HAKO-MZDY
Spolehlivá mzdová účtárna

HAKO-MZDY, s.r.o.
Revoluční 258
250 70 Odolena Voda

IČ: 28166931
DIČ: CZ28166931

Praha-Dolní
184 00 Praha 8 Dolní Chabry
3

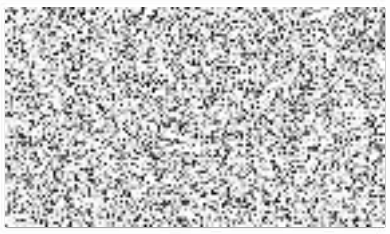
Příkazní smlouva
Zpracování mzdové agendy

V souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník")

I. Smluvní strany

Příkazník	**Hana Šímová**
se sídlem:	**Československé armády 367**
	250 70 Odolena Voda
zastoupený:	**pí. Hanou Šímovou**
Bankovní spojení:	**Česká spořitelna a.s.**
Účet číslo:	**0429979389/0800**
IČO:	**71133518**
DIČ:	**Není plátce DPH**

Příkazce:	**MČ Praha – Dolní Chabry**
se sídlem:	**Hrušovanské nám. 253/5**
	184 00 Praha-Dolní Chabry
zastoupený:	**Mgr. Kateřinou Šilhovou Šafránkovou starostkou MČ**
Bankovní spojení:	**Česká spořitelna a.s.**
Účet číslo:	**2000704349/0800**
IČO:	**00231274**
DIČ:	
Registrace:	



HAKO-MZDY, s.r.o.
Revpluční 258
250 70 Odolena Voda
IČ: 28
DIČ: CZ

II. | Předmět smlouvy

II.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

II.2 Příkazník podle této smlouvy jménem příkazce bude vykonávat činnosti spočívající ve:

a) **zpracování mzdové agendy včetně zdravotního a sociálního pojištění zaměstnanců a nároků z obou systémů pojištění plynoucích (dávky nemocenského pojištění);**

b) **zastupování příkazce ve vztahu k finančním úřadům (daň z příjmu ze závislé činnosti), správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám;**

c) **provádění administrativních úkonů týkajících se zaměstnávání osob v pracovním poměru, stanovených právními předpisy nebo závaznými pokyny příslušných orgánů v souvislosti se vznikem, zánikem i trváním pracovního poměru.**

Činnosti dle tohoto bodu zahrnují následující úkony:

1. **Výpočet měsíčních mezd a odvodů**
2. **Přihlášky a odhlášky zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění**
3. **Zastupování při jednáních a kontrolách prováděných SSZ, FÚ, ÚP**
4. **Tisk diskrétních výplatních lístků**
5. **Distribuce elektronických výplatních lístků**
6. **Příprava elektronického příkazu k úhradě**
7. **Zpracování a odesílání přehledů vyměřovacích základů na SSZ, ZP**
8. **Výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu**
9. **Zpracování a odesílání statistiky (Trexima)**
10. **Zpracování sestavy pro spoření a exekuce dle jednotlivých zaměstnanců**
11. **Příprava a odeslání potvrzení pro zaměstnance**
12. **Zpracování sestavy čerpání dovolené**
13. **Zpracování rekapitulace mezd**
14. **Zpracování sestavy dobírek**
15. **Zpracování sestavy záloh**
16. **Zpracování a vedení evidenčního listu důchodového pojištění**
17. **Zpracování mzdových listů**
18. **Zpracování potvrzení o příjmech zaměstnanců**
19. **Zpracování ročního vyúčtování daní za zaměstnance**
20. **Zpracování předstihového řízení včetně doručení na SSZ**
21. **Zpracování vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti**
22. **Řešení problematiky pracovních úrazů včetně hlášení na příslušné úřady**
23. **Vedení evidence zaměstnanců**
24. **Vedení evidence o odpracované a neodpracované době zaměstnanců**
25. **Zajištění styku s příslušným úřadem práce i plnění úkolů s tím spojených**
26. **Zajištění úkonů spojených se vznikem a ukončením pracovního poměru**
27. **Zajištění administrativní agendy spojené se změnami pracovních smluv**
28. **Hlášení pro společnosti zaměstnávající částečně nebo plně invalidní důchodce**
29. **Mzdové a personální poradenství**

II.3 Činnost podle předchozích odstavců bude příkazník vykonávat za odměnu specifikovanou v článku V. této smlouvy.

