



3913/21

FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021“



KUJIP01BM280

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02805.0047)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 97, 586 01 Jihlava
IČO: 00286010
zastoupené: MgA. Karolínou Koubovou, primátorkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466072369/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Elektronická úřední deska pro GIS pro veřejnost, Jihlava“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	205 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	39,02 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60,98 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	125 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup služeb
 - b) programové vybavení
 - c) odměny za užití duševního vlastnictví
 - d) odměny za užití počítačových programů
 - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku
 - g) drobný hmotný dlouhodobý majetek
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek),
 - pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
 - pořízení SW a dat digitálních map (GIS),
 - pořízení elektronické úřední desky (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhláše Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02805.0047“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní

náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 12. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelné a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

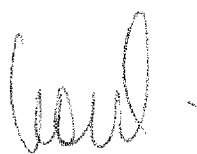
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

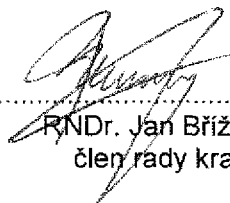
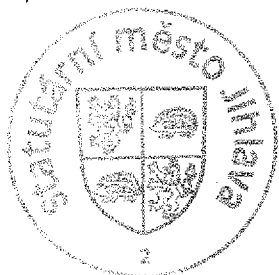
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 6. 2021 usnesením č. 0299/04/2021/ZK.

V Jihlavě dne 15. 6. 2021

V Jihlavě dne 19. 7. 2021



MgA. Karolína Koubová
primátorka



RNDr. Jan Břízdala
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

57

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	EV02006-09-04-21-00
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021
Název projektu	Elektronická úřední deska pro GIS pro veřejnost, Jihlava
Podprogram	Elektronické služby veřejné správy
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00286010
	Přesný název: Statutární město Jihlava
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Masarykovo náměstí 97
	Obec: Jihlava
	PSC: 58601
	Sídlo pošty: Jihlava
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1466072369	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: MgA.
	Jméno: Karolína
	Příjmení: Koubová
	Funkce: primátorka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Veronika
	Příjmení: Průchová
	Email: veronika.pruchova@jihlava-city.cz
	Tel.: 565592431
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován na území statutárního města Jihlavy, okres Jihlava. Dopad projektu je ORP Jihlava.
	2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>

<p>3. Popis projektu Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</p>	<p>Předmětem projektu je pořízení dotykové interaktivní elektronické úřední desky, která bude poskytovat informace z Geoportálu statutárního města Jihlavy pro veřejnost. Tato úřední deska bude umístěna v prostorech hlavního vstupu Ústředního hřbitova Jihlava. Na tomto zařízení budou zpřístupněna data a mapové podklady pasportu hřbitovů a umožněno vyhledávání požadovaných údajů prostřednictvím velkoformátové obrazovky. Návštěvníci hřbitova tak budou mít možnost prohlédnout si mapu vlastního ústředního hřbitova, ale i ostatních hřbitovů ve městě i ORP Jihlava, vyhledávat konkrétní hrob nejen podle čísla, ale také podle jména a příjmení zemřelého a zobrazit přímo v mapě, kde se toto hrobové místo nachází. Tyto informace si budou moci všichni uživatelé vyhledávat kdykoli během otevíracích hodin hřbitova a nebudou tak omezeni pouze na úřední hodiny správy hřbitova. Dalšími službami, které bude možné návštěvníkům poskytnout, je harmonogram pohřbů nebo další mapové podklady z Geoportálu pro veřejnost. Jednálo by se např. o další zajímavá místa v Jihlavě, naučné stezky, případně další informace pro veřejnost dle požadavků uživatelů a zpětné vazby od návštěvníků hřbitova. Podrobnější popis projektu je uveden v příloze č. 5.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu Popište kormu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</p>	<p>Cílovou skupinou je veřejnost, a to jak z řad obyvatel města, tak i dalších návštěvníků hřbitova v Jihlavě. Všem uživatelům budou zpřístupněny informace, které jsou dostupné na webových stránkách města, na Geoportálu pro veřejnost, bez nutnosti mít vlastní mobilní zařízení. Současně bude služba dostupná po celou otevírací dobu hřbitova i mimo úřední hodiny kanceláře správy hřbitova.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</p>	<p>Příprava projektu a zpracování žádosti do fondu Vysočiny: 3-4/2021 Realizace projektu: 6-10/2021 Vyúčtování projektu, závěrečná zpráva: 11/2021</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdemný průběh projektu</p>	<p>Přípravu a realizaci projektu zajišťují pracovníci odboru informatiky Magistrátu města Jihlavy. Dodávku a instalaci zajistí odborná firma - dodavatel vybraného řešení. Administraci projektu zajišťuje pracovník oddělení rozvoje odboru rozvoje města, který má zkušenosti s realizací projektů spolufinancovaných z národních i evropských zdrojů.</p>																																			
<p>7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>205 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>80 000</td> <td>Kč</td> <td>39,02</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td>80 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>125 000</td> <td>Kč</td> <td>60,98</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td>125 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	205 000	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	80 000	Kč	39,02	%	- z toho investiční dotace	80 000	Kč	100,00	%	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%	Spoluúčast žadatele	125 000	Kč	60,98	%	- z toho investiční spoluúčast	125 000	Kč	100,00	%	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
Celkové náklady na projekt	205 000	Kč	100,00	%																																
Požadovaná výše dotace	80 000	Kč	39,02	%																																
- z toho investiční dotace	80 000	Kč	100,00	%																																
- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%																																
Spoluúčast žadatele	125 000	Kč	60,98	%																																
- z toho investiční spoluúčast	125 000	Kč	100,00	%																																
- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%																																
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřikujte vhodnou variantu)</p>																																				
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>				<input checked="" type="checkbox"/>																																
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>				<input type="checkbox"/>																																
<p>žadatel není plátcem DPH</p>				<input type="checkbox"/>																																

