

**SMLOUVA PŘÍKAZNÍ**  
**č. příkazce 06/21/STP/208**  
**č. příkazníka 6/2021**  
**uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník)**

**I.**  
**Smluvní strany**

- 1. Příkazce:** **Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko**  
statutární zástupce: Ing. Dagmar Zvěřinová, předsedkyně předsednictva  
se sídlem: Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČ: 433 83 513  
DIČ: CZ43383513  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Žďár nad Sázavou  
č.ú. 1622321399/0800  
osoby oprávněné k zastupování v rámci smlouvy: Ing. Dagmar Zvěřinová, předsedkyně předsednictva  
registrován: Okresním úřadem Žďár nad Sázavou pod č. Reg. 8/93  
dne 1.4.1993
- 2. Příkazník:** **Ing. Petr Bláha**  
Wolkerova 2081/5, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČ: 07445849  
DIČ: CZ8302064782  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Žďár nad Sázavou,  
č.ú. 86 - 4773990227/0100

**II.**  
**Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje obstarat podle této smlouvy jménem a na účet příkazce záležitosti příkazce, spočívající v zajištění a praktickém provádění technické pomoci, která souvisí s realizací stavby

ID stavby	Název stavby
<b>3983</b>	<b>VDV přivaděč Vídeň – Velká Bíteš, cementace přivaděče OC DN 300 a DN 350 v úseku kalník K8 (za Křižanovem) – odbočka ČS Kadolec</b>

Tuto činnost příkazník zahájí po obdržení podkladů potřebných pro její provádění dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy a po uzavření této smlouvy.

**III.**  
**Sjednaný rozsah činnosti**

**1. Ve fázi realizace stavby**

- a/ Příprava a předání staveniště stavby uzavřené zápisem o předání a převzetí staveniště. Projednání součinnosti provozovatele zařízení v průběhu výstavby.
- b/ Kontrola provedení činností geodeta zhotovitele při vytyčení prostorové polohy stavby, včetně stabilizace pevných bodů a předání a převzetí vytyčovacího protokolu.
- c/ Koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli stavby dle sjednaného postupu výstavby.

- d/ Komplexní výkon technického dozoru investora, zejména:
- provádění kontroly technologických postupů při realizaci jednotlivých konstrukcí stavby,
  - přebírání provedených konstrukcí, které budou dalším postupem výstavby zakryty,
  - kontrola směrového a výškového umístění stavby,
  - kontrola předepsaných dokladů u zhotovitele stavby o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích (prohlášení o shodě, atesty),
  - kontrola provádění předepsaných zkoušek a revizí, účast na jejich průběhu a zajištění zkušebních protokolů,
  - prověřování obsahu stavebního deníku, provádění příslušných zápisů v deníku,
  - spolupráce s autorským dozorem projektanta,
  - spolupráce se zástupci budoucích uživatelů a provozovatelů,
  - sledování průběhu výstavby podle schváleného časového plánu,
  - organizování kontrolních dnů,
  - zastupování příkazce při jednáních s orgány státní správy, s jinými oprávněnými osobami nebo s třetími stranami ve věcech, které se týkají provádění stavby,
  - provádění fotografické dokumentace průběhu stavby.
- e/ Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur a jejich předání k úhradě příkazci.
- f/ Ve spolupráci s provozovatelem provedení kontroly provedení a věcné přejímky řádně dokončené stavby, nebo jejich částí včetně dokumentací a dokladů uvedených smlouvě o dílo na zhotovení stavby.
- g/ Provedení kontroly a potvrzení správnosti a úplnosti vyhotovení protokolu o předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby včetně všech jeho příloh.
- h/ Vypracování a podání žádosti k místně příslušnému úřadu o provedení závěrečné kontrolní prohlídky případně vydání kolaudačního souhlasu.

## **2. Ve fázi dokončení a kolaudace stavby**

- a/ Ve spolupráci s příkazcem uplatňování požadavků na zhotovitele stavby k odstranění nedostatků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
- b/ Spolupráce s příkazcem a budoucím provozovatelem při uvedení stavby do provozu.
- c/ Zajištění technických podkladů pro technicko-ekonomické vyhodnocení stavby.
- d/ Bez zbytečného odkladu, po doručení příslušného rozhodnutí orgánu státní správy vyhotovit podklad pro zavedení stavby do účetnictví investora a zařazení do evidence hmotného majetku včetně situace z GIS ve dvojím vyhotovení a předat tyto podklady příkazci spolu s protokolem o předání a převzetí stavby.

## **IV.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje předat či poskytnout příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu inženýrské činnosti a to zejména:
  - projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení předmětné stavby,
  - realizační projektovou dokumentaci stavby,
  - rozhodnutí správních orgánů k povolení stavby včetně dokladových částí příslušných rozhodnutí,

- kopie uzavřených smluv o dílo na zhotovení stavby včetně jejich případných dodatků a další právní dokumentace související s realizací stavby,
- další technické dokumentace související s realizací stavby nezbytné pro zajištění činností příkazníka dle této smlouvy.

2. Příkazce si vyhrazuje při rozhodujících jednáních ve všech fázích realizace a dokončení staveb právo účasti.

## V.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce.
2. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitostí s odbornou péčí. Příkazník je dále povinen plnit příkazy příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Příkazník je povinen neprodleně upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětné stavbě. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění technické pomoci, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
6. Příkazník je oprávněn jménem příkazce nepřevzít stavbu nebo její dílčí část, která není v souladu se schválenou projektovou dokumentací nebo vykazuje věcné či právní vady bránící v řádném užívání stavby.
7. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jiný subjekt bez písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jiným subjektem odsouhlasí, má příkazník odpovědnost, jako by tuto činnost prováděl sám.

## VI.

### Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí činnost neprodleně po uzavření této smlouvy nebo jejich dodatků a po obdržení podkladů dle čl. IV. bod 1.
2. Termíny plnění jednotlivých činností vyjmenovaných v čl. III. této smlouvy se řídí dle harmonogramu postupu realizace stavby, které jsou:

	Fáze:	datum
III.1.	fáze realizace stavby	do 30.11.2021
III.2.	fáze dokončení stavby	do 9.12.2021

- 2.1. Ukončením činností příkazníka dle tohoto čl. VI. ve fázi III. 1 – realizace stavby - se rozumí podepsání protokolu o předání a převzetí dokončené stavby.
- 2.2. Ukončením činností příkazníka dle tohoto čl. VI. ve fázi III. 2 – dokončení stavby - se rozumí datum předání podkladů pro zavedení dokončené stavby do účetnictví a majetkové evidence příkazce.

3. Výše uvedené plánované termíny plnění dle čl.VI. bod 2. této smlouvy jsou předběžné a pro příkazníka nejsou smluvně závazné. Navazují na smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby.
4. Ukončením činnosti příkazníka dle této smlouvy je termín vypořádání všech povinností a smluvních závazků mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

Výstupem činnosti příkazníka jsou zápisy a záznamy z jednání a provedených kontrol, získaná písemná stanoviska dotčených účastníků realizace stavby, rozhodnutí a souhlasy správních orgánů, návrhy smluv a dohod týkající se zajištění výstavby, návrhy a doporučení příkazníka, kopie stavebních deníků, podklady pro fakturaci, podklady pro zařazení dokončené stavby do účetnictví a majetkové evidence a jiné doklady vztahující se k vlastní realizaci a uvedení do provozu.

