

## Objednávka č. OS21057 - MŠ Jílkova - odstranění netěsnosti ÚT a o...

Datum objednávky: 12.7.2021

<b>Objednatel</b>  městská část Praha 6 Čs. armády 601/23 16000 Praha IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703	<b>Zhotovitel</b>  Slavík Jan Prusická 1561/11 100 00 Praha IČ: 13829360, DIČ: CZ5906090124
<b>Příjemce</b> (Adresa pro zaslání úč. dokladu)  SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 162 00 Praha	<b>Určeno pro</b>  Břevnov 1700 - Mateřská škola Jílkova <i>Celá nemovitost</i>

### Předmět objednávky: MŠ Jílkova - odstranění netěsnosti ÚT a oprava soustavy

Objednáváme u Vás zjištění důvodu úniku topné vody, odstranění netěsnosti a opravu topného systému (úprava měření tlaku vody v systému UT včetně propojení do rozvaděče MaR a zaregulování) v objektu MŠ Jílkova 3/1700, Praha 6 - Břevnov dle přiložené cenové nabídky.

#### Přílohy

úprava UT MŠ Jílková.pdf  
úprava UT MŠ Jílková.pdf

<b>Předpokládaná cena</b> 53 623,00 Kč bez DPH	<b>Termín dodání</b> 31.8.2021
<b>Splatnost</b> Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

<b>Vystavil (kontaktní osoba)</b>	████████████████████, tel: ██████████, e-mail: ████████████████████
-----------------------------------	---

**Objednávka byla schválena v rámci interního procesu**

Akceptace zhotovitelem		
Strany berou na vědomí, že tato objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Strany dále berou na vědomí, že tato závazkový vztah vzniklý na základě objednávky nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li objednávka uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Objednávka bude zaslána správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.		
Jméno a příjmení  <b>Jan Slavík</b>	Dne  <b>15.7.2021</b>	Razítko a podpis  <b>AKCEPTOVÁNO</b>



## Objednávka č. OS21057 - MŠ Jílkova - odstranění netěsnosti ÚT a o...

Datum objednávky: 12.7.2021

### Upozornění pro zhotovitele

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.

