



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

SMLOUVA O DÍLO

č. Objednatele:

č. Zhotovitele: M2SP-015/21

Smluvní strany:

- 1. Objednatel:** Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Jednající: Ing. Jan Nagy, vedoucí odboru informatiky
El. podatelna: epodatelna@mmhk.cz
ID datové schránky: bebb2in
IČ: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100
Kontakt: Ing. Jan Nagy, vedoucí odboru informatiky, tel.: 495 707 307

(dále jen „Objednatel“)

a

- 2. Zhotovitel:** Marbes s.r.o.
Sídlo: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Jednající: Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti
IČ: 29108373
DIČ: CZ29108373
Bankovní spojení: ČSOB, č. účtu: [REDACTED]
Kontakt: Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti, [REDACTED]
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod spisovou značkou C 25285

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

I.

Prohlášení a účel Smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu Smlouvy) uvedené v záhlaví Smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této Smlouvy a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této Smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět Smlouvy v plném rozsahu uvedeném v příloze č.1.
5. Tato Smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí o přidělení zakázky mimo zadávací

WWW.HRADECKRALOVE.ORG

řízení č.j.: MMHK/116538/2021 ze dne 29. 6. 2021, učiněného ve smyslu ustanovení čl. XVIII. odst. 2. písm. b) Směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města č. 1/2019, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek.

II.

Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo:
Napojení lokálního registru obyvatel PROXIO ROB na Informační systém základních registrů.
Bližší je předmět Smlouvy specifikován v Příloze č. 1 – „Specifikace předmětu veřejné zakázky“.
2. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla.
3. Součástí plnění předmětu Smlouvy jsou i práce a dodávky v této Smlouvě výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému plnění nezbytné a o kterých Zhotovitel vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje cenu díla.
4. Objednatel má právo po uzavření Smlouvy změnit rozsah, provedení a technické parametry díla, a to po dohodě se Zhotovitelem. Cena díla a doba plnění se upraví o vliv realizovaných změn. Práce nad rozsah díla dle této Smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bylo po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této Smlouvě dílo rozšířeno. V opačném případě se má za to, že práce realizované Zhotovitelem byly v předmětu díla a v jeho ceně zahrnuty.
5. Zhotovitel si je vědom nákladů spojených se zhotovením díla a zavazuje se, že nebude žádat jakékoliv plnění v průběhu provádění díla.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout pro plnění díla potřebnou součinnost a zaplatit za zhotovené dílo Objednateli dohodnutou cenu.

III.

Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro provedení díla:
 - Nabídka MNP_015_21_UDR-MMHK_Napojeni_ROB_na_ISZR_v1.pdf ze dne 18. 6. 2021.
2. Zhotovitel prohlašuje, že kopie dokumentu uvedeného v odst. 1 tohoto článku mu byla předána nejpozději při podpisu Smlouvy a má jej tak k dispozici.
3. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této Smlouvy o dílo. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Způsob, doba a místo plnění

1. Termín zahájení provádění díla bude ihned po nabytí účinnosti Smlouvy.
Dílo musí být Objednateli protokolárně předáno nejpozději do 31. 12. 2021.
2. Zhotovitel není v prodlení s plněním této Smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené Objednateli, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. X. této Smlouvy.
3. Pokud Zhotovitel během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci díla, musí bez zbytečného odkladu písemně uvědomit Objednatele o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.

4. Místem plnění této Smlouvy je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy. Zhotovitel je oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím vzdáleného připojení, pokud to povaha plnění umožňuje.

V.

Cena za dílo

1. Strany se dohodly, že cena za celé dílo dle článku II. této Smlouvy činí:

cena bez DPH	96.000,- Kč
DPH 21%	20.160,- Kč
Cena vč. DPH	116.160,- Kč

2. Zhotovitel jako plátce DPH připočítává k ceně za dílo daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení Zhotovitele o takové změně.
3. Cena za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je cenou úplnou, konečnou a závaznou. Zhotovitel prohlašuje, že tato cena zahrnuje veškeré jeho náklady související s realizací předmětu této Smlouvy.
4. Zvýšení dohodnuté ceny je možné pouze při změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, a to pouze o toto zvýšení DPH.

VI.

Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
2. Cena za dílo bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Právo fakturovat cenu dle čl. V. odst. 1. této Smlouvy Zhotoviteli vzniká po řádném dokončení a protokolárním předání celého díla dle čl. VII. odst. 2. Smlouvy.
3. Faktura bude vždy obsahovat číslo faktury, název díla nebo jeho části, datum předání provedených prací Objednateli, název, sídlo a DIČ Objednatele, název, sídlo a DIČ Zhotovitele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a číslo i název veřejné zakázky, na základě které byla tato Smlouva uzavřena. V případě poslední splátky dle platebního kalendáře v čl. V odst. 1 této Smlouvy, bude její přílohou předávací/akceptační protokol splňující všechny náležitosti dle čl. VII. odst. 2.
4. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto informovat Objednatele.
5. Bude-li Zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a Zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
6. Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změně účtu Zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je Zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.
7. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

8. Jestliže faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo údaje stanovené touto Smlouvou, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje nebo nebude doložena předávacím protokolem podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran, je Objednatel oprávněn tuto fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance Objednatele) vrátit Zhotoviteli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Po vrácení faktury je Zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení Objednateli.
9. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VII.

Předání a převzetí díla

1. Závazek Zhotovitele provést dílo dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy je splněn jeho řádným dokončením a předáním. Dílo se pokládá za řádně dokončené, jestliže je kompletní, nebude při protokolárním převzetí vykazovat žádné vady (nefunkčnosti a nedodělky), tedy že bude plně v souladu s touto Smlouvou a bude splňovat všechny požadavky na všechny funkčnosti jednotlivých částí díla dle podmínek na tuto zakázku a jejich příloh.
2. Termín předání díla dle čl. IV. bude považován za splněný, pokud dílo bude Objednatelem převzato ve stanovené lhůtě (tj. pokud bude Objednatelem podepsán finální předávací/akceptační protokol). V případě, že Objednatel odmítne dílo převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání. Zhotovitel není v prodlení, jestliže Objednatel odmítá bezdůvodně převzít řádně zhotovené dílo.
3. Objednatel je oprávněn vytknout zjevné vady díla do 2 měsíců od protokolárního předání a převzetí díla, ustanovení § 2605 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku se nepoužije.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Oprávněnými pracovníky Zhotovitele pro realizaci této Smlouvy jsou:

a) ve věcech smluvních:

Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti

b) ve věcech technických:

Oprávněnými pracovníky Objednatele pro realizaci této Smlouvy jsou:

a) ve věcech smluvních:

Ing. Jan Nagy, vedoucí odboru informatiky, tel 495 707 307, jan.nagy@mmhk.cz

b) ve věcech technických:

Mgr. Irena Havelková, tel.: 495 707 305, irena.havelkova@mmhk.cz

c) ve věcech organizačních:

Radka Šanderová, tel: 495 707 301, radka.sanderova@mmhk.cz

2. Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených v předchozím odstavci, jsou smluvní strany povinny změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení změny je považováno

zaslání emailu kontaktní osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto článku není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění podle této Smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen dodržovat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy platné a účinné právní předpisy a další normy související s realizací předmětu Smlouvy.
5. Zhotovitel není oprávněn použít podklady předané Objednatелеm pro jiné účely než je realizace předmětu plnění podle této Smlouvy.
6. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelé mající příslušnou kvalifikaci, je-li tato kvalifikace pro realizaci příslušné části díla nezbytná. Doklad prokazující potřebnou kvalifikaci těchto osob je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen bez zbytečného odkladu předložit.
7. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně při respektování zejména:
 - a) právních předpisů o bezpečnosti práce,
 - b) technických norem, vzorových listů, technologií, výrobních předpisů (receptur) a jiných závazných pokynů,
 - c) požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány,
 - d) ostatních závazných norem a obecně závazných právních předpisů a dle příkazů objednatel, ustanovení § 2594 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tím není dotčeno.
8. Za škody odpovídá Zhotovitel podle obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
9. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a to kdykoliv po celou dobu provádění díla. Jestliže Objednatel zjistí, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se Smlouvou, má právo požadovat, aby Zhotovitel odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se Smlouvou. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění díla i prostřednictvím třetí strany. Objednatel v takovémto případě bude informovat Zhotovitele o identifikaci této třetí strany a Zhotovitel jí poskytne při kontrole stejnou součinnost jako Objednateli.
10. Zhotovitel se dále zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti související s plněním této Smlouvy, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení běžné činnosti Objednatele.
11. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby finálního protokolárního předání a převzetí díla. Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění Smlouvy být pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě na částku v minimální výši 1.000.000,- Kč. Zánik pojištění nebo snížení jeho výše plnění pod uvedenou hranici v průběhu plnění Smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen předložit na vyžádání k nahlédnutí pojistnou Smlouvu nebo obdobný doklad, z nichž bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 1.000.000,- Kč. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně dohodnuté v článku V. této Smlouvy.
12. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy realizovat dílo tak, aby bylo v souladu s vnitřními předpisy Objednatele, se kterými Objednatel Zhotovitele předem prokazatelně seznámil.
13. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy dodržovat „Pravidla bezpečnosti ICT“ Objednatele, která jsou uvedena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
14. Objednatel i Zhotovitel bez zbytečného odkladu poskytnou druhé straně přístup k věcným i technickým informacím, které mohou ovlivnit plnění díla. Zhotovitel se dále zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení běžné činnosti Objednatele.

15. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
16. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro plnění této Smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje poskytnout Zhotoviteli bezodkladně po uzavření této Smlouvy potřebné přístupy k informačnímu systému, a dále poskytovat Zhotoviteli potřebné informace a dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich vyžádání.

IX.

Přerušeni a zastavení provádění díla

1. Zhotovitel je oprávněn na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu přerušit provádění díla, jestliže:
 - a) provádění díla brání vyšší moc,
 - b) při výskytu vážných skrytých překážek bránících řádnému provádění díla, o nichž Zhotovitel nevěděl, nemohl vědět, ani nemohl celou situaci přiměřeným způsobem vyřešit tak, aby nemuselo být přerušeno provádění díla
 - c) dojde k zastavení provádění díla rozhodnutím k tomu příslušného státního orgánu nikoliv z důvodů na straně Zhotovitele
 - d) Objednatel je v prodlení s poskytnutím potřebné součinnosti.

Přerušeni provádění díla z výše uvedených důvodů přestávají dnem přerušeni běžet lhůty tímto přerušeni dotčené.

2. Objednatel je oprávněn přikázat Zhotoviteli přerušeni provádění díla na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu, zejména jestliže:
 - a) pracovníci Zhotovitele při práci poruší platné technické a bezpečnostní normy a předpisy,
 - b) by vadný postup Zhotovitele nepochybně vedl k podstatnému porušení Smlouvy,
 - c) je plněním Zhotovitele ohrožena bezpečnost zhotovovaného díla, život nebo zdraví pracovníků nebo hrozí-li jiné hospodářské škody.

Přerušeni provádění díla Objednatel z výše uvedených důvodů nestaví běh smluvních lhůt tímto přerušeni dotčených a nezakládá nárok Zhotovitele na úhradu vícenákladů vyvolaných přerušeni.

X.

Vyšší moc

1. Vyšší moci se pro potřeby této Smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této Smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší moci není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této Smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Zhotovitel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění Smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má Objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění Smlouvy s jiným partnerem.

XI.

Odpovědnost za vady, záruka

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude mít v jednotlivých částech i jako celek smluvené vlastnosti stanovené touto Smlouvou a všemi jejími přílohami, všemi dalšími dokumenty, vzniklými v rámci plnění této Smlouvy a všemi technickými normami, které se vztahují k materiálům a pracím prováděným na základě této Smlouvy, jinak vlastnosti obvyklé, a dále

že bude použitelné ke smlouvenému, jinak obvyklému účelu. Nemá-li dílo tyto vlastnosti, má dílo vady.

2. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost celého díla (tj. veškerých složek díla) v délce 12 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne předání díla na základě finálního předávacího protokolu dle čl. VII, odst. 2. této Smlouvy.
3. Objednatel je povinen nahlásit zhotoviteli zjištěné vady písemně. Za písemné nahlášení vady se považuje též nahlášení vady prostřednictvím e-mailu na adresu kontaktního pracovníka Zhotovitele pro věci technické. Zhotovitel obratem obdržení reklamace potvrdí. Pokud bude Objednatel požadovat odstranění vady Zhotovitelem, zavazuje se Zhotovitel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu, vady odstranit nejpozději do 30 dnů od jejich nahlášení, a to na své náklady. V případě, že Objednatel bude požadovat odstranění vady Zhotovitelem a Zhotovitel neodstraní vadu ve lhůtě dle tohoto odstavce, je Objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady Zhotovitele.
4. Zhotovitel neodpovídá za závady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatелеm, jestliže Zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost Objednatel řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval. Zhotovitel neodpovídá za závady prokazatelně způsobené nesprávnou obsluhou nebo údržbou odporující návodu na obsluhu nebo údržbu, předaného Zhotovitelem Objednateli při předání díla, a za závady způsobené nekvalifikovanými zásahy na straně Objednatel.
5. Záruka za jakost zaniká v případě, že objednatel nebo třetí osoba kromě případů stanovených v čl. XI, odst. 3. této Smlouvy dílo upraví nebo do něj jinak zasáhnou bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele.

XII.

Ochrana informací

1. Obě strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Obě strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a subdodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly dotčenou stranou označeny jako veřejné, které se týkají dotčené strany nebo jím zajišťovaných činností anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně dotčenou stranou označeny.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je některá ze stran schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
5. Obě smluvní strany tímto výslovně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy na veřejnou zakázku, a to i v registru smluv.
6. Zhotovitel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatel nebo i jinak, zejména o osobních údajích (dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Zhotovitel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, u kterých lze

předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Zhotovitele podle této Smlouvy přijít do styku s osobními údaji vedenými Objednatel. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.

7. Obě strany se výslovně zavazují v rámci plnění této Smlouvy zajistit opatření k ochraně dat uložených v informačním systému Objednatele před jejich poškozením, ztrátou nebo zcizením a před neautorizovaným přístupem k těmto datům. Objednatel je povinen předcházet ztrátě, nebo poškozením dat jejich zálohováním.

XIII.

Smluvní sankce

1. Objednatel může požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty v následujících případech:
 - a) V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním jednotlivých částí díla oproti termínům uvedeným v čl. IV. této Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - b) V případě, že smluvní strana poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. XII. této Smlouvy, bude povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu 50.000,- Kč za každé takové porušení (za každý jednotlivý případ).
 - c) V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. VIII. odst. 11 a / nebo 13 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 10.000,- Kč za každé takové porušení (za každý jednotlivý případ).

V případech dle písmen a) až c) tohoto odstavce čl. XIII. Smlouvy se Zhotovitel též zavazuje uhradit Objednateli veškeré náklady vzniklé Objednateli tím, že byl Objednatel nucen řešit stav vzniklý prodlením nebo porušením uvedených povinností.
2. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody, vedle zaplacení smluvní pokuty je Zhotovitel povinen rovněž nahradit Objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinností, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku se nepoužije.
3. V případě prodlení Objednatele s platbou faktury za dokončené dílo uhradí Objednatel Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
5. Každá smluvní pokuta dle této Smlouvy bude uhrazena na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení druhé smluvní straně.
6. Pohledávky Objednatele na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody je možno i bez předchozího souhlasu Zhotovitele započíst na splatné pohledávky Zhotovitele za Objednatel.

XIV.

Doba trvání a možnost ukončení Smlouvy před dokončením díla

1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku Smlouvy nebo jinde v této Smlouvě.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, zejména pokud Zhotovitel:
 - a) neodstraní v průběhu provádění díla vady zjištěné Objednatel, a to ani v dodatečně přiměřeně lhůtě stanovené písemně Objednatel, a
 - b) je v prodlení s dokončením díla po dobu delší než 30 kalendářních dnů po písemném upozornění objednatel,

- c) přes opakované písemné upozornění Objednatele provádí dílo v rozporu s touto Smlouvou, platnými technickými normami, obecně závaznými právními předpisy.

V případě, že objednatel odstoupí od Smlouvy z výše popsaných důvodů, je Zhotovitel současně povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla vč. DPH. Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody. Nárok na zaplacení této smluvní pokuty vzniká bez dalšího doručením písemného odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli. V případě odstoupení od Smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením.

3. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy:
 - a) pokud na majetek druhé smluvní strany byl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání,
 - b) pokud návrh na prohlášení konkurzu byl zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany,
 - c) pokud druhá smluvní strana vstoupí do likvidace,
 - d) z důvodů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb, občanským zákoníkem.
4. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva neruší od počátku, ale okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
6. V případě odstoupení od Smlouvy obě smluvní strany provedou inventuru a vyúčtování dosud provedených prací na díle a vypořádání vzájemných závazků plynoucích ze Smlouvy.
7. V případě předčasného ukončení této Smlouvy odstoupením Objednatele má Zhotovitel nárok na úhradu plnění řádně provedených v souladu s touto Smlouvou ke dni předčasného ukončení této Smlouvy.
8. Případným ukončením této Smlouvy není nijak dotčena platnost a trvání poskytnutých licencí, resp. možnost používat část díla, která je chráněna právem duševního vlastnictví, pro účely, které vyplývaly z ukončené Smlouvy.

XV.

Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611, § 2620 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku se vylučuje.
2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit Smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
3. Smluvní strany prohlašují, že mají ke dni podpisu Smlouvy k dispozici veškeré dokumenty označené jako příloha Smlouvy.
4. Strany se dohodly, že se tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č.

320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení Smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
8. Smluvní strany prohlašují, že na Smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož Smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
9. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění (včetně všech příloh). Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a zhotovitel souhlasí s uveřejněním Smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění Smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:
 - identifikace smluvních stran:
Statutární město Hradec Králové, Československé armády č.p. 408, 502 00 Hradec Králové,
IČ: 00268810, datová schránka: bebb2in
Druhá smluvní strana: MARBES s.r.o., Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň,
IČ: 29108373, datová schránka: xt9urus
 - vymezení předmětu Smlouvy: Smlouva o dílo – Napojení lokálního registru obyvatel
PROXIO ROB na Informační systém základních registrů.
 - cena: hodnota bez DPH 96.000,- CZK, vč. DPH 116.160,- CZK
 - datum uzavření Smlouvy: datum podpisu Smlouvy poslední smluvní stranoupovažují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
11. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této Smlouvy.
12. Smluvní strany se dohodly, že jednacím jazykem pro veškerá plnění vyplývající z této Smlouvy je výhradně jazyk český.
13. Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží Zhotovitel a dva Objednatel
14. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace předmětu veřejné zakázky,
 - Příloha č. 2 – Bezpečnostní pravidla ICT,Pokud se v těchto přílohách hovoří o Zadavateli, myslí se jím Objednatel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o dodavateli, Zhotoviteli nebo poskytovateli, myslí se jím Zhotovitel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o řešení, programovém vybavení, systému, nástroji apod., myslí se

jím dílo nebo jeho část, pokud z kontextu nevyplývá jiný význam. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu Smlouvy samotné, přednost má text Smlouvy samotné.

15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že tato Smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sepsána ve stavu tísně ani za jednostranně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

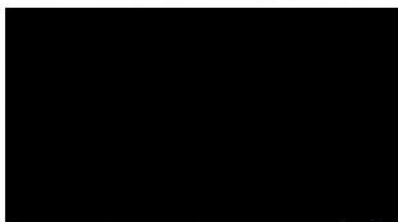
Za objednatele:

16. 07. 2021

V Hradci Králové dne



Ing. Jan Nagy
vedoucí odboru informatiky



Za Zhotovitele:

V Plzni dne

13. 7. 2021



Ing. Miroslav Dvůřák
jednatel společnosti



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem smlouvy je napojení lokálního Registru obyvatel PROXIO ROB na ISZR v produkčním prostředí MMHK, sw aktualizace a konfigurace agendy PROXIO ROB, spolu s následným školením klíčových uživatelů.

1. Popis řešení

Aplikace lokální ROB (dále ROB) bude nakonfigurována tak, že bude pracovat v **režimu synchronizace se základními registry**. MMHK musí mít certifikát pro přístup k ISZR a povolení přístupu do AISEO.

Připojení k ISZR (včetně konfigurace) bude provedeno pouze v **produktivním prostředí**, protože agenda ohlašovny je natolik specifická, že by ověření v testovacím prostředí s použitím testovacího certifikátu nebylo možné, a to z toho důvodu, že do evidence lze zapsat k trvalému pobytu pouze osobu s adresou, která patří do správního obvodu ohlašovny úřadu a testovací data ZR ROB takové osoby neobsahují.

Osoby v aplikaci ROB budou ověřovány proti ZR ROB, budou využívány i údaje z AISEO (např. rodné číslo, datum změny adresy trvalého pobytu).

U ověřených subjektů bude uchovávána informace o datu posledního ověření, tzn., k jakému datu jsou data obyvatele aktuální. Údaj je zapisován ke každému subjektu a je zobrazen v jeho detailu jako *Stav vazby na ZR*.

V pravidelných intervalech bude docházet k automatické aktualizaci dle změn provedených v základním registru ROB (dále ZR ROB). Změny ze ZR ROB budou promítány pouze k těm osobám, které jsou ověřeny proti ZR ROB a pro které došlo k tzv. přihlášení notifikací.

Pro promítání změn do ROB bude nastaven časovač (*rob.hromadnaAktualizaceObyvatelZR*), který zajistí automatické spuštění akce.

Aplikace ROB bude přistupovat k ISZR prostřednictvím systémového certifikátu, který musí obsahovat agendu RPP:

- **A343 – Obecní zřízení (zákon o obcích), CR 8100 Využívání údajů z ROB, ISEO, ISC (§ 149a)**

Pro prvotní ztotožnění se základními registry jsou určující identifikační údaje osoby v ROB, tj. jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu a je požadována 100% shoda. Pokud není nalezena 100% shoda, pak ke ztotožnění nedochází. Bude probíhat prostřednictvím standardního rozhraní ISZR, a to pouze proti ZR ROB (AISEO nebude v tomto případě použito). Výsledek je zapsán do logu, který lze zobrazit přímo v aplikaci. Neztotožněné záznamy lze zobrazit v samostatném seznamu *Neověření obyvatel v evidenci* a ty následně pak ručně vypořádat (příp. upravit údaje) a provést ztotožnění ručně.

Hromadné akce, tj. hromadné ztotožnění obyvatel a automatická aktualizace ze ZR ROB na základě notifikací, budou spouštěny **pod technickým účtem** (musí mít v EOS přiřazena potřebná oprávnění pro Proxio, ale i agendu a činnostní roli RPP).

Při ruční aktualizaci údajů a automatické aktualizaci na základě notifikací jsou prováděny dotazy nejen do ZR ROB, ale i do AISEO, a to z důvodu získání data změny trvalého pobytu. K provedení této akce musí mít úřad pro A343/CR8100 přidělen přístup do AISEO.

MARBES bude mít v EOS nastaveno právo, aby mohl provádět správu oprávnění jak pro ROB, tak i návazných aplikací potřebných pro přístup k ISZR (ESP, XZR).

Ověřené osoby jsou v aplikaci ROB označeny, že jsou ztotožněné, a jsou ukládány do evidenční role subjektu v ESP s přiřazenou agendou RPP. Přístup k datům bude nastavením oprávnění

v EOS.

Určení agendy a evidenční role, činnostní role a důvody přístupu pro hromadné ztotožnění, automatické aktualizace a ruční ověřování údajů *odsouhlasí MMHK MARBESu – viz tabulka obsažená v příloze 1 tohoto dokumentu.*

Aplikace ROB podporuje **předvyplnění evidenční role a agendy**, činnostní role a důvodu přístupu na základě konfigurace pro jednotlivé subjekty.

Pro **hromadné ztotožnění, automatické aktualizace** mají osoby v ROB přiřazenou vždy jen jednu agendu, jednu činnostní roli a jeden důvod přístupu.

Pro **ruční ověřování** a následnou **ruční aktualizaci** údajů osoby lze využít více činnostních rolí i více důvodů přístupu k základním registrům, ty lze předvyplnit. Pokud nedojde k předvyplnění v konfiguraci, pak při jakémkoliv dotazu do ISZR musí být vybrána činnostní role ze seznamu a důvod přístupu z číselníku účelů přístupu, příp. důvod ručně vyplnit.

Údaje o nových osobách budou získávány ručním pořízením nového ohlášení do evidence nebo importem dat ze souborů se zadanými kritérii – Narození, Přistěhování, které jsou poskytovány úřadu Správou základních registrů ze ZR ROB a AISEO na základě žádosti podané přes Portál veřejné správy.

Agenda, činnostní role a oprávnění jednotlivých uživatelů na ně musí být zaevidovány v EOS. Bude upraveno nastavení přístupových práv uživatelům, kteří budou ověřovat osoby – musí mít přiřazeno přístupové právo v ESP na evidenční roli, musí mít povoleny min. operace Blokace, Duplicity, Likvidace osobních údajů. Toto nastavení provede MARBES, a to na základě podkladů (*seznam uživatelů*), které mu předá zadavatel.

2. Shrnutí požadavků

Součinnost a odpovědnost za jednotlivé fáze projektu „Napojení Proxio-ROB na Základní registry“ je uvedena v jednotlivých krocích postupu implementace.

Předpoklady řešení:

- Produktivní a testovací certifikát pro přístup k ISZR
- Přístup k ISZR pro agendu RPP A343/CR8100
- Povolení přístupu k AISEO pro A343/CR8100 po předchozím otestování a funkční testovací prostředí pro ROB
- Verze aplikací Proxio musí být shodné, tzn., že musí být např. verze 3-19.1 nebo 3-21

Bude realizováno přímé připojení lokálního PROXIO-ROB na ISZR. Po úpravě konfigurace bude provedeno hromadné ztotožnění obyvatel proti základnímu registru ROB a přihlášení notifikací pro provádění automatických změn. Po spuštění Hromadného ztotožnění musí být zajištěno, že nedojde k vypnutí aplikačního nebo databázového serveru.

Přihrávání přírůstků do lokální evidence bude řešeno buď *ručním pořízením* nového ohlášení – přistěhování nových obyvatel, nebo *využitím importu* zdrojového souboru „Přistěhování“, a to minimálně jednou měsíčně. Stejným způsobem bude ze zdrojového souboru „Narození“ za zadané časové období proveden import nově narozených obyvatel. Nové záznamy pak budou ověřeny proti ZR ROB a budou přihlášeny notifikace. Zdrojové soubory poskytuje Správa základních registrů na základě podaného elektronického formuláře „Žádost o využití údajů

z Registru obyvatel

a agendového informačního systému evidence obyvatel“ na Portálu veřejné správy žádosti společně s dalšími soubory.

3. Návrh realizace

3.1. Přípravná etapa

1. Rozhodnutí o režimu provozu lokálního ROB (zodpovídá MMHK, MARBES)

Cílem je určit, jak bude spravována a udržována evidence obyvatel hlášených k trvalému pobytu ve správním obvodu ohlašovny úřadu, tj. jak budou evidována data v lokálním ROB.

Doporučení: Aplikace lokální ROB bude pracovat v aktivním režimu (režim ohlašovny) s připojením na ISZR. Obyvatelé hlášení k trvalému pobytu s platným ohlášením budou ověřováni proti ZR ROB. K ověření bude docházet u nově ručně pořízených obyvatel s časovým odstupem (ohlašovna musí provést zápis do AISEO, následně pak jsou data přenesena do ZR ROB). Změny budou zapisovány automaticky na základě přihlášených notifikací dle změn v ZR ROB.

Přírůstky do evidence budou pořizovány ručně (nové ohlášení k trvalému pobytu) nebo s využitím importu dat ze souborů s údaji ze ZR ROB a AISEO (narození), poskytovaných úřadu Správou základních registrů.

2. Systémový certifikát pro přístup k ISZR, povolení přístupu k AISEO (zodpovídá MMHK)

Cílem je zajistit, aby pro MMHK byla v RPP přiřazena agenda A343 a aby byl zajištěn přístup k AISEO pro tuto agendu.

Kontrolou prostředí u zadavatele bylo zjištěno, že platný certifikát v PRO prostředí uvedenou agendu obsahuje, současně je i pro tuto agendu povolen přístup do AISEO.

3. Schválení postupu implementace (zodpovídá MMHK)

Cílem je zpřesnění a vyjasnění postupu navrženého v tomto dokumentu. Výsledkem je schválený postup implementace.

3.2. Realizační etapa – fáze 1

4. Kontrola verzí návazných aplikací (zodpovídá MARBES)

Bude provedena kontrola návazných aplikací (XZR, ESP) pro komunikaci se základními registry a instalace potřebných verzí (aktuální verze, patch).

K dispozici musí být plně funkční jak, testovací, tak i produktivní prostředí. Testovací prostředí bude využíváno pro testování standardní funkčnosti, produktivní prostředí bude navíc obsahovat funkce podporující komunikaci s ISZR.

5. Ověření přístupu k ISZR a AISEO (zodpovídá MARBES)

Cílem je prověřit přístup k ISZR a AISEO pro agendu A343/CR8100, a to jak přímo v aplikaci ROB, tak i prostřednictvím Hledáčku, a to pouze v produktivním prostředí.

6. Instalace a konfigurace verze ROB pro připojení k ISZR (zodpovídá MARBES)

- Instalace licence ROB pro připojení k ISZR
- Prvotní konfigurace aplikace ROB
- Kontrola, příp. import číselníku občanství dle ISZR
- Naplnění číselníku pro audit přístupů k datům v lokálním ROB, pokud bude požadováno

7. Schválení evidenční role, agendy a činnosti RPP (zodpovídá MMHK, MARBES)

Cílem je odsouhlasení návrhu předloženého MARBESem:

- Název nové evidenční role pro ověřené obyvatele v ESP

- Definování činnostní role včetně výchozího účelu (důvodu) přístupu:
 - pro hromadné ztotožnění
 - automatické aktualizace na základě notifikací
 - pro ruční ověřování a aktualizaci

Tabulka pro určení těchto údajů je obsažena v *Příloha č. 1 - Konfigurace pro připojení ROB k ISZR*.

8. Určení a nastavení uživatele, pod kterým budou spouštěny hromadné akce (zodpovídá MMHK, MARBES)

Cílem je určit uživatele, pod kterým se budou spouštět hromadné akce – hromadné ztotožnění voličů, automatické aktualizace.

Doporučení: Obvykle je nastaven uživatel – vedoucí oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel, který je již zaveden v EOS. Nastavení bude provedeno v konfiguraci aplikace.

Pozn.: Podmínkou pro správnou konfiguraci je přidělení všech potřebných práv určenému uživateli v EOS včetně agend RPP.

9. Nastavení v konfiguraci aplikace ROB a vytvoření nové evidenční role v ESP (zodpovídá MARBES)

Podkladem pro nastavení je tabulka v *příloze tohoto dokumentu* – viz bod 7.

Podmínkou pro provedení je přiřazení aplikace ESP (produktivní) MARBESu v EOS a nastavení „plných“ práv do ESP.

10. Nastavení oprávnění uživatelům pro aplikaci ROB v EOS – funkce aplikace, agendy a činnostní role RPP (zodpovídá MMHK, MARBES)

- MMHK určí uživatele, kteří budou s aplikací pracovat, *seznam bude předán MARBESu*.
- MARBES provede nastavení oprávnění všem uživatelům k funkcím aplikace ROB a k agendě RPP A343/CR8100 – bude provedena úprava profilu pro ROB v EOS.
- Nastavení bude provedeno v souladu se stanoveným způsobem správy oprávnění v EOS.