5. Místem plnění příkazníka je místo stavby a kanceláře příkazce a příkazníka.

## **VII. Odměna příkazníka**

1. Odměna příkazníka za obstarávání záležitostí příkazce, které jsou popsány v čl. III. této smlouvy, je ujednána dohodou smluvních stran.
2. Odměna příkazníka za obstarávání záležitostí příkazce dle jednotlivých dílčích plnění uvedených v čl. III. této smlouvy se ujednává takto:

Cena za plnění fáze výstavby III.1. této smlouvy činí: **150.000,- Kč**

Cena za plnění fáze výstavby III.2. této smlouvy činí: **10.000,- Kč**

Celková cena za plnění této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a činí: **160.000,- Kč**

3. Odměna příkazníka za obstarání záležitostí příkazce v sobě zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při zajišťování činností v rozsahu a způsobem dle čl. III.- V. této smlouvy. Tato odměna neobsahuje případné správní poplatky. Odměna příkazníka sjednaná touto smlouvou, zahrnuje i odměnu příkazníka za obstarávání záležitostí příkazce provedené případně před uzavřením této smlouvy.

## **VIII. Vyplacení odměny**

1. Odměna příkazníka za obstarání záležitostí příkazce v rozsahu dle článku III. bude vyplacena na základě faktury příkazníka vystavené po dokončení stavby. Po dokončení stavby příkazník předá příkazci doklady pro zavedení stavby do účetnictví investora a zařazení do evidence hmotného majetku.
2. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti dle zákona 235/2004 Sb. v platném znění.
3. Splatnost faktur se sjednává ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení faktury, pokud nedojde k jiné dohodě.

## **IX. Další ujednání**

1. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za škody, které příkazci případně vzniknou neprovedením, pozdním provedením nebo vadným provedením prací, jakož i činností nutně souvisejících s plněním této smlouvy, které ve svém důsledku poškodí příkazce na jeho právech. Příkazník neodpovídá za škody, které vznikly nezávisle na jeho činnosti a brání mu ve splnění jeho

povinnosti, nebo jejichž příčinu nemohl při výkonu své činnosti předpokládat. Příkazník neodpovídá za škodu v případě, že byla způsobena činností, ke které mu příkazce neposkytl včasné a potřebné informace a doklady.

2. V případě zjištění nedostatku při plnění závazků vyplývajících pro příkazníka z plnění této smlouvy dle článku V. body 1. – 5. této smlouvy může příkazce uplatnit slevu za provedené práce v rozsahu 5 % z výše sjednané úplaty dle čl. VII.2. této příkazní smlouvy v příslušné fázi plnění. V případě, že příkazník způsobí příkazci nesprávným výkonem činností dle této smlouvy škodu, jedná se o závažný nedostatek při plnění závazků příkazníka a příkazce je oprávněn příkaz vypovědět nejdříve však ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. V případě zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
3. Příkazník je povinen na rozhodné skutečnosti upozornit příkazce písemně.
4. Příkazník se zavazuje k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství příkazce.
5. Příkazník není v prodlení s dílčími či konečným termínem plnění příkazní smlouvy uvedenými v této příkazní smlouvě, pokud zpoždění v průběhu přípravy či realizace stavby bylo způsobeno skutečnostmi, které nemohl ovlivnit, či bylo způsobeno z rozhodnutí příkazce. Pokud tato skutečnost nastane, budou tento rozpor řešit obě smluvní strany dodatkem smlouvy. V případě, že výše specifikované zpoždění přesáhne dobu 90 dnů, vzniká příkazníkovi nárok na zvýšení ceny za zvýšený rozsah činnosti, které vlivem zpoždění nastaly.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami. Zrušení smlouvy je možné na základě příslušných ustanovení platného občanského zákoníku a z důvodu v této smlouvě uvedeného v čl. IX. bod. 2.
2. Ostatní smluvní ujednání touto smlouvou neupravená se řídí dle občanského zákoníku.
3. Příkazce si vyhrazuje uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek daných zákonem č. 340/2015 Sb. Za účelem registrace smlouvy je příkazník povinen poskytnout příkazci plnou součinnost a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen příkazník předložit z jeho strany podepsanou tuto smlouvu příkazci v zákonné lhůtě a v daném formátu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajišťuje příkazce.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 31.5.2021

**Příkazce:**

**Příkazník:**

.....  
Ing. Dagmar Zvěřinová  
předsedkyně předsednictva

.....  
Ing. Petr Bláha