronické aukce a jejího nastavení budou uvedeny ve Výzvě k účasti v elektronické aukci, která **bude nejpozději dva pracovní dny** před uskutečněním elektronické aukce elektronicky odeslána všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni v rámci tzv. předběžného hodnocení nabídek. Uchazeč ve své nabídce uvede e-mailový kontakt, na který mu bude zaslána Výzva k účasti v elektronické aukci. Výchozím stavem elektronické aukce budou výsledky z předběžného hodnocení.

6.1 Technické informace:

Uchazeč je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci. **Na pozdější technické problémy zjištěné na straně uchazeče nebude brán zřetel.**

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje E-ZAK (dostupný na <https://zakazky.mulitvinov.cz>).

Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je uživatel po delší dobu v průběhu aukce nečinný.

6.2 Postup při elektronické aukci

Nejpozději v den určený hodnotící komisí bude všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK rozeslána výzva k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou uchazečům poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Po ukončení elektronické aukce bude elektronickým nástrojem E-ZAK automaticky vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých uchazečů, ve kterém budou uvedeny konečné nabídkové ceny uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zopakovat elektronickou aukci v následujících případech:

- do aukční síně se nepřihlásí žádný uchazeč
- do aukční síně se přihlásí pouze jeden uchazeč
- nedojde ke snížení nejnižší nabídkové ceny oproti nejnižší nabídkové ceně vzešlé z předběžného hodnocení nabídek

6.3 Podmínky snížení nabídkové ceny

- Minimální krok je 0,5 % a bude vztážen k předchozí ceně uchazeče.
- Uchazeč bude měnit jednotkovou cenu v rámci jednotlivých položek.
- Svou cenovou nabídku může uchazeč pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována. Systém rovněž neakceptuje dorovnání nabídkové ceny s jiným uchazečem.

6.4 Informace, které budou poskytnuty uchazeči v průběhu elektronické aukce

V průběhu vlastní aukce uchazeč uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepší nabídky.

7. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží:

- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 této výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
- **seznam alespoň 3 významných obdobných zakázek**, které uchazeč realizoval v posledních třech letech.

Za významnou obdobnou zakázku se v tomto případě považuje zakázka (služba) na dodávku mobilních telekomunikačních služeb za smluvní cenu vyšší než 375 tis. Kč bez DPH ročně. Seznam realizovaných zakázek dodavatel doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v prostých kopiích.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

9. DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10. MÍSTO, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Forma podání nabídky:

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

10.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 18. 06. 2021 do 12:00 hodin**. Nabídky podané po této lhůtě nebudou hodnoceny.

10.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

11. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění,
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána rámcová smlouva, že je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

12. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

- Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení, jan.uher@mulitvinov.cz, tel. 476 767 820

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne: 04. 06. 2021

.....
Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍNOV

systemové číslo: P21V00000085

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název:	Město Litvínov
sídlo:	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ:	002 66 027
DIČ:	CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce):	Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
tel.:	476 767 610
e-mail:	kamila.blahova@mulitvinov.cz
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce):	Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení
tel.:	476 767 820
e-mail:	jan.uher@mulitvinov.cz

2.2. Účastník:

název:	.....
sídlo/místo podnikání:	.....
statutární orgán (jméno, funkce):	.....
tel.:	.....
e-mail:	.....
datová schránka:	.....
bankovní spojení:	.....
č. účtu:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
spisová značka pod kterou je účastník veden u příslušného soudu:	.....
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:	.....
tel.:	.....
e-mail:	.....

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena:	Kč - koruna česká
cena v Kč bez DPH:	.....
výše DPH:	.....
cena v Kč vč. DPH:	.....

4. Oprávněná osoba¹ jednat za účastníka:

titul, jméno, příjmení:	.....
funkce:	.....
podpis:	.....

¹ Oprávněnou osobou se zde rozumí statutární zástupce nebo písemně statutárním zástupcem pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka při zadávání této veřejné zakázky) svěřených pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

Čestné prohlášení účastníka

k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky: MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍNOV**systémové číslo: P21V00000085****Účastník:**

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

- je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném požadovaném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva),
- splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm.a) až e) že:
 - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - není v likvidaci (§187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....

.....

.....

Jména, funkce, podpisy statutárního orgánu) + razítko (pokud jej vlastní)***) uvést všechny členy statutárního orgánu*

Čestné prohlášení účastníka**k nabídkové ceně**

Název veřejné zakázky: MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍNOV
systémové číslo: P21V00000085

Účastník:
sídlo:
IČ:
statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Cena bez DPH	DPH výše/částka	Cena včetně DPH / konečná cena
Nabídková cena:		/	

- pečlivě prostudoval výzvu k podání nabídky (zadávací dokumentaci v plném rozsahu), porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel.
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.

Podpis:

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum: **Razítko:**

**Čestné prohlášení účastníka
k počtu listů nabídky**

Název veřejné zakázky: MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍNOV
systémové číslo: P21V00000085

Účastník:
sídlo:
IČ:
statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

jeho nabídka k provedení výše uvedené veřejné zakázky obsahuje celkem.....listů,
dle provedeného číslování v pravém dolním rohu každého listu nabídky.

Podpis:
.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum: Razítko: