

FD 363/2020

# Smlouva o dílo (VŘ)

uzavřená v souladu s Občanským zákoníkem v platném znění mezi

**Odběratelem:** **Základní škola Jablunkov, Lesní 190, příspěvková organizace**  
 se sídlem: Lesní 190, 739 91, Jablunkov  
 zastoupena: Mgr. Pavlem Kantorem – ředitelem školy  
 IČ: 68334265  
 DIČ: -  
 OR: -

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA JABLUNKOV, LESNÍ 190**  
 příspěvková organizace

datum doručení: 20.6	počet listů: 3
jedn. z ř. 304/2019	počet příloh: 0
n. zprac. j. 12/19	spisový znak: 1.1.6

a

**Dodavatelem:** **ASAP Management CZ s.r.o**  
 se sídlem: Karviná – Fryštát, U Tratě 1920/8 PSČ 733 01  
 zastoupena: Bc. Petrem Ochodkem - jednatelem společnosti  
 IČ: 286 25 552  
 Číslo účtu: 43 - 712 0190 277 / 0100  
 OR: Krajský soud v Ostravě oddíl C, vložka 35379  
 (oba dále jen „smluvní strany“) takto:

## I. Předmět Smlouvy

1. Dodavatel se touto Smlouvou o dílo (dále jen „Smlouva“) zavazuje, že pro Odběratele po schválení žádosti o dotaci z výzvy č.66 INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI, pod kterou spadá výzva ITI Ostravsko - infrastruktura základních škol pro rok 2018 vypracuje „výběrové řízení“ na veřejnou zakázku v souladu s podmínkami IROP a Zákona o zadávání veřejných zakázek, zejména:
  - zpracování kompletní žádosti o finanční podporu na projekt, včetně kompletnosti všech příloh, a to v rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem finanční podpory na předmětný projekt;
  - komplexní zastupování odběratele, jakožto zadavatele veřejné zakázky na předmětný projekt (dále také jen „zadavatel“), v celém zadávacím řízení na plnění předmětného projektu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), s výjimkou těch právních jednání, které jsou podle § 43 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazeny přímo zadavateli (např. výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách) s tím, že u takových právních jednání je dodavatel povinen připravit odběrateli všechny podklady a listiny nutné k realizaci právního. Konkrétně je dodavatel povinen zejména zajistit:
    - zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně smluvních podmínek a formulářů podle § 212 zákona o zadávání veřejných zakázek), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení (např. dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.), případně předání zpracované dokumentace před zahájením zadávacího řízení ke kontrole spolufinancujícím subjektům (zejména u operačních programů), bude-li potřebné;
    - po odsouhlasení dokumentů zadavatelem, příp. spolufinancujícím subjektem (bude-li potřeba), jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných

zakázek a Úředního věstníku EU), uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek (zejména uveřejnění na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.);

- předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek);
- zpracování, popřípadě obstarání odpovědi na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona o zadávání veřejných zakázek, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona o zadávání veřejných zakázek, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
- organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (nestanoví-li Příkazce jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů (zejména operačních fondů), je-li potřeba;
- informování dodavatelů o termínu otevírání obálek, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek;
- kompletní organizační příprava a podpora komise pro otevírání obálek s nabídkami při otevírání obálek s nabídkami, včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, zajištění místnosti v sídle zadavatele, zajištění vstupu dodavatelů (příp. externích členů komise) do budovy, sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně čestných prohlášení;
- příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, zajištění místnosti v sídle zadavatele, zajištění vstupu případných externích členů komise či jiných účastníků jednání komise (např. zástupce financujícího subjektu apod.) do budovy sídla příkazce);
- příprava formuláře čestného prohlášení členů/případně náhradníků či osob prizvaných zadavatelem/hodnotící komise a obstarání jejich podpisu;
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 zákona o zadávání veřejných zakázek), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
- zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 zákona o zadávání veřejných zakázek, vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
- zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle zákona o zadávání veřejných zakázek);
- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
- příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 zákona o zadávání veřejných zakázek;

- zajištění odeslání/zveřejnění výše uvedených dokumentů na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné
  - poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel příkazce včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany);
  - zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude-li potřeba;
  - zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek a zajištění jejího uveřejnění dle zákona o zadávání veřejných zakázek;
  - kompletnosti dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace (včetně kompletní naskenované dokumentace zadávacího řízení včetně nabídek rovněž v elektronické podobě na vhodném nosiči dat) včetně soupisu této dokumentace a doručení odběrateli, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se odběratel a dodavatel jinak;
  - poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
  - zastupování odběratele dodavatelem v zadávacím řízení podle této smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, organizace prohlídek místa plnění veřejné zakázky, součinnost při vracení jistot dodavatelům, tisk a kopírování dokumentů, apod., předávání požadované dokumentace, informací, údajů či vysvětlení použitých postupů spolufinancujícím subjektům (zejména v rámci operačních programů).
  - bude-li právními předpisy, spolufinancujícími subjekty (zejména v rámci operačních programů) či odběratelem požadováno, bude zadávací řízení realizováno mandátářem elektronicky v elektronickém nástroji NEN, případně jiném elektronickém nástroji využívaném odběratelem. (*dále jen „Výběrové řízení“*)
2. Výběrové řízení bude vypracováno v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, vyhlášovatelem výzvy je Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky + ITI Ostravsko.
  3. **Odběratel se zavazuje Dodavateli za tuto činnost uhradit odměnu specifikovanou v článku III, v bodě 1. této Smlouvy a dále se zavazuje:**
    - a. poskytnout Dodavateli organizační, technickou a odbornou pomoc a součinnost.
    - b. uhradit ve lhůtě splatnosti fakturu řádně vystavenou Dodavatelem.
  4. Projekt je dílem používajícím ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel poskytuje Odběrateli oprávnění užít toto dílo pouze k účelu získání finanční podpory specifikované v této smlouvě.

## II. Doba realizace – termín vyhotovení

1. Výběrové řízení bude Dodavatelem vypracováno a Odběrateli předáno do 30 dní od vydání právního aktu o přidělení dotace nedohodnou-li se vzájemně jinak.

## III. Odměna Dodavatele za vypracování výběrového řízení

1. Odměna za vypracování **výběrového řízení** je stanovena jako **4%** (slovy: čtyřprocentní) podíl ze získané finanční podpory, **maximálně však 200.000,- Kč** (slovy:

- dvěstětisíckorun). Nárok na odměnu vzniká a je splatná úspěšným dokončením realizace výběrového řízení dle pravidel IROP a podepsáním smlouvy s dodavatelem zakázky.
- Odměny jsou splatné do 14 (slovy: čtrnácti) dní na základě faktur (daňového dokladu) vystavených Dodavatelem. Dodavatel je povinen jednotlivé faktury odeslat nejpozději 10 dnů (slovy: deset) před její splatností. Pozdní odeslání faktur nezbavuje Odběratele povinnosti faktury proplatit, pouze posouvá termín splatnosti v rozsahu, v jakém Dodavatel nedodržel sjednanou lhůtu pro odeslání.
  - Za získanou finanční podporu ze strany Řídícího orgánu je považována schválená maximální výše finanční podpory uvedená ve Zprávě o výsledcích výběrového procesu programu, případně v seznamu příjemců, který bude zveřejněn na webových stránkách ITI nebo IROP.

#### IV. Smluvní pokuty a náhrady

- Obě Smluvní strany si jsou vědomy nutnosti vzájemné součinnosti k realizaci předmětu Smlouvy. Odběratel se zavazuje Dodavateli poskytnout potřebnou součinnost při přípravě výběrového řízení.
- V případě nedodržení platebních termínů stanovených v článku III, bodu 2. této Smlouvy bude Dodavatel Odběrateli účtovat úroky z prodlení ve výši 0,05% (slovy: pětsetinprocenta) z ceny díla stanovené v článku III, bodu 1. této Smlouvy, a to za každý jednotlivý den prodlení.
- V případě vypovězení Smlouvy na základě vzájemné dohody Smluvních stran ve fázi, kdy byly Dodavatelem zahájeny a vykonány práce na plnění předmětu Smlouvy, může Dodavatel požadovat po Objednateli úhradu prokazatelných a účelně vynaložených nákladů souvisejících s již vykonanou prací. Cena odvedené práce musí být přiměřená vzhledem k celkovému rozsahu předmětu této Smlouvy sjednanému v článku I. této Smlouvy a může být nárokována ve výši maximálně Kč 30.000,- Kč (slovy: třicet-tisíc-korun-českých).
- V případě jednostranného vypovězení Smlouvy ze strany Dodavatele z důvodu nedostatečné součinnosti ze strany Odběratele při přípravě výběrového řízení je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu nákladů souvisejících s vykonanou prací. Cena odvedené práce musí být přiměřená vzhledem k celkovému rozsahu předmětu této Smlouvy sjednanému v článku I. této Smlouvy a může být nárokována ve výši maximálně Kč 30.000,- Kč (slovy: třicet-tisíc-korun-českých).
- V případě krácení celkové schválené finanční podpory vlivem pochybení, které prokazatelně **nezavinil** nebo nemohl ovlivnit Dodavatel, náleží odměna Dodavateli v plné výši z původní schválené finanční podpory před stanovení sankce.
- V případě krácení celkové schválené finanční podpory vlivem pochybení, které prokazatelně **zavinil** Dodavatel, se Dodavatel zavazuje uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši krácené finanční podpory, maximálně však do výše své celkové provize stanovené v článku III. odst. 1 této Smlouvy, a to do 14 dnů od doručení výzvy Objednatele k zaplacení této smluvní pokuty.

