



ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV  
AKADEMIE VĚD ČESKÉ REPUBLIKY, BRNO, v. v. i.  
ČECHYŇSKÁ 363/19  
602 00 BRNO  
<http://www.arub.cz>

---

## SMLOUVA O DÍLO

### Digitalizace kinofilmů archivu Archeologického ústavu AV ČR, Brno

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen občanský zákoník)

#### I. Smluvní strany

**Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.**

Čechyňská 363/19, 602 00, Brno

IČ: 68081758, DIČ: CZ68081758

zapsaný v Rejstříku veřejných výzkumných institucí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, dne 1. 1. 2007

bankovní spojení XXXXX

zastoupené doc. PhDr. Pavlem Kouřilem, CSc., ředitelem

kontaktní osoba: XXXXX

(dále jen *objednatel* nebo *ARÚB*)

a

**Ing. Lucie Březková, Ph.D.**

IČO: 04681134

DIČ: CZ7957084806

Se sídlem / místem podnikání: Tábořská 237/110, 615 00 Brno

Kontaktní osoba: **Ing. Lucie Březková, Ph.D.**

Tel.: XXXXX

E-mail: XXXXX

(dále jen *dodavatel*)

#### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je v rozsahu a podmínkách stanovených touto smlouvou zajištění digitalizace fondu kinofilmů z archivu objednatele.



2. Fond určený k digitalizaci tvoří celkem 19.341 políček kinofilmů různých formátů (většinu tvoří obrazové pole 24x36 mm, 60 ks políček kinofilmů formátu 17x24 mm, 579 ks políček negativů 32x46 mm a 34 ks políček formátu 24x52 mm). Soubor obsahuje jak černobílé, tak barevné snímky, pozitivy i negativy. Kinofilmy jsou převážně adjustovány v trezorcích po 5-6 políčkách. Detailnější rozpis fondu je součástí Přílohy 1 této smlouvy, která se přikládá ke smlouvě ve formě databáze Microsoft Access předané digitální cestou.
3. Součástí digitalizace kinofilmů je i následná vizuální kontrola a úprava pořízených digitálních dat, minimálně v rozsahu: odhalení případných defektů a jejich retuše, ořez na vnější okraj obrazového pole, barevná standardizace barevných snímků a korekce černobílé škály u černobílých snímků. U obrazových předloh scany barevné kalibrační škály (dostačující je scan jedné kalibrační škály pro jeden soubor snímků skenovaných na konkrétním přístroji), korekce větší barevné odchylky, poskytnutí ICC profilu snímacího zařízení vč. fotogrammetrických dat (dostačující je jeden ICC profil pro každý přístroj), přiměřené krytí kanálů RGB pro umožnění i dodatečné barevné kalibrace.

### III. Způsob plnění

1. Dokumenty budou digitalizovány dle těchto standardů:

Typ materiálu	Rozlišení	Bitová hloubka/index
Filmové negativy a pozitivy – film 135	4000 dpi	16/48-bit / TIFF
Filmové negativy a pozitivy - 17x24 mm	4000 dpi	16/48-bit / TIFF
Filmové negativy a pozitivy - 32x46 mm	4000 dpi	16/48-bit / TIFF
Filmové negativy a pozitivy - 24x52 mm	4000 dpi	16/48-bit / TIFF

2. Součástí zakázky je
  - a. rekonstrukce barvou zbarvených snímků - před skenováním
  - b. nedestruktivní čištění negativů znečištěných páskou - před skenováním
  - c. indexace jednotlivých políček dle přiložené databáze, jež je předmětem Přílohy 1. Digitální kopie jednotlivých obrazových polí kinofilmů budou indexovány, tj. pojmenovány dle označení ve třetím sloupci databáze („číslo“).
3. Každé políčko snímaného kinofilmu v negativu bude objednateli odevzdáno ve třech formátech - Master Scann (plná kvalita, rozlišení 4000dpi, 16/48 bitová hloubka, TIFF, bezztrátová komprese, bez grafických úprav, bez optimalizace), Pracovní (snížené rozlišení, 8/24 bitová hloubka, TIFF, negativy převedeny na pozitivy) a Náhled (malé rozlišení, JPG), dle specifikace v Příloze 4 Smlouvy. Pozitivy budou odevzdány pouze v Master Scann a Náhledu.



