



00591/2021

## Smlouva o zajištění udržovacích prací a správě nebytových prostor č. 591/2021

1.

**Město Kolín,**  
IČO: 00235440,  
se sídlem Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I,  
bankovní účet č.: 61111820800  
zastoupené I. místostarostkou města Mgr. Ivetou Mikšíkovou  
(dále jen jako „**vlastník**“)

a



MKOLP002T8YN

2.

**Správa městských sportovišť Kolín, a.s.,**  
IČ: 27946576,  
se sídlem Masarykova 1041, 280 02 Kolín II,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 12269,  
zastoupená [redacted] místopředsedou představenstva a [redacted] předsedou  
představenstva  
(dále jen jako „**správce**“)

(vlastník a správce dále společně jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### Smlouvu o zajištění udržovacích prací a správě nebytových prostor (dále jen „**smlouva**“)

#### Článek I. Preambule

Město Kolín postavilo pro sportovní organizace sportovní halu umístěnou v rekreační části města – Borky. Protože ale nemá kapacitu, kterou by halu spravovalo a provozovalo, rozhodlo se, správou haly pověřit akciovou společností Správa městských sportovišť Kolín, a.s., jejímž jediným akcionářem je město Kolín.

#### Článek II. Úvodní ustanovení

1. Vlastník prohlašuje, že je vlastníkem pozemku parc. č. 432/3, k. ú. Kolín, obec Kolín, jehož součástí je stavba č. p. 1621 a pozemku parc. č. 424/8, k. ú. Kolín, obec Kolín (dále jen „**pozemky**“).
2. Stavba č. p. 1621 nacházející se na pozemku parc. č. 432/3, k. ú. Kolín, obec Kolín je sportovní halou (dále jen jako „**sportovní zařízení**“).  
  
(sportovní zařízení a pozemky dále společně jako „**objekt**“)
3. Část pozemku parc. č. 432/3, k. ú. Kolín, obec Kolín, konkrétně část prostor sloužících k podnikání ve sportovním zařízení je v nájmu provozovatele provozovny stravovacích služeb. Přesné grafické vymezení těchto prostor je obsaženo v plánu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. V tomto plánu jsou pronajaté prostory označeny jako místnosti ve sportovním zařízení 1.06, 1.07, 1.08, 1.09, 1.10.
4. Přílohou č. 2 této smlouvy je koordinační situace, ve které jsou pozemky a sportovní zařízení vymezeny.
5. Na pozemcích a ve sportovním zařízení je umístěno příslušenství objektu, které tvoří movité věci, jejichž seznam obsahuje příloha č. 3 této smlouvy (dále jen „**sportovní vybavení**“).

