

Smlouva o spolupráci

č. MSP-39/2021-MSP-CES

uzavřená na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

za kterou právně jedná: JUDr. Jaroslav Gruber, ředitel odboru milostí a inspekce

IČO: 00025429

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“ nebo „Ministerstvo spravedlnosti“)

a

2. Vojenská nemocnice Olomouc

se sídlem: Sušilovo nám. 5, 779 00 Olomouc

za kterou právně jedná: plk. gšt. v. z. MUDr. Martin Svoboda, ředitel

IČO: 60 800 691

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

Dále též společně označeny jako „smluvní strany“ nebo každá z nich samostatně jako „smluvní strana“.

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného měsíce dne a roku tuto smlouvu o spolupráci (dále jen „smlouva“):

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je posuzování stížností na postup Vězeňské služby ČR jako poskytovatele zdravotních služeb při poskytování zdravotních služeb nebo na činnosti související se zdravotními službami dle ust. § 94 odst. 4 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“), směřuje-li stížnost nebo podnět proti správnému postupu při poskytování zdravotních služeb, u nichž vznikly pochybnosti, zda byl při poskytování zdravotních služeb dodržen správný postup, popřípadě k vyloučení příčinné souvislosti mezi nesprávným postupem a újmou na zdraví pacienta při poskytování zdravotních služeb, a není-li podnět zjevně nedůvodný (dále jen „posuzování stížností“ nebo „posouzení stížnosti“). Předmětem posuzování jsou

pouze takové stížnosti, u nichž je nezbytné posouzení medicínských postupů odpovídající odbornosti Poskytovatele. Stížnosti jiného obsahu či charakteru nejsou předmětem plnění dle této smlouvy.

2. Předmětem této smlouvy je dále účast Poskytovatele na kontrolní činnosti Objednatele v souvislosti s prováděním činností, k nimž je třeba udělení souhlasu, oprávnění k činnosti nebo jiného obdobného povolení podle zákona o zdravotních službách nebo jiných zákonů upravujících zdravotní služby podle ust. § 107 a násl. zákona o zdravotních službách (dále jen „kontrolní činnost“ nebo „kontrola“). Účast na kontrolní činnosti bude vykonána formou účasti předem určeného zástupce Poskytovatele jako přizvané osoby podle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to na základě termínu sjednaného mezi Objednatelem a Poskytovatelem ve lhůtě zpravidla 14 dní před datem plánované kontroly.

II.

Způsob plnění

1. Jednotlivá posuzování stížností nebo účasti Poskytovatele na kontrolách budou realizovány na základě písemných požadavků Objednatele.
2. Požadavkem Objednatele se rozumí písemné zadání Objednatele za účelem posuzování stížností. Požadavek v takovém případě bude obsahovat:
 - podání vězněné osoby jako stěžovatele, doručené Ministerstvu spravedlnosti,
 - zprávu Vězeňské služby ČR o důvodnosti/nedůvodnosti stížnosti vězněné osoby v první instanci podle § 93 odst. 5 zákona o zdravotních službách,
 - souhlas stěžovatele s nahlížením nezávislého odborníka podle ust. § 94 odst. 4 písm. a) zákona o zdravotních službách do zdravotnické dokumentace, příp. souhlas stěžovatele s nahlížením členů nezávislé komise podle ust. § 94 odst. 4 písm. b) zákona o zdravotních službách do zdravotnické dokumentace,
 - zdravotnickou dokumentaci vedenou Vězeňskou službou ČR za období pokrývající vznik důvodu stížnosti a provedené šetření stížnosti Vězeňskou službou ČR. Zdravotnická dokumentace musí být chronologicky uspořádána a předána v elektronické podobě na CD nebo obdobném technickém nosiči dat.

Požadavkem Objednatele se dále rozumí písemné zadání Objednatele za účelem vykonání kontroly. Požadavek bude obsahovat:

- označení místa, kde bude kontrola vykonána (na území Olomouckého a Moravskoslezského kraje)
- termín kontroly (maximálně jednodenní výjezd bez nutnosti noclehu)
- určení kontrolovaného zdravotnického oboru,
- stanovení počtu odborných pracovníků (lékařů či nelékařských pracovníků), který považuje Objednatel za vhodné, aby se kontroly účastnil; tento počet zpravidla nepřekročí 2 (dva) odborné pracovníky na 1 (jednu) kontrolu,
- další sdělení převážně organizačního charakteru, které je potřebné Poskytovateli oznámit, aby mohla být kontrola zajištěna.

