

Prováděcí smlouva č. CWX036/6 č.j. PPR-14543-8/ČJ-2021-990656

k Rámcové dohodě č. CWX036, č.j PPR-20262-20/ČJ-2020-990656

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky


Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
č.ú. 5504881/0710

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,
poštovní schránka 62/ RPVS, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

IBM Česká republika, spol. s r.o.

Sídlo: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4
IČO: 14890992
DIČ: CZ14890992
Zastoupená:  jednatelem společnosti

Bankovní spojení: ČSOB Praha 1, Na příkopě 14, Praha 1
Číslo účtu: 56733/0300

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn C 692

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové dohodě PPR-20262-20/ČJ-2020-990656, CWX036, ze dne 13.11.2020 (dále jen „Rámcová dohoda“ nebo „RD“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem „Rozvoj NS-VIS – úprava rozhraní s ISO z RD 2021 - II.“, Č.j.: PPR-14543/ČJ-2021-990656.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Předmětem této Prováděcí smlouvy není:
 - změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému VIS (systém NS-VIS a systém VISMAIL, dále jen „VIS“), které nejsou uvedeny v této Prováděcí smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými periferiemi než těmi, které byly dodány IBM v rámci dodávky systému VIS;
 - analýza, změna, úpravy, příprava dat, testování apod. na straně externích systémů
 - zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat.
- 1.3. Předmětem této Prováděcí smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat externích systémů a dalších nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních) nutných pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS, které nejsou definovány v této Prováděcí smlouvě.
- 1.4. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.

2. CENA

- 2.1. Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí 3.371.750,- Kč bez DPH, 4.079.817,50 Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění včetně platebních milníků je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat předmět plnění do 12 měsíců od podpisu prováděcí smlouvy.
- 3.2. Realizace Předmětu plnění (Projektu) bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění a základní milníky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.
- 3.3. Místem plnění jsou pracoviště Dodavatele a Objednatele v Praze.
- 3.4. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:

Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,
Strojnická 27, poštovní schránka 62/ŘPVS, 170 89 Praha 7

4. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PLNĚNÍ

- 4.1. Specifikace činností, pracnost realizace je stanovena na základě podkladů předaných objednatel, a to konkrétně dle dokumentu popisujícího rozhraní s ISO: **DOKUMENTACE_WS_OPATRENI.docx, verze 1.0 z 5.9.2018**
- 4.2. Po celou dobu poskytování služeb je nutno na straně Objednatele splnit následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné plnění Dodavatele:

- zajištění komunikační a síťové infrastruktury včetně potřebné úrovně jejich propustnosti;
- zajištění hardwarové maintenance veškerých zařízení systému NS-VIS a VISMAIL;
- zajištění softwarové maintenance / SW support;
- zajištění testovacích prostředí NS-VIS, VIS MAIL a všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogramu;
- zajištění aktuálního rozhraní externích systémů zejména MZV-EVC2, CIS a Kodox v souladu s odsouhlasenými popisy rozhraní v požadovaných termínech (při nutnosti úpravy rozhraní Dodavatel připraví na základě informací od objednatele aktuální definici rozhraní pro externí systémy. Objednatel následně zajistí požadované úpravy v externích systémech podle dodané specifikace včetně přípravy dat a spolupráce při testování) ;
- zajištění funkčních otestovaných externích systémů (ČR i EU) splňujících odsouhlasené popisy rozhraní se systémem VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v požadovaných termínech, dle harmonogramu a možnosti testování s externími systémy (ČR i EU: EES, CS-VIS, SIS II, ICIS, MZV-EVC2, CIS, ISO) v potřebných termínech dle harmonogramu;
- zajištění testovacích dat externích systémů, klíčenek, specimenů dokladů, testovacích vizových štítků a dalších rekvizit nezbytných pro provedení aktualizace a testů v požadovaném rozsahu a požadovaných termínech;
- organizační zajištění, tj. zajištění/alokace provozního týmu (administrátorů, operátorů, IT specialistů) a zejména projektového týmu a klíčových rolí s potřebnou kvalifikací a znalostmi na straně Objednatele;
- zajištění včasné součinnosti na straně objednatele a externích systémů (ČR i EU) zejména pro analýzu, aktualizaci operací, testy, přípravu dat, vyhodnocení výsledků;
- zajištění spolupráce s externími Dodavateli existujících informačních systémů, které budou předmětem komunikačního rozhraní;
- zajistit pracovníkům Dodavatele neomezený přístup k národnímu testovacímu prostředí systému VIS (NS-VIS a VISMAIL);
- zajistit místnost s připojením na testovací resp. produkční prostředí systému NS-VIS, VISMAIL a na internet;
- zajištění přístupu k službám ISO Prod + Test (URL, IP adresa VIP LB, autentizační údaje)
- součinnost, poskytnutí informací, spolupráce při
 - zrušení SSLv3 endpointu pro import ISO do VISu (import evidence OSOBY.CIS) - koordinace s Operačním střediskem PP PCR na Olšanské (tj. vyřešení výjimky ZKB k ISO)
 - - úpravě v monitoringu "nedostupnosti ext. rozhraní ISO" - zavedení okamžitého alertingu v případě vzniku nedostupnosti online lustrace v ISO (negativní dopady v souvislosti s opakováním ABP)
- zajistit přípravu testovacích dat v ISO na základě požadavků pro testovací případy (včetně rozšíření o vyhledávání v dokladech - doposud se hledalo jen v osobách) a jejich změn v průběhu testů.
- zajistit součinnost na straně ISO v době testování, na požádání ad hoc změna testovacích dat, zjištění informace z logů ISO
- zajistit případné opravy chyb v rozhraní ISO
- Objednatel dále po celou dobu projektu:
 - vytvoří pro realizační tým organizační a věcné podmínky pro naplnění součinnosti objednatele,
 - nese odpovědnost za správnost obsahu existujících dat a číselníků a jejich předání Dodavateli v požadovaných termínech,
 - ponese odpovědnost a náklady za integraci řešení do stávající infrastruktury MV ČR,

- zajistí služby certifikační autority PČR (vydávání a obnova certifikátů dle požadavků ZKB).
- 4.3. Objednatel souhlasí s posuzováním a zasláním vyjádření k předkládaným dokumentům od Dodavatele do 3-5 pracovních dnů podle obsahu a rozsahu pokud nebude dohodnuto jinak.
 - 4.4. Jakékoli případné zaškolení operátorů, koncových uživatelů je plně v zodpovědnosti a bude provedeno Objednatelem.
 - 4.5. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodávám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenáklady nebo škody na straně Dodavatele.
 - 4.6. Pro realizaci Předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídicí struktura Projektu a pracovní tým(y). Řídicí struktura Projektu a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Dodavatele jsou stanoveny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
 - 4.7. Obě Smluvní strany písemně jmenují své koordinátory, tj. kontaktní odpovědné osoby (vedoucí Projektu), případně jejich zástupce nejpozději do jednoho pracovního dne od podpisu Prováděcí smlouvy.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje k následující součinnosti:

- sledování monitoringu a včasnou realizaci nápravných opatření a nutných provozních činností ve spolupráci s Dodavatelem;
- pravidelnou kontrolu správnosti a úplnosti obsahu všech registrů a číselníků NS-VIS a VISMAIL;
- poskytnutí veškerých významných a dostupných souvisejících diagnostických informací (včetně informací o produktech třetích stran nebo externích systémů), které se vztahují k problémům systému NS-VIS, pro něž žádá o podporu/konzultaci u Dodavatele, Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele ve specifických případech data anonymizovat;
- nainstalování na HW systému NS-VIS a VISMAIL dohodnutých příslušných programů, které bude Dodavatel specifikovat, a které mohou být nezbytné pro účely diagnostiky, ověření funkčnosti nebo výkonnosti systému;
- zajištění aktualizace a správy účtů uživatelů systému NSVIS v Active Directory Policie ČR pro vývojové, testovací a produkční prostředí a poskytování jeho služby s požadovanou dobou odezvy on-line autentizační informace;
- poskytne potřebné informace, specifikace požadavků nezbytné pro vypracování analýzy, detailní specifikaci úprav systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) a designu aplikací včetně nezbytných konzultací k těmto specifikacím, požadavkům;
- bude se podílet na aktualizaci a připomínkování testovacích scénářů a na testování předané části předmětu plnění;
- účast na testech objednatele, předtestování;
- provedení UAT - akceptačních testů za podpory Dodavatele.

Objednatel je dále povinen:

- jmenovat členy Řídicí rady, Manažera a Vedoucího projektu a jednotlivé gestory nejpozději do jednoho týdne od podpisu Smlouvy a udělit jim příslušné pravomoci.

- uvolňovat pracovníky, jmenované osoby/gestory a zástupce uživatelů Objednatele podle potřeb Projektu, a to alespoň po dobu od jmenování do ukončení akceptačních testů;
- zabezpečit účast klíčových rolí na pravidelných projektových schůzkách jednou týdně a setkání s ostatními členy týmu do příštího pracovního dne a odbornými pracovníky a zástupci uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) do 2 pracovních dnů po zadání požadavku na setkání, pokud nebude dohodnuto jinak;
- zajistit přístup zástupcům Dodavatele do prostor Objednatele, kde jsou instalovaná zařízení Dodavatele, v odůvodněných případech i mimo řádnou pracovní dobu Objednatele.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 6.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 6.3. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně, tj. ne elektronicky.
- 6.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
 Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“
 Příloha č. 3 – „Harmonogram projektu“
 Příloha č. 4 – „Řídící struktura projektu“

V Praze dne

V Praze dne

Objednatel:

Dodavatel:



.....
 Ministerstvo vnitra – Česká republika
 Zástupce: plk. Mgr. Pavel Osvald

.....
 IBM Česká republika, spol. s r.o.
 Zástupce: 

Mgr. Pavel Osvald

21.07.2021 12:33:04

Digit In podepsal:

Mgr. Pavel Osvald

POLICIE ESK REPUBLIKY

PŘÍLOHA Č.1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Změnou rozhraní NS-VIS vůči informačnímu systému ISO dojde ke zrušení lokální repliky databáze ISOP (OHP) a lustrace bude prováděna nově pomocí webových služeb (WS) v databázi ISOP.

Bude vytvořeno nové rozhraní NSVIS a ISO.

Bude zrušeno použití fonetik při vyhledávání v ISO.

Bude zachováno stávající předávání potvrzených hitů z NSVIS do IS Opatření (tj. existující operace *ws notifyFoundHit a notifyFoundHitMobile*). Pro zachování této funkčnosti musí být zachováno stávající rozhraní *nsvis_isop* a operace *ws notifyFoundHit, notifyFoundHitMobile*. Při lustraci pomocí ws se nebude lustrvat podle národnosti žadatele (ws tuto možnost nenabízí).

Bude nově zavedeno, v případě nedostupnosti ws ISO, převedení žádosti do stavu error a následné opakování lustrace.

Nově bude prováděna lustrace i v dokladech ISO (v současném stavu je prováděna lustrace jen v osobách).

Rozsah dat v detailu hitu bude redukován. V detailu hitu nově nebude zobrazována fotografie (ws tuto možnost nenabízí). V definovaných případech budou ve výsledku lustrace zobrazeny ikony.

Součástí projektu je vytvoření simulátoru ISOP.

Provedení změn bude mít přímý dopad do ESB Examin, CA, ESB ISO, KA Víza a KA Vyčkat.

Změna ESB Examin:

Odstranění tabulek a logiky lokálních replik.

