



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA na výkon činnosti technického dozoru investora

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:	Botanický ústav AV ČR, v.v.i.
se sídlem:	Zámek 1, 252 43 Průhonice
zastoupen:	doc. Ing. Janem Wildem, Ph.D., ředitelem
Oprávněný zástupce:	
- ve věcech smluvních:	doc. Ing. Janem Wildem, Ph.D., ředitelem
- ve věcech technických:	Ing. Jiří Šmída

Identifikační číslo: 67985939
DIČ: CZ67985939

(dále jen příkazce)

a

Příkazník:	Ing. Jana Kohlová
se sídlem:	Vrbová 960, 251 68 Kamenice, Všedobrovice
zastoupen:	Ing. Jana Kohlová
ve věcech technických:	Ing. Jana Kohlová, [REDACTED]
e-mail:	kohlova.jana@tiscali.cz
IČ:	46514503
DIČ:	CZ6961253244

(dále jen příkazník)

dále také obecně „smluvní strany“

tímto uzavírají tuto příkazní smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek



výběrového řízení s názvem „**PRŮHONICKÝ PARK - obnova, rozvoj a oživení památky UNESCO, podprojekt Průhonický park – obnova unikátní kompozice a zvýšení bezpečnosti porostů a podprojekt Průhonický park – obnova infrastruktury cest - výkon technického dozoru investora (1PP, 2PP) – nové vyhlášení**“ na základě kterého byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější.

Článek II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 1 000 000,- Kč.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Kontaktní osobou příkazce je Ing. Jiří Šmída, Ing. Radek Placanda
5. Kontaktní osobou příkazníka je Ing. Jana Kohlová

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor investora (stavebníka) při realizaci stavby v rámci projektu „**PRŮHONICKÝ PARK – obnova, rozvoj a oživení památky UNESCO**“, reg. č. **CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004660** (dále také „stavba“ nebo „dílo“).
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti technického dozoru investora (dále také „TDI“) zejména v tomto rozsahu:
 - 2.1 Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace díla, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a dokladovou částí.
 - 2.2 Předání staveniště generálnímu zhotoviteli (dále jen „generální zhotovitel“ nebo „GZ“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.



- 2.3 Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
- 2.4 Protokolární předání základních vytyčovacíh prvků zhotoviteli.
- 2.5 Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájení prací.
- 2.6 Provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění z hlediska jejího souladu s podmínkami společného povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci.
- 2.7 Zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací a správců sítí
- 2.8 Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace.
- 2.9 Kontrola dodržování povinností generálního zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- 2.10 Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
- 2.11 Kontrola dodržování povinností generálního zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- 2.12 Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- 2.13 Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce. Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem projektu, generálním zhotovitelem stavby, příkazcem a jeho právním zástupcem a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.
- 2.14 Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- 2.15 Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- 2.16 Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu



s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky generálního zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci.

- 2.17 Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- 2.18 Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- 2.19 Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- 2.20 Spolupráce s projektantem a s generálním zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- 2.21 V součinnosti s koordinátorem BOZP Příkazce kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování BOZP pracovníky generálního zhotovitele i pracovníky subdodavatelů generálního zhotovitele.
- 2.22 Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se generální zhotovitel smluvně zavázal.
- 2.23 Kontrola, zda generální zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - Příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací, služeb a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- 2.24 Vyžádání a převzetí od generálního zhotovitele doklady, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- 2.25 Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku.
- 2.26 Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- 2.27 Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 2.28 Spolupráce s generálním zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- 2.29 Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování generálního zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.



