

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou uzavřeli

na straně jedné: **Obec Nové Hrady**
IČO: 00270598, DIČ: CZ 00270598
se sídlem Nové Hrady 123, 539 45 Nové Hrady
zastoupené panem Jaromírem Rabou, starostou
bankovní účet číslo: 1234454309/0800
- dále jen příkazce -

a

na straně druhé: **Mgr. Michal Dobr**
IČO: 87584247, DIČ: CZ 7907113511
se sídlem Javorníček 6, 566 01 Libecina
bankovní účet číslo: 107-852720227/0100
- dále jen příkazník -

O B E C NOVÉ HRADY	Uklád. znak: 56
Datum doručení: 14.6.	Spis. znak 6
Číslo jednací: 435/2021	Skart. znak V
Příloha / poč. listů: 2	Skart. inčta 5

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: zajistit technický dozor investora (TDI) - stavebníka nad prováděním stavby (díla) „Multifunkční sportovní hřiště v obci Nové Hrady“ v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení.
- 1.2. Dílo bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „Multifunkční sportovní hřiště v obci Nové Hrady“ zpracovanou společností: sdružení - ATELIER Schmied, IČ: 45986771, ze srpna 2019. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný ve výběrovém či zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatel.
- 1.3. Pokud se v této smlouvě používá termín:
 - „smlouva o dílo“, rozumí se tím smlouva o dílo popsaná v bodě 1.2. této smlouvy;
 - „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo dle smlouvy o dílo;
 - „zhotovitel“, rozumí se tím zhotovitel dle smlouvy o dílo.
- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.5. Místem plnění je Obec Nové Hrady, konkrétně pozemky specifikované v projektové dokumentaci.

II.

Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen zajistit přítomnost TDI na staveništi v době, kdy se bude dílo provádět, v rozsahu minimálně 1 hodinu každý pracovní týden. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo TDI po dohodě s příkazcem přeruší nebo zastaví provádění díla a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit přítomnost TDI na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla.
- 2.2. Ve fázi realizace díla bude příkazník zejména:
 - 2.2.1. schvalovat dokumenty, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
 - 2.2.2. poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
 - 2.2.3. připravovat a protokolárně předávat staveniště zhotoviteli a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;

- 2.2.4. sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování veřejnoprávních smluv o povolení provedení stavby, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- 2.2.5. kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu s plánem BOZP a pokyny koordinátora BOZP; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně dodržování hygienických nařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 2.2.6. provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí. Sledovat dodržování časového a finančního harmonogramu (pokud byl zpracován) a upozorňovat zhotovitele a příkazce na možné prodlení;
- 2.2.7. kontrolovat ty části díla, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- 2.2.8. zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude příkazci předána při předání díla, pokud se strany nedohodnou na průběžném předávání;
- 2.2.9. zjišťovat a potvrzovat příkazci množství provedených prací a dodávek a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, jejich věcnou správnost a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 2.2.10. projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- 2.2.11. kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;

III.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník není oprávněn:
 - měnit smlouvu o dílo,
 - schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka a informace.

- 4.2. Příkazce udělí příkazníkovi po účinnosti této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních jednání v zastoupení a jménem příkazce, a to pro výkon činností dle této smlouvy, pokud to bude v konkrétním případě nutné.

V. Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy v celkové výši 74.000,- Kč bez DPH.
- 5.2. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.
- 5.3. Strany potvrzují, že dohodnutá odměna byla sjednána jako pevná s tím, že v této jsou zahrnuty i případné dodatečné náklady vzniklé z důvodu navýšení celkové ceny díla a případného prodloužení termínu pro provedení díla, přičemž strany se mohou z důvodů hodných zvláštního zřetele dohodnout jinak.

VI. Platební podmínky

- 6.1. Odměnu dohodnutou v bodě 5.1. této smlouvy bude příkazce hradit na základě faktur vystavených příkazníkem.
- 6.2. K fakturované části odměny bude vždy připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.4. Jestliže je příkazník plátcem DPH, musí mít faktura náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Kvalifikace příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činností dle této smlouvy po celou dobu plnění smlouvy. Zejména je povinen zajistit technický dozor na stavbě fyzickou osobou s příslušnou autorizací tak, jak stanoví § 152 odst. 4 stavebního zákona.

VIII. Doba trvání smlouvy

- 8.1. Příkazník zahájí činnost dnem podpisu této smlouvy.
- 8.2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 8.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě vyjma změny kontaktních údajů a jejich osob. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.

V Nových Hradech dne 14.6.2021

Za příkazce:

Příkazník:



Jaromír Raba
starosta obce Nové Hrady



Mgr. Michal Dobr