HAKO-MZDY, s.r.o.
Revoluční 258
250 70 Odolena Voda

IČ: 28166931
DIČ: CZ28166931

III.| Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV.| Práva a povinnosti smluvních stran

IV.1 Příkazník se zavazuje:

a) **Postupovat při plnění předmětu smlouvy podle čl. II.2 této smlouvy s odbornou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy; příkazník však neodpovídá za závady, jejichž příčinou jsou nedostatky podkladů a informací předaných příkazcem.**

b) **Předávat vypracované mzdy dle podkladů příkazce elektronicky (e-mailem), poštou, kurýrem nebo osobně do 3 pracovních dnů od předání veškerých potřebných podkladů. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednaly, že uvedená lhůta běží až ode dne, kdy předal příkazce příkazníkovi poslední nutný podklad.**

c) **Neprodleně a bez zbytečného odkladu oznámit všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, jež jsou uvedeny v čl. II.2 této smlouvy a mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.**

d) **Zařídit záležitosti dle čl. II.2 této smlouvy osobně. V případě nutnosti uzavřít na dílčí plnění smlouvu s jinou osobou – třetí stranou, je příkazník povinen vyžádat si předem písemný souhlas příkazce.**

e) **Předat bez zbytečného odkladu příkazci písemnosti, které za něho převzal při vyřizování záležitostí dle čl. II.2 této smlouvy.**

f) **Zajistit ochranu dat předaných příkazcem proti jejich případnému zneužití.**

g) **Po ukončení činnosti podle této smlouvy je příkazník povinen neprodleně vrátit příkazci veškeré doklady, které od něj převzal. Příkazník je však povinen odevzdat příkazci dokumenty a listiny, které podle této smlouvy zpracoval (mzdovou agendu), pouze za předpokladu, že příkazce vůči němu nemá žádné neuhrazené závazky dle této smlouvy (neuhrazená odměna za předchozí období apod.). Příkazník je oprávněn nepředat (zadržet) zpracované mzdy až do té doby než příkazce uhradí veškeré své neuhrazené závazky. Příkazce bere toto na vědomí a výslovně s tímto postupem souhlasí.**

h) **Příkazník se zavazuje dodržovat veškeré platné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů (zejm. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a Nařízení 2016/679/EU, obecné nařízení o ochraně osobních údajů) při plnění předmětu této smlouvy a poskytnout v této souvislosti příkazci veškerou nutnou součinnost, zejména pro splnění povinností příkazce jako správce.**

IV.2 Příkazník je oprávněn:

a) **Přijmout odměnu ve výši, která je stanovena v čl. V této smlouvy.**

b) **Nepředat (zadržet) zpracované mzdy za aktuální měsíc v případě, kdy příkazce neuhradil příkazníkovi odměnu dle této smlouvy za předchozí období a to až do té**

HAKO-MZDY

HAKO-MZDY, s.r.o.
Revoluční 258
250 70 Odolena Voda
IČ: 28
DIC: CZ

doby než příkazce uhradí veškeré své neuhrazené závazky. Příkazce bere toto na vědomí a výslovně s tímto postupem souhlasí.

c) Okamžitě odstoupit od této smlouvy v případě, kdy příkazce neuhradí řádně vystavenou a doručenou fakturu ani ve lhůtě deseti (10) kalendářních dnů po splatnosti a minimálně jedné urgenci, která bude automaticky odeslána fakturačním systémem tři (3) dny po splatnosti. Příkazník je dále oprávněn okamžitě odstoupit od této smlouvy také v případě, kdy příkazce přestane poskytovat součinnost pro řádný výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy, zejména přestane zasílat podklady pro zpracování mzdové agendy, a ke zjednání nápravy nedojde ani na základě výzvy zaslané příkazci elektronicky (e-mailem) nebo poštou. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají k okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy příkazci.

IV.3 Příkazce se zavazuje:

a) Předávat příkazníkovi řádně a včas veškeré informace a doklady, jež jsou nutné k vykonávání činností (zařizování záležitostí) dle čl. II.2 této smlouvy, zvláště pak veškeré doklady ve smyslu zákona o daních z příjmů, daňového řádu a zákonů upravujících zdravotní a sociální pojištění; veškeré podklady nutné pro měsíční zpracování mezd se příkazce zavazuje předat příkazníkovi vždy alespoň tři (3) pracovní dny přede dnem, kdy si přeje mít mzdy zpracované. Příkazce se dále zavazuje poskytovat veškerou nutnou součinnost pro řádný výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazce se rovněž zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy. Příkazce odpovídá za správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které příkazníkovi předá či mu je sdělí a odpovídá za škodu, která mu vznikne v důsledku zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které příkazníkovi předal, jakož i za škodu v případě, kdy předal doklady a písemnosti příkazníkovi opožděně.

b) Provádět úhradu smluvně sjednané odměny dle čl. V této smlouvy.

c) Informovat zaměstnance příkazce, že budou jejich osobní údaje předávány příkazníkovi za účelem zpracování mzdové agendy a vykonávání ostatních činností dle této smlouvy, a dále zajistit v této souvislosti veškeré nutné úkony, jež vyžadují právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

IV.4 Příkazce je oprávněn:

a) V případě porušení smluvních povinností ze strany příkazníka uvedených v čl. IV.1 této smlouvy od smlouvy okamžitě odstoupit. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají k okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy příkazníkovi.

V.| Výše odměny, způsob úhrady, prodlení příkazce

V.1 Výše odměny byla dohodnuta v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb, o cenách a § 2438 občanského zákoníku dle platného ceníku, který je součástí této smlouvy.

HAKO-MZDY, s.r.o.
Revoluční 258
250 70 Odolena Voda

IČ: 28166931
DIČ: CZ28166931

V.2 Právo fakturace za provedené úkony dle platného ceníku vzniká příkazníkovi jedenkrát měsíčně po předání zpracovaných mezd příkazci. V případě, kdy příkazník v souladu s touto smlouvou zadrží zpracovanou mzdovou agendu (dle čl. IV.1 písm. g) a čl. IV.2 písm. b)), je oprávněn provést fakturaci za provedené úkony dle platného ceníku i přesto, že k předání zpracovaných mezd nedošlo. Příkazník je dále oprávněn provést fakturaci rovněž v případě, kdy běží výpovědní doba na základě výpovědi podané příkazcem či příkazníkem dle čl. VI.3 této smlouvy a příkazník po tuto dobu nemůže řádně vykonávat činnosti dle této smlouvy z důvodů na straně příkazce (nedodání podkladů, neposkytnutí součinnosti apod.); výše měsíční odměny odpovídá v tomto případě výši měsíční odměny za předchozí kalendářní měsíc. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne jejího doručení příkazci. Za den úhrady je považován den, kdy je příslušná částka připsána na účet příkazníka.

V.3 V případě prodlení se splněním peněžitého závazku nebo jeho části uhradí příkazce smluvní pokutu ve výši 0,01 % denně z dlužné částky.

V.4 Příkazce bere na vědomí, že v případě prodlení se splněním peněžitého závazku nebo jeho části není příkazník povinen účastnit se jakýchkoliv kontrol a jednání na příslušné správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně.

VI.| Závěrečná ustanovení

VI.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

VI.2 Změna obsahu této smlouvy je možná jen na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

VI.3 Smlouva může být zrušena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí ze strany příkazce nebo příkazníka bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě požadavku příkazce na dřívější ukončení smlouvy dohodou může příkazník tomuto požadavku vyhovět pouze za předpokladu, že příkazce uhradí příkazníkovi ke dni ukončení smlouvy veškeré existující závazky vůči příkazníkovi (tj. zejména odměnu za aktuální měsíc, jakož i dlužné odměny za měsíce předchozí) a zároveň uhradí příkazníkovi částku odpovídající dvojnásobku fakturované odměny za předchozí kalendářní měsíc, tedy jako v případě řádné dvouměsíční výpovědní lhůty.

VI.4 Příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou porušením svých povinností podle této smlouvy. Je povinen příkazci uhradit veškeré sankce (penále), které mu budou uloženy příslušnými orgány v důsledku špatné odborné činnosti příkazníka. Příkazník však neodpovídá za vzniklou škodu (včetně sankcí a penále) v případě, že škoda byla způsobena v důsledku pochybení příkazce spočívající v (i) nepředání veškerých potřebných informací a podkladů příkazníkovi, (ii) jejich opožděném předání, (iii) předání nepřesných či jinak zkreslených informací a podkladů, (iv) neposkytnutí nutné součinnosti příkazníkovi či (v) zamlčení jakýchkoliv důležitých skutečností nutných pro řádný výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazce bere na vědomí, že příkazník může garantovat správnost zpracování mzdové agendy

HAKO-MZDY, s.r.o.
Revoluční 258
250 70 Odolena Voda
IČ: 28
DIČ: CZ

pouze za předpokladu, že mu příkazce dodá řádně a včas veškeré nutné informace a podklady.

VI.5 Pro účely této smlouvy se jakákoliv zásilka považuje za doručenou dnem, kdy si ji druhá smluvní strana převezme, popřípadě kdy její převzetí odmítne nebo dnem, kdy se zásilka odesilateli vrátí jako nedoručitelná, popř. jako nedoručená.

VI.6 Smluvní strany jsou povinny navzájem se informovat o změně údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po jejich změně, nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů.

VI.7 V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná a platná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné či neplatné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

VI.8 Skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a vykládají se podle práva České republiky.

VI.9 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

VII.| Ceník zpracování mezd

Měsíční poplatek

215 Kč – Kompletní zpracování mzdy 1 zaměstnance (1 výplatní lístek)

Jednorázové poplatky

080 Kč – Převzetí mzdové agendy 1 zaměstnance (platba pouze v prvním měsíci)

500 Kč – Požadavek na opravu mezd z důvodu změny podkladů po uzávěrce

550 Kč / hodina – Provedení kontroly SSZ a ZP za námi nezpracovávané období,

další kontroly jsou již v ceně

Ceny uvedeny bez DPH!

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, seznámily se s jejím obsahem, a že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, je uzavírána určitě a vážně a za nikoliv nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V: Praze Dne: 18.6.2021

Příkazce: [redacted]
Městská č
Úř
Hrušo
184 00 P

Příkazník: .....

HAKO-MZDY, s.r.o.
Revoluční 258
250 70 Odolena Voda

IČ: 28166931
DIČ: CZ28166931

VIII. | GDPR

Souhlas se zasíláním zpracovaných souborů, obsahující osobní údaje

Správce: MČ Praha-Dolní Chabry, Hrušovanské náměstí 235/5, 184 00 Praha 8, zastoupený: Mgr. Kateřinou Šilhovou Šafránkovou, starostkou

(dále jen **správce**)

Zpracovatel:
Hana Šímová, Československé armády 367, 250 70 Odolena Voda, IČ: 71133518
(dále jen **zpracovatel**)

Mezi správcem a zpracovatelem byla uzavřena Příkazný smlouva, na zpracování mezd zaměstnanců správce, která je sepsána dle platných ustanovení Občanského zákoníku a dále dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Tímto správce uděluje zpracovateli souhlas k rozesílání souborů pomocí E-mailu s náležitým zabezpečením.

Na základě zákonných a smluvních ujednání zpracovatel rozesílá následující soubory: Sestavy ke mzdám, Potvrzení o zaměstnání, Potvrzení o průměrném výdělku na úřad práce, Potvrzení pro banky na půjčky, Potvrzení na sociální dávky, Potvrzení o zdanitelných příjmech, Výpočty ročních vyúčtování, Potvrzení o neuplatňování zvýhodnění na děti. Pro audity mzdové tabulky a tabulky s údaji o zaměstnancích. Evidenční listy důchodového pojištění. Mzdové listy.

Vzhledem k tomu, že v uvedených souborech se nachází osobní údaje zaměstnanců, za jejichž ochranu naše firma, jako správce plně zodpovídá, budou soubory zašifrovány dle ústní dohody se zpracovatelem.

Správce tento souhlas uděluje na dobu trvání smlouvy.

V Praze dne 18.6.2024

HAKO-MZDY

Za správce [redacted]

Za zpracovatele [redacted]

[redacted]