

## Smlouva o zajištění konferenčních služeb a nájmu na akci „Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021“

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského  
zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)

mezi

### **CPI Hotels, a.s.**

se sídlem: Bečvářova 2081/14, 100 00 Praha 10  
zastoupena: Ing. Marcelou Tvaročovou  
IČ: 471 16 757  
DIČ: CZ 471 16 757  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vl. 1914  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929, 149 00, Praha 4  
Číslo účtu: 3693842/0800  
Kontaktní osoba: Štěpán Mach, e-mail: [s.mach@cpihotels.com](mailto:s.mach@cpihotels.com),  
tel.: +420 606 637 372

(dále jen „**d o d a v a t e l e m**“)  
na straně jedné

a

### **Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
zastoupený: Kateřinou Murlovou, vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky, Krajský úřad  
Středočeského kraje  
IČO: 70891095  
DIČ: CZ70891095  
bankovní spojení: PPF banka, a.s.  
číslo účtu: 440009090/6000

(dále jen „**o d b ě r a t e l e m**“)  
na straně druhé

se vzájemně dohodly na následující smlouvě

### **Článek I. Předmět smlouvy**

I./1. Předmětem této smlouvy je závazek **CPI Hotels, a.s.** poskytnout odběrateli kongresové služby v souvislosti s níže uvedenou akcí v termínu **7. 9. 2021**, pronajmout prostory pro pořádání akce, poskytnout stravovací, konferenční a další vyžádané služby při



této akci pořádané v objektu a dále závazek odběratele poskytnuté služby uhradit. Podrobná specifikace plnění dodavatele je obsažena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

I./2. Odběratel prohlašuje, že na základě dříve projeveného zájmu se rozhodl za podmínek dále v této smlouvě uvedených uspořádat v prostorách **Clarion Congress Hotel Prague** akci „**Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021**“ a dodavatel přijímá závazek mu toto umožnit.

I./3. Odběratel tímto prohlašuje, že veškeré služby objednává a tuto smlouvu uzavírá svým jménem a na svůj účet, pokud není dodatkem – přílohou – písemně ujednáno jinak.

## **Článek II. Místo a čas plnění**

II./1. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že nedílnou součástí této smlouvy je specifikace všech požadovaných služeb, předběžný počet osob a termín, ve kterém je jejich poskytnutí vyžadováno. Tím je zároveň dáno i místo a čas plnění dle čl. I. odst. 1. - 3. této smlouvy. Tato specifikace je uvedena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

II./2. Odběratel se zavazuje e-mailem informovat dodavatele o případném navýšení, nebo snížení počtu účastníků akce na stravování nejpozději 7 dnů před termínem akce.

II./3. Objednávky jídel a nápojů na místě přesahující rámec původní specifikace budou odběrateli účtovány samostatně.

## **Článek III. Cena a platební podmínky**

III./1. Za řádné provedení činností dle čl. I. odst. 1. - 3. této smlouvy se odběratel zavazuje uhradit celkovou maximální cenu ve výši 1 162 400 Kč vč. DPH (jedenmilionstošedesátdvatisícčtyřista). Konečná výše je závislá na skutečném rozsahu poskytnutých služeb v souladu s jejich naceněním v Příloze č. 1 k této Smlouvě. Nižší, než maximální cena je relevantní v případě nižšího rozsahu plnění. Celková cena tak bude stanovena jako součin jednotkových cen za příslušná jednotlivá plnění stanovená přílohou č. 1 k této Smlouvě a příslušného množství poskytnutého plnění

III./2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu 50 % z celkové maximální ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy, tj. dle schválené předběžné kalkulace, na základě zálohové faktury, vystavené ke dni podpisu smlouvy, nejpozději do data splatnosti této faktury, které je minimálně 30 dní od vystavení. Adresa pro fakturaci: [podatelna@kr-s.cz](mailto:podatelna@kr-s.cz).

III./3. Při prodlení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této smlouvy odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, má dodavatel nárok na úrok z prodlení z dlužné částky dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednaný úrok z prodlení uhradit kdykoliv mu bude vyúčtován.



III./4. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s cenami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy. Další služby poskytnuté nad rámec této smlouvy (tedy mimo nacenění dle přílohy č. 1 této Smlouvy), pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele.

