FOND VYSOČINY

PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ  
TECHNOLOGIE 2021“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních  
stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

(ID FV02805.0011)

ČI. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje (dále jen “Kraj”)

bankovní spojení: ----- číslo účtu ------

a

Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace

se sídlem: Zámek 1,594 51 Křižanov

IČO: 71184473

zastoupený: Mgr. Silvií Tomšíkovou, ředitelkou (dále jen “Příjemce”)

bankovní spojení: -----

číslo účtu: -----

ČI. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace") na realizaci projekt „Zlepšení digitální gramotnosti", blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt").

ČI. 3

Závaznost návrhu

1. Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
2. Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle ČI. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Cl. 4

Závazek Příjemce

1. Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

ČI. 5  
Dotace

1. Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 49995 Kč (slovy:

čtyřicetdevěttisícdevětsetdevadesátpět korun českých).

1. Pro účely této smlouvy se rozumí:
2. Celkové náklady projektu (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
3. Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky

Příjemce.

|  |  |
| --- | --- |
| Celkové náklady projektu | 71 995 Kč |
| Výše dotace v Kč | 49 995 Kč |
| Výše dotace v % | 69,44 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 30,56 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 22 000 Kč |

1. Výše dotace uvedená v ČI. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

ČI. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle ČI. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s ČI. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

ČI. 7

Podmínky použití dotace

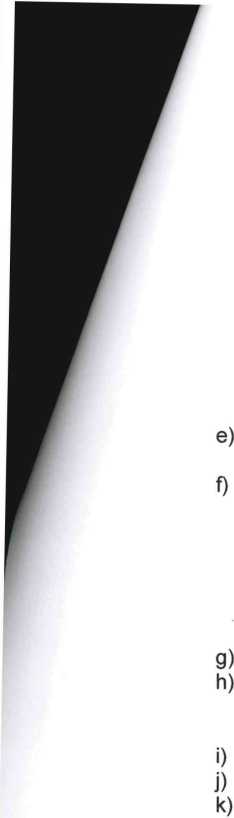
1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 5. 2022. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
2. Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v ČI. 7 odst. 1) této smlouvy.
3. Neuznatelné náklady projektu jsou:
4. platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v ČI. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
5. alkohol a tabákové výrobky,
6. náklady na nákup věcí osobní potřeby,
7. úhrada úvěrů a půjček,
8. penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
9. náklady na zajištění publicity projektu,
10. dotace a dary,
11. náklady na pohoštění,
12. běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
13. nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
14. nákup ostatních služeb (propagační služby),
15. cestovné (tuzemské i zahraniční),
16. pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periferií (tiskárna, skener atd.),
17. stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
18. Uznatelné náklady projektu jsou:
19. programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů (nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW),
20. nákup materiálu, nákup služeb a ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti - školitelé, tvůrci tištěných i elektronických propagačních a výukových materiálů - např. e-learningových modulů) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
21. drobný hmotný dlouhodobý majetek (pouze pro účely vzdělávacích kurzů - jako je CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet, výukové stavebnice a pomůcky.),
22. mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
23. V případě, že dojde k rozporu mezi ČI. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení ČI. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi ČI. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
24. Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle ČI. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

ČI. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

1. dotaci přijmout,
2. realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
3. vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02805.0011“,
4. zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen ,,DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve

znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v ČI. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh, prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady, doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [-----](http://www.fondwsocinv.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 6. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

* fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
* kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
* kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle ČI. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“

umožnit kontrolu v souladu s ČI. 9 této smlouvy,

uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle ČI. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování, zajistit publicitu v souladu s ČI. 10 této smlouvy, zajistit udržitelnost projektu v souladu s ČI. 11 této smlouvy,

vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle ČI. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

ČI. 9

Kontrola

1. Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola").
2. Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených ČI. 8 písm. a) - písm. f) a písm. i) - písm. k) této smlouvy.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle ČI. 9 této smlouvy.