- 2.30 Odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce.
- 2.31 Kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách.
- 2.32 Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 2.33 Kontrola předávané stavby nebo její části.
- 2.34 Hlášení případných archeologických nálezů.
- 2.35 Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončeného díla nebo jeho částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- 2.36 Spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření, geometrických plánů a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů,
- 2.37 Kontrola dokladů, které doloží generální zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončeného díla.
- 2.38 Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- 2.39 Kontrola vyklizení staveniště generálním zhotovitelem.
- 2.40 Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- 2.41 Svolávání a řízení kontrolních dnů včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů v potřebných intervalech. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail. **Následně příkazník vyhotoví potřebné zápisy a zajistí jejich rozeslání dotčeným účastníkům kontrolního dne.**
- 2.42 Výkon TDI se předpokládá min. 30 hodin měsíčně (přítomnost na staveništi, kancelářská činnost a další).
- 2.43 Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení).
- 2.44 Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu – účast na všech kontrolách na místě, neprodlené poskytování písemných vysvětlení kontrolním orgánům přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost až do finančního ukončení projektu.
- 2.45 Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů.
- 2.46 Zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem a příkazcem, koordinace závěrečné kontrolní prohlídky včetně účasti na ni, kompletace a zajištění všech



příslušných dokladů, změnových listů a účast na všech kolaudačních řízeních.

2.47 Zajištění plnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem.

2.48 Zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů.

2.49 Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení ve spolupráci s příkazcem.

2.50 Spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby.

2.51 Provedení konečného vyúčtování.

2.52 Kontrola fakturačních podkladů, příkazce bude potvrzovat podpisem a plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem díla a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k údržbě příkazci.

2.53 V průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zatřídění podle zákona o daních z příjmu a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

2.54 Kontrola správnosti a souladu mezi vyfakturovanými a provedenými službami a pracemi za dané období.

2.55 Vedení přehledu o všech vzniklých finančních nákladech spojených s realizací díla a evidenci odsouhlasených faktur.

2.56 Podávání Příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora odevzdání staveniště zhotoviteli vč. zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště.

3. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.

Článek IV.

Doba plnění

1. Doba plnění předmětu popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem **30. 11. 2023 (realizace díla předpokládána do 30.9.2023, následně**



ukončení administrativní části projektu, vyúčtování, asistence u odstraňování vad a nedodělků, aj.).

- Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.
- Příkazník bude poskytované služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět zejména v době realizace díla, tj. do 30. 9. 2023. **Součástí odměny příkazníka je také spolupráce při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby díla (v odměně musí účastník počítat se 100 hodinami účasti při řešení záručních oprav).**

Článek V.

Místo plnění

- Místem plnění je areál Průhonického parku a zámku (blíže viz projektová dokumentace).

Článek VI.

Odměna

- Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

odměna bez DPH **1 525 000,- Kč**

DPH 21% **320 250,- Kč**

odměna včetně DPH **1 845 250,- Kč**

- Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny náklady související s plněním závazku dle článku III. této smlouvy a zisk příkazníka.
- Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle článku III. této smlouvy.
- Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace stavebních prací oproti předpokladu nemá na výši této odměny vliv.
- V případě, že příkazce bude požadovat další práce a činnosti, nespecifikované zadávacími podmínkami a touto smlouvou, bude uzavřen příslušný dodatek smlouvy a dodatečné práce a činnosti budou oceněny podle platného sazebníku UNIKA.



6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Platby budou prováděny na základě dílčích čtvrtletních faktur s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni vyúčtovaného období, jejichž splatnost je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.). Fakturace bude prováděna poměrově k počtu měsíců činnosti a stanovené odměně dle této Smlouvy.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět smlouvy,
 - název stavby,
 - název projektu: PRŮHONICKÝ PARK – obnova, rozvoj a oživení památky UNESCO,
 - registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004660,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - lhůta splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
 - IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo
 - přílohu faktury a její nedílnou součástí bude tvořit příkazcem odsouhlasený výkaz provedených činností za dané fakturační období
4. Faktury budou doručovány příkazníkem příkazci elektronicky na adresu: fakturepr@ibot.cas.cz.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
7. Výše DPH bude účtována dle platné zákonné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem (příkazníkem) ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však



jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

Článek VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou ke splnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá příkazníkovi zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí, smlouvu se zhotovitelem stavebních prací vč. oceněného položkového rozpočtu, projektovou dokumentaci pro provádění stavby, případně další potřebné dokumenty či informace.
3. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.

Článek IX.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaných činností TDI,
 - konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
 - řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned, kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
 - bez odkladů (tj. nejpozději do 3 pracovních dnů) oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
 - vykonávat TDI v souladu s příslušným dokladem umožňujícím realizaci stavby, právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, vyjádřeními, stanovisky a pokyny příkazce,
 - poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod.



- písemně informovat příkazce o plnění smlouvy prostřednictvím dalších osob
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
 5. Příkazník na sebe přebírá odpovědnost za správné plnění činností dle článku III. v celém jeho rozsahu.
 6. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci či třetím osobám.
 7. Příkazník je povinen spolupracovat s určenými osobami na straně Příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace.

Článek X.

Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.



8. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejíž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50 % z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace.
9. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
10. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
11. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
12. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
13. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

Článek XI.

Sociální odpovědnost

1. Příkazce požaduje, aby příkazník a jeho poddodavatelé prováděli plnění smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Příkazník se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
 - Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
 - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
 - Úmluva č. 29 o nucené práci
 - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
 - Úmluva č. 138 o minimálním věku
 - Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
 - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
 - Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
 - Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí
3. Příkazník a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci, podílející se na realizaci předmětu zakázky, měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.



4. Příkazník a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.
5. Veškerý nábor zaměstnanců v rámci plnění smlouvy bude příkazník provádět systematicky s cílem respektovat v maximální možné míře preferenci objednatele poskytnout zaměstnání vhodných kvalifikovaných místních uchazečů tam, kde to bude možné. Příkazník se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům příkazce. Dále se předpokládá, že příkazník a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.
6. Pokud se příkazce dozví, že příkazník nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je příkazník povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem příkazníka.

Článek XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů a z tohoto důvodu je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazník je oprávněn smluvní vztah ukončit výpovědí z důvodu prodlení Příkazce se zaplacením faktury po lhůtě splatnosti více než 2 měsíce v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazci výpověď doručena. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně Příkazce upozornit, jaká opatření musí Příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí Příkazníkovi své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření a tento



je odsouhlasí.

5. Příkazce je oprávněn smluvní vztah ukončit výpovědí z důvodu prodlení Příkazníka s plněním předmětu smlouvy nebo pokud Příkazník vykonává předmět smlouvy v rozporu se smluvními podmínkami v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazníkovi výpověď doručena. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně Příkazci sdělit, jaká opatření musí Příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí Příkazníkovi své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření a tento je odsouhlasí.
6. Příkazce může svůj Příkaz plnit předmět smlouvy ve vztahu k Příkazníkovi kdykoliv písemně odvolat s účinky ke dni doručení odvolání Příkazu Příkazníkovi. V takovém případě je Příkazce povinen Příkazníkovi nahradit část odměny odpovídající realizované činnosti dle této smlouvy. Odvolání příkazu nemusí být odůvodněno. Za řádné doručení odvolání Příkazu se považuje třetí den od podání zásilky k poštovní přepravě, pokud si Příkazník zásilku nevyzvedne, nebo odmítne vyzvednout. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti odvolání Příkazu písemně Příkazce upozornit, jaká opatření musí Příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí Příkazníkovi své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření a tento je odsouhlasí.
7. Smluvními stranami bylo ujednáno, že veškeré informace, jež si navzájem poskytnou, jsou označeny jako důvěrné a žádná ze smluvních stran není oprávněna je poskytnout třetí osobě ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Prodávající však bere na vědomí a souhlasí, že celý obsah této smlouvy včetně přílohy bude zveřejněn na profilu zadavatele, v registru smluv, případně jinde v souladu s požadavky právních předpisů.
8. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pouze za účelem plnění této smlouvy.
9. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
10. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterékoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
13. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

obdrží dvě vyhotovení.

V Průhonicích dne 28.6.2021

.....
Za příkazníka

V Průhonicích dne

.....
Za příkazce
doc. Ing. Jan Wild, Ph.D., ředitel