11. Nastavení oprávnění uživatelům pro aplikaci ESP v EOS – evidenční role (zodpovídá MARBES)

MARBES provede přiřazení oprávnění k nově vytvořené evidenční roli subjektu a organizaci pro předem určené uživatele zákazníka dle předaných podkladů – úprava profilu pro ROB o aplikaci ESP. Totéž bude provedeno i pro MARBES.

12. Zhotovení testovacích scénářů (zodpovídá MARBES)

V tomto kroku MARBES vypracuje testovací scénáře, které budou obsahovat důležité nové funkce popisující způsob práce v aplikaci po připojení k ISZR.

3.3. Realizační etapa – fáze 2

13. Prvotní hromadné ztotožnění obyvatel v ROB proti ZR ROB (zodpovídá MARBES)

V tomto kroku dojde k prvotnímu provázání jednotlivých subjektů dle konfigurace v ROB proti ZR ROB. Akce bude spuštěna z časovače úloh.

MARBES bude provádět průběžné kontroly stavu zpracování. **MMHK zajistí, aby v této době nedocházelo k vypínání serverů.**

Upozornění! Celá akce může trvat i několik dnů.

Výsledek: Ztotožněné subjekty budou mít naplněn technický identifikátor id_esp shodný s identifikátorem subjektu v evidenční roli v ESP. Neztotožněné subjekty nebudou do evidenční role zakládány.

14. Řešení problémů po provedení hromadného ztotožnění typů osob (zodpovídá MMHK, MARBES)

V tomto kroku dojde ke kontrole zpracování hromadného ztotožnění, budou zjištěny příčiny (důvody) neztotožnění. Neztotožněné subjekty bude muset MMHK ručně ověřit a ztotožnit pomocí standardních nástrojů aplikace.

MMHK provede ruční ověření neztotožněných subjektů. Ke kontrole údajů vedených v lokálním ROB lze využít Hledáček.

Pokud bude ze ZR ROB vrácena informace o úmrtí, bude provedeno ruční ukončení ohlášení z důvodu úmrtí. Datum ukončení ohlášení = datum úmrtí.

Pokud bude ze ZR ROB vrácena informace s adresou trvalého pobytu mimo spravované území, znamená to, že se obyvatel odstěhoval. V takovém případě bude nutno provést ukončení ohlášení z důvodu odstěhování.

Ručně budou muset být dořešeny i případy, kdy nedojde ke ztotožnění z důvodu odlišností ve jméně, příjmení nebo adresy trvalého pobytu v rámci spravovaného území (přestěhování).

Předpokládá se komunikace koncového uživatele a MARBESu (vzdálená on-line konzultace).

15. Zapnutí automatické aktualizace (zodpovídá MARBES)

V tomto kroku dojde k nastavení a zapnutí časovače pro provádění automatické aktualizace na základě notifikací dle změn v základním registru ROB.

Akce bude spouštěna z časovače úloh pod účtem uživatele EOS (MARBESu předá MMHK).

Výsledky provedení budou zapisovány do logů, které lze zobrazit přímo v klientovi aplikace.

16. Příprava na školení a školení (MARBES)

Zahrnuje přípravu na školení a vlastní školení nových funkcí aplikace pro uživatele. Bude realizováno buď na místě u zákazníka, nebo jako on-line školení s využitím Microsoft Teams.

Není zahrnuta doprava na školení na pracoviště uživatelů v rozsahu 4 čh.

17. Metodická podpora (MARBES)

Metodická podpora v rámci zahájení produktivního provozu po integraci formou vzdálených on-line konzultací.

Předpokládá se využití Microsoft Teams.

4. Předpoklady realizace

Pro úspěšný průběh projektu je třeba poskytnout na straně MMHK nezbytnou součinnost pro realizaci plnění. Jedná se zejména o:

- Jmenování projektového manažera za MMHK, který bude součinnost organizovat.
- Součinnost odpovědných pracovníků MMHK. Pro jednotlivé etapy/fáze projektu "Implementace ROB" je uvedena v jednotlivých krocích postupu implementace.
- Zřízení přístupů pro konzultanty Marbes s.r.o. do budov, sítě, systémů MMHK.
- Poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech.
- Poskytnutí přístupu na testovací a produktivní prostředí včetně přístupu do EOS.
- Instalace Microsoft Teams na pracovní stanice koncových uživatelů pro zajištění on-line metodické podpory, případně školení.

5. Specifikace předmětu nabídky

5.1. Vymezení rozsahu předmětu plnění

Součástí předmětu plnění jsou jednotlivé kroky postupu uvedené v následující tabulce s vyznačením zodpovědnosti za realizaci a prostředí, ve kterém bude realizováno.

Činnost		Realizuje	TST	PRO	
Přípravná etapa					
1.	Rozhodnutí o režimu provozu lokálního ROB	MMHK MARBES			
2.	Systémový certifikát pro přístup k ISZR, povolení přístupu k AISEO	MMHK			
3.	Schválení postupu implementace	MMHK			
Realizační etapa – fáze 1					
4.	Kontrola verzí návazných aplikací	MARBES	☒	☒	
5.	Ověření přístupu k ISZR a AISEO	MARBES	☐	☒	
6.	Instalace a konfigurace verze ROB	MARBES	☒	☒	
7.	Schválení evidenční role, agendy a činnostní role RPP	MMHK MARBES	☐	☒	
8.	Určení a nastavení uživatele, pod kterým budou spouštěny hromadné akce	MMHK MARBES	☐	☒	
9.	Nastavení v konfiguraci aplikace ROB a vytvoření nové evidenční role v ESP	MARBES	☐	☒	
10.	Nastavení oprávnění uživatelům pro aplikaci ROB v EOS – funkce aplikace, agendy a činnostní role RPP	MMHK MARBES	☐	☒	
11.	Nastavení oprávnění uživatelům pro aplikaci ESP v EOS – evidenční role	MARBES	☐	☒	
12.	Zhotovení testovacích scénářů	MARBES	☐	☒	
Realizační etapa – fáze 2					
13.	Prvotní hromadné ztotožnění obyvatel v ROB proti ZR ROB a průběžná kontrola	MARBES	☐	☒	
14.	Řešení problémů po provedení hromadného ztotožnění typů osob	MMHK MARBES	☐	☒	
15.	Zapnutí automatické aktualizace a průběžná kontrola	MARBES	☐	☒	
16.	Příprava na školení a školení (bez dopravy)	MARBES			
17.	Metodická podpora v rámci zahájení produktivního provozu po integraci	MARBES			

