

RÁMCOVÁ DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE č. 10/2021

Podle ust. § 1746 odst. 2 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve smyslu ust. § 308 a 309 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce a souvisejících předpisů

Smluvní strany:

Agentura práce:

UNIWORKS CB, s.r.o. se sídlem Žižkova 1839/24, 370 01 České Budějovice

IČO: 25 19 06 87

DIČ: CZ25190687

bankovní spojení: ČSOB České Budějovice

číslo účtu: [REDACTED]

jednatel [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, spis. zn. oddíl C, vložka 8662,

(dále jen „Agentura práce“)

a

Firma:

Domov seniorů Mistra Křišťana Prachatice
se sídlem: Bavorská 936, 383 01 Prachatice

IČ: 00477109

bankovní spojení: MONETA Money Bank

číslo účtu: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Českých Budějovicích oddíl Pr, vložka 412,

jejímž jménem jedná: [REDACTED]

(dále jen „Uživatel“)

Čl. I - Prohlášení

Agentura prohlašuje, že je oprávněna k výkonu zprostředkování zaměstnání v souladu s § 14 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a to na základě Rozhodnutí Generálního ředitelství Úřadu práce ČR č.j. UPCR-2020/1448/11 ze dne 30.3.2020, kterým bylo Agentuře vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání dočasným přidělováním zaměstnanců.

[Agenturní zaměstnávání](#) | [Brigády](#) | [Recruitment](#) | [Personální poradenství](#)

UNIWORKS CB s.r.o.

Žižkova třída 1839/24

CZ 370 01 České Budějovice

IČ 251 90 687 | DIČ CZ25190687 | sp. zn. C.8662 vedená u KS v Českých Budějovicích
UNIWORKS CB s.r.o. je členem skupiny VISSIO Servicegroup

+420 800 330 330
info@uniworks.cz | www.uniworks.cz

Čl. II. - Předmět Dohody

1. Smluvní strany této dohody se dohodly, že Agentura dočasně přidělí k Uživateli k plnění jeho úkolů své zaměstnance, které zaměstnává v pracovním poměru. Uživatel se zavazuje hradit Agentuře za práci takto dočasně přidělených zaměstnanců cenu sjednanou v této rámcové dohodě.
2. Tato rámcová dohoda stanoví práva a povinnosti Agentury a Uživatele při dočasném přidělování zaměstnanců a její ustanovení jsou bez dalšího platná pro všechny právní vztahy založené smlouvou o dočasném přidělení zaměstnance Agentury uzavřenou mezi Agenturou a Uživatelem dle § 308 zákoníku práce (dále pouze „Dílčí smlouva“), a to bez ohledu na to, jestli bude Dílčí smlouva na tuto rámcovou dohodu odkazovat či nikoliv. Obsahové záležitosti Dílčí smlouvy jsou upraveny v článku III. Odst. 2 této rámcové dohody.
3. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce k Uživateli ukládá Uživatel dočasně přidělenému zaměstnanci pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Uživatel však nemůže vůči dočasně přidělenému zaměstnanci činit pracovní úkony jménem Agentury, a to zejména právní úkony směřující ke změně nebo zániku pracovního poměru.

Čl. III. – Doba přidělení, místo výkonu a den nástupu k Uživateli

1. Dočasně přidělení zaměstnanci Agentury budou svěřenou práci vykonávat ve výrobních provozech Uživatele na adrese: Bavorská 936, 383 01 Prachatice. Den nástupu a doba přidělení je sjednána v konkrétních Dílčích smlouvách.
2. V Dílčích smlouvách budou vždy uváděny také následující údaje o dočasně přidělených zaměstnancích:
 - a) jméno a příjmení, státní občanství, datum a místo narození a bydliště dočasně přiděleného zaměstnance
 - b) druh práce, kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat, včetně požadavků na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce
 - c) určení doby, po kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat práci u Uživatele
 - d) místo výkonu práce
 - e) den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce u Uživatele

- f) podmínky, za nichž může být dočasné přidělení zaměstnancem nebo Uživatelem ukončeno před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno
- g) číslo a datum vydání rozhodnutí, kterým bylo Agentuře práce vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání
- h) osobní číslo přidělené Uživatelem
- i) nadřízený zaměstnanec Uživatele

Čl. IV. – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnanci Agentury jsou povinni se při vykonávání práce u Uživatele řídit pokyny vydanými vedoucími zaměstnanci Uživatele, předpisy týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i jinými vnitřními předpisy Uživatele. S těmito předpisy musí zaměstnanec Uživatele před nástupem k výkonu práce řádně a prokazatelně seznámit prostřednictvím k tomu oprávněné a kvalifikované osoby.
2. Uživatel zajistí, aby zaměstnancům byla přidělena šatna a měli možnost využít sprchu, umývárnu a další hygienická zařízení Uživatele.
3. Agentura je povinna své zaměstnance vybavit pracovním oděvem, pracovní obuví, pokud se s Uživatelem nedohodne jinak. Speciální ochranné pomůcky poskytne v místě výkonu práce Uživatel. Pracovní nářadí a nástroje budou bezplatně zapůjčeny Uživatelem.
4. Zaměstnanci Agentury budou vykonávat přidělenou práci dle platných norem, vnitřních předpisů a postupů Uživatele. Uživatel je povinen řádně proškolit zaměstnance o platných normách, vnitřních předpisech a postupech Uživatele. Agentura odpovídá za odbornou a zdravotní způsobilost dočasně přidělených zaměstnanců dle právních předpisů ČR pro výkon sjednaných prací. V případě potřeby budou zaměstnanci vykonávat i jiné práce se sjednaným druhem práce související.
5. Uživatel je povinen určit svého zaměstnance, který povede evidenci odpracované doby dočasně přidělených zaměstnanců, přičemž tato evidence bude ke konci kalendářního měsíce poskytnuta Agentuře jako podklad k fakturaci, nejpozději však do 5 dnů následujícího měsíce, za který bude tento výkaz vyhotoven.
6. Oprávněný a odpovědný zaměstnanec Uživatele povede evidenci pracovních úrazů a jejich vyšetření.
7. V případě porušení pracovních povinností ze strany přiděleného zaměstnance nebo nesplňování požadavků dle článku IV., odst. 4 je Uživatel oprávněn tomuto zaměstnanci zakázat přístup do areálu Uživatele. Takového zaměstnance je Agentura povinna nahradit neprodleně nově přiděleným

zaměstnancem, pokud to umožňují a vyžadují provozní potřeby Uživatele nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

8. Na zaměstnance Agentury se vztahují na pracovištích Uživatele všechna nařízení Uživatele, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany.
9. Uživatel je povinen zajistit přiděleným zaměstnancům veškeré pracovní podmínky tak, aby práce mohly být vykonávány ve sjednaném rozsahu a termínu.
10. Agentura práce se zavazuje, že jednotliví zaměstnanci budou přidělení dle požadavků Uživatele na základě Dílčích smluv, a to písemným pokynem vůči konkrétnímu zaměstnanci dle § 309 odst. 2 zákoníku práce, který bude obsahovat minimálně následující údaje:
 - a) název a sídlo Uživatele
 - b) místo výkonu práce u Uživatele
 - c) dobu trvání dočasného přidělení
 - d) určení vedoucího zaměstnance Uživatele oprávněného přidělovat zaměstnanci práci a kontrolovat ji.
 - e) určení zaměstnance Uživatele odpovědného za kvalitu, který přebírá práci od přidělených zaměstnanců
 - f) podmínky jednostranného prohlášení o ukončení výkonu práce před uplynutím doby dočasného přidělení, byly-li sjednány v dohodě o dočasném přidělení zaměstnance Agentury
11. Agentura a Uživatel zajistí rovné zacházení s přidělenými zaměstnanci.
12. V případě zničení, poškození nebo ztráty náradí, které je majetkem Uživatele nebo vzniku jiné škody na majetku Uživatele (např. na budovách či stavbách) nebo v případě zjištění závady v kvalitě práce přiděleného zaměstnance Agentury Uživatel oznámí tuto skutečnost Agentuře. Ta je povinna vůči takovému zaměstnanci postupovat ve smyslu ustanovení zákona 262/2006 Sb. (zákoník práce) o odpovědnosti zaměstnance za škodu. Náhradu škody získanou od dočasně přiděleného zaměstnance na základě tohoto postupu je Agentura povinna bez zbytečného odkladu předat Uživateli.
13. Uživatel je povinen zajistit, aby vykonanou práci od přidělených zaměstnanců přebíral zaměstnanec Uživatele odpovědný za kvalitu určený podle tohoto článku odst. 9 písm. e).