III./5. Dodavatel vystaví finální fakturu po ukončení konferenčních služeb, ve které zohlední uhrazenou zálohovou fakturu. Faktura bude vystavena na částku rovnou doplatku do částky za reálně poskytnuté plnění v souladu s jednotkovým naceněním položek v příloze č. 1 k této Smlouvě. Faktura bude obsahovat zákonné náležitosti stanovené pro daňový doklad. Součástí faktury je přehled poskytnutých služeb dodavatelem, který bude odběrateli zaslán ke schválení ještě před vystavením finální faktury.

III./6. Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavené faktury nejpozději do data splatnosti této faktury, které je minimálně 30 dní od vystavení. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání příslušné částky na účet dodavatele. Adresa pro zaslání faktury je: [podatelna@kr-s.cz](mailto:podatelna@kr-s.cz).

III./7. V případě prodlení kterékoli smluvní strany s peněžitým plněním, je strana, která je v prodlení, povinna druhé straně zaplatit zákonný úrok z prodlení dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Strana v prodlení se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.

III./8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené v tomto článku, je odběratel oprávněn ji vrátit dodavateli. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběrateli se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace.

III./9. Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dní od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30 dnech od doby rozhodnutí.

#### **Článek IV. Storno poplatky pro případ nekonání akce nebo snížení počtu účastníků**

IV./1. V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky apod.) nebo zrušení či redukce počtu účastníků na stravování dle přílohy č. 1 odběratelem, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) následovně:

- nejpozději 30 dní před termínem konání akce: 10 % z celkové ceny
- od 29 do 15 dnů před termínem konání akce: 25 % z celkové ceny
- od 14 do 7 dnů před termínem konání akce: 50 % z celkové ceny
- od 6 dnů do dne konání akce samotné: 75 % z celkové ceny



Odběratel je oprávněn učinit bezplatnou redukcí z objednaného počtu osob na stravu, dle přílohy č. 1 k této Smlouvě bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele nejdéle 7 dnů před termínem.

V případě, že dodavatel zruší závazně objednaný rozsah plnění dle této Smlouvy z důvodu, že regulační opatření proti šíření nemoci COVID-19 v době konání akce neumožní konání akce v parametrech dle přílohy č. 1 této Smlouvy, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) maximálně ve výši 1/2 stanovených sazeb specifikovaných v úvodu tohoto článku Smlouvy.

IV./2. Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor, stejně jako redukcí z objednaného počtu osob na stravu dle předchozího odstavce tohoto článku lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

IV./3. V případě, že se akce dle čl. I. neuskuteční z důvodů na straně dodavatele, případě se bude moci uskutečnit s omezením, je dodavatel povinen uhradit odběrateli případnou škodu, která mu na základě takového neuskutečnění vznikla (např. náklady na propagaci akce atp.), a dále je povinen uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové maximální ceny akce bez DPH dle čl. III. odst. III./1. Stejnou smluvní pokutu dodavatel zavazuje zaplatit tehdy, pokud nebude plnění v kvalitě dle smlouvy, přičemž vady plnění dodavatel neodstraní ani na předchozí výzvu odběratele s termínem odstranění vad, za každý den přesahující termín odstranění vad.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

V./1. Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje cenu v místě obvyklou, není-li taková částka již uvedena v příloze č. 1 k této Smlouvě.

V./2. Dohodnutá cena nájmu zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu také přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, dále technické vybavení a jeho provoz včetně obsluhy, catering včetně mobiliáře a obsluhy, využití požadovaných parkovacích ploch a navigačních systémů.

V./3. Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů zejména předpisů z oblasti autorského práva nese odběratel.

V./4. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samostatně.

V./6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.



V./8. Dodavatel výslovně souhlasí s použitím jeho názvu a loga pro využití na propagačních předmětech a v médiích v souvislosti s propagací realizované akce. Odběratel se zavazuje, že při využití výše uvedeného bude dbát dobrého jména dodavatele.

V./9. Kompletní prostory **Clarion Congress Hotel Prague** jsou nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.

V./10. Dodavatel je povinen poskytovat součinnost týmu odběratele, který bude mít odpovědnost za manažerské vedení akce, dramaturgii, produkci, režii (včetně kontroly plnění této smlouvy jako je dohled nad technickým zajištěním akce, nad zajištěním a vyškolením personálu dodavatele: hostesky, IT podpora atd., dohled nad zajištěním moderátora aj.).

Osoby oprávněné a pověřené jednat ve věcech organizačních:

**za dodavatele:**

osoba: Ondřej Marek

tel.: ( [redacted]

e-ma: [redacted]

**za odběratele:**

osoba: Zuzana Žídková

tel.: [redacted]

mobil: [redacted]

e-mail: [redacted]

Odběratel je oprávněn e-mailem informovat dodavatele o dalších osobách oprávněné a pověřené jednat za dodavatele ve věcech organizačních.

V./11. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé při poskytování plnění dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ním odběrateli nebo třetím osobám, pokud byly způsobeny z jeho viny.

V./12. Smluvní strany sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty nebo úroku z prodlení podle této Smlouvy není dotčena povinnost Smluvních stran nahradit v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta nebo úrok z prodlení vztahuje.

## **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

VI./1. Smlouva nabývá platnosti a dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede do 30 dnů od jejího podpisu odběratel. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel dva.

VI./2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.



VI./3. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související se smluvně zajištěnou akcí je považována za součást smlouvy.

VI./4. Právní vztahy, které z této smlouvy vznikají, a nejsou jí upraveny, řídí se příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.

VI./5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, kterému porozuměly a že smlouva byla uzavřena dle jejich plné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:  
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V Praze, dne ..... 23/7/2021

**za odběratele:**



.....  
Kateřina Murlová  
vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky

21. 07. 2021

V Praze, dne .....

**za dodavatele:**

CPI Hotels, a.s.  
Bečvářova 2081/14, 100 ..... 10  
IČ: 471 16 757, DIČ: CZ47116757



.....  
g. Marcela Tvaročková  
člen představenstva



## Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

### 1. Místo konání

Hlavní město Praha

#### 1.1. Dopravní dostupnost a parkování

- a) Parkování v prostoru konferenčního prostoru pro 300 vozů se smluvní cenou po dobu akce (8:00 – 18:00 hodin)
- b) Parkování pro 20 vozidel zdarma po dobu akce (8:00 – 18:00 hodin)
- c) Stanice metra maximálně do 1 km

### 2. Termín akce

Úterý 7. 9. 2021; instalace proběhne 1 den před akcí.

#### 2.1. Časový harmonogram

8,00 - 9,00	akreditace, snídaně
9,00 - 12,00	moderovaná konference (vystoupení řečníků a hostů, diskuse)
12,00 – 12,30	tisková konference
12,30 – 13,30	oběd
13,30 – 16,00	veletrh služeb
15,00 – 16,00	coffebreak
17,00	konec akce
17,00 -18,00	likvidace

### 3. Prostory a jejich technické a konferenční vybavení

- a) Sál pro 1 000 osob – pro samotnou konferenci, včetně konferenčního nábytku (židle s područkami, stoly, podium, rozvody a přípojky el. proudu)
- b) Sál pro 500 osob – trh služeb, konzultace (30 stolů, 90 židlí, rozvody a přípojky el. proudu)
- c) Prostor pro registraci hostů v předsáli konferenčních sálů – 5x stůl a 15 židlí
- d) Oddělený prostor pro catering
- e) Šatna s personálem
- f) Prostor zázemí pro management pořadatele – 10 osob (přílehlé prostory konferenčních sálů; k dispozici voda a káva)
- g) Prostor zázemí pro personál pořadatele – 10 osob (přílehlé prostory konferenčních sálů)

V prostorech uvedených pod body a) až d) musí být pro účastníky akce bezplatně k dispozici wi-fi připojení.



### 3.1. Technické a konferenční vybavení

#### 3.1.1. Předsálí

- 5 stolů, 20x židle
- Navigační systém (tištěný s jednotnou grafikou, kterou poskytne odběratel)
- Květinová výzdoba
- Technika
- Přípojky el proudu
- 2x náhledový monitor na vysoké noze pro pouštění z USB; vlastní flash
- Multifunkční tiskárna s možností kopírovat - barevná, A4, stolní + papír
- Notebook - připojený k tiskárně na registraci
- Ozvučení (gong)

#### 3.1.2. Velký sál

- Dostatečné ozvučení hlavního sálu
- Projekce 2 LED stěny/ plátna/dělená projekce za pódiem (prezentace řečníků)
- Podium vysoké alespoň 20 cm nad podlahu sálu, pokryté kobercem
- Projekce u příchodu hostů, jingly, videa, loga
- Osvětlení řečnického pultu a panelu
- Bezdrátový mikrofon + ruční mikrofon včetně přijímače – na vysokém stojanu do uličky v zadní části pro dotazy z publika + jeden náhradní mikrofon a dostatek náhradních baterií (nezbytná ostatečná kvalita mikrofonů, aby fungovaly na volných frekvencích bez rušení WIFI a mobilními telefony)
- Drátový konferenční mikrofon, vhodný mezi dva delegáty (předsednictvo) pro 12 osob
- Mikrofon pro moderátora - náhlavový mikrofon pleťové barvy
- Centrála pro konferenční mikrofony (zvuková režie)
- Zařízení umožňující promítání prezentace, vkládání loga, snímání přednášejícího (dostatek redukci pro WIN a MAC, HDMI, WGA, DVI aj.), včetně obsluhy
- Video kamera Full HD s delším objektivem včetně stativu + extra zvukový kabel pro připojení externího zařízení umístěný u kamery, včetně kameramana
- Notebook – prezentační, rozlišení 1920 x 1080 - prezentace pouze z režie; včetně připravených gongů, včetně podpory
- Náhledový monitor pro prezentujícího / předsednictvo – zobrazovat pouze prezentace na monitory

#### 3.1.3. Malý sál

- 30 stolů
- 90 židlí



- Osvětlení
- Rozvody a přípojky el. proudu

Přesný seznam techniky pro veškeré prostory specifikované v bodu 3. této specifikace bude upřesněn na základě obhlídky a finální identifikace potřeb.

#### 4. Catering

- Snídaňový coffee break (káva, čaj, výběr z nealkoholických nápojů, variace cukrářských výrobků a minisendvičů - 1ks/os - 1000 osob, hosté stojící u bistro stolků (8:00 – 10:00).
- Káva a nealko nápoje k dispozici po celou dobu konání akce.
- Bufetový oběd (obsahuje i jídla pro vegetariány) voda ve džbánech, 1 nealko nápoj a káva, 1000 osob, hosté stojící u bistro stolků (12:00 – 13:30 hodin).
- Odpolední coffee break (káva, čaj, výběr z nealkoholických nápojů, variace cukrářských výrobků a minisendvičů - 1ks/os, 300 osob, hosté stojící u bistro stolků (15:00 – 16:00 hodin)

Jídlo bude podáváno v samostatných prostorech, odlišných od jednacího sálu, sálu pro trh služeb a prostoru pro registraci hostů. Předpokládaná forma: s využitím bistro stolů.

**Zadavatel je oprávněn učinit bezplatnou redukcí z objednaného počtu osob na pohoštění bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele písemně nejdéle 7 dnů před termínem akce.**

#### 5. Další požadované služby

- 20x hosteska (stejně oblečení pro všechny hostesky)
- 2x IT podpora
- Technická služba minimálně 2 osoby
- Zajištění moderátora po dohodě s klientem
- Navigace v celém prostoru (tištěná s jednotnou grafikou, kterou poskytne odběratel)
- Květinová výzdoba
- Zdravotní a požární dozor
- Administrace slidů – projekce
- Pomocný personál min 5 osob k dispozici v den konání akce (např. za účelem koordinace parkování apod.)

#### 6. Ceny jednotlivých součástí plnění

Plnění	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet jednotek	Cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena celkem v Kč s DPH
Prostory	143 400 CZK	1	118 512 CZK	21	143 400 CZK
Technické vybavení	195 000 CZK	1	164 463 CZK	21	199 000 CZK
Snídaňový coffee break	165 CZK	1 000	150 000 CZK	10	165 000 CZK



<b>Plnění</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Cena celkem v Kč bez DPH</b>	<b>Sazba DPH v %</b>	<b>Cena celkem v Kč s DPH</b>
Káva a nealko nápoje k dispozici po celou dobu konání akce	55 CZK	1 000			Dle spotřeby
Bufetový oběd	490 CZK	1 000	445 455 CZK	10	490 000 CZK
Odpolední coffee break	165 CZK	1 000	150 000 CZK	10	165 000 CZK
Veškeré další odběratelem požadované služby dle této smlouvy					
<b>CELKOVÁ CENA</b>			1 028 430 CZK		1 162 400 CZK