4. Zakázka bude zpracována v několika etapách. Harmonogram jednotlivých etap tvoří Přílohu 2 této smlouvy. Předávací protokol každé etapy podepsaný oběma smluvními stranami bude tvořit další přílohy této Smlouvy.
5. Digitální kopie budou objednateli odevzdány v této struktuře: XXXXX
6. V rámci digitalizace nebudou vyžadována k digitalizovaným materiálům od dodavatele žádná metadata.

#### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje:
  - a. Převzít fond kinofilmů archivu ARÚB určený k digitalizaci na místě plnění zakázky, případně po domluvě s objednatelem na jiném místě. Zajistit převoz dokumentů z/do sídla dodavatele nebo na jiné místo, kde bude probíhat digitalizace, pokud se s objednatelem nedohodnou jinak.
  - b. Při převzetí předmětů plnění k digitalizaci tyto za přítomnosti zástupce objednatele zkontrolovat dle přiloženého soupisu a předávacího protokolu.
  - c. Pořídít digitální kopie fondu kinofilmů archivu ARÚB určeného k digitalizaci v rámci této zakázky dle standardů specifikovaných v kap. III této smlouvy.
  - d. Zacházet s veškerým archivním materiálem co nejšetrněji tak, aby nedošlo k jeho poškození. Zabezpečit takové teplotní a vlhkostní podmínky, které jsou optimální pro uložení kinofilmů (teplota  $18 \pm 2$  °C, vlhkost  $45 \pm 5$  %, intenzita osvětlení 50-200 lx, bezprašné prostředí).
  - e. Při vracení každé etapy archivního materiálu objednateli zároveň objednateli předat digitální data této etapy dle domluvy na přenosných médiích (externí HDD) nebo přes externí uložení. Tato data budou indexována dle pokynů v kap. III, odst. 2 této smlouvy.
  - f. Zálohovat veškerá digitální data plynoucí z této zakázky (viz kap. II této smlouvy) na svých zálohovacích zařízeních po dobu trvání zakázky.
  - g. V průběhu trvání zakázky průběžně konzultovat s kontaktní osobou objednatele jakékoliv otázky nebo nastalé nestandardní situace nespecifikované touto smlouvou. Kontaktní osoby za dodavatele jsou: Ing. Lucie Březková, Ph.D..
  - h. V případě upozornění objednatele na chyby či závady v dodaných digitálních datech zabezpečit jejich nápravu, a to v lhůtě stanovené objednatelem.
  - i. S archiváliemi poskytnutými k realizaci předmětu plnění této smlouvy, jakož i se vzniklými digitálními daty, nakládat jako s materiály důvěrnými.
  - j. Uchovat obsah předmětu plnění definovaného v kap. II této smlouvy v tajnosti a nezpřístupnit dílo ani jeho část třetí osobě. Totéž platí i pro archivní fond analogových kinofilmů.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje:
  - a. Zkontrolovat a připravit kinofilmy k předání dodavateli.
  - b. Připravit archiválie k převozu tak, aby byly při transportu chráněny proti poškození.



- c. Připravit soupis fondu a předávací protokol. Při předání bude soubor kinofilmů s přebírající osobou zkontrolován dle přiloženého soupisu. Převzetí a vrácení analogových kinofilmů a digitálních kopií bude probíhat pouze na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- d. Poskytovat součinnost dodavateli kdykoliv v průběhu trvání zakázky a poskytovat dodavateli konzultace na základě domluvy (telefonicky, e-mailem nebo osobně). Kontaktní osoby za ARÚB jsou: XXXXX
- e. Před zpětným převzetím každé etapy zkontrolovat její fyzický obsah dle přiloženého soupisu a předávacího protokolu a zkontrolovat dodaná digitální data. V případě zjištěných pochybení či závad neprodleně kontaktovat dodavatele.
- f. Zaplatit za předmět plnění dle kap. II této smlouvy, dodaný v souladu s touto smlouvou, cenu specifikovanou v kap. VI této smlouvy.