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ledna do prosince.

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě - NENÍ RELEVANTNÍ
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka
5. Podrobný slovní popis projektu

V Jihlavě

dne 9. 4. 2021

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Příloha č. 1 – Stručný popis naplnění specifických kritérií pro Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy

a) systém aktualizací

Aktualizace dat v pasportu hřbitovů probíhá na denní bázi a podílejí se na něm jednotlivé správy zapojených hřbitovů, a to nejen v Jihlavě, ale také v okolních obcích.

b) integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů

Do pasportu se hlásí uživatelé v rámci naší vlastní identity.

c) Digitální mapy (GIS)

Jedná se o pokročilou a unikátní online mapovou aplikaci pro práci a vyhledávání informací o hrobech a zemřelých v naší centrální hřbitovní databázi s využitím interaktivní elektronické úřední desky.

d) Úplné elektronické podání (služba naplňuje myšlenku úplného el. podání ve smyslu elektronické komunikace s úřadem prostřednictvím interaktivních formulářů, atd.)

Tato služba není koncipována pro úplné elektronické podání.

e) zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou (popište způsob zpětné vazby)

Tato služba neřeší zpětnou vazbu od uživatelů elektronickou formou.

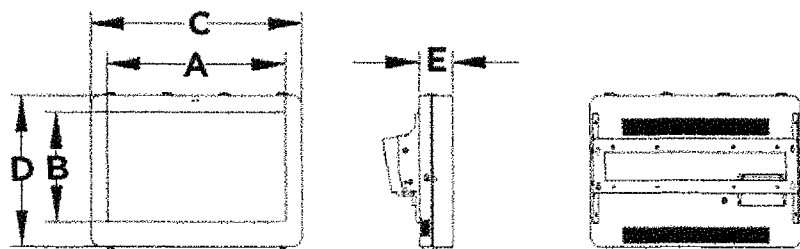
f) Integrace služby do Portálu občana (uveďte, jakou formou je služba integrována do Portálu občana – portal.gov.cz/obcan)

Tato služba neřeší integraci do Portálu občana.

g) přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.)

Tento projekt má vysoký přínos z hlediska občanů, služba je přímo určená občanům a má sloužit nejen návštěvníkům největšího hřbitova v Jihlavě z řad obyvatel města, ale celého ORP resp. území celé republiky. Způsob zpracování aplikace je zvolen co nejjednodušší, aby bylo umožněno snadné vyhledávání a zobrazení požadovaných informací. Díky uveřejnění aplikace geoportálu prostřednictvím interaktivní elektronické úřední desky neklade požadavky na uživatele na vlastní mobilní zařízení s přístupem k internetu.

ROZMĚRY / CENA



VENKOVNÍ ÚŘEDNÍ DESKA

Uhlopříčka obrazovky	Rozměr A	Rozměr B	Rozměr C	Rozměr D	Rozměr E	Dotyk	Cena
43"	941 mm	530 mm	1141 mm	730 mm	177 mm	Ano	169 500 Kč
55"	1 210 mm	680 mm	1 372 mm	880 mm	177 mm	Ano	219 500 Kč

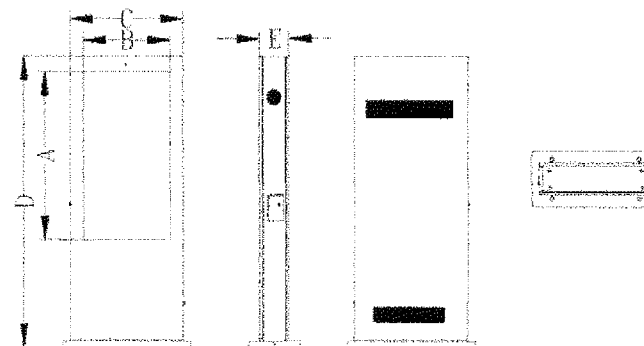
Akceptujeme obchodní model: Jednorázově: 85 000 Kč + měsíčně: 7 000 Kč/měs. **po dobu 1 roku.**
K ceně je zapotřebí přičíst DPH (21%). Platí pro uhlopříčku 43".

SOFTWARE (OBSAH) / INSTALACE

Software / jednorázově - Obsah na míru dle specifik obce/města	30 000 Kč
Software / jednorázově - Dynamické napojení na úřední desku obce/města (RSS, XML feed) - Dle náročnosti.	
Instalace nosiče - betonová patka, montáž na klíč (vč. dopravy)	Individuálně
Zprovoznění, nastavení, uvedení nosiče do provozu servisním technikem na místě (vč. dopravy)	3 000 Kč
Správa / měsíčně - Měsíční paušální poplatek za správu, hosting a dohled	590 Kč/měs.
Profylaxe / 2 x ročně - údržba úřední desky (očista, filtry, upgrade)	3000 Kč
Volitelné: UPS záložní zdroj (8-10 min. záloha)	9 000 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH (21%)

ROZMĚRY / CENA



VENKOVNÍ ÚŘEDNÍ DESKA

Uhlopříčka obrazovky	Rozměr A	Rozměr B	Rozměr C	Rozměr D	Rozměr E	Dotyk	Cena
43"	941 mm	529 mm	729 mm	1830 mm	230 mm	Ano	169 500 Kč
55"	1209,6 mm	680,4 mm	880 mm	2100 mm	230 mm	Ano	219 500 Kč

SOFTWARE (OBSAH) / INSTALACE

Software / jednorázově - Obsah na míru dle specifik obce/města	30 000 Kč
Software / jednorázově - Dynamické napojení na úřední desku obce/města (RSS, XML feed) - Dle náročnosti.	
Instalace nosiče - betonová patka, montáž na klíč (vč. dopravy)	Individuálně
Zprovoznění, nastavení, uvedení nosiče do provozu servisním technikem na místě (vč. dopravy)	3 000 Kč
Správa / měsíčně - Měsíční paušální poplatek za správu, hosting a dohled	590 Kč/měs.
Profylaxe / 2 x ročně - údržba úřední desky (očista, filtry, upgrade)	3000 Kč
Volitelné: UPS záložní zdroj (8-10 min. záloha)	9 000 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH (21%)

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601



KUJIXP1HL1FW

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 09.04.2021 13:28:04	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program "Informační a komunikační technologie 2021 - Podprogram A	Identifikátor el. podání: KUJIC2GY1TF
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program "Informační a komunikační technologie 2021 - Podprogram A
Odesílatel: Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 9771, 58601 Jihlava	Datum doručení: 09.04.2021 13:28:04
ID DS odes.: jw5bxb4	Datum stažení: 12.04.2021 06:49:23
Počet příloh dokumentů: 5	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: signed_zadost_dotace.pdf; Příloha_č_1_specifická_kritéria.pdf; Příloha_č_4_cenová_nabídka.pdf; Příloha_č_5_popis_projektu.pdf; Příloha_č_3_1_usnesení_ZM.pdf; signed_Příloha_č_3_formular_250_2000sb.pdf	Datum zpracování: 12.04.2021 07:07:07
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Petreková Iva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 12.04.2021 07:07:07
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	