#### V. Platnost Smlouvy

- Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- Vzájemnou dohodou Smluvních stran může být platnost Smlouvy ukončena, a to za dodržení podmínek stanovených v článku VII., bodu 1 této Smlouvy. Při ukončení Smlouvy vzájemnou dohodou Smluvních stran může Dodavatel požadovat po Odběrateli úhradu nákladů souvisejících s vykonanou prací dle článku V odst. 4 této Smlouvy. Dodavatel může Smlouvu jednostranně ukončit písemným oznámením o vypovězení Smlouvy při nedostatečné součinnosti ze strany Odběratele při přípravě Projektu. Za nedostatečnou součinnost se považuje nedodržení minimálně 2 (slovy: dvou) termínů

stanovených ze strany Dodavatele pro dodání podkladů a/nebo jiných materiálů potřebných pro realizaci předmětu Smlouvy. Takovéto ukončení Smlouvy nabývá účinnosti 5 (slovy: pět) pracovních dní od doručení tohoto oznámení Odběrateli.

3. Dodavatel může Smlouvu jednostranně ukončit písemným oznámením o vypovězení Smlouvy, jestliže na základě analýzy zjistí, že plánovaný Projekt není v souladu s podmínkami a kritérii výzvy definované v článku I, bodu 1 této Smlouvy. Takovéto ukončení Smlouvy nabývá účinnosti 5 (slovy: pět) pracovních dní od doručení tohoto oznámení Odběrateli.
4. Odběratel může Smlouvu jednostranně ukončit písemným oznámením o vypovězení Smlouvy v případě, že Dodavatel opakovaně porušuje povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Na porušování povinností vyplývajících ze Smlouvy musí Odběratel před oznámením o vypovězení Smlouvy upozornit Dodavatele minimálně 2x (slovy: dvakrát) v písemné podobě. Takovéto ukončení Smlouvy nabývá účinnosti 5 (slovy: pět) pracovních dní od doručení tohoto oznámení Dodavateli.

## VI. Další ustanovení

1. Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech náležitostech a obsahu této Smlouvy. Veškeré poznatky o pracovních postupech Smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktura a veškeré další informace poskytnuté s odkazem na tuto Smlouvu jsou považovány za důvěrné.
2. Za důvěrné se též považují veškeré informace, které Dodavatel zjistí při plnění dle této Smlouvy o Odběrateli, pokud tyto informace nebyly v okamžiku, kdy je Dodavatel zjistil, veřejně přístupné nebo je Odběratel za veřejně přístupné neprohlásil.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto Smlouvu lze v případě vzájemné dohody Smluvních stran zrušit pouze písemným číslovaným dodatkem, podepsaným oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. Tuto Smlouvu lze změnit pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
3. Všechny ceny uvedené v rámci této Smlouvy jsou uvedeny bez DPH.
4. Smluvní strany sjednávají, že na právní vztahy z této Smlouvy vyplývající se vztahuje právní řád České republiky. Podmínky výslovně neupravené v této Smlouvě se řídí režimem Obchodního zákoníku, předpisy provádějícími a souvisejícími.
5. Tato Smlouva je sepsána ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží 1 (slovy: jedno) vyhotovení Smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly a že byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují podpisy osob oprávněných za Smluvní strany jednat.

V Karviné, dne 1. 7. 2019

Odběratel

Základní škola Jablunkov  
Lesní 190,  
příspěvková organizace  
Lesní 190, 739 91 Jablunkov  
IČ: 683 34 265, tel.: 558 358 231

Mgr. Pavel Kantor  
ředitel školy

Dodavatel

ASAP MANAGEMENT CZ S.R.O.  
U Tratě 1920, 733 01 Karviná - Fryštát  
IČ: 28625552, DIČ: CZ28625552  
gsm: 723 554 643  
email: info@vyhodnedotace.cz  
www.vyhodnedotace.cz

Bc. Petr Ochodek  
jednatel společnosti