#### V. Termíny a místo plnění

1. Místem plnění, resp. předání se rozumí sídlo objednatele na adrese Čechyňská 363/19, 602 00 Brno, není-li určeno jinak.
2. Dodání díla bude probíhat v několika etapách, jejichž orientační harmonogram je součástí Přílohy 2 této smlouvy.
3. Plnění zakázky bude zahájeno dnem podpisu smlouvy a bude ukončeno podpisem závěrečného předávacího protokolu, ve kterém objednatel potvrdí převzetí díla bez vad a nedodělků.
4. Dodavatel se zavazuje odevzdat poslední etapu díla nejpozději do 31. 12. 2017.
5. Předání dílčích výsledků bude probíhat na přenosných médiích (externí HDD nebo dle domluvy obou smluvních stran) a na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
6. Po předání dílčích výsledků provede objednatel jejich kontrolu a nejpozději během 14 dnů zašle dodavateli písemně (poštou nebo e-mailem) soupis případných chyb a nedostatků k nápravě a stanoví lhůtu jejich odstranění. Soupis se stane přílohou předávacího protokolu dané etapy.
7. O konečném předání všech výsledků bude sepsán závěrečný předávací protokol. Objednatel je povinen převzít pouze dílo prosto vad a nedostatků, které byly předmětem předchozího odstavce a rovněž neobsahující žádné další vady.
8. Předáním se rozumí osobní odevzdání díla objednateli na adrese objednatele.



## VI. **Cena**

1. Cena za splnění předmětu smlouvy ve smyslu kap. II této smlouvy je sjednána na celkovou částku 310.000,- Kč, slovy tři sta deset tisíc korun českých včetně DPH. Jedná se tedy o konečnou sumu, tato suma se vztahuje na smluvené dílo jako celek. Cenu ani množství zpracovaných materiálů není možné dodatečně měnit.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné pro činnosti spojené s dodáním a předáním předmětů smlouvy včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů dodavatele.
4. Cena za grafické úpravy digitálních kopií (dle jednotkové ceny uvedené v Příloze 3 Smlouvy) bude tvořit max. 10 % celkové ceny zakázky.
5. Jednotková cena je specifikována v Příloze 3 této smlouvy.

## VII. **Platební podmínky**

1. Dodavateli vzniká právo účtovat cenu za řádně, bezvadně a včas provedenou práci, a to vždy po odevzdání jednotlivé etapy objednateli a protokolárním předání tohoto dílčího plnění.
2. Faktura bude vystavena na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Tento protokol bude přílohou faktury. Dnem zdanitelného plnění je den podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
3. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit zákonné příslušenství (úrok z prodlení). Lhůta splatnosti počíná běžet opět ode dne doručení opravené faktury.
4. Splatnost každé faktury se sjednává v délce 30 dnů od okamžiku jejího doručení objednateli.



#### VIII. Smluvní pokuty

1. XXXXX
2. XXXXX
3. XXXXX
4. XXXXX
5. XXXXX
6. XXXXX
7. XXXXX

#### IX. Záruka a odpovědnost

1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku na dílo v délce 24 měsíců ode dne konečného dodání předmětu plnění bez vad a nedodělků (dále také záruční lhůta).
2. Jakoukoliv reklamaci ohledně kvality díla musí objednatel uplatnit nejpozději poslední den záruční lhůty.
3. Každá reklamáce musí být uplatněna písemně, e-mailem nebo faxem a musí obsahovat úplný a přesný popis závady.
4. Po odevzdání poslední etapy objednateli má v případě vady díla objednatel právo požadovat a dodavatel povinnost poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů po obdržení reklamáce od objednatele.
5. Vznikne-li porušením povinností ze strany dodavatele objednateli škoda, postupuje se podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

#### X. Ostatní ujednání

1. Dnem předání a převzetí díla bez vad a nedodělků se objednatel stává jeho vlastníkem.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit pouze z důvodů vyplývajících ze zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku nebo při podstatném porušení této smlouvy.



3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a stává se účinným ke dni, v němž je oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy nabývá platnosti až po vrácení veškerých poskytnutých materiálů k digitalizaci řádně objednateli a po vypořádání aktuálního stavu plnění.
4. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejm.:  
XXXXX
5. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
6. Dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě), nejméně však do roku 2026 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.
7. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou formou a jakákoliv změna či doplnění smlouvy musí být výslovně nazvána dodatek ke smlouvě, pořadově očíslovaný a potvrzený oprávněnými osobami smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a tři dodavatel.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Specifikace množství předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Harmonogram etap plnění
- Příloha č. 3 – Jednotková cena služeb dodavatele
- Příloha č. 4 – Metodika zpracování zakázky



ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV  
AKADEMIE VĚD ČESKÉ REPUBLIKY, BRNO, v. v. i.  
ČECHYŇSKÁ 363/19  
602 00 BRNO  
<http://www.arub.cz>

---

V Brně dne 17. 3.2017

V Brně dne 17. 3. 2017

za objednatele

doc. PhDr. Pavel Kouřil, CSc.  
Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.,  
ředitel

za dodavatele

Ing. Lucie Březková, Ph.D.