ČI. 10  
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
2. Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na -----) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,

verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,

v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,

viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu

1. této smlouvy,

distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,

v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na -----). prezentovat Kraj moderátorem projektu,

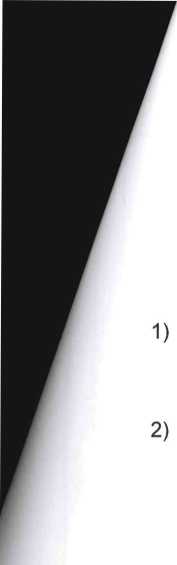
v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" s aktivním odkazem na [-----](http://www.kr-wsocina.cz), v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na ------ nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

1. Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v ČI. 11.
2. „Logotyp Kraje Vysočina" je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

ČI. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

* případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
* případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

ČI. 13

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
3. Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ----- , tel: ----- email:----- .
4. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny ČI. 1 a ČI. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v ČI. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu ČI. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
5. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

1. 0 poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 1. 6. 2021 usnesením č. 1008/18/2021/RK.

V Křižanově dne 8.6.2021 V Jihlavě dne 9.7.2021

RNDr. Jan Břížďala

člen rady Kraje Mgr. Silvie Tomšíková  
 ředitelka

Kraj *Vysočina*

FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evidenční Číslo (žadatel nevyplňuje) |  | |
| Kód elektronické žádosti (po  finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02805-06\_21-14. |  |
| Název programu | INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 | |
| Název projektu | Zlepšení digitální gramotnosti | |
| Podprogram | Digitální gramotnost | |
|  | IČO: | 71184473 |
|  | Přesný název: | Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace |
|  | Právní forma: | Příspěvková organizace kraje |
|  | Ulice, čp: | Zámek 1 |
| identifikační údaje žadatele | Obec: | Křižanov |
|  | PSČ: | 59451 |
|  | Sídlo pošty: | Křižanov |
|  | Název banky: | -----. |
|  | Číslo účtu: | ----- |
| Statutární zástupce žadatele  V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby | Titul: | Mgr. |
| Jméno: | Silvie |
| Příjmení: | Tomšíková |

Funkce:

ředitelka

|  |  |
| --- | --- |
| Statutární zástupce žadatele  V případě, kdy pro právní úkon podáni žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby | Titul:  Jméno:  Příjmení:  Funkce: |
| Statutární zástupce žadatele  V případě, kdy pro právní úkon podáni žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby | Titul:  Jméno:  Příjmení:  Funkce: |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Silvie Příjmení: Tomšíková Email: [-----](mailto:reditelka@domovkamelie.cz) Tel.: ----- |
|  | Přesný název: |

zřizovatele (vyplní jen žadatel,

|  |  |
| --- | --- |
| organizací zřizovanou obcí) | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu  Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište | Křižanov |

nebo v případě dopadu na větší území

uveďte vyšší administrativní

|  |  |
| --- | --- |
| jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj) |  |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle  Popište co vás k podáni žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnil... | Zaměstnanci nedostatečně využívají pořízený SW MS Office a další SW pro vlastní práci a mají nedostatečné znalosti v oblasti bezpečnosti informací.  Projekt „Zlepšení digitální gramotnosti'1 zvýší úroveň digitální gramotnosti zaměstnanců v organizaci „Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace" pomocí individuálního praktického školení v oblasti ICT.  Cílem projektu je provedení individuálního praktického školení pro 17 zaměstnanců organizace „Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace". |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Popis projektu  Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho) | Školení bude provedeno pro následující oblasti a SW - MS Outlook, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, bezpečná práce na internetu, zálohování dat, šifrování souborů, vytváření PDF/A.  MS Wor  3okročilé formátování textu  Pokročilé formátování tabulek v Microsoft Word  Formátování různých typů objektů  Práce s dlouhými dokumenty  Sledování změn  Verzování dokumentů  Klávesové zkratky  MS Excel:  Vzorce  Funkce  Grafy  Kontingenční tabulky Zabezpečení dokumentu Klávesové zkratky  MS PowerPoint:  Vytváření prezentace  Práce s objekty Efekty  Interaktivní prezentace Klávesové zkratky  MS Outlook:  Emaily  Složky a nastavení zpráv Automatizace práce se zprávami Kontakty Kalendář  Úkoly a poznámky Klávesové zkratky  Školení bude zakončeno testem - ověření získaných dovedností.  Dále bude připraven dotazník pro vyhodnocení provedeného školení.  Vzdělání bude potvrzeno certifikátem pro každého zaměstnance. |
| 4. Cílové skupiny projektu  Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přinos, jak to zlepši jejich podmínky atp. | Cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci, Konkrétním přínosem bude zlepšení digitální gramotnosti a dovedností při práci s pořízeným SW a zlepšení povědomí o bezpečnosti informací. |

1. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

-6. - 8. 4. 2021 podání žádosti;

-10. 5.2021 zahájení projektu

-10. 5. 2021 -31. 12. 2021 realizace projektu - 31.12. 2021 ukončení projektu

Popište zahájeni a ukončeni základních realizačnich fázi projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturni/sportovni akce uvedte přesný termín jejího konáni; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsic

Žadatel již realizoval několik obdobných projektů podpořených dotací Krajem Vysočina.

Žadatel bude projekt realizovat prostřednictvím odborné firmy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Celkové náklady na projekt | 71 995 | Kč | 100,00 | % |
| Požadovaná výše dotace | 49 995 | Kč | 69,44 | % |
| - z toho investiční dotace | 0 | Kč | ,00 | % |
| - z toho neinvestiční dotace | 49 995 | Kč | 100,00 | % |
| Spoluúčast žadatele | 22 000 | Kč | 30,56 | % |
| - z toho investiční spoluúčast | 0 | Kč | ,00 | % |
| - z toho neinvestiční spoluúčast | 22 000 | Kč | 100,00 | % |

1. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizaci projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povoleni musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

1. Rozpočet projektu

U žadatelů, Měří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

|  |  |
| --- | --- |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | □ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | □ |
| žadatel není plátcem DPH | El |

1. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancováni projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

1. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

1. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považuji závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečeni, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považuji Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
2. na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.
3. Prohlášeni žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

1. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)

P1 Popis naplnění specifických kritérií

P2 Výpis z OR Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace P3a DK Křižanov formular-2502000sb-pravnicke-osoby-mimo-obce P3b DK Křižanov jmenovací dekret ředitelky P4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu P5 Podrobný popis projektu

V Křižanově dne 6.4.2021

Razítko, jméno/a podpis/y  
statutárního

zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele:

Před podáním projektu si ověřte, zda:

* je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.

jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů

* projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

je žádost včetně dokladů nutných k posouzeni žádostí připravena k podáni dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednáni

Popis naplnění specifických kritérií

Projekt „Zlepšení digitální gramotnosti" zvýší úroveň digitální gramotnosti zaměstnanců v organizaci „Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace" pomocí individuálního praktického školení v oblasti ICT.

V případě realizace projektu budou řešena konkrétní témata a popis způsobu naplnění specifických kritérií je následující:

Specifická kritéria pro **Podprogram D: Digitální gramotnost:**

1. velikost cílové skupiny (bodové rozpětí 1-5 bodů)

* 3 body - individuální praktické školení bude provedeno pro 17 zaměstnanců.

1. vzdělávací programy podporující informatické myšlení studentů (popište, jakým způsobem projekt naplňuje myšlenku podpory informatického myšlení a zájem o IT/technické obory) (bodové rozpětí 1-10 bodů)

* 10 bodů - vzdělávací program se intenzivně zabývá příslušnými tématy, za využití odpovídajících vyučovacích nástrojů nebo pomůcek - podklady pro školení, aplikace inovativních vzdělávacích postupů - praktické provádění vysvětlovaných postupů, s následným ověřením získaných znalostí a dovednostní u účastníků - provedení testů zaměstnanci.

1. rozsah získaných dovedností (popište rozsah získaných dovedností, jaká bude využitelnost v praxi, zda bude vzdělávání potvrzeno certifikátem, případně jiným dokladem a jakým) (bodové rozpětí 1-4 body)

* 4 body - vysoká využitelnost v praxi, rozsah získaných dovedností potřebných pro praxi, vzdělání bude ověřeno testem a potvrzeno certifikátem:

Školení MS Outlook, MS Word, MS Excel, bezpečná práce na internetu, zálohováni dat, šifrováni souborů, vytváření PDF/A.