[Agenturní zaměstnávání](#) | [Brigády](#) | [Recruitment](#) | [Personální poradenství](#)

UNIWORKS CB s.r.o.
Žižkova třída 1839/24
CZ 370 01 České Budějovice

IČ 251 90 687 | DIČ CZ25190687 | sp. zn. C.8662 vedená u KS v Českých Budějovicích
UNIWORKS CB s.r.o. je členem skupiny VISSIO Servicegroup

+420 800 330 330
info@uniworks.cz | www.uniworks.cz

Čl. V – Oprávněná osoba Uživatele

1. Vedoucími zaměstnanci Uživatele oprávněnými přidělovat zaměstnanci práci, kontrolovat ji a stanovit koeficient v souvislosti s dosahovaným výkonem a kvalitou práce je vždy:

Zdravotní sestra ve službě

Pro změnu těchto zaměstnanců není nutné měnit dodatkem tuto rámcovou dohodu, postačí písemné sdělení Uživatele zaslané Agentuře.

Čl. VI. – Pracovní doba

1. Agentura zabezpečí výkon práce svými zaměstnanci v pracovních směnách dle požadavků Uživatele, a to na základě dohody s Uživatelem. Za dodržování přestávek v práci, nepřetržitého odpočinku mezi směnami a pravidel týkajících se práce přesčas odpovídá příslušná oprávněná osoba Uživatele, uvedená výše v článku V.
2. V případě mimořádného požadavku Uživatele mimo rámec pravidelných směn Uživatele Agentura vyvine veškeré úsilí, aby zajistila přidělení zaměstnanců pro práci dle provozních potřeb Uživatele.
3. Agentura i Uživatel jsou oprávněni ukončit Dílčí smlouvu bez udání důvodů zasláním písemné výpovědi druhé smluvní straně. Dílčí smlouva pak skončí po uplynutí 1 (jedno) měsíční výpovědní doby počítané od první dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

Čl. VII – Cena za práci přidělených zaměstnanců

1. Zaměstnancům dočasně přiděleným k výkonu práce k Uživateli bude vyplácena mzda Agenturou práce v souladu s jejich pracovními smlouvami.
2. Uživatel a Agentura se dohodli na ceně vykonané práce dočasně přidělených zaměstnanců, která je stanovena jako součin sjednané ceny v Kč/1 hodinu a počtu odpracovaných hodin dočasně přiděleného zaměstnance a je sjednána v závislosti na profesní specifikaci, v následující výši:

Profese	Kč/hod.
<i>Pomocné práce v péči o seniory</i>	<i>180,-</i>

Agenturní zaměstnávání | Brigády | Recruitment | Personální poradenství

UNIWORKS CB s.r.o.
Žižkova třída 1839/24
CZ 370 01 České Budějovice

IČ 251 90 687 | DIČ CZ25190687 | sp. zn. C.8662 vedená u KS v Českých Budějovicích
UNIWORKS CB s.r.o. je členem skupiny VISSIO Servicegroup

+420 800 330 330
info@uniworks.cz | www.uniworks.cz

3. Cena neobsahuje DPH. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Agentury spojené s přidělením zaměstnanců, a to zejména mzdové náklady, náklady na pojistné na zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a na příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další náklady spojené s přidělením, mimo nákladů na státní svátek a dovolenou. Uživatel nehradí žádné náklady spojené s cestou přidělených zaměstnanců do místa výkonu práce a s jejich ubytováním.
4. Úhrada ceny za řádně vykonanou práci dočasně přidělených zaměstnanců bude provedena na základě faktury vystavené Agenturou. Právo vystavit fakturu vzniká Agentuře prvním pracovním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla práce zaměstnancem Agentury řádně vykonávána, a to na základě výkazu odpracovaných hodin. Výkaz musí být vždy potvrzený příslušným oprávněným vedoucím zaměstnancem Uživatele. Splatnost faktury je 15 dní ode dne doručení Uživateli.
5. Při prodlení se zaplacením faktury je Agentura oprávněna Uživateli účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení 20 dní po splatnosti sjednané dle článku VII. Odst. 4, je Agentura oprávněna po předchozím písemném upozornění doručeném Uživateli odstoupit od této dohody. Odstoupení je účinné pracovním dnem následujícím po dni, ve kterém oznámení o odstoupení došlo Uživateli.

Čl. VIII – Vyšší moc

1. Smluvní strany neodpovídají za částečné nebo úplné neplnění smluvních povinností podle této dohody v případě, že bude neplnění zaviněno v důsledku vyšší moci.
2. Ta smluvní strana, která se dovolává vyšší moci je povinna oznámit druhé straně vzniklou překážku, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od jejího vzniku a tuto překážku hodnověrně prokázat.

Čl. IX – Ukončení smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto dohodu vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní dobu si strany sjednávají v délce 30 kalendářních dnů. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Tuto dohodu lze také ukončit vzájemnou písemnou dohodou stran.

Čl. X – Závěrečná ustanovení

1. Obsah této dohody lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných chronologicky číslovaných dodatků, které budou odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
2. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od 23.7. do 30.9.2021 a nabývá platnosti a účinnosti dne 23.7.2021.

Agenturní zaměstnávání | Brigády | Recruitment | Personální poradenství

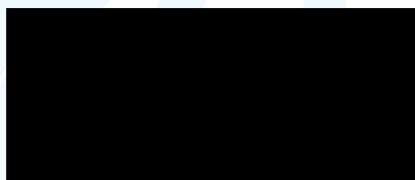
UNIWORKS CB s.r.o.
Žižkova třída 1839/24
CZ 370 01 České Budějovice

IČ 251 90 687 | DIČ CZ25190687 | sp. zn. C.8662 vedená u KS v Českých Budějovicích
UNIWORKS CB s.r.o. je členem skupiny VISSIO Servicegroup

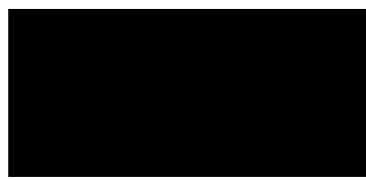
+420 800 330 330
info@uniworks.cz | www.uniworks.cz

3. Tato dohoda je sepsána ve 2 vyhotoveních, všechna mají platnost originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení a nabývá platnosti dnem podpisu osob oprávněných jednat jménem smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne 15.07.2021



Agentura



Uživatel

[Agenturní zaměstnávání](#) | [Brigády](#) | [Recruitment](#) | [Personální poradenství](#)

UNIWORKS CB s.r.o.
Žižkova třída 1839/24
CZ 370 01 České Budějovice

IČ 251 90 687 | DIČ CZ25190687 | sp. zn. C.8662 vedená u KS v Českých Budějovicích
UNIWORKS CB s.r.o. je členem skupiny VISSIO Servicegroup

+420 800 330 330
info@uniworks.cz | www.uniworks.cz