### Článek III. Předmět a účel smlouvy

1. Vlastník na základě této smlouvy pověřuje správce správou objektu vymezeného v článku II. odst. 2 této smlouvy, včetně venkovních úprav, sportovního vybavení a dalšího movitého majetku na pozemcích a ve sportovním zařízení umístěného, jehož seznam obsahuje příloha č. 3 této smlouvy. O předání sportovního vybavení a dalšího movitého majetku správci do správy bude smluvními stranami sepsán předávací protokol.
2. Správa podle tohoto článku zahrnuje zejména následující činnosti:
  - celkové zajišťování provozu sportovního zařízení;
  - dozor nad celým objektem;
  - zajištění pořádku v objektu, včetně úklidu objektu, sekání trávy a odklizení sněhu svými prostředky;
  - poskytování součinnosti dalším osobám provádějícím servis nebo údržbu objektu a jeho příslušenství, včetně kontroly provedení servisu nebo údržby těmito osobami;
  - pravidelné čištění podlahy (palubovky) mycím strojem;
  - provádění péče o chodníky umístěné na pozemcích;
  - úklid spadaneho listí ze střechy sportovního zařízení;
  - čištění fotovoltaických panelů umístěných na střeše sportovního zařízení;
  - čištění filtrů akumulčních nádrží na vodu;
  - údržba lapolů, ropných odlučovačů a odvodňovacích liniových žlabů;
  - zajištění kontroly a údržby objektu a sportovního vybavení a další technické infrastruktury k objektu náležející;
  - údržba herních prvků odpočinkového hřiště umístěného na pozemku parc. č. 424/8, k. ú. Kolín, obec Kolín;
  - zajištění provozu recepce sportovního zařízení;
  - zodpovědnost za dodržení dotačních podmínek po dobu udržitelnosti projektu;
  - vydání a kontrola dodržování provozního řádu objektu;
  - zodpovědnost za zajištění hospodárného využívání sportovního zařízení po provozně-ekonomické stránce;
  - aktivní propagace sportovního zařízení zejména na facebookových stránkách sportovního zařízení, webových stránkách sportovního zařízení a dalších sociálních sítích;
  - komplexní koordinace projektů, programů nebo akcí, jejich organizačního, finančního a technického zajištění;
  - zodpovědnost za zajištění maximální obsazenosti sportovního zařízení;
  - spolupráce se sportovními kluby, školami a školskými zařízeními;
  - jednání se všemi smluvními uživateli a zájemci o užívání objektu;
  - spolupráce s provozovatelem prostor sloužících k podnikání v objektu;
  - podílení se na pořádání sportovních, popř. kulturních akcí pro veřejnost;
  - zajišťování rezervace, kontrola objednávkového systému využití sportovního zařízení, kromě rezervačního systému klubovny, která je v příloženém plánu, jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy označena jako 1.06;
  - podílení se na aktualizaci ceníku plateb za nájem sportovního zařízení a objektu ve spolupráci se samosprávou města Kolína;
  - vyřizování stížností, oznámení, podnětů uživatelů sportovního zařízení;
  - uzavírání smluv týkajících se pronájmu sportovního zařízení jménem vlastníka podle článku VI. odst. 9 této smlouvy;
  - provoz a aktualizace webových stránek sportovního zařízení;
  - tvorba finančního rozpočtu sportovního zařízení;
  - poskytování součinnosti při provádění inventarizace majetku;
  - pokladní a administrativní činnost, zajišťování výběru plateb dle ceníku sportovního zařízení;

- kontrola dodavatelských faktur (věcná správnost, náležitosti dle zákona, sjednaná cena);
  - zpracování plánu revizí, zajištění provedení předepsaných revizí, kontrol, zkoušek a servisních prohlídek (záručních, pozáručních) instalovaných technických zařízení v řádných intervalech a následné zajištění včasného odstranění zjištěných závad;
  - vyřizování reklamací uživatelů sportovního zařízení;
  - smluvní zajištění dodávek médií, vedení evidence vodoměrů, elektroměrů, odvozu odpadu ad.;
  - vedení pasportu objektu;
  - zajištění revizí sportovního vybavení a horolezecké stěny ve spolupráci se sportovními kluby;
  - zajišťování plnění smluvních pojistných podmínek, vyřizování pojistných událostí;
  - archivace technických, nájemních, účetních dokumentů po dobu nejméně 10 let ode dne jejich vzniku, a to ve formě originálů nebo ověřených kopií originálů, včetně elektronické verze originálních dokumentů na běžných nosičích dat, popř. pouze v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokumentu;
  - vedení statistiky obsazenosti sportovního zařízení, evidence nákladů na provoz a správu objektu, bilance energií (reporty dle dotačních podmínek);
  - roční vyhodnocení stavebně technického stavu objektu a vypracování věcného plánu rozvoje, údržby a oprav, jehož součástí je návrh finančního plánu na pokrytí nákladů na opravy a údržbu sportovního zařízení;
  - průběžné měsíční vyhotovení zprávy o provozu, využitelnosti a ekonomice sportovního zařízení pro samosprávu města Kolína;
  - ke konci kalendářního roku vyhotovení zprávy o činnostech spojených se správou sportovního zařízení za uplynulé období pro samosprávu města Kolína, příprava podkladů pro výhled na období následující;
  - po skončení provozní doby sportovního zařízení zajištění vyprázdnění objektu a jeho uzavření.
3. Kromě činností vymezených v článku III. odst. 2 této smlouvy je správce dále povinen provádět i další činnosti, které jsou obdobné nebo související s činnostmi vymezenými v článku III. odst. 2 této smlouvy.
  4. Správce je povinen provádět drobné opravy a běžnou údržbu objektu. Na nutnost ostatních oprav a údržby je správce povinen vlastníka upozornit a provést dostatečná opatření, aby nedošlo k újmě na zdraví, životě nebo majetku třetích osob.
  5. Běžnou údržbou se pro účely této smlouvy rozumí zejména, nikoliv však výlučně, opravy a údržba objektu, jejichž jednorázová cena nepřesáhne 5 000,- Kč. Dále se pro účely určení, co je považováno za běžnou údržbu postupuje pro účely této smlouvy přiměřeně podle ustanovení nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu.
  6. Správce nesmí provádět takové opravy ani údržbu, které jsou na základě samostatného vztahu mezi vlastníkem a třetí osobou prováděny osobou odlišnou od správce, a to ani v případě, že by se jednalo o drobné opravy nebo běžnou údržbu. Správce je povinen v takovém případě oznámit vlastníkovi nutnost těchto oprav nebo údržby, případně poskytnout třetím osobám provádějícím opravy nebo údržbu potřebnou součinnost. Smlouvy, na jejichž základě jsou opravy nebo údržba podle tohoto odstavce prováděny, se vlastník zavazuje poskytnout správci bez zbytečného odkladu po jejich uzavření.
  7. Správce je povinen činnosti vymezené v tomto článku přiměřeně vykonávat i v případě sportovního vybavení, které tvoří příslušenství objektu.
  8. Zároveň vlastník touto smlouvou přenechává správci pro účely provádění činností podle této smlouvy mycí stroj SC 500-53B FULL PKG. Tento mycí stroj bude v rámci výpůjčky předán správci na základě předávacího protokolu. Správce je povinen tento mycí stroj vlastníkovi na základě předávacího protokolu vrátit ke dni skončení této smlouvy.

9. Správce tímto bere na vědomí, že výstavba sportovního zařízení byla provedena s využitím dotačních prostředků získaných vlastníkem a podléhající kontrole z hlediska vykazování účelovosti jejich čerpání. Správce se tímto zavazuje spolupůsobit a poskytnout potřebnou součinnost při kontrolách hospodaření prováděných u vlastníka orgánem oprávněným k provádění kontroly nebo auditu, zejm. poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci dotačního projektu.
10. Správce je dále v souvislosti s dotačním projektem, v jehož rámci byly poskytnuty dotační prostředky na výstavbu sportovního zařízení, povinen zejména:
  - plnit povinnosti vztahující se k realizaci dotačního projektu,
  - umožnit průběžné ověřování údajů předložených poskytovateli dotace se skutečným stavem v místě realizace dotačního projektu,
  - bezodkladně informovat vlastníka o všech okolnostech, které by mohli mít vliv na plnění účelu objektu (např. technické a provozní problémy, ztráta či poškození vybavení),
  - provádět pravidelnou kontrolu pamětní desky a hlásit vlastníkovi její případné poškození či ztrátu a případně co nejdříve společně s vlastníkem zjednat nápravu.
11. Správce se zavazuje, že nahradí veškerou újmu, která vlastníkovi vznikne, a veškeré náklady, které budou muset být vlastníkem vynaloženy, pokud z důvodu porušení této smlouvy ze strany správce vznikne vlastníkovi povinnost vrátit dotaci nebo její část, a to včetně penále případně vyměřeného jako důsledek porušení pravidel nakládání s veřejnými prostředky. To platí obdobně, pokud správce znemožní řádný výkon kontroly orgánům oprávněným ke kontrole účelnosti vynaložení dotačních prostředků, resp. nepředloží jimi požadované doklady.
12. V případě, že správce poruší svou povinnost sjednanou v článku III. odst. 9 nebo v článku III. odst. 10 této smlouvy, zavazuje se zaplatit vlastníkovi smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ tohoto porušení. Tato smluvní pokuta je splatná do 10 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování správci. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo vlastníka požadovat náhradu vzniklé újmy zvlášť a v plné výši.

#### **Článek IV.**

##### **Vyúčtování a úhrada provozních nákladů správce**

1. Vlastník se zavazuje hradit správci za provádění správy dle této smlouvy poplatek za administrativu ve výši 8.000 Kč měsíčně, a to vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, za který se citovaný poplatek hradí, na bankovní účet č. 35-98776102870100 vedený u Komerční banky, a.s.
2. Správce je povinen za každý kalendářní měsíc provést vyúčtování všech nákladů dle přijatých faktur a uznatelných nákladů, za které jsou považovány mzdové náklady, náklady na běžnou údržbu, drobné opravy objektu a běžný servis movitého majetku ve správě, kromě úhrad za energie, vodné a stočné, internetové připojení a odpady. Náklady vyúčtované podle tohoto odstavce je správce povinen hradit z vlastních prostředků.
3. Vyúčtování provede správce vlastníkovi vystavením daňového dokladu - faktury. Fakturu je správce povinen doručit vlastníkovi do 14 dnů po skončení kalendářního měsíce, za který jsou náklady vyúčtovávány, a to elektronicky na e-mail [faktury@mukolin.cz](mailto:faktury@mukolin.cz). Vlastník je povinen náklady správce vyúčtované podle tohoto odstavce uhradit do 15 dní ode dne doručení faktury vlastníkovi.
4. Veškeré úhrady za energie, vodné a stočné, internetové připojení a odpady související s provozem sportovního zařízení hradí vlastník přímo poskytovateli těchto služeb.
5. V případě, že správa podle této smlouvy skončí před koncem kalendářního měsíce, proběhnou veškerá vyúčtování podle této smlouvy ke dni skončení správy podle této smlouvy. Poplatek za administrativu hrazený správci podle čl. IV odst. 1 této smlouvy bude v takovém případě poměrně snížen.

**Článek V.**  
**Práva a povinnosti vlastníka**

1. Vlastník je povinen zajistit řádný a nerušený výkon práv správce po celou dobu trvání smluvního vztahu.
2. Vlastník nebo jiná jím pověřená osoba jsou oprávněni provádět kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provozního řádu, jakož i kontrolu provádění revizí a údržby objektu, včetně prověřování oznámení o nutných opravách a jejich provedení, jestliže je to zapotřebí.
3. Vlastník je povinen udržovat objekt včetně všech jeho součástí ve stavu způsobilém k užívání, zejména zajišťovat opravy staveb, venkovních úprav a sportovního vybavení v objektu, pokud je neprovádí správce.

**Článek VI.**  
**Práva a povinnosti správce**

1. Správce je povinen vykonávat správu objektu v rozsahu a k účelu dle této smlouvy, a to po celou dobu jejího trvání.
2. Správce je povinen respektovat stávající uzavřené nájemní smlouvy týkající se objektu, které uzavřel vlastník nebo nájemní smlouvy týkající se objektu, které vlastník uzavře v budoucnu.
3. Správce se zavazuje vyhotovit provozní řád objektu a tento provozní řád předložit vlastníkov. Správce se zavazuje zajistit dohled nad dodržováním provozního řádu objektu.
4. Správce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu vlastníku veškerá poškození, k nimž došlo, a to jak zapříčiněním správce, tak i bez jeho vlivu a vůle nebo zaviněním třetích osob.
5. Současně je správce povinen bez zbytečného odkladu oznámit vlastníku potřebu oprav, které má vlastník provést či umožnit jejich provedení. V případě záručních vad sportovního zařízení je správce povinen vyzvat vlastníka k jejich odstranění. Pokud správce bude takové vady odstraňovat sám, nemá nárok na úhradu nákladů vynaložených na odstraňování takových vad. Tato skutečnost musí být promítnuta do konečného vyúčtování podle článku IV. odst. 2 této smlouvy.
6. Správce se zavazuje dodržovat platné a závazné bezpečnostní předpisy.
7. Správce není oprávněn bez souhlasu vlastníka přenechat správu objektu podle této smlouvy jinému subjektu.
8. Správce nebude moci objekt pronajímat, kromě případů pronajímání sportovního zařízení, ve kterých je správce zmocněn jednat za vlastníka dle článku VI. odst. 9 této smlouvy.
9. Vlastník tímto zmocňuje správce k uzavírání nájemních smluv jménem vlastníka, týkajících se sportovního zařízení, a to v případě pronájmů ke sportovním účelům. K jiným účelům než uvedeným v předchozí větě je správce oprávněn pronajmout sportovní zařízení pouze s předchozím souhlasem vlastníka; o takový souhlas je správce povinen požádat vlastníka s dostatečným časovým předstihem. Správce současně zajistí úhradu nájemného ve prospěch vlastníka dle ceníku plateb za nájem sportovního zařízení. Úhrada nájemného bude vybírána bezhotovostně prostřednictvím platební karty na účet vlastníka č. 6111182/0800, nebo v hotovosti prostřednictvím správce do pokladny vlastníka. Peněžní prostředky vybrané správcem v hotovosti coby úhrady nájemného se správce zavazuje odevzdat nejpozději do pátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl nájem uhrazen. Pokud není nájemné zapláceno, není nájemce oprávněn sportovní zařízení užívat.

10. V případě, že smlouva o nájmu uzavřená správcem jménem vlastníka podle předchozího odstavce bude podléhat uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, je správce povinen tuto smlouvu zaslat vlastníkovi do tří dnů od jejího uzavření za účelem jejího uveřejnění v registru smluv. Správce je povinen nahradit škodu, která vlastníkovi vznikla z důvodu nedodržení povinnosti správce sjednané v tomto odstavci.
11. Správce se zavazuje na své náklady zajistit úklid objektu s výjimkou prostor sloužících k podnikání, které jsou v nájmu dle článku II. odst. 3 této smlouvy.
12. Správce je oprávněn využívat svěřený movitý majetek vlastníka (dle předávacího protokolu) k plnění předmětu této smlouvy.
13. Veškeré další provozní vybavení, které správci neposkytne vlastník, a které bude správce ke správě podle této smlouvy potřebovat, je povinen si správce zajistit na vlastní náklady. Tyto náklady správce nebudou promítnuty do vyúčtování dle čl. IV. této smlouvy.

#### **Článek VII. Pojištění**

1. Pojištění veškerého majetku a sportovního vybavení náležícímu k objektu je povinností jeho vlastníka.
2. Pojištění odpovědnosti za případné škody související se správou objektu je povinností správce.

#### **Článek VIII. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou, počínaje dnem účinnosti této smlouvy.
2. Vlastník předá správci objekt do správy. Při ukončení smluvního vztahu je správce povinen předat objekt vlastníku.
3. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv smluvní strany bez udání důvodů.
4. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

#### **Článek IX. Závěrečné ujednání**

1. Jakékoliv změny podmínek stanovených touto smlouvou je možno učinit pouze písemně formou číslovaného dodatku ke smlouvě.
2. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní vlastník, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i správce. Po uveřejnění v registru smluv obdrží správce do datové schránky, anebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že správce nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

3. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek."
4. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se tato smlouva obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu podepisují dobrovolně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na znamení souhlasu s obsahem smlouvy připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, vlastník obdrží dvě vyhotovení a správce obdrží jedno vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 Grafické vymezení pronajatých prostor;
  - Příloha č. 2 Koordinační situace;
  - Příloha č. 3 Seznam sportovního vybavení.

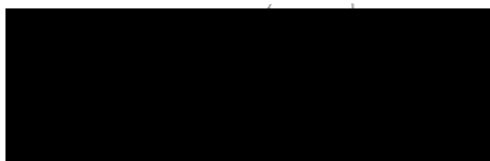
Doložka:

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního jednání. Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena Radou města Kolína dne 28.06.2021, usnesení č. 4075/106/RM/2021.

V Kolíně dne 30-06-2021

V Kolíně dne 02-07-2021

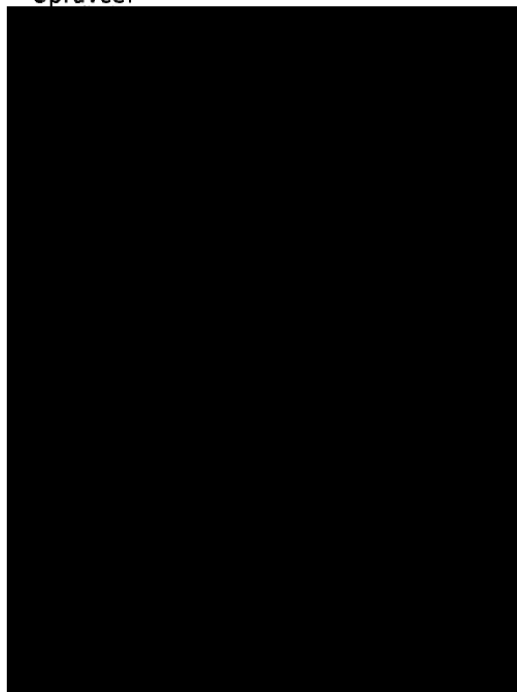
Vlastník:

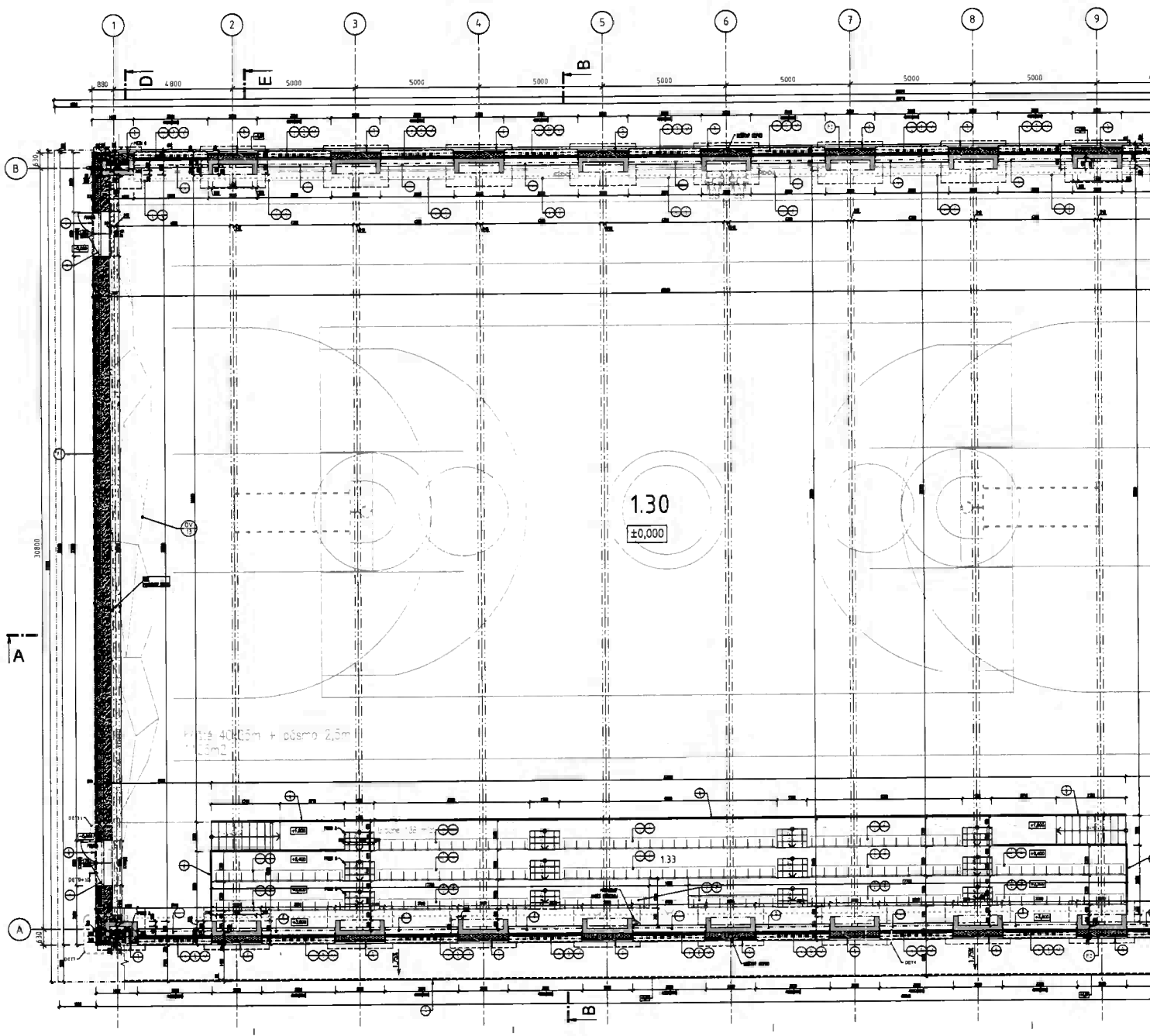


Město Kolín  
Mgr. Iveta Mikšíková,  
I. místostarostka



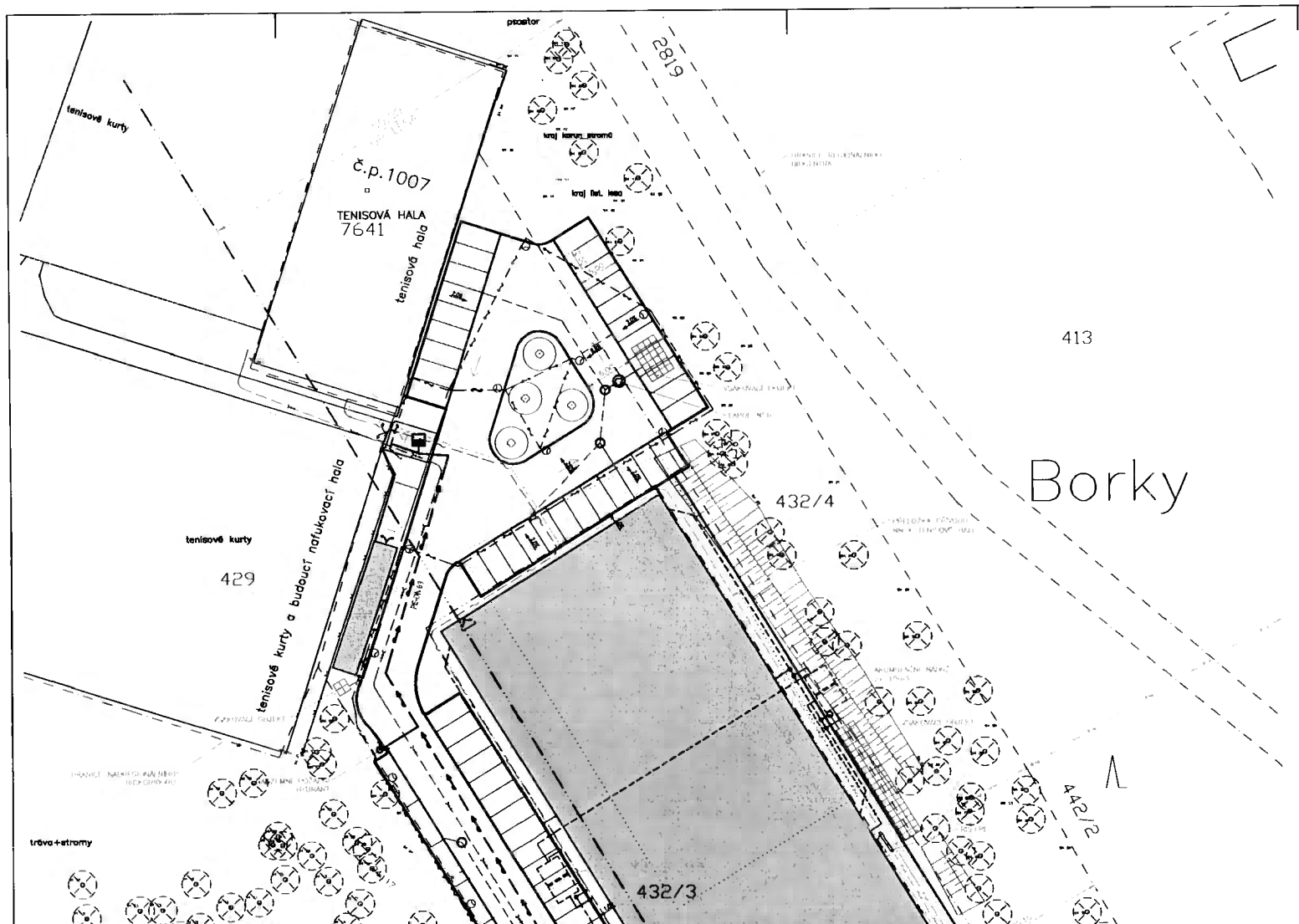
Správce:











- LEGENDA PŮVODNÍCH INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ**
- KANALIZACE SPLAŠKOVÁ
  - KANALIZACE DEŠŤOVÁ
  - VODOVOD
  - TEPELVOD
  - MULTIKANÁL, KABELOVOD
  - EL. VEDENÍ - VN
  - EL. VEDENÍ - NN
  - VEDENÍ VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ
  - VEDENÍ SDĚLOVACÍ