MS Word:

Pokročilé formátování textu

Pokročilé formátováni tabulek v Microsoft Word

Formátování různých typů objektů

Práce s dlouhými dokumenty

Sledování změn

Verzování dokumentů

Klávesové zkratky

MS Excel:

Vzorce

Funkce

Grafy

Kontingenční tabulky Zabezpečení dokumentu Klávesové zkratky

PowerPoint:

Vytváření prezentace Práce s objekty Efekty

Interaktivní prezentace Klávesové zkratky

MS Outlook:

Emaily

Složky a nastavení zpráv Automatizace práce se zprávami Kontakty Kalendář

Úkoly a poznámky Klávesové zkratky

1. přenositelnost / použitelnost projektu (bodové rozpětí 0-3 body)

* 2 body - projekt řeší jednorázovou akci bez možnosti přenositelnosti, výstupy jsou použitelné i pro další zájemce - zaměstnance organizace Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.

1. absence vzdělávacího programu, jeho potřebnost (bodové rozpětí 1-4 body)

* 4 body - vysoká potřebnost, obdobné programy nejsou běžně dostupné, projekt řeší provedení individuálního praktického školení, připraveného dle požadavků zaměstnanců a potřeb vedené organizace Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.

1. vytvoření volně dostupného výukového obsahu (popište, zda a případně jaký výukový obsah projekt řeší a jaká bude jeho dostupnost) (bodové rozpětí 0-4 body)

* 2 body - projekt vytváří dostupný výukový obsah, dostupnost omezena na základě konkrétních podmínek pro zaměstnance organizace Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.

**Položkový rozpis výdajů projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poř.  č. | Název položky | Jed­  notka | Jednotková cena v Kč bez DPH | Počet  jednotek | Cena bez DPH v Kč | Výše DPH v Kč | Cena s DPH v Kč |
| 1. | Individuální praktické školení pro zaměstnance "Zlepšení digitální gramotnosti" | ks | 3 500,00 | 17 | 59 500,00 | 12 495,00 | 71 995,00 |
|  | Celkem |  |  | | 59 500,00 | 12 495,00 | 71 995,00 |

**Rozpočet akce**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Druh nákladu | Celkem | Z toho požadovaná výše dotace | % | Z toho finanční spoluúčast žadatele | % |
| Celkem za projekt | 71 995,00 | 49 995,00 | 69,44% | 22 000,00 | 30,56% |
| z toho investiční náklady: | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| z toho neinvestiční náklady: | 71 995,00 | 49 995,00 | 100,00% | 22 000,00 | 100,00% |

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ KUJIXP1HJKE2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum podání: | 06.04.2021 10:42:45 | EL. PODATELNA: | Kraj Vysočina |
| Věc: | INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 - PODPROGRAM D: Digitální gramotnost | Identifikátor el. podání: Předmět: | KUJI0C2GUJ7F  INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 - PODPROGRAM D: Digitální gramotnost |
| Poznámka: |  | Datum doručení: | 06.04.2021 10:42:45 |
|  |  | Datum stažení: | 06.04.2021 10:42:49 |
| Odesílatel: | Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace, Zámek 1, 59451 Křižanov,  [-----](mailto:usp.krizanov@volny.cz) | Stav el.podání: Datum zpracování: | Podáno  06.04.2021 10:44:11 |
| ID DS odes.: | b7ts5dt | Zpracoval: | ----- , Refo­­\_POD,VYP |
| Počet příloh dokumentu: | 6 | Výsledek zpracování: | podání přijato |
| Seznam el. souborů: | zadost\_dotace.pdf;  P1 \_Popis\_naplnéní\_specifických\_kritéri í\_v1. pdf; P2\_Výpis\_z\_OR\_Domov\_Kamélie\_Křižano v\_příspěvková\_organizace.pdf; P3a\_DK\_Křižan ov\_formular\_2502000sb\_pravnicke\_osoby\_mim o\_obce\_v1 .pdf;  P3b\_DK\_KhzanovJmenovací\_dekret\_ředitelky. pdf; P4\_Podrobný\_položkový\_rozpis\_nákladů\_ projektu\_v1 .pdf;  P5\_Podrobný\_popis\_projektu\_v1 .pdf | Podpis:  Ověření:  Datum ověření: | Ověřeno  OK  06.04.2021 10:44:11 |
| Přiděleno: | Odbor informatiky | Časové razítko: | Neplatný podpis |
|  |  | Ověření čas. r.: | Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu |

