



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXX XXXXX		
Datum narození:	XXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXX		
Telefon:	XXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE
Omezení /vypište/:		XXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXX		
Vzdělání:	XXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXX		XXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství	XXXXX		XXXXX
b) Rekvalifikace	XXXXX		XXXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: XXXXX XXXXX
Adresa pracoviště: XXXXX
Vedoucí pracoviště: XXXXX XXXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXX, XXXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ ---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Fotograf, tvůrce webových stránek a grafiky
Místo výkonu odborné praxe:	XXXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborné s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Obor fotografie a média
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Fotografování, tvorba webových stránek a grafiky

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Tvorba webových stránek, tvorba grafických podkladů, tisk, fotografování, práce v grafických programech, úprava fotografií, kompoziční postavení lidí/produktů v ateliéru, nasvětlení focených objektů, práce s lidmi, telefonická domluva zakázek.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Nové praktické dovednosti, získání kontaktů do budoucna, získání nových vědomostí v oblasti podnikání, přístup k lidem, profesionalita, osvojení si odborných kompetencí daného oboru, vědomosti k práci s různými fotografickými materiály, poznávání nových grafických programů.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.11.2021 20.2.2022 20.5.2022 20.8.2022
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.8.2022
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.8.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen – Říjen 2021	Fotografování svateb, focení prvňáčků ve školách. Ateliérové fotografování, tvorba webových stránek a grafiky.	3 měsíce	---
Listopad 2021 – Leden 2022	Vánoční focení ve školách. Ateliérové fotografování, tvorba webových stránek a grafiky.	3 měsíce	---
Únor – Duben 2022	Velikonoční fotografování a fotografie ke dni matek ve školách. Ateliérové fotografování, tvorba webových stránek a grafiky.	3 měsíce	---
Květen – Červenec 2022	Fotografování skupin ve školách, letní fotografování v exteriéru, fotografování svateb. Ateliérové fotografování, tvorba webových stránek a grafiky.	3 měsíce	---
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.11.2021, 20.2.2022, 20.5.2022, 20.8.2022</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.8.2022</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)