

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

pro výkon technického dozoru stavby a koordinátora BOZP pro stavbu

**„Kralovice – stavební úpravy Alšovi a Mírové ulice“**

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: DI-SM-2021-012

## **1. Smluvní strany**

1.1 Firma: **Město Kralovice**  
sídlo: **Markova tř. 2, 331 41 Kralovice**  
IČO: **00257966**  
DIČ: **CZ00257966**  
zastoupená: **Ing. Karel Popel, starosta**  
tel.: **xxxx**  
email: **[xxxx](#)**  
bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 0725658379/0800**  
(dále jen „příkazce“)

a

1.2 Firma: **DOZOR inženýring s.r.o.**  
sídlo: **Koterovská 574/177, 326 00 Plzeň - Koterov**  
IČO: **07870213**  
DIČ: **CZ07870213**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, spisová značka C37474  
zastoupená: **Ing. Martin Šrajer, jednatel**  
tel.: **xxxx**  
email: **[xxxx](#)**  
bankovní spojení: **KB, číslo účtu: 115-8618090227**  
(dále jen „příkazník“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu

(dále též jen „smlouva“)

## **2. Úvodní ustanovení**

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 2.4 Účelem smlouvy je zajištění výkonu **technického dozoru stavby a koordinátora BOZP** na akci „**Kralovice – stavební úpravy Alšovy a Mírové ulice**“.
- 2.5 Místem plnění je **Město Kralovice, ulice Alšova a Mírová**. V jiném místě než ve výše uvedeném je příkazník povinen vykonávat činnost dle této smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů příkazce.
- 2.6 Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsaných v této smlouvě. Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

## **3. Předmět smlouvy**

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti, které jsou popsány v této smlouvě, pro zajištění výkonu technického dozoru stavby a koordinátora BOZP pro stavbu „**Kralovice – stavební úpravy Alšovi a Mírové ulice**“, realizované dle:
  - 3.1.1 Příkazní smlouvy, uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem
  - 3.1.2 Projektové dokumentace DUR + DSP provedené firmou **BOULA IPK s.r.o. inženýrská projektová kancelář – dopravní stavby, Goldscheiderova 2925/3, 301 00 Plzeň**
- 3.2 Příkazník je povinen pro příkazce zajistit níže uvedené činnosti:
  - 3.2.1 Předávat staveniště zhotoviteli stavby a po dokončení stavby, jejího protokolární předání a převzetí, převzít vyklizené staveniště stavby od zhotovitele stavby. Účastnit se předání a převzetí dokončené stavby.
  - 3.2.2 Kontrolovat a odsouhlasovat technologické předpisy a kontrolní zkušební plán stavby před zahájením stavebních prací.
  - 3.2.3 Kontrolovat průběh stavby, její kvalitu a postup prováděných prací z hlediska dodržování technologických postupů, odsouhlasených technologických předpisů a kontrolního zkušební plánu, kontrolovat dodržování obecných technických a kvalitativních podmínek, kontrolovat průběh stavby ve vztahu k podmínkám vydaných správních rozhodnutí, ochraně přírody a krajiny, projektové dokumentaci a vydaných správních rozhodnutí, účastnit se kontrolních zaměření terénu ze strany zhotovitele stavby před zahájením i v průběhu stavebních prací, kontrolovat správnost zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebírat vzorky hmot a materiálů k provedení předepsaných anebo kontrolních zkoušek, pořizovat fotodokumentaci z průběhu

realizace stavby, dohlížet nad řádným vedením stavebního deníku a provádět příslušné zápisy do stavebního deníku ohledně svých zjištění v zájmu příkazce.

- 3.2.4 Provádět kontrolu provedených prací na stavbě a zajistit věcnou kontrolu správnosti soupisu provedených prací na stavbě jakožto podkladu pro fakturaci.
- 3.2.5 Kontrolovat věcnou oprávněnost fakturace zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby a tuto kontrolu věcné správnosti stvrdit svým podpisem na dílčí či konečné faktuře, popř. na soupisu provedených prací.
- 3.2.6 Písemnou formou anebo elektronicky svolávat kontrolní dny dle potřeby objednatele z hlediska prováděné stavební činnosti, přičemž kontrolní dny budou svolány min. 1x za měsíc.
- 3.2.7 Pořídit písemný zápis z každého kontrolního dne včetně zajištění prezenční listiny účastníků, kopii provedeného zápisu z kontrolního dne následně poskytnout účastníkům (elektronicky).
- 3.2.8 Koordinovat anebo řídit případné pracovní porady stavby svolávané mezi kontrolními dny stavby a o těchto poradách vést zápis.
- 3.2.9 Originály provedených zápisů z kontrolních dnů, resp. pracovních porad stavby, včetně originálů prezenčních listin, uchovávat a předat příkazci.
- 3.2.10 Spolupracovat s autorským dozorem stavby a koordinátorem bezpečnosti práce.
- 3.2.11 V případě ohrožení života nebo zdraví osob a v případě ohrožení majetku nebo památkových hodnot, stavební práce neprodleně zastavit a informovat telefonicky a současně písemně příkazce a provést příslušný zápis do stavebního deníku.
- 3.2.12 Kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavebních prací zhotovenou zhotovitelem stavby z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce a to včetně vyznačení provedených a odsouhlasených změn oproti projektové dokumentaci pro provedení stavby.
- 3.2.13 Vynakládat maximální úsilí k tomu, aby stavba byla dokončena bez vad a nedodělků.
- 3.2.14 Zajistit zhotovení úplného a řádného soupisu vad a nedodělků stavby.
- 3.2.15 Účastnit se kontrolních prohlídek a místních šetření stavby svolávaných příslušnými správními orgány a stavebními úřady ve vztahu ke stavbě a její realizaci jako je např. předčasné užívání, zkušební provoz, závěrečná kontrolní prohlídka stavby atd.
- 3.2.16 Zastupovat objednatele jakožto stavebníka ve správních řízeních souvisejících s realizací stavby, pokud tak příkazce uzná za vhodné na základě pověření nebo plné moci, a o výsledcích těchto jednání příkazce neprodleně informovat min. elektronicky e-mailem.
- 3.2.17 K výzvě příkazce organizovat provedení stavebních průzkumů a sond.
- 3.2.18 Sledovat harmonogram probíhajících stavebních prací a jeho aktuálnost, v případě prodloužení stavebních prací upozornit zhotovitele stavby a neprodleně informovat příkazce.