Součástí předmětu plnění není doprava na školení – v rozsahu 4 čh

5.2. Akceptační kritéria

Akceptační řízení proběhne formou odsouhlasení funkčnosti aplikace a podepsání akceptačního protokolu.

Příloha č. 1 - Konfigurace pro připojení ROB k ISZR

Kód role ESP	ROB
Název role ESP	ROB – Ohlašovna
Kód agendy RPP	A343
Název agendy RPP	Obecní zřízení (zákon o obcích)
Kód čin. role RPP pro automat. aktualizace – notifikace	CR 8100
Účel přístupu pro automatické aktualizace – notifikace – výchozí hodnota	Automatická aktualizace – notifikace ze ZR ROB
Kód čin. role RPP pro hromad. ztotožnění	CR 8100
Účel přístupu pro hromadné ztotožnění – výchozí hodnota	Hromadné ztotožnění ze ZR ROB
Kód činnosti role RPP pro ruční ověřování/aktualizace	CR 8100
Účel přístupu pro ruční ověřování/aktualizace – výchozí hodnota.	Ruční ověření údajů/aktualizace dle ZR ROB

Příloha č. 2 – Bezpečnostní pravidla ICT

Bezpečnostní pravidla v oblasti Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v informačním systému (IS) Magistrátu města Hradec Králové (MMHK)

Externí subjekt je při práci v IS MMHK povinen dodržovat v oblasti ICT tato bezpečnostní pravidla:

1. Přístup do IS MMHK

- 1.1. Přístup jiných subjektů k ICT MMHK (dále jen „druhá smluvní strana“) je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s městem Hradec Králové.
- 1.2. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v IS MMHK a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- 1.3. Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti Smlouvy.
- 1.4. Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jím přiděleného přístupu do IS MMHK, za svou činnost v IS MMHK a při práci s informacemi.
- 1.5. Přístupovat k ICT MMHK mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením prací poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přístupovat k ICT MMHK.
- 1.6. Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- 1.7. Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků Oddělení IT MMHK.
- 1.8. Činnost druhé smluvní strany v IS MMHK může být monitorována. Pověření pracovníci MMHK mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

2. Vzdálený přístup

- 2.1. Vzdálený přístup do IS MMHK je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- 2.2. Pro zvýšení bezpečnosti je vzdálený přístup povolen pouze z konkrétních IP adres druhé smluvní strany.
- 2.3. Přihlašovací heslo sdělují oprávněné osoby Objednatele oprávněným osobám Zhotovitele. Přihlašovací účet je mimo dobu používání neaktivní. Aktivace účtu provádí oprávněné osoby Objednatele před použitím vzdáleného přístupu na základě žádosti oprávněné osoby Zhotovitele.

3. Fyzický přístup k ICT

- 3.1. Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být vedoucí odboru IT nebo vlastník (manažer) aktiva MMHK.
- 3.2. Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze za stálé přítomnosti a dozoru odpovědných pracovníků odboru IT a se souhlasem vedoucího odboru IT.
- 3.3. Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění dle pokynů vedoucího odboru IT MMHK.

4. Ochrana dat a informačních aktiv

- 4.1. Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.
 - 4.2. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
 - 4.3. Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům MMHK odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
 - 4.4. Pracovní data se ukládají pouze na místa, určená pověřenou osobou MMHK.
 - 4.5. Pokud druhá smluvní strana při práci v IS MMHK přijde do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb. nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
 - 4.6. Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.
 - 4.7. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
 - 4.8. Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny vedoucím odboru IT a zaznamenány stanoveným způsobem MMHK.
- 5. Bezpečnostní incidenty**
- 5.1. Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit manažerovi ISMS porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
 - 5.2. Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné bezpečnostní nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
 - 5.3. Druhá smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení manažerem ISMS.
- 6. Používání internetu**
- 6.1. Druhá smluvní strana může používat při práci v IS MMHK internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech bezpečnostních pravidel, platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem systému MMHK.
 - 6.2. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí MMHK.
- 7. Tisk**
- 7.1. Pokud bude druhé smluvní straně umožněn tisk na tiskárnách města, je povinna šetřit spotřební materiál a tištěné dokumenty zabezpečit proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jeho vytisknutí až do jejich bezpečné likvidace.
- 8. Účty a hesla**
- 8.1. Druhá smluvní strana smí používat pouze jí přidělené přihlašovací účty. Tyto účty jsou chráněny heslem.
 - 8.2. Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.
 - 8.3. Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě.
 - 8.4. V případě porušení bezpečnostních pravidel mohou být druhé straně přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.
 - 8.5. Druhá smluvní straně je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.