V případě objektivní nemožnosti zajistit přítomnost odborného pracovníka Poskytovatele při kontrole ve sjednaném termínu, zajistí Poskytovatel po dohodě s Objednatelem odborného pracovníka/pracovníky v náhradním sjednaném termínu.

3. Pokud z objektivních důvodů nemůže Poskytovatel zajistit Objednateli odborného pracovníka v požadovaném oboru, a to ani v náhradním termínu, zejména pokud Poskytovatel příslušným odborným pracovníkem nedisponuje, o čemž je Poskytovatel povinen Objednatele písemně vyrozumět, je Objednatel oprávněn ustanovit odborného pracovníka ad hoc podle své volby, resp. přizvat ke kontrole odborného pracovníka ad hoc podle své volby.
4. Maximální doba potřebná na komplexní posouzení stížnosti nepřekročí 25 hodin práce u jednoho odborného pracovníka. Při potřebě posouzení stížnosti více odbornými pracovníky (např. z různých oborů zdravotní péče) platí uvedená maximální doba pro každého z nich samostatně. Shledá-li Poskytovatel v konkrétním případě, že posouzení stížnosti překročí limit 25 hodin, neprodleně o této skutečnosti informuje Objednatele s odůvodněním nezbytnosti překročení maximální doby. Objednatel musí s výjimečným překročením maximální doby vyslovit souhlas. Podmínky a postup při ustanovení nezávislé odborné komise jsou upraveny v čl. II odst. 10 této smlouvy. Při určení výše odměny člena nezávislé komise za Poskytovatele se postupuje obdobně jako při určení výše odměny pro účely posouzení stížnosti nezávislým odborníkem.
5. Poskytovatel potvrdí přijetí požadavku nejpozději do 7 (sedmi) pracovních dnů od jeho obdržení, a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele, popř. e-mailovou adresu uvedenou v jednotlivém požadavku.
6. Po obdržení podkladů k posouzení stížnosti dle čl. II odst. 2 sdělí Poskytovatel Objednateli bez zbytečného odkladu písemně, nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby, popř. na e-mailovou adresu uvedenou v jednotlivém požadavku, jméno konkrétního odborného pracovníka, který bude odborný posudek zpracovávat. Na základě tohoto oznámení doručí Objednatel Poskytovateli 1 vyhotovení ustanovení odborného pracovníka jako nezávislého odborníka. Poskytovatel zajistí předání ustanovení nezávislému odborníkovi. Obdobně se postupuje v případě určení konkrétního odborného pracovníka Poskytovatele jako osoby přizvané ke kontrole podle kontrolního řádu.
7. Poskytovatel se zavazuje provést posouzení stížnosti formou odborného posudku (dále jen „odborný posudek“).
8. Odborným posudkem se pro účely této smlouvy rozumí posudek takto výslovně označený, opatřený datem vyhotovení, podpisem odborného pracovníka, který odborný posudek v konkrétní věci zpracoval. Nezbytnou součástí odborného posudku je shrnutí obsahu stížnosti, námitek stěžovatele k dosavadnímu napadanému léčebnému postupu, vypořádání těchto námitek, závěr o důvodnosti či nedůvodnosti posuzované stížnosti a zdůvodnění důvodnosti či nedůvodnosti.
9. Poskytovatel se zavazuje předat výsledek posouzení stížnosti (odborný posudek) Objednateli nejpozději do 60 (šedesáti) kalendářních dnů od přijetí požadavku; nejpozději do 90 (devadesáti) kalendářních dnů od přijetí požadavku v případě, že byla ustavena nezávislá odborná komise podle § 94 odst. 1 písm. a) bod 3 zákona o zdravotních službách. Odborný posudek zašle Poskytovatel Objednateli v písemné podobě, a to ve 2 (dvou) listinných vyhotoveních doručených na adresu Objednatele. Současně Poskytovatel zašle Objednateli vyhotovení odborného posudku také elektronicky, zabezpečeně, ve formátu MS Word či formátu obdobném, na e-mailovou adresu odboru milostí a inspekce: [REDACTED]