- LEGENDA NOVÝCH INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ**
- - - KANALIZACE DEŠŤOVÁ AREÁLOVÁ - ODVODNĚNÍ STŘECH
  - - - KANALIZACE DEŠŤOVÁ - ODVODNĚNÍ PARKOVIŠŤ
  - - - KANALIZACE DEŠŤOVÁ - PŘECISTĚNÁ V ORL
  - ▨ VSAKOVACÍ GALERIE
  - ← SPLAŠKOVÁ KANALIZACE - PŘÍPOJKA
  - ← KANALIZACE SPLAŠKOVÁ - GRAVITACE
  - ← KANALIZACE SPLAŠKOVÁ - VYTĚK
  - ← KANALIZACE SPLAŠKOVÁ - TLAKOVÁ
  - ← PŘÍPOJKA VODOVODU
  - EL. VEDENÍ - NN
  - VEDENÍ AREÁLOVÉ OSVĚTLENÍ
  - VEDENÍ SDĚLOVACÍ AREÁLOVÉ

- LEGENDA ČÁRY A PRVKY**
- STAVAJÍCÍ HRANÍ KOMUNIKACE A OBJEKTŮ
  - NOVÉ, UPRAVOVANÉ KOMUNIKACE
  - ODVODNOVACÍ ŽLAB
  - OBJEKT - OBRYS
  - OBJEKT - DÍLČÍ PRVKY
  - - - KATASTRALNÍ MAPA
  - POVRCHOVÉ ŽILNÉ SÍTÍ
  - VPRST, HYDRANT, PONLUP, SOUPE, ATD.
  - VODOVOD - VODOMĚŘIČÁ ŠACHTA
  - 194.71 NADM. VÝŠKY - TERÉN (Bv)
  - 192.41 NADM. VÝŠKY - POTRUBÍ (Bv)
  - ⊗ STROM
  - ▶ PŘÍJEZD AREÁL
  - ▶ HLAVNÍ VCHOD/VÝCHOD

**POZNÁMKA**  
 PODKLADY PRO ZHOTOVĚNÍ SITUÁČNÍHO VÝKRESU BYLO GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ ZPEVNĚNÝCH PLOCH A NĚKTERÝCH PŘÍPOJEK INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ. GEODETICKY ZAMĚŘENÉ SÍTĚ JSOU ZNAČORŇENY TLUSTOU ČAROU, OSTATNÍ SÍTĚ BYLY PŘEVZATY Z PŮVODNÍHO PROJEKTU DPS (z r. 2019) A V SITUACI SE PŘEDPOKLÁDÁ JEJICH IDENTICKÝ PRŮBĚH - PŘED ZAPOČETÍM PŘÍPADNÝCH NÁVAZUJÍCÍCH PRACÍ JE NUTNÉ SÍTĚ GEODETICKY ZAMĚŘIT.

- LEGENDA POVRCHŮ**
- VOZOVKA - ASFALTOVÝ KRÝTÍ (BEZ KRÝCÍ VRSTVY)
  - BUDOUCÍ BETONOVÝ POVRCH



Druh vybavení	Počet	Cena za ks Celkem
volejbalový míč školní	5	
volejbalový míč soutěžní	5	
vozik na míče	1	
volejbalová síť	3	
anténky na síť do pouzder	3	
anténky na síť samostatná pouzdra	3	
umpire pro rozhodčí	1	
medicimbál 1 kg	5	
medicimbál 2 kg	5	
medicimbál 3 kg	5	
překážky výška 15 cm	6	
překážky výška 30 cm	6	
kužely 23 cm	30	
koordinační žebříky 6 m	2	
kloboučky na zem sestava 50 ks na stojánku	2	
žíněny 200*120*5 cm	6	
míč na basketbal č. 5	5	
míč na basketbal č. 6	5	
míč na basketbal č. 7	5	
překážky - spojky	10	
překážky - základna	10	
překážky - tyče - 170 cm	10	
překážky - set	10	
švédská bedna 110 cm, konická, 7-dílná	2	
korfbalové koše	2	
komplet mantinely pro florbal včetně vozíků	1	
florbalové branky velké	2	
florbalové branky malé	4	
<b>Celkem bez DPH</b>		<b>0,00 Kč</b>
<b>Celkem s DPH</b>		<b>0,00 Kč</b>