

ODBOR KANCELÁŘ STAROSTKY, KULTURY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Naše značka
MCP2/377520/2021

Vyřizuje / oddělení / tel.
Paterová/OKŘB/236044143

V Praze dne
30. 6. 2021

Věc: OBJEDNÁVKA č. 75/2021/OKSKKŘ, ev. č. O110/2021/0075/OKS

Zhotovitel: PROGRESSIVE, o.p.s.
Sídlo: Minská 774/6, 101 00 Praha 10
IČ: 26614936
DIČ: CZ26614936
Zastoupený: Mgr. Vojtěch Janouškovec, DiS.
Bankovní spojení: 
Telefon:
E-mail:

Objednatel: Městská část Praha 2
Sídlo: nám. Míru 20, 120 39 Praha 2
IČ: 00063461
DIČ: CZ00063461
Zastoupený: Michal Zuna
Bankovní spojení: 

Specifikace objednávky:

Předmět objednávky: dle přílohy, která je nedílnou součástí objednávky

Termín dodání: 1. 7. – 31. 12. 2021 (fakturu zašlete nejpozději 10. 12. 2021)

Celková částka v Kč: 58.500,- Kč

MČ Praha 2 je plátcem DPH. Na faktuře vždy uvádějte termín splatnosti minimálně 14 dní, naše číslo objednávky a název odboru.

Dodavatel, který je plátcem DPH, musí mít účet uvedený na faktuře zapsaný v registrech bankovních účtů plátců DPH. V případě, že účet není zaregistrován, učiňte tak v co nejkratší době od obdržení objednávky. Pokud nebude účet zaregistrován, nelze fakturu proplatit.

Forma úhrady: převodním příkazem

Fakturu zašlete na adresu:

Městská část Praha 2
kancelář starostky, kultury a krizového řízení
nám. Míru 20, 120 39 Praha 2

Prosím, potvrďte naši objednávku na terezie.paterova@praha2.cz

Bez zpětného písemného potvrzení akceptace není objednávka platně uzavřena. Potvrzení lze doručit zejména: e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, prostřednictvím datové schránky, doporučeně poštou nebo osobně do podatelny objednatele.

Děkuji a jsem s pozdravem

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
odbor kancelář starostky,
kultury a krizového řízení
120 39 Praha 2, náměstí Míru 20


vedoucí
kultury a krizového řízení

Příloha objednávky č. 75/2021/OKSKKŘ, ev. č. O110/2021/0075/OKS

Předmětem této objednávky je obsluha bezpečnostních kontejnerů FIXPOINT, které jsou na území městské části Praha 2 instalovány na vytipovaných místech, kde dochází k častým nálezům injekčního materiálu. Proškolení pracovníci projektu FIXPOINT obsluhují kontejner a sbírají v jeho okolí infekční materiál. Kontejner FIXPOINT je přístupný 24 hodin denně a kontrola kontejneru probíhá standardně v intervalech 1x za tři dny v zimních měsících a 1x za dva dny v letních měsících. O průběhu projektu vypracovávají pracovníci písemné zprávy, kde shrnují svou činnost, definují situaci v okolí kontejnerů, jejich využití, případná poškození, popisují výstupy týkající se nálezů vně kontejnerů a v jejich okolí a navrhuji doporučující opatření v dalším postupu realizace protidrogové prevence.


Zhotovitel se tedy zavazuje provádět podrobnou evidenci kontrol kontejnerů na území městské části vč. samostatné evidence počtu nalezeného injekčního náčiní.

O konkrétním časovém rozsahu bude městskou částí pravidelně informovat v předkládaných měsíčních zprávách. Zároveň se zhotovitel zavazuje zaslat závěrečnou/roční zprávu týkající se realizace projektu.

Zhotovitel se zavazuje, že určení pracovníci splňují kvalifikační předpoklady pro práci v terénu. Do programu jsou zapojeni také aktivní uživatelé drog, se kterými pracují zaměstnanci organizace Progressive na zlepšení jejich životní a sociální situace.

Zhotovitel se zavazuje dodat měsíční písemnou zprávu do 5. dne následujícího kalendářního měsíce.

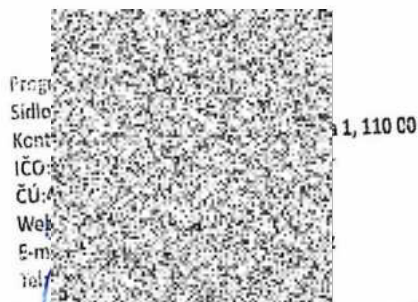
Zhotovitel se zavazuje dodat závěrečnou/roční zprávu do 15. 2. následujícího roku.

Za zhotovitele bude jednat ve věcech provozních –  vedoucí programu FIXPOINT Progressive, o.p.s.

Za objednatele bude jednat ve věcech provozních – Mgr. Terezie Paterová, oddělení krizového řízení a bezpečnosti, odbor kancelář starostky, kultury a krizového řízení

Akceptuji objednávku č. 75/2021/OKSKŘ, ev. č. O110/2021/0075/OKS na
obsluhu bezpečnostních kontejnerů FIXPOINT v celkové částce 58.500,- Kč a
potvrzuji její platnost.

V Praze dne 7.7.2021



Mgr. Vojtěch Janoušek, DiS.

výkonný ředitel a statutární zástupce o.p.s. Progressive