ESB ISO – nové rozhraní

Vytvoření nového rozhraní NSVIS a ISO. Vytvoření simulátoru ISO. Na rozhraní budou nové operace:

- findPerson (response bude uložen celý) --> bude volat operaci LustrujOsoby_PrJmDn
- findDocuments --> bude volat operaci Metoda LustrujOsoby_Doklad
- getHitListPerson
- getHitListDocument
- geDetailHitPersonISO (detail v ISO neexistuje, budeme brát z dat uložených na ESB z response find...)
- getDetailHitDocumentISO (detail v ISO neexistuje, budeme brát z dat uložených na ESB z response find...)

Změna CA

Změna výčtu:

- ExamServiceType – rozšíření o opatreni_person a opatreni_document

Změny entit:

- Entita WaitGroupService – rozšířit mapování o 2 nové záznamy
- Entita ExamService – rozšíření položky ve výčtu

Změny operací:

- prepareExamServicesAuto - změna typu lustrace OHP Osoba na ws, rozšířeno o Doklad OHP
- prepareExamServicesRepeated - - změna typu lustrace OHP Osoba na ws, rozšířeno o Doklad OHP

- executeExamServicesAppHistory - změna typu lustrace OHP Osoba na ws, případně rozšířeno o Doklad OHP
- prepareExamServicesPersonExam - změna typu lustrace OHP Osoba na ws, případně rozšířeno o Doklad OHP
- processErrorApplications - rozšíření kontroly dostupnosti také na ISOP na ws
- processFailedCreatedApplications - rozšíření kontroly dostupnosti také na ISOP na ws
- examinationVisionVisa
- updatePersonExamination
- confirmWaitingResult
- completeApplication
- změna finder metody.

Změna KA Víza a KA Vyčkat

Změna zobrazování výsledků lustrace v databázi.

Doplnění zobrazení položek na OHP Osoba -detail:

- Skrytá lustrace

Zrušení položek na OHP Osoba -detail:

- IČO
- ID případu
- Platnost do
- Typ evidence
- Kódovní blokací
- Zavedeno dne
- Zavedeno NSVIS
- Fotografie

Nově zobrazení OHP Doklad - detail.

V definovaných případech budou ve výsledku lustrace zobrazeny ikony.

PŘÍLOHA Č.2 – ROZPOČET CENY

Celková cena za předmět plnění činí **3.371.750,- Kč bez DPH, 4.079.817,50 Kč s DPH včetně 21% DPH.**

Tato cena zahrnuje pouze činnosti uvedené v následující tabulce a v rozsahu (počtu MD) zde uvedeném.

Činnost	Role	MD
Detailní analýza, soulad s TDD, zadání, konzultace, kontrola testů, výsledků, podpora testů	Vedoucí analytik(21), analytik(6)	27
Technická analýza, design, řízení vývoje, kontrola kódu (stat.analýza), reporty, nové role, mapování, releases, monitoring	App. Architekt	11
Úprava KAs Viza a Vyckat	senior SW developer	25
Úprava CA, design, vývoj, unit testy, podpora testů	senior programátor JEE	22
Úprava ESB: design, vývoj, unit testy, podpora testů, kontrole/úprava bus.monitoring	senior programátor JEE	31
Úprava KA Admin	senior programátor JEE	2
Kontrola/úprava db, SQL dotazy, indexy, podpora/ úprava monitoringu	Databázový oracle specialista	5
Infrastruktura, nové propojení, releases, podpora/úprava bus.a syst.monitoring, TLS1.2	IT architekt(7), WAS specialista(4)	11
Testy (funkční, integrační interní, OIPIT, podpora UAT), nezbytné testovací scénáře, podpora UAT kontrola výsledků	Test manažer	26
Administrativa, komunikace, jednání	App.architekt, vedoucí analytik, tester, IT architekt, db.specialista, vývojáři	10
Project management	Projektový manažer	10

Úhrada ceny bude provedena následujícím způsobem:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
Etapa I – analýza (30% z ceny)	1 011 525,00	21%	212 420,25	1 223 945,25
Etapa II - implementace (40% ceny)	1 348 700,00	21%	283 227,00	1 631 927,00
Etapa III – Akceptační testy, uvedení do provozu (30% z ceny)	1 011 525,00	21%	212 420,25	1 223 945,25
Celková cena	3 371 750,00	21%	708 067,50	4 079 817,50

1. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během smluvního období změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. V takovém případě Dodavatel vyúčtuje výše uvedenou cenu bez DPH a připočítá DPH v příslušném zákonem stanovené výši. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této Prováděcí smlouvy.

2. Komplettnost každého dodaného milníku bude potvrzena podepsáním Předávacího nebo Akceptačního protokolu. Úhrada ceny Plnění vč. DPH bude realizována Objednatelem na základě faktur, které budou vystaveny v souladu s podepsanými Předávacími nebo Akceptačními protokoly.
3. Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu příslušného Akceptačního protokolu, Předávacího protokolu, či datum splnění příslušné části plnění. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného protokolu fakturu ve dvojitým vyhotovení.

PŘÍLOHA Č.3 – HARMONOGRAM PROJEKTU

Projekt musí být ukončen do 12 měsíců od podpisu prováděcí smlouvy.

Předpokládaný termín realizace výše specifikovaných změn systému VIS je cca 9 měsíců a to pokud bude realizován bez přerušení, od začátku Projektu do ukončení projektu akceptačními testy.

Uvedený rámcový harmonogram prací je odvozen od termínu podpisu Smlouvy a závisí na splnění předpokladů a součinnosti na straně Objednatele.

	Část plnění	Trvání	Předpokládané datum ukončení
1.	Etapa I	1-2 měsíce	Do 3 měsíců od účinnosti smlouvy
2.	Etapa II – Implementace fáze 1	2-4 měsíce	Do 7 měsíců od účinnosti smlouvy
3.	Etapa III – UAT, uvedení do provozu	1-2 měsíce	Do 9 měsíců od účinnosti smlouvy

Konkrétní harmonogram plnění bude vypracován Dodavatelem v souladu s tímto Rámcovým harmonogramem do jednoho týdne od podpisu Smlouvy.

Práce mohou být realizovány ve výše uvedených termínech za předpokladu, že nedojde ke změně zadání ze strany Objednatele a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Prováděcí smlouvě a to v požadovaných termínech.

V případě nedodržení výše uvedených termínů nebo neposkytnutí potřebné spolupráce, součinnosti ze strany Objednatele nebo dodavatelů externích systémů budou tyto termíny přiměřeně prodlouženy nebo posunuty. Termín plnění může být změněn jenom na základě dodatku ke smlouvě.

Harmonogram může být upraven též na základě vzájemné písemné dohody.

PŘÍLOHA Č.4 – ŘÍDÍCÍ STRUKTURA PROJEKTU

Každý projekt má tuto strukturu:

Realizační týmy – jedná se o pracovní tým Objednatele a pracovní tým Dodavatele, který na základě pokynů projektových manažerů realizuje jednotlivé aktivity směřující k vytvoření předmětu plnění. Pracovní týmy se scházejí ad hoc dle potřeby, řeší odbornou problematiku. Na základě tematického zaměření může jít např. o jednání analytické, jednání testerů apod.

Programový výbor (Vedení projektu) – jedná se o hlavní řídicí orgán, který je tvořen projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a jimi přizvanými osobami. Schází se každý týden v pevně stanoveném dni a čase (případně jinak – dle aktuální potřeby). Na programovém výboru Dodavatel podává Objednateli report o stavu projektu (včetně stavu nedostupnosti systému za uplynulý kalendářní měsíc), prezentuje postup prací, (ne)dodržování harmonogramu, stav rizik, získaných zkušeností, úkolů a jejich plnění, problémy a jejich řešení atd. Dodavatel také vytváří a prezentuje Objednatelům definované reporty o stavu provozu systému a vývoji sledovaných ukazatelů;

