

**Město Benešov**

Masarykovo nám. 100

256 01 Benešov

IČO: 002 31 401

Č. ú. 30015-0320035309/0800

zastoupené starostou Ing. Jaroslavem Hlavničkou, dále jen „poskytovatel“

a

**Památník v Benešově, o.p.s.**

Masarykovo náměstí 157

256 01 Benešov

IČO: 261 36 741

Č.ú. 324945369/0800

zastoupený RNDr. Hanou Švarcovou, dále jen „příjemce“

uzavřeli dnešního dne podle § 159 a n. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto  
**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z Grantového fondu města Benešov**

**č.: 2 – Oblast kultury, vzdělání a vědy**

**Čl. I.**

**Předmět smlouvy**

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci veřejnou finanční podporu (dotaci) v níže sjednané výši a příjemce se zavazuje tuto dotaci podporu použít pouze ke sjednanému účelu a splnit další povinnosti plynoucí pro něho z této smlouvy.

**Čl. II.**

**Výše dotace a účel poskytnutí dotace**

Poskytovatel poskytuje příjemci pro dotační období roku 2021 dotaci z Grantového fondu města Benešov **ve výši 60.000 Kč na úhradu provozních nákladů (pojištění objektu, pevná telefonní linka, údržba bezpečnostního zařízení, spotřeba elektrické energie, běžná údržba budovy, výměna okapů).**

**Čl. III.**

**Podmínky využití dotace**

Podmínky využití dotace:

1. Dotace bude použita příjemcem výhradně k účelu stanovenému v článku II. této smlouvy.
2. Dotace bude příjemcem použita na financování účelu uvedeného v této smlouvě v rámci stanoveného dotačního období (tzn. DUZP do 31. 12. daného roku), tj. dotace nemůže být převedena a čerpána v dalším dotačním období. Dotace se poskytuje příjemci na období kalendářního roku, na pololetí

[www.benesov-city.cz](http://www.benesov-city.cz)

IČO: 00 231 401

ČS a.s. Benešov, č. ú.: 19-0320035309/0800



Město Benešov je držitelem certifikátu

Elektronický podpis - 13.7.2021

Certifikát autora podpisu :

Jméno : Blanka Baňhová

Vydal : PostSignum Qualified CA 4

Platnost do : 3.6.2022 11:22:28-000 +02:00

(pro období leden až červen nebo pro období červenec až prosinec) nebo na jednorázovou akci, jak vyplývá z podmínek pro poskytnutí dotace uvedených v této smlouvě. Dotace se poskytuje maximálně na období daného roku a nelze ji převádět do roku následujícího. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.

3. Dotace bude použita pouze v souladu s Vnitřním předpisem č. 2/2021 (Pravidla pro poskytování dotací z Grantového fondu města Benešov) ze dne 27. 01. 2021, který je oběma smluvními stranám této smlouvy znám, se kterým se před podpisem této smlouvy řádně seznámily, s jehož obsahem souhlasí a zavazují se jím řídit.

#### Čl. IV.

##### Způsob vyplacení dotace a vrácení nevyčerpané části dotace

1. Dotace je vyplácena jednorázově, a to do 15 dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
2. Město jako poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu výplaty s tím, že bude příjemce příspěvku o této změně písemně informovat.
3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho účet vedený u České spořitelny Benešov č. ú. **30015-0320035309/0800**, v případě dotace na celoroční činnost (dotace poskytnuté na období kalendářního roku) před uplynutím doby pro konečné vyúčtování dotace uvedené v čl. 10 odst. 6 Vnitřního předpisu č. 2/2021 (Pravidla pro poskytování dotací z Grantového fondu města Benešov) ze dne 27. 01. 2021, tj. do konce příslušného kalendářního roku, nejpozději do 31. ledna následujícího roku.

#### Čl. V.

##### Vyúčtování dotace

1. O celkových nákladech (výdajích), finanční spoluúčasti a využití poskytnuté dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31. ledna následujícího roku na předepsaném formuláři vyúčtování účelové dotace.  
Při nesplnění této povinnosti se bude postupovat dle čl. VII. této smlouvy.
2. Vyúčtování se podává na formuláři, který je dostupný v elektronické podobě na webových stránkách města ([www.benesov-city.cz](http://www.benesov-city.cz)). Formulář musí obsahovat řádně vyplněné všechny položky, zejména rekapitulaci čerpání dotace dle účelu stanoveném v čl. II této smlouvy včetně soupisu všech účetních dokladů (viz Tabulka – soupis dokladů, příloha formuláře Vyúčtování účelové dotace z GF města Benešov) prokazujících použití finančních prostředků dle schváleného účelu, doloženého fotokopii těchto účetních dokladů. Za příjemce dotace ověří svým podpisem vyúčtování k tomu oprávněná osoba.
3. Účetní, resp. daňové doklady budou mít obsah daný § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen na originále účetního dokladu nebo dokladu daňové evidence prokazujícího náklady, na něž byla použita dotace dle této smlouvy, uvést údaj o tom, že tyto náklady, popřípadě jaká část těchto nákladů, byla hrazena z prostředků dotace. Každý originál dokladu bude označen textem: „Hrazeno z dotace města Benešov ag. č. xxx“ (příčemž „xxx“ je agendové číslo této smlouvy). Kopie dokladů je nutné pořídit až po řádném označení originálů.

#### Čl. VI.

##### Zveřejnění informace o poskytovateli

Příjemce je povinen prezentovat ve vztahu k veřejnosti finanční spoluúčast města (novinové články, pozvánky, informační materiály, fotodokumentace, internetový odkaz nebo jiným prokazatelným způsobem) a tuto skutečnost doložit přílohami k vyúčtování dotace.



## Čl. VII.

### Sankce a smluvní pokuty

1. Pokud příjemce poruší rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
2. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně. Neoprávněným použitím je takové použití, kterým byla porušena povinnost stanovená touto smlouvou.
3. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněné použity. Za neoprávněné použití se považuje porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly prostředky poskytnuty a také neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
4. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá výši poskytnutých prostředků.
5. Za **méně závažné porušení povinností** dle této smlouvy se považuje:
  - a. nedodržení termínu vyúčtování, pokud není prodlení příjemce delší než 30 dnů,
  - b. neodeslání nevyčerpané části v termínu dle čl. IV. odst. 3, pokud není prodlení delší než 15 dnů,
  - c. nedodání příslušného výtisku materiálu, pokud na jeho vydání byla poskytnuta dotace,
  - d. vyúčtování dotace neobsahuje kopie dokumentů prokazujících, že bylo spolufinancováno poskytovatelem (fotografie, novinové články, plakáty, pozvánky, programy, internetový odkaz nebo jiným prokazatelným způsobem).
6. V případě takového porušení méně závažných povinností dle bodu 5 a), b), c), d) tohoto článku se stanoví odvod nižší, a to ve výši **5 % z celkové poskytnuté dotace**.
7. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
8. Jiné porušení povinností příjemce než to, které je taxativně uvedeno jako méně závažné porušení, je vždy považováno za porušení povinností, na základě kterého je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši poskytnuté dotace.
9. Porušil-li příjemce dotace méně závažnou povinnost z této smlouvy a lze-li provést opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k přijetí opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě (tj. do 15 dnů od doručení výzvy). Provede-li příjemce tato opatření ve stanovené lhůtě, nedopustil se v tomto případě porušení rozpočtové kázně. V opačném případě jde o porušení povinností, na základě kterého je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně podle tohoto článku.
10. Při porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou (zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).

## Čl. VIII.

### Finanční kontrola

1. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli, v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb., v platném znění, provést veřejnosprávní kontrolu, a to kdykoliv v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.
2. Zaměstnanci příslušného odboru poskytovatele dotace a osoby pověřené radou města jsou oprávněny provádět kontrolu hospodárného využití dotace a využití v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce dotace je povinen výše uvedeným osobám umožnit přístup do prostor, kde se činnost, na kterou je čerpána dotace, provozuje, případně do prostor, kde se nachází účetní doklady.
4. Příjemce dotace musí poskytovateli dotace a jím pověřeným osobám (viz výše) umožnit nahlédnout do všech dokladů, které s činností, na kterou poskytovatel dotace dotaci poskytl, souvisí, a to včetně provádění fyzické kontroly věcí hrazených z dotace.

5. Pro účel kontroly je příjemce dotace povinen uschovávat všechny účetní doklady, které byly podkladem pro vyúčtování dotace, a to po dobu 10 let od odevzdání vyúčtování dotace.
6. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
7. Ke kontrole je příjemce dotace povinen předložit samostatnou evidenci všech podkladů k dotaci vedenou v samostatné složce, a to od žádosti přes veřejnoprávní smlouvu včetně všech případných dodatků až po vyúčtování, včetně originálů dokladů, bankovních výpisů, pokladních dokladů a dále souvisejících písemností, zejména dokladů potvrzujících propagaci poskytovatele dotace.

### Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správním řádem.
2. Poskytnutí dotace za podmínek v této smlouvě uvedených bylo schváleno Zastupitelstvem města Benešov, usnesením č. **389-17/2021/ZM ze dne 21.06.2021**.
3. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o své přeměně (fúzi, rozdělení apod.) či vstupu do likvidace. V případě přeměny příjemce přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce.
4. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva, jakož i další dokumenty s plněním této smlouvy související, které má či bude mít poskytovatel k dispozici, jsou informacemi, které je poskytovatel povinen poskytnout žadatelům, popř. zveřejnit, na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení (*firmy*), adresy (*sídla*), dotačního titulu a výše dotace.
6. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytovaných peněžních prostředků, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících dvou letech jeho žádosti o poskytnutí dotace z prostředků poskytovatele.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a tři stejnopisy poskytovatel.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě svobodné vůle a jednaly za ně oprávněné osoby.

V Benešově dne:

29.6.2021

.....  
Město Benešov  
Ing. Jaroslav Hlavnička  
starosta



Ing. Jaroslav Hlavnička v Benešově, op.s.