- 3.2.19 Na žádost příkazce se vyjádřit k rozsahu, vhodnosti, technickému řešení a ekonomické výhodnosti navržených dodatečných prací bez toho, že by schvaloval, toto je výhradně v kompetenci objednatele a příkazce.
- 3.2.20 V plné šíři zabezpečovat povinnosti příkazce jakožto stavebníka při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a organizačně zabezpečovat účast dotčených osob na těchto zkouškách.
- 3.2.21 Provádět výkon technického dozoru stavebníka při odstraňování všech vytčených vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání díla zhotovitelem stavby.
- 3.3 Výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- 3.3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost koordinátora BOZP při práci na stavbě v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především činnosti v rámci realizace stavby.
- 3.3.2 Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět
- 3.4 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle čl. 5 této smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **4. Doba plnění**

- 4.1 Příkazník zahájí svojí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy nebo na základě výzvy příkazce. Předpoklad realizace stavby je **10/2021 – 06/2022**.
- 4.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s jím určenou výpovědní lhůtou. V takovém případě má příkazník nárok na zaplacení pouze poměrné části úplaty dle č. V. odst. 1 této smlouvy k jím doposud provedené činnosti, kterou doložil.
- 4.3 Příkazník je oprávněn smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
- 4.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## 5. Úplata

5.1 Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

<i>Cena za výkon</i>	<i>bez DPH</i>	<i>DPH (21%)</i>	<i>včetně DPH</i>
<i>Cena za výkon technického dozoru stavby</i>	<i>155 000,- Kč</i>	<i>32 550,- Kč</i>	<i>187 550,- Kč</i>
<i>Cena za výkon koordinátora BOZP</i>	<i>55 000,- Kč</i>	<i>11 550,- Kč</i>	<i>66 550,- Kč</i>
<b><i>Cena CELKEM</i></b>	<b><i>210 000,- Kč</i></b>	<b><i>44 100,- Kč</i></b>	<b><i>254 100,- Kč</i></b>

5.2 V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

5.3 Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

## 6. Platební podmínky

6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 13a obchodního zákoníku (dále jen „**faktura**“).

6.3 Strany se dohodly na způsobu úhrady úplaty tak, že fakturace bude provedena maximálně 1 x za kalendářní měsíc (nebo za více kalendářních měsíců), na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu odpracovaných hodin.

6.4 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy příkazníka a jeho IČO,
- b) předmět smlouvy,
- c) označení banky a číslo účtu,
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,

6.5 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

6.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí

důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

- 6.7 Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 6.8 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
- 6.9 Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazníka.

## **7. Práva a povinnosti příkazce**

- 7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.
- 7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
- 7.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které při své činnosti získá.
- 7.4 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

## **8. Práva a povinnosti příkazníka**

- 8.1 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti dle této smlouvy a na věcech převzatých při výkonu činnosti od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými platnými právními předpisy a touto smlouvou.
- 8.2 Nehledě na výše uvedené je příkazník povinen vykonat takovou činnost, ke které ho pověří příkazce.
- 8.3 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
- 8.4 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 8.5 Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce.

## **9. Odpovědnost za škodu**

- 9.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
- 9.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 9.3 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetími osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem 2 mil. Kč, s maximální spoluúčástí 5%. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

## **10. Sankční ujednání**

- 10.1 Nebude-li příkazník vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 10.2 Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 10.3 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

## **11. Závěrečná ujednání**

- 11.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.2 Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.3 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
- 11.4 Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení smlouvy ukáže být zdánlivým (nicotný právní akt), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy dle ust. § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí

neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.

- 11.5 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.
- 11.6 Příkazce je oprávněn převést veškerá svá práva a povinnosti, nebo jejich část z této smlouvy vyplývající na jinou osobu bez předchozího souhlasu příkazníka. Příkazník nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce postoupit třetí straně smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.
- 11.7 Veškeré přílohy připojené k této smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této smlouvy se zněním příloh k této smlouvě mají ustanovení této smlouvy přednost.
- 11.8 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto smlouvou. Smluvní strany výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a 1799 občanského zákoníku na smluvní vztah založený touto smlouvou. Příkazník prohlašuje, že veškeré podmínky této smlouvy vyplývají ze vzájemné dohody smluvních stran, kdy každá měla možnost jednotlivá ustanovení této smlouvy změnit.
- 11.9 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Kralovicích dne:

V Plzni dne:

---

za příkazce  
Ing. Karel Popel  
starosta

---

za příkazníka  
Ing. Martin Šrajcr  
jednatel