Eskalační komise (Řídící rada) – jedná se o vrcholový orgán, který je svoláván ad hoc na podnět projektového manažera Objednatele či Dodavatele v případě, že nastane problém, který se nedaří vyřešit na úrovni programového výboru. Je tvořena řediteli projektů Objednatele a Dodavatele, projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami;

Akceptační komise – jedná se o orgán, který je svoláván projektovým manažerem Objednatele, když je zapotřebí akceptovat předmět plnění projektu nebo jeho dílčí etapu. Posuzuje (ne)splnění akceptačních kritérií a tím rozhoduje o (ne)akceptování předmětu plnění. Je tvořena projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami.

Klíčové role projektu

Ředitel Projektů	<p>Ředitel projektu je pracovník vrcholového vedení Objednatele/Dodavatele, který má rozhodovací pravomoc a současně je odpovědný za úspěšné ukončení projektu.</p> <ul style="list-style-type: none">- Účastní se schůzek Řídící rady projektu- Odpovídá zejména za zajištění finančních zdrojů, zajištění včasného podpisu smluv resp. dodatků.- Zajišťuje podporu projektu v rámci Objednatele/Dodavatele, splnění podmínek a předpokladů jeho realizace a nutné součinnosti v termínech potřebných pro projekt,- Provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na úspěšnost projektu a informuje vedení Objednatele/Dodavatele o průběhu projektu.
Vedoucí Projektů	<p>Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu. Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Je odpovědný řídicí radě.</p> <p>Hlavním úkolem vedoucího Projektů je koordinace práce jednotlivých týmů a přijímání rozhodnutí přesahující kompetence těchto týmů.</p> <ul style="list-style-type: none">- Koordinuje práci jednotlivých členů projektového týmu a pravidelně informuje manažera Projektů o splněných úkolech či případných problémech.- Přebírá materiály předané druhou Smluvní stranou.- Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí.- Je odpovědný Řídící radě.- Kontroluje průběžně postup všech fází a částí Projektů.- Přijímá návrhy jednotlivých členů týmu a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí ŘR.

	<ul style="list-style-type: none"> - Přípravuje materiály pro jednání ŘR. - Schvaluje harmonogramy dílčích fází Projektu - Svolává pravidelně (minimálně 1x týdně), případně dle potřeby, schůzky vedení Projektu.
--	---

Další klíčové role projektu na straně Objednatele

Provozní gestor	Je koordinátorem práce v technické oblasti, oblasti infrastruktury, rozhraní, user managementu a provozu. Je zodpovědný za spolupráci při zabezpečení provozu jednotlivých prostředí systému VIS, replikací, připravenost testovacích prostředí externích systémů. Je garantem technického řešení a souladu systému IS s provozní a technickou dokumentací předanou v rámci dodávky systému VIS. Řídí práci a součinnost provozního týmu.
Věcný gestor	Je zodpovědný za správnost specifikace zadání, požadavků, soulad procesů a funkcionalit systému VIS s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s úpravami systému VIS. Řídí práci a součinnost věcného týmu.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, soulad s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému NS-VIS, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele a akceptačních testů v definovaných termínech, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Objednatele. Řídí práci a součinnost testovacího týmu.

Objednatel zajistí pracovníky pro každou z výše uvedených klíčových rolí Projektu (jmenuje pracovníky, kteří budou Dodavateli k dispozici po celou dobu Projektu). Objednatel si může přizvat zástupce třetích dotčených stran (externích systémů), podílejících se na vízovém procesu.

Další klíčové role projektu na straně Dodavatele

Vedoucí analytik	Je zodpovědný za realizaci analýzy změn systému NSVIS, za řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která bude předána s úpravou systému VIS na straně Dodavatele.
Aplikační architekt, vedoucí vývoje	Je zodpovědný za aplikační architekturu systému VIS, realizaci změn a úprav, design a vývoj včetně unit testů
IT architekt	Je zodpovědný za IT infrastrukturu serverové části VIS, technickou část rozhraní, user management.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Dodavatele.