10. Poskytovatel zašle Objednateli spolu s odborným posudkem také písemné sdělení o době, která byla potřebná k posouzení důvodnosti stížnosti včetně písemného vyhotovení odborného posudku, a předběžné vyčíslení odměny.
11. Nezávislou odbornou komisí Objednatel ustanoví vždy, a to v souladu s ust. § 94 odst. 4 písm. b) zákona o zdravotních službách, jestliže:
 - A) nezávislý odborník na základě posouzení zdravotnické dokumentace její ustavení navrhne, nebo
 - B) podle uvážení Objednatele jde o případ, kdy posouzení Poskytovatelem je odborně nedostačující nebo je třeba posoudit případné ublížení na zdraví při poskytování zdravotních služeb s důsledkem smrti pacienta a stížnost nebo jiný podnět není zjevně nedůvodný.

Členy nezávislé odborné komise, které jmenuje a odvolává Objednatel, jsou vždy

- a) zástupce Objednatele; zástupce Objednatele, který je vždy zdravotnickým pracovníkem, je současně předsedou komise a řídí její činnost,
- b) nejméně 2 zdravotničtí pracovníci se způsobilostí k samostatnému výkonu zdravotnického povolání v příslušném oboru zdravotní péče,
- c) lékař se specializovanou způsobilostí v oboru patologická anatomie nebo soudní lékařství, jde-li o úmrtí pacienta,
- d) zástupce příslušné komory nebo příslušné profesní organizace.

Členy nezávislé odborné komise nemohou být osoby, u nichž se zřetelem na jejich vztah k Poskytovateli, ke stěžovateli nebo k pacientovi, kterého se stížnost týká, nebo k předmětu posuzované stížnosti jsou důvodné pochybnosti o jejich nepodjatosti.

11. Odborný pracovník Poskytovatele jako osoba přizvaná ke kontrole postupuje podle pokynů vedoucího kontrolní skupiny a v souladu s platnými právními předpisy. Součástí kontrolního protokolu je vždy vyjádření odborného pracovníka Poskytovatele k průběhu kontroly, včetně kontroly vedení zdravotnické dokumentace poskytovatelem zdravotnických služeb, pokud byla provedena. Písemné vyjádření odborného pracovníka obdrží Objednatel zpravidla do 14 dnů ode dne zaslání konceptu kontrolního protokolu.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za hodinu posouzení stížnosti/kontrolní činnosti jedné osoby činí 700 Kč bez DPH. V případě plnění prostřednictvím více než jednoho odborného pracovníka se cena vyčíslí za každého z odborných pracovníků a také souhrnně v celkové výši. Cena se vyčíslí s přesností na půlhodiny podle obecných pravidel pro zaokrouhlování. Ke sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Vyčíslení celkové ceny zašle Poskytovatel Objednateli spolu s odborným

posudkem. Podklady pro vyčíslení celkové výše odměny za kontrolní činnost zašle Objednatel Poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

2. Cena dle odst. 1 je konečná a nepřekročitelná. Poskytovateli nevyplývá z této smlouvy nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů spojených s plněním dle této smlouvy. Objednatel se zavazuje dopravit odborného pracovníka Poskytovatele na místo kontroly a zpět služebním vozidlem Objednatele.
3. Odměna za provedené posouzení stížnosti nebo provedenou kontrolní činnost bude uhrazena na základě dílčích faktur vystavených Poskytovatelem po skončení prací a odevzdání odborného posudku/písemného vyjádření odborného pracovníka. Faktura musí obsahovat celkový počet hodin potřebných na komplexní zpracování posouzení stížnosti/kontrolní činnost a jméno stěžovatele, k jehož stížnosti byl odborný posudek zpracován, resp. datum a místo provedené kontroly. Datem uskutečnění plnění je den předání odborného posudku/písemného vyjádření odborného pracovníka. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 435 občanského zákoníku. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nemá odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Poskytovateli. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
4. Objednatel neposkytuje zálohy. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
5. V případě prodlení Objednatele s úhradou plateb dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen při plnění dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v maximální možné míře zohledňovat požadavky Objednatele. Současně Poskytovatel zajistí, aby určením konkrétního odborného pracovníka nedošlo ke střetu zájmů při plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění a postup prací dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že na výzvu Objednatele umožní Objednateli provedení kontroly plnění.
3. V případě, že budou Objednatelem zjištěny závažné nedostatky při plnění dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn pozastavit úhradu faktury až do odstranění vady předmětného plnění.
4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

5. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit Objednateli veškeré změny ovlivňující provedení posouzení stížnosti/kontrolní činnosti.
6. Poskytovatel odpovídá za řádné provedení posouzení stížnosti/kontrolní činnosti. Poskytovatel se zavazuje, že posouzení stížnosti/kontrolní činnost bude prováděno/a příslušnými odborníky v souladu s požadavky Objednatele, nebudou-li mu v tom bránit okolnosti provozní, personální či obdobné povahy. Postup Objednatele podle čl. II. bodu 3 tímto není dotčen.
7. Poskytovatel se zavazuje odstranit případné vady, k jejichž odstranění bude písemně vyzván, do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.

V. Mlčenlivost

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoli využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Poskytovatel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.
5. Poskytovatel si je vědom povinností vyplývajících mu z platných právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“) a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) (dále jen „Nařízení“). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, především se Zákonem a Nařízením. Poskytovatel je povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu

k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s touto smlouvou, Zákonem a Nařízením.

6. Poskytovatel je povinen přijmout účinná a přiměřená opatření k ochraně důvěrných informací včetně opatření zabraňujících přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
7. Smluvní strany mají povinnost zachovat mlčenlivost o důvěrných informacích podle této smlouvy i po skončení smluvního vztahu.

VI.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do vyčerpání celkové částky 500 000 Kč včetně DPH. Pro účely této smlouvy se vyčerpáním celkové částky rozumí okamžik, kdy součet dílčích částek včetně DPH, které Objednatel uhradí Poskytovateli za splnění jednotlivých požadavků v rámci předmětu této smlouvy, je roven výše uvedené celkové částce, anebo je v konkrétní situaci zjevné, že zadáním dalšího dílčího požadavku dle této smlouvy by došlo k jejímu překročení.
2. Smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí, kterou je oprávněna podat kterákoli ze smluvních stran i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Odstoupit od smlouvy může kterákoli ze smluvních stran v případě, že druhá ze smluvních stran nebude podstatným způsobem plnit povinnosti stanovené touto smlouvou, a ani přes písemné upozornění oprávněné strany nezjedná ve lhůtě jí poskytnuté nápravu.
4. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace.
6. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.

VII.

Ostatní ujednání

1. V případě prodlení s předáním plnění dle této smlouvy nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle této smlouvy delším než 5 pracovních dní je Objednatel oprávněn požadovat a Poskytovatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
2. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací jednou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 15.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku.
3. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány, ani povinnost Poskytovatele řádně poskytnout plnění dle této smlouvy.
4. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Pro vzájemnou komunikaci smluvní strany určují tyto kontaktní osoby, které jsou oprávněny zadávat požadavky, převzít výsledky posouzení stížnosti/kontrolní činnost:
 - a) Objednatel - kontaktní osobou je vedoucí oddělení inspekce Mgr. Ing. Iva Günzlová, MBA, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED], další kontaktní osoba je uvedena vždy v konkrétním požadavku Objednatele
 - b) Poskytovatel - náměstek pro věci lékařské: plk. MUDr. Luděk Ordelt, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
7. Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách celý text smlouvy, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala,

měníla nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů Objednatele.

4. Smlouva je vyhotovena ve 3 (třech) výtiscích s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží po 2 (dvou) vyhotoveních a Poskytovatel obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle ust. § 6 odst. 1 a § 9 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv Objednatel. Smluvní strany v této souvislosti prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství.
6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Vyskytnou-li se okolnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují její za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Olomouci dne 2. 7. 2021

V Praze dne 19. 7. 2021

Za Poskytovatele:

MUDr. M. [redacted] da

Vojenská nemocnice Olomouc

.....
plk.gšt. v.z. Martin Svoboda.
ředitel Vojenské nemocnice Olomouc

Za Objednatele:

.....
J. [